



Załącznik nr 3

I. Opis przedmiotu zamówienia:

1. W ramach świadczenia pomocy prawnej, z zachowaniem powszechnie obowiązujących przepisów prawa, Wykonawca zobowiązany będzie w szczególności do świadczenia pomocy prawnej w zakresie projektów:
 - „Infostrada Kujaw i Pomorza 2.0”,
 - „Kultura w zasięgu 2.0”,
 - „Budowa Kujawsko-Pomorskiego systemu udostępniania elektronicznej dokumentacji medycznej – I etap”,
 - „Budowa Kujawsko-Pomorskiego systemu udostępniania elektronicznej dokumentacji medycznej – II etap”,

współfinansowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 Oś Priorytetowa nr 2 Cyfrowy Region t. j.:

- 1) Bieżącej obsługi prawnej w zakresie zleconym przez Zamawiającego:
 - a. wykonywania bieżącej obsługi prawnej w zakresie realizacji ww. projektów dla Departamentu Cyfryzacji w formie dyżurów w siedzibie Zamawiającego, trzy razy w tygodniu podczas obowiązywania umowy, zgodnie z grafikiem dyżurów, nadto w przypadku wymagającym niezbędnej konsultacji na wezwanie Zamawiającego, a w pozostałym czasie udzielanie telefonicznie porad prawnych lub za pomocą poczty elektronicznej;
 - b. pełna obsługa prawna postępowań o zamówienia publiczne w zakresie ww. projektów, niezależnie od wartości zamówienia t. j.: udzielanie konsultacji prawnych w zakresie prowadzonych postępowań o udzielenie zamówień publicznych, w szczególności polegające na analizie przedmiotu zamówienia pod kątem wyboru optymalnego trybu udzielenia zamówienia, doradztwie w zakresie sporządzania specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz pozostałej dokumentacji niezbędnej do przeprowadzenia postępowania, ocenie i pomocy prawnej w zakresie prowadzenia prawidłowej dokumentacji postępowania, wsparciu prawnym prac Komisji Przetargowej oraz analizie dokumentów składanych przez podmioty ubiegające się o udzielenie zamówienia w ofertach, kontrola korespondencji prowadzonej z wykonawcami w toku postępowania o zamówienie



- publiczne, opiniowanie i uzgadnianie decyzji o wykluczeniu wykonawcy, odrzuceniu oferty, unieważnieniu postępowania o zamówienie publiczne, doradztwo w zakresie gospodarowania kwotami zabezpieczenia wadium i zabezpieczenia należytego wykonania umów, kontrola i reprezentacja wykonania umów w sprawie zamówienia publicznego w zakresie opisanym wyżej; w tym zamówień publicznych objętych projektem współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej oraz w zakresie funduszy europejskich, ich pozyskiwania i realizacji itp.
- c. przygotowywania umów i aneksów do umów w zakresie ww. projektów;
 - d. opiniowanie pod względem formalnoprawnym umów, aneksów do umów, decyzji, a także innych pism w zakresie ww. projektów;
 - e. opiniowania pod względem formalnoprawnym projektów wewnętrznych aktów prawnych i pomoc w ich redagowaniu w zakresie ww. projektów;
 - f. sporządzania pisemnych opinii prawnych w sprawach wymagających wyjaśnienia stanu prawnego, bądź interpretacji przepisów prawa w zakresie ww. projektów;
 - g. udzielanie lub sporządzanie porad prawnych, konsultacji, opinii, analiz na temat bieżących zagadnień pojawiających się w trakcie realizacji projektów w zakresie ww. projektów;
- 2) zastępstwa procesowego oraz doradztwa prawnego w zakresie zastępstwa procesowego zleconego przez Zamawiającego w zakresie ww. projektów:
- a. zastępowania Zamawiającego w sprawach dotyczących Departamentu Cyfryzacji przed Krajową Izbą Odwoławczą;
 - b. zastępowania Zamawiającego w sprawach dotyczących Departamentu Cyfryzacji przed sądami powszechnymi i Sądem Najwyższym;
 - c. zastępowania Zamawiającego w sprawach dotyczących Departamentu Cyfryzacji przed organami administracyjnymi i przed sądami administracyjnymi;
 - d. zastępowania Zamawiającego w sprawach dotyczących Departamentu Cyfryzacji w postępowaniach zabezpieczających i egzekucyjnych;



- e. reprezentowania Zamawiającego w sprawach dotyczących Departamentu Cyfryzacji przed Prezesem Urzędu Zamówień Publicznych;
 - f. doradztwo prawne wykonywane przez radcę prawnego, adwokata w zakresie przygotowania postępowań, o których mowa w lit. a. – e. powyżej lub gdy zachodzi wysokie prawdopodobieństwo, że sprawa, której dotyczy doradztwo, stanie się przedmiotem takich postępowań, w tym postępowań o udzielenie zamówień publicznych.
- 3) Wykonawca zobowiązany jest prezentować profesjonalne, niezależne podejście do zamówienia i zaproponować optymalne rozwiązania, zapewnić i zagwarantować poprawność i efektywność realizowanych prac, jak również wysoką jakość opracowywanych dokumentów.
 - 4) Wykonawca zobowiązuje się do zabezpieczenia przed nieuprawnionym dostępem osób trzecich wszelkich danych czy informacji otrzymanych od Zamawiającego oraz wytworzonych na jego rzecz. Zobowiązanie to obejmuje także odpowiednie zabezpieczenie danych czy informacji przy ich przekazywaniu za pomocą środków porozumiewania się na odległość.
 - 5) Wykonawca będzie świadczył usługi z należytą starannością, w sposób zgodny z przepisami prawa i zasadami etyki zawodu radcy prawnego na podstawie dostarczonych przez Zamawiającego informacji i dokumentów oraz posiadanej wiedzy, a także zachowa pełną poufność informacji otrzymywanych od Zamawiającego, w związku ze świadczeniem usług poprzez cały czas obowiązywania umowy, jak również przez cały czas po zakończeniu umowy, bez względu na okoliczności jej wypowiedzenia bądź rozwiązania.
2. Miejsce realizacji zamówienia: Departament Cyfryzacji Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko – Pomorskiego w Toruniu, ul. Włocławska 167, 87-100 Toruń. Wykonawca będzie pełnił dyżur w siedzibie Zamawiającego, trzy razy w tygodniu podczas obowiązywania umowy, zgodnie z grafiką dyżurów, w zależności od potrzeb Zamawiającego. Nadto w przypadku wymagającym niezbędnej konsultacji na wezwanie Zamawiającego, a w pozostałym czasie udzielanie telefonicznie porad prawnych lub za pomocą poczty elektronicznej.
 3. Zamówienie realizowane będzie od dnia zawarcia Umowy, jednak nie dłużej niż do dnia 31.12.2022 r., lub do wyczerpania maksymalnego wynagrodzenia określonego w Umowie, w zależności co nastąpi wcześniej.



Zamawiający szacuje, że usługa pomocy prawnej świadczona będzie w wymiarze 900 godzin w całym okresie realizacji zamówienia („Infostrada Kujaw i Pomorza 2.0” – 225 h, „Kultura w zasięgu 2.0” – 90 h, „Budowa Kujawsko-Pomorskiego systemu udostępniania elektronicznej dokumentacji medycznej – I etap” – 540 h, „Budowa Kujawsko-Pomorskiego systemu udostępniania elektronicznej dokumentacji medycznej – II etap” – 45 h). Zamawiający przewiduje, że przez pierwsze 6 miesięcy obowiązywania umowy będą zlecane prace w wymiarze średnio 60 h miesięcznie, natomiast przez pozostałe miesiące około 12 h miesięcznie. Wyżej przedstawiony wymiar prac zleczanych w miesiącu, jak również ilość godzin przewidzianych na dany projekt może w trakcie obowiązywania umowy ulec zmianie i będzie uzależniony od faktycznych potrzeb Zamawiającego. Rozliczenie godzin będzie prowadzone osobno dla każdego z projektów.

4. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówienia uzupełniającego polegającego na świadczeniu usług tożsamyh w wymiarze 450 godzin, a także zastrzega sobie prawo do zmniejszenia ilości godzin zamawianej usługi pomocy prawnej, dostosowując ilość godzin do poziomu wynikającego z faktycznych potrzeb, przy czym nie stanowi to podstawy do żadnych roszczeń ze strony Wykonawcy.
5. Wypłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie zaakceptowanego przez Zamawiającego protokołu odbioru zamówienia/części zamówienia, w którym wskazana zostanie liczba Roboczogodzin pracy radcy prawnego/adwokata, w terminie 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury. Rozliczenie będzie prowadzone osobno dla każdego z projektów.
6. Wynagrodzenie płatne będzie w okresach miesięcznych i stanowić będzie iloczyn Roboczogodzin rzeczywistego świadczenia usług przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego, w danym miesiącu kalendarzowym oraz stawkę za Roboczogodzinę określoną w Ofercie Wykonawcy. Za dzień zapłaty wynagrodzenia uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego poleceniem przelewu.
7. Wykonawcy będzie przysługiwało dodatkowe wynagrodzenie z tytułu osobistego stawiennictwa przed sądami i organami w ramach zastępstwa procesowego radcy prawnego/adwokata, niezależnie od kosztów zastępstwa procesowego.
8. Usługi będą realizowane przez osoby wyznaczone przez Wykonawcę, wskazane w wykazie osób skierowanych do wykonania zamówienia, z zastrzeżeniem pkt 10. Bez uprzedniej zgody Zamawiającego, wyrażonej w formie pisemnej, Wykonawca nie może powierzyć wykonania Usługi innym osobom, niż wskazane w wykazie osób.
9. W sytuacji, gdy Wykonawca nie może zrealizować usługi poprzez osoby wskazane w wykazie, jest zobowiązany do wykonania usługi poprzez inne osoby, pod warunkiem,



że posiadają one doświadczenie i kwalifikacje co najmniej takie jak zadeklarowane przez Wykonawcę w ofercie.

10. Wykonawca oświadcza, że będzie posiadał polisę od odpowiedzialności cywilnoprawnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę co najmniej 300 000,00 (słownie: trzysta tysięcy złotych).
11. Zamawiający ma prawo rozwiązać Umowę za miesięcznym wypowiedzeniem bez podania przyczyny.
12. W razie odstąpienia od Umowy, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie należne odpowiednio za zrealizowaną część Umowy.
13. W ramach wynagrodzenia, Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do produktów wytworzonych i dostarczonych w trakcie realizacji przedmiotu umowy, w tym dokumentacji, analiz i opinii. Przeniesienie majątkowych praw autorskich następuje z chwilą podpisania protokołu odbioru, bez ograniczeń czasowych, terytorialnych oraz liczby egzemplarzy, w zakresie i na polach eksploatacji określonych w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631 z późn. zm.).
14. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji i danych otrzymanych i uzyskanych od Zamawiającego w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy. Zobowiązanie do zachowania poufności dotyczy wszystkich pracowników Wykonawcy.
15. Zamawiający zastrzega sobie prawo, do zwiększenia lub zmniejszenia liczby Roboczogodzin określonych w pkt 4, w sytuacji gdy przewidziana ww. punkcie liczba Roboczogodzin pomnożona przez stawkę za jedną Roboczogodzinę zaoferowaną przez Wykonawcę oferty najkorzystniejszej okaże się odpowiednio mniejsza lub większa od kwoty jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia.
16. Pozostałe warunki realizacji zamówienia zostały określone w Załączniku nr 4 – Wzór umowy.