

**Zasady udzielania i rozliczania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, położonych na obszarze Województwa Kujawsko-Pomorskiego.**

**I. CEL i RODZAJ ZADAŃ**

§ 1

Celem dotacji jest ochrona krajobrazu kulturowego i dziedzictwa narodowego Województwa Kujawsko-Pomorskiego, wspieranie i uzupełnianie działań właścicieli i zarządców zabytków dla zapewnienia ochrony i konserwacji wartościowych elementów substancji zabytkowej.

§ 2

1. Dotacje mogą być udzielane na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, położonych na obszarze Województwa Kujawsko-Pomorskiego, dostępnych publicznie, posiadających istotne znaczenie historyczne, artystyczne lub kulturowe i znajdujących się w złym stanie technicznym.
2. Dotacja może być udzielona na wykonanie prac określonych w ust. 1, które wnioskodawca zamierza wykonać w roku następnym po złożeniu wniosku.
3. Wnioskodawca może ubiegać się o dotację wieloletnią (maksymalnie na okres trzech lat) na wykonanie prac określonych w ust. 1. Otrzymanie dotacji wieloletniej wyklucza wnioskodawcę w okresie, w którym ją otrzymał z możliwości ubiegania się o kolejną dotację jednoroczną i wieloletnią.

§ 3

1. Dotacje mogą być przeznaczone na:
  - 1) sporządzenie ekspertyz technicznych i konserwatorskich;
  - 2) przeprowadzenie badań konserwatorskich, architektonicznych lub archeologicznych;
  - 3) wykonanie dokumentacji konserwatorskiej;
  - 4) opracowanie programu prac konserwatorskich i restauratorskich;
  - 5) wykonanie projektu budowlanego;
  - 6) sporządzenie projektu odtworzenia kompozycji wnętrz;
  - 7) zabezpieczenie, zachowanie i utrwalenie substancji budynku;
  - 8) stabilizację konstrukcyjną części składowych zabytku lub ich odtworzenie w zakresie niezbędnym dla zachowania tego zabytku;
  - 9) odnowienie lub uzupełnienie tynków i okładzin architektonicznych albo ich całkowite odtworzenie, z uwzględnieniem charakterystycznej dla tego zabytku kolorystyki;

- 10) odtworzenie zniszczonej przynależności zabytku, jeżeli odtworzenie to nie przekracza 50 % tej przynależności;
  - 11) odnowienie lub całkowite odtworzenie okien w tym ościeżnic i okiennic, zewnętrznych odrzwi i drzwi, więźby dachowej, pokrycia dachowego, rynien i rur spustowych;
  - 12) modernizację instalacji elektrycznej w zabytkach drewnianych lub w zabytkach, które posiadają oryginalne, wykonane z drewna części składowe i przynależności,
  - 13) wykonanie instalacji przewwilgociowej;
  - 14) uzupełnienie narysów ziemnych, dzieł architektury obronnej oraz zabytków archeologicznych nieruchomości o własnych formach krajobrazowych;
  - 15) działania zmierzające do wyeksponowania istniejących oryginalnych elementów zabytkowego parku lub ogrodu;
  - 16) zakup materiałów konserwatorskich i budowlanych niezbędnych do wykonania prac i robót przy zabytku wpisanym do rejestru o których mowa pkt 7-15;
  - 17) zakup i montaż instalacji przeciwłamaniowej i przeciwpożarowej odgromowej.
2. Dotacja może być przeznaczona wyłącznie na finansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych wskazanych we wniosku i określonych umowie o udzielenie dotacji.

## **II. WNIOSKODAWCY**

### **§ 4**

O dotację ubiegać się może osoba fizyczna lub jednostka organizacyjna posiadająca tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego.

## **III. WYSOKOŚĆ DOTACJI**

### **§ 5**

Wysokość środków przeznaczonych na dotację ustalona jest corocznie w budżecie województwa, a w przypadku dotacji wieloletnich w Wieloletniej Prognozie Finansowej. Przy czym dotacje wieloletnie przyznawane są raz na trzy lata, zgodnie z harmonogramem Wieloletniej Prognozy Finansowej.

### **§ 6**

1. Dotacja może być udzielona w wysokości do 50 % nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru.
2. Jeżeli zabytek posiada wyjątkową wartość historyczną, artystyczną lub naukową albo wymaga przeprowadzenia złożonych pod względem technologicznym prac

konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych dotacja może być udzielona w wysokości do 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

3. W przypadku jeśli stan zachowania zabytku wymaga niezwłocznego podjęcia prac konserwatorskich, restauratorskich, lub robót budowlanych przy zabytku dotacja może być również udzielona do wysokości 100% nakładów na wykonanie tych prac lub robót.
4. Łączna wysokość dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku udzielonych przez samorząd województwa, inne jednostki samorządu terytorialnego, ministra właściwego ds. kultury i ochrony dziedzictwa narodowego, wojewódzkiego konserwatora zabytków bądź środków uzyskiwanych z innych źródeł nie może przekroczyć 100% wysokości nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

#### **IV. TERMIN I TRYB PRYZNAWANIA DOTACJI**

##### **§ 7**

1. Udzielenie dotacji może nastąpić po złożeniu przez właściciela lub posiadacza zabytku wniosku do departamentu właściwego ds. kultury i dziedzictwa narodowego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego.
2. Wnioski o udzielenie dotacji jednorocznej i wieloletniej składa się do 15 grudnia roku poprzedzającego rok, w którym planowane jest rozpoczęcie prac określonych we wniosku. W przypadku niewykorzystania całości środków przeznaczonych w budżecie województwa na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach lub ich zwiększenia, mogą być składane wnioski o dotację jednoroczną w drugim terminie, tj. do dnia 15 kwietnia roku, w którym dotacja jednoroczna ma być wykorzystana. Informacja o drugim terminie składania wniosków zostanie podana do publicznej wiadomości na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego oraz w dzienniku o zasięgu regionalnym.
3. Terminy, o których mowa w ust. 2 nie mają zastosowania w przypadku ubiegania się o dotację na prace interwencyjne wynikające z zagrożenia zabytku.
4. O dacie złożenia wniosku decyduje data jego wpływu do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego.
5. Złożenie wniosku o dotację nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, nie gwarantuje się również przyznania dotacji w wysokości oczekiwanej przez składającego wniosek. W jednym roku nie może być udzielona dwukrotnie dotacja na ten sam obiekt.

##### **§ 8**

1. Wniosek o przyznanie dotacji winien być złożony na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszych zasad zawierający w szczególności:
  - 1) dane na temat wnioskodawcy;
  - 2) dane na temat zabytku;

- 3) tytułu prawny wnioskodawcy do zabytku;
  - 4) określenie zakresu prac, na które ma być udzielona dotacja i terminu ich wykonania;
  - 5) wykaz prac wykonanych przy zabytku w okresie ostatnich 5 lat z podaniem wysokości wydatków poniesionych na ich przeprowadzenie oraz uzyskanych środków publicznych;
  - 6) informację o tym czy wnioskodawca ubiega się o dotację na prace objęte wnioskiem u innego organu mogącego udzielić dotacji.
2. Do wniosku o przyznanie dotacji należy załączyć następujące dokumenty lub ich kopie (potwierdzone za zgodność z oryginałem przez wnioskodawcę lub organ wydający):
- 1) dokument określający status prawny;
  - 2) decyzję o wpisaniu zabytku do rejestru zabytków;
  - 3) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku (np. aktualny wypis z rejestru gruntów, aktualny odpis z księgi wieczystej, akt notarialny, umowa stosunku zobowiązaniowego);
  - 4) aktualne pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na prowadzenie prac przy zabytku będącym przedmiotem wniosku, w zakresie rzeczowym zgodnym z wnioskiem (w przypadku, gdy program konserwatorski jest załącznikiem do pozwolenia należy również dołączyć jego kopię);
  - 5) kosztorys inwestorski lub ofertowy prac podpisany przez wnioskodawcę oraz zaakceptowany przez wojewódzkiego konserwatora zabytków pod względem zgodności z wydanym pozwoleniem;
  - 6) aktualne pozwolenie na budowę lub wniosek o pozwolenie na budowę, o ile wymaga tego charakter prowadzonych prac; w przypadku, gdy wnioskodawca składa wniosek w drugim terminie o dotację jednoroczną musi załączyć aktualne pozwolenie na budowę. (Jeśli pozwolenie na budowę zostało wydane ponad trzy lata przed złożeniem wniosku, należy dołączyć kopię pierwszej strony dziennika budowy oraz kopię strony z pierwszym wpisem);
  - 7) oświadczenie o prowadzeniu działalności gospodarczej na terenie zabytku;
  - 8) dokumentację fotograficzną zabytku (do 10 zdjęć), opisaną, przedstawiającą stan zabytku będącego przedmiotem wniosku.
3. W przypadku gdy wnioskodawca jest przedsiębiorcą do wniosku o udzielenie dotacji oprócz załączników wymienionych w ust. 2 należy załączyć informację o pomocy publicznej otrzymanej przed dniem złożenia wniosku – sporządzoną w zakresie i według zasad określonych w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007, Nr 59 poz. 404 z późn. zm.).
4. Wnioski o dotacje niekompletne lub nieprawidłowo wypełnione albo złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

## § 9

1. Wnioski kompletne, prawidłowe pod względem formalnym będą opiniowane i oceniane merytorycznie przez komisję powołaną przez Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

2. Wnioski będą oceniane na podstawie regulaminu kwalifikacji i oceny wniosków o dotacje na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, położonych na obszarze Województwa Kujawsko-Pomorskiego, stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszych zasad.
3. W skład komisji wchodzi osoby legitymujące się wiedzą i doświadczeniem z zakresu ochrony i opieki nad zabytkami. Komisja przedstawia opinię dotyczącą złożonych wniosków Zarządowi Województwa Kujawsko-Pomorskiego. Opinia ta ma charakter doradczy i konsultacyjny, jest sporządzana w postaci rankingu na bazie oceny punktowej wniosków.
4. Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego przedstawi Sejmikowi Województwa Kujawsko-Pomorskiego wykaz wszystkich złożonych wniosków, wykaz rekomendacji komisji, propozycję wyboru zadań wraz z projektem uchwały o przyznaniu dotacji, w następujących terminach:
  - 1) do dnia 28 lutego roku, w którym ma być wykorzystana dotacja w przypadku wniosków złożonych do 15 grudnia roku poprzedniego;
  - 2) do dnia 30 maja roku, w którym ma być wykorzystana dotacja w przypadku wniosków złożonych do 15 kwietnia.
5. Decyzję o przyznaniu dotacji oraz jej wysokości podejmuje Sejmik Województwa Kujawsko-Pomorskiego w trybie uchwały.
6. W uchwale Sejmiku Województwa Kujawsko-Pomorskiego oprócz wykazu dotacji, który zawiera nazwę wnioskodawcy, któremu udzielono dotacji, nazwę zadania na wykonanie którego przyznano dotację, kwotę przyznanej dotacji, stosunek procentowy wysokości dotacji do wartości ogólnej zadania, informację o kontynuacji zadania, znajdować się będzie również wykaz wszystkich złożonych wniosków.
7. Przy rozpatrywaniu wniosków o dotacje będą miały zastosowanie niżej wymienione kryteria. Wagę kryteriów określa regulamin oceny wniosków, o którym mowa w § 9, ust. 2:
  - 1) znaczenie zabytku dla dziedzictwa kulturowego ze szczególnym uwzględnieniem jego wartości historycznej, naukowej lub artystycznej;
  - 2) stan zagrożenia w jakim znajduje się zabytek;
  - 3) dostępność zabytku dla społeczeństwa;
  - 4) zaangażowanie finansowe podmiotu występującego o dotację;
  - 5) pozyskanie środków finansowych z innych źródeł;
  - 6) jakość i terminowość wykonania oraz rozliczenia poprzednio przyznanych dotacji.
8. Uchwała w przedmiocie udzielenia dotacji na realizację zadania ma charakter swobodnego wyboru zadania, a nie nakazu ustawowego. Przy podejmowaniu uchwały w przedmiocie przyznania dotacji nie stosuje się przepisów kodeksu postępowania administracyjnego i nie przewiduje się trybu odwołania.

## V. PRZEKAZANIE I ROZLICZANIE DOTACJI

### § 10

1. Uchwała Sejmiku Województwa Kujawsko-Pomorskiego, o której mowa w § 9 ust. 5 stanowi podstawę do zawarcia umowy z wnioskodawcą.
2. Przyznana dotacja może być niższa od wnioskowanej. W takim przypadku wnioskodawca może:
  - 1) odstąpić od zawarcia umowy, powiadamiając o tym pisemnie departament właściwy do spraw kultury i dziedzictwa narodowego w ciągu 14 dni od daty otrzymania informacji o wysokości przyznanej dotacji;
  - 2) podjąć się realizacji zadania, zobowiązując się do zachowania deklarowanej we wniosku kwoty środków własnych oraz dokonać korekty zakresu rzeczowego i finansowego zadania dostosowując je do wysokości otrzymanej dotacji w formie skorygowanego wniosku.
3. Umowa zawarta z wnioskodawcą określi w szczególności:
  - 1) opis prac lub robót i termin ich wykonania;
  - 2) kwotę dotacji oraz termin i tryb jej przekazania;
  - 3) tryb kontroli wykonania umowy;
  - 4) sposób rozliczenia dotacji i sporządzenia sprawozdania;
  - 5) warunki i sposób zwrotu niewykorzystanej dotacji albo dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem;
  - 6) zobowiązanie do stosowania przy wydatkowaniu kwoty dotacji zasad równego traktowania, uczciwej konkurencji i przejrzystości, a w przypadku podmiotów podlegających ustawie prawo zamówień publicznych stosowania zasad wynikających z ustawy;
  - 7) stosunek procentowy dotacji do całkowitej wartości zadania określonej na podstawie skorygowanego wniosku (w przypadku zmniejszenia wartości ogólnej zadania zmniejsza się automatycznie wysokość dotacji). Środki, które zostały przyznane na dany rok i nie są wykorzystane w danym roku przepadają z upływem roku kalendarzowego, na który zostały przyznane.
4. Podmioty otrzymujące dotację na realizację prac i robót budowlanych przy zabytku zobowiązane są prowadzić wyodrębnioną ewidencję wydatków, kosztów i nakładów.
5. Umowę zawiera się na czas realizacji zadania nie dłuższy niż do 15 grudnia roku, w którym została przyznana dotacja. W przypadku dotacji wieloletnich dotowany do dnia 15 grudnia każdego roku, w którym otrzymuje wieloletnią dotację musi rozliczyć się ze środków uzyskanych w danym roku.
6. Wnioskodawcy, którym udzielono dotacji są zobowiązani do zamieszczenia we wszystkich materiałach informacyjnych, promocyjnych i wydawnictwach oraz w kontaktach z mediami informacji o otrzymanej dotacji a także umieszczenia jej w widoczny sposób na terenie realizacji zadania oraz realizacji innych ustaleń objętych umową.
7. Województwo Kujawsko-Pomorskie ma prawo do kontroli rzetelności realizowanego zadania zgodnie z jego projektem oraz zawartą umową o udzieleniu dotacji w trakcie jego realizacji jak i po jego zakończeniu.

8. W przypadku stwierdzenia wykorzystania dotacji niezgodnie z umową, w tym nieprzedstawienia rozliczenia w terminie określonym w umowie, nieterminowego zwrotu niewykorzystanej części dotacji, pobrania dotacji nienależnie lub w nadmiernej wysokości podmiot dotowany zobowiązany jest do zwrotu części bądź całości dotacji wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych w terminie 7 dni od wezwania.
9. W przypadku częściowego lub całkowitego niewykonania dotowanego zadania bądź też niewykorzystania części przekazanych środków dotacji, środki te podlegają zwrotowi do budżetu Województwa Kujawsko-Pomorskiego na zasadach określonych w umowie.