



OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Szkolenie dotyczące obowiązującego prawa autorskiego i praw pokrewnych w *kontekście działalności jednostek kultury (muzea, biblioteki, galerie, ośrodki animacji, ośrodki krzewienia kultury muzycznej i pokrewne) dla pracowników instytucji kultury - partnerów projektu „Kultura w zasięgu 2.0”*

Liczba uczestników:

Grupa I : maks. 35 osób (animatorzy kultury, galerie, muzyczne i inne)

Grupa II: maks. 35 osób (biblioteki)

Grupa III: maks. 50 osób (muzea)

Wymiar godzin dydaktycznych: dla każdej z grup 3 x 1,5 godziny zegarowej podzielone przerwami min. 10 min. 1 x 2 godziny zegarowe (*warsztatowy moduł zindywidualizowany dla każdej z grup - blok poświęcony na omówienie właściwych dla danej grupy typów umów prawno-autorskich oraz zgłoszonych przed szkoleniem przez uczestników przypadków i pytań*).

Wymagany minimalny zakres merytoryczny:

Szkolenie winno odzwierciedlać stan prawny na dzień przeprowadzenia szkolenia.

1. Regulacje krajowe i wspólnotowe praw na rzeczach niematerialnych;
2. Prawo autorskie (*zakres regulacji, pojęcie utworu, prawa osobiste i majątkowe, przedmiot ochrony, demarkacja – co nie podlega ochronie, pola eksploatacji, utwory zależne*);
3. Prawa pokrewne (*w tym nadawcze i wydawnicze, prawa do artystycznych wykonania*);
4. Prawo autorskie a prawo własności (*prawo własności lub ograniczone prawa rzeczowe do formy analogowej obiektów/artefaktów w kontekście prawa autorskiego*);
5. Utwór w kontekście dóbr dziedzictwa narodowego i regionalnego (*muzealiów, dzieł sztuki, wydawnictw w posiadaniu bibliotek*) – specyfika dziedziczenia;
6. Zasady obrotu autorskimi prawami majątkowymi;
7. Konstruowanie umów mających za przedmiot autorskie prawa majątkowe;
8. Dozwolony użytek publiczny chronionych utworów (*zasady ogólne, domena publiczna, dozwolony użytek, dzieła osierocone, obiekty out-of-print*);
9. Wolne licencje (*Copyleft, Creative Commons itp.*);
10. Re-use, ponowne wykorzystanie (*Dyrektywy UE, Ustawa o ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego*) w kontekście działalności instytucji kultury
11. Prawo autorskie a ustawa o ochronie baz danych;
12. Digitalizacja (*pojęcie, podstawy prawne wykonania i korzystania ze zdigitalizowanych zbiorów; digitalizacja jako odrębne pole eksploatacji; digitalizacja a ryzyko naruszenia autorskich praw majątkowych i osobistych; roszczenia i zakres odpowiedzialności, status zdigitalizowanych zbiorów własnych będących w posiadaniu jednostek kultury*);
13. Udostępnianie cyfrowych kopii utworów a status prawnoautorski (*czy, kiedy, w jakiej formie i na jakiej licencji publikować w Internecie - utwory podlegające ochronie, dzieła osierocone, wygaśnięcie autorskich praw majątkowych*);
14. Udostępnianie cyfrowych kopii utworów – relacja z twórcą dzieła (*umowy z twórcą krajowym a umowy w przypadku gdy twórca jest cudzoziemcem – właściwy porządek prawny w umowach międzynarodowych, darowizny, własność muzealna, spadkobiercy twórców*);
15. Pozostałe pola eksploatacji (*cele naukowe, promocyjne, katalogi, wydawnictwa tradycyjne i elektroniczne*);



16. Konstruowanie umów prawnoautorskich (*strony umowy, właściwe określenie przedmiotu umowy, przenoszenie praw, udzielanie licencji, pola eksploatacji, termin nabycia prawa/licencji, wynagrodzenie, prawa zależne i osobiste*) [moduł zindywidualizowany – odrębny dla każdej grupy szkoleniowej];
17. Konstruowanie umów w zależności od typu prowadzonej działalności kulturalnej, typowe umowy, najczęstsze błędy [moduł zindywidualizowany – odrębny dla każdej grupy szkoleniowej]
18. Prawo do wizerunku (*kiedy rozpowszechnianie wizerunku nie wymaga zgody?, uczestnicy imprez zamkniętych i masowych*);
19. Używanie obrazów ogólnodostępnych (*reprodukcje dzieł sztuki*) oraz zdjęć z serwisów „do pobrania” bez oznaczeń licencji;
20. Odpowiedzialność za naruszenie praw autorskich (*cywilna, karna, odpowiedzialność pracownika a odpowiedzialność instytucji, aktualna linia orzecznictwa*);
21. Projekty autorskie w ramach umowy o pracę (*prawo autora do pomysłu i nazwy*)
22. Case study - rozwiązywanie problemów praktycznych zgłaszanych przez uczestników szkolenia [moduł zindywidualizowany – odrębny dla każdej grupy szkoleniowej]

Wybrane kwestie szczegółowe do ujęcia w programie szkolenia oraz materiale dydaktycznym dla uczestników :

Specyficzne regulacje i praktyki prawnoautorskie w odniesieniu do grup obiektów/utworów będących przedmiotem zainteresowania instytucji kultury:

- Sztuka (malarstwo, rzeźba);
- Design (relacja projektant, wykonawca – np. mebla);
- Grafika (w tym: grafika artystyczna, grafika użytkowa: druki ulotne, plakaty, opakowania, pocztówki, matryce graficzne);
- Rzemiosło artystyczne (np. fajans, wazony, wyroby meblarskie itp.);
- Artefakty archeologiczne;
- Etnografia (wyroby ludowe – obrazy, rzeźby, tkaniny, przedmioty codziennego użytku, maszyny, wyposażenie domu, muzyka ludowa);
- Fotografia i materiały wideo (portretowa, reportażowa, dokumentacyjna, z okresu II wojny światowej, artystyczna, filmy z okresu II wojny światowej);
- Numizmaty (monety, banknoty, medale, talony, bony);
- Artefakty techniki, patenty mechanizmów, motory, rowery, militaria, broń, maszyny fabryczne, tabliczki znamionowe (identyfikatory zawierające dane osobowe więźniów, imię, nazwisko, data i miejsce urodzenia), maszyny do pisania, aparaty telefoniczne, falerystyka;
- Muzyczne (urządzenia do odtwarzania i zapisu dźwięku, nośniki, utwory muzyczne, wydawnictwa: w tym nuty);
- Dokumenty/archiwalia (dowody osobiste, legitymacje, dyplomy, podziękowania, listy, receptury, recepty);
- Farmacja (pudełka i opakowania po lekach, urządzenia apteczne i medyczne, słoiki ceramiczne i szklane, narzędzia medyczne).



Propozycje właściwej z punktu widzenia prawnautorskiego procedury postępowania wobec przedmiotów (utworów) stanowiących własność lub będących w posiadaniu instytucji kultury, w sytuacjach, gdy:

- Artysta (autor) jest znany, znana jest data jego śmierci;
- Artysta (autor) jest znany, nieznana jest data jego śmierci;
- Artysta (autor) jest znany, brak potwierdzonej informacji o jego śmierci, znana jest data urodzin autora;
- Artysta (autor) nieznany, brak wiedzy o pochodzeniu artefaktu;
- Artysta (autor) nieznany, znane atelier/szkoła/wydawnictwo autora;
- Artysta (autor) nieznany, znany okres z którego artefakt pochodzi.

Materiał dydaktyczny powinien zawierać listę zalecanych wydawnictw.

Dyrektor
Departamentu Cyfryzacji
Slawomir Kozłowski ⁽²⁾