

## Załącznik nr 5 do SIWZ (wzór)

### UMOWA

zawarta w dniu .....2018 r. w pomiędzy:

Województwem Kujawsko - Pomorskim z siedzibą w Toruniu Pl. Teatralny 2, działającym na podstawie art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.) jako lider w imieniu swoim oraz partnerów projektu partnerskiego „Infostrada Kujaw i Pomorza 2.0”, NIP: 9561969536, REGON: 092350613:

reprezentowanym przez:

.....  
.....

zwanym w dalszej treści umowy Zamawiającym

a

.....  
.....

REGON:.....

reprezentowanym przez:

.....  
.....

zwaną w dalszej części Wykonawcą

o następującej treści:

*Niniejsza umowa została zawarta w wyniku przeprowadzenia i rozstrzygnięcia postępowania przetargowego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U z 2017 r. poz.1579 z późn. zm.)*

### §1

W niniejszej umowie następujące pojęcia i skróty będą miały znaczenie zgodne z podanymi niżej definicjami:

Administrator – Użytkownik Systemu posiadający uprawnienia do Administrowania Systemem, w tym do definiowania Użytkowników, udostępniania danych przestrzennych, publikacji danych na Geoportalu Publicznym.

Błąd krytyczny — błąd, który zagraża bezpieczeństwu i stabilności Systemu oraz uniemożliwia użytkowanie Systemu w pełnym zakresie jego funkcjonalności.

Błąd normalny — powtarzający się uciążliwy błąd utrudniający pracę, niebędący jednak błędem krytycznym.

Czas usunięcia awarii wynikającej z wystąpienia błędu - czas, jaki upływa od momentu otrzymania przez Wykonawcę zgłoszenia o wystąpieniu awarii do momentu potwierdzenia przez użytkownika przywrócenia pełnej funkcjonalności Systemu.

Aplikacja mobilna – program komputerowy, realizujący ściśle określone funkcjonalności Geoportalu, który dostępny jest dla użytkownika poprzez przeglądarkę internetową z wykorzystaniem responsywnych interfejsów, umożliwiających jego obsługę na urządzeniach przenośnych (np. telefon komórkowy, tablet).

Baza danych – część architektury systemu, program komputerowy pozwalający na gromadzenie i zarządzanie zbiorem danych lub jakichkolwiek innych materiałów i elementów zgromadzonych według określonej systematyki lub metody.

Back-office geoportalu – wydzielona część Geoportalu Publicznego odpowiedzialna za przygotowywanie publikowanych kompozycji mapowych.

Front-office geoportalu - wydzielona część Geoportalu Publicznego odpowiedzialna publikację kompozycji mapowych.

Dane przestrzenne – warstwy mapy, zasoby przestrzenne oraz szkice.

Dzień roboczy - dni inne niż soboty oraz dni inne niż dni ustawowo wolne od pracy w rozumieniu ustawy z dn. 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. z 2015 r. poz. 90).

Ewidencja – rejestr wraz z określonymi procedurami aktualizacji, którego atrybuty mogą stanowić referencję do obiektów w innych rejestrach i ewidencjach.

Ewidencja Gruntów i Budynków (EGiB) – jednolity dla kraju, systematycznie aktualizowany zbiór informacji o gruntach, budynkach i lokalach, ich właścicielach oraz o innych osobach fizycznych lub prawnych władających tymi gruntami, budynkami i lokalami.

e-Usługa poziom 3 – (dwustronna interakcja) usługa zapewniająca interesariuszowi możliwość złożenia drogą elektroniczną wniosku na skrzynkę podawczą ESP na ePUAP, podpisanego Profilem Zaufanym, wypełnionego za pomocą formularza elektronicznego.

ePUAP - elektroniczna Platforma Usług Administracji Publicznej, system informatyczny, dzięki któremu obywatele mogą załatwiać sprawy urzędowe za pośrednictwem Internetu, natomiast przedstawiciele podmiotów publicznych – bezpłatnie udostępniać swoje usługi w postaci elektronicznej.

ESP – Elektroniczna Skrzynka Podawcza ePUAP, aplikacja do komunikacji elektronicznej, która służy przekazywaniu informacji w formie elektronicznej do podmiotu publicznego przy wykorzystaniu powszechnie dostępnej sieci teleinformacyjnej. ESP umożliwia instytucjom publicznym wywiązać się z obowiązku, wynikającego z ustawy o informatyzacji działalności podmiotów.

Formularz elektroniczny — graficzny interfejs użytkownika wystawiany przez odpowiednie oprogramowanie służący do przygotowania i wygenerowania dokumentu elektronicznego zgodnego z odpowiadającym mu wzorem dokumentu elektronicznego.

Geoportal publiczny - aplikacja służąca do zarządzania danymi przestrzennymi oraz udostępniania kompozycji mapowych dla użytkowników publicznych, odpowiednio dla uprawnionych w danym zakresie użytkowników, działająca w przeglądarce internetowej.

Geoportal wewnętrzny - aplikacja służąca do zarządzania danymi przestrzennymi oraz udostępniania kompozycji mapowych dla użytkowników wewnętrznych systemu produkcyjnego,

odpowiednio dla uprawnionych w danym zakresie użytkowników, działającą w przeglądarce internetowej, zapewniająca dostęp z poziomu geoportalu do szczegółowych danych zawartych w rejestrach publicznych systemu produkcyjnego.

Interesariusz - osoba stanowiąca użytkownika Geoportalu Publicznego, załatwiająca różne sprawy w JST.

JST - Jednostka Samorządu Terytorialnego: gmina, powiat, województwo kujawsko-pomorskie.

Kompozycja mapy – uporządkowany zbiór danych przestrzennych, prezentowany w określonej stylistyce tworzących go warstw danych przestrzennych.

Komunikacja elektroniczna – zestaw metod i środków zastosowany w systemie umożliwiającą komunikację pomiędzy jego użytkownikami.

Organizacja – podmiot funkcjonujący jako organizacyjnie wyodrębniona jednostka np. Zarząd Dróg Wojewódzkich, Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych, Urząd Wojewódzki.

Profil zaufany - bezpłatna metoda potwierdzania tożsamości obywatela w systemach elektronicznej administracji – odpowiednik bezpiecznego podpisu elektronicznego, weryfikowanego certyfikatem kwalifikowanym. Wykorzystując profil zaufany obywatel może załatwić sprawy administracyjne (np. wnoszenie podań, odwołań, skarg) drogą elektroniczną bez konieczności osobistego udania się do urzędu poprzez platformy ePUAP i PEUP.

Raport – funkcjonalność dostępu do danych opisowych Systemu.

Rejestr – uporządkowany, wyposażony w System identyfikatorów wykaz zasobów wraz z atrybutami.

Rejestr publiczny - rejestr, ewidencja, wykaz, lista, spis albo inna forma ewidencji, służąca do realizacji zadań publicznych, prowadzona przez podmiot publiczny na podstawie odrębnych przepisów prawa.

System – obiekt (fizyczny lub abstrakcyjny) utworzony przez zbiór lub zbiory elementów, powiązanych w określonej strukturze (pozostających w określonych relacjach fizycznych, logicznych lub funkcjonalnych) związany z realizacją wskazanego celu lub funkcjonalności.

Szkic – dane wektorowe typu CAD.

System Dziedziny - (moduł dziedziny) - System teleinformatyczny, który jest wykorzystywany przez instytucję publiczną do realizacji zadania publicznego, w szczególności służący do obsługi rejestrów i ewidencji zamawianego Systemu.

TERYT - Krajowy rejestr urzędowy podziału terytorialnego kraju, o którym mowa w art. 47 ust. 1 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. 2018 poz.997 ze zm.).

Usługa sieciowa / internetowa (ang. web service) – realizowana programistycznie usługa świadczona poprzez sieć telekomunikacyjną, a w tym sieć komputerową, w szczególności przez Internet. Usługa sieciowa jest składnikiem oprogramowania, niezależnym od platformy sprzętowej oraz implementacji, dostarczającym określone funkcjonalności. Zgodnie z zaleceniami W3C, dane przekazywane są zazwyczaj za pomocą protokołu HTTP i z wykorzystaniem XML.

Usługa sieciowa danych przestrzennych – usługa sieciowa udostępniania danych przestrzennych i związanych z nimi metadanych realizowana w określonych standardach (np. WMS, WMTS, WFS) za pomocą interfejsu HTTP .

Użytkownik – osoba korzystająca z systemu, posiadająca odpowiednie uprawnienia i role.

Warstwa mapy – jednolity pod względem rodzaju zapisu danych przestrzennych (raster, wektor: punkt, linia, poligon) oraz spójny tematycznie zbiór obiektów przestrzennych.

Zasoby przestrzenne – zbiór danych przestrzennych, którego metadane przechowywane są w bazie danych systemu, prezentowany w kompozycjach mapowych za pomocą warstw danych przestrzennych, dla którego źródła danych gromadzone są poza strukturą bazy danych systemu jako odrębne pliki na serwerach np. pliki wektorowe DXF, pliki rastrowe lub dane dostępne za pomocą usług sieciowych danych przestrzennych.

Zarządzanie danymi przestrzennymi – zestaw czynności możliwych do wykonania przez odpowiednio uprawnionego użytkownika, pozwalający na definiowanie, prowadzenie, raportowanie i udostępnianie danych przestrzennych.

## §2

1. Przedmiot umowy obejmuje w szczególności:

- Uruchomienie zindywidualizowanych Geoportali Publicznych poszczególnych JST wraz z zapewnieniem tworzenia i udostępniania indywidualnych kompozycji mapowych przez poszczególne JST.
- Uruchomienie e-usług II poziomu związanych ze złożeniem wniosku o udostępnienie dokumentów planistycznych (zaświadczeń, wypisów i wyrysów).
- Zapewnienie Użytkownikom Geoportalu Publicznego tworzenia własnych kompozycji mapowych i współdzielenia się nimi z innymi Użytkownikami Geoportalu Publicznego.
- Zapewnienie Organizacjom korzystającym z Geoportalu Publicznego tworzenia kompozycji mapowych i współdzielenia się nimi pomiędzy Użytkownikami tych Organizacji.
- Zapewnienie komunikacji pomiędzy Użytkownikami Geoportalu Publicznego oraz Urzędem.
- Uruchomienie aplikacji mobilnych Geoportalu Publicznego.
- Umożliwienie generowania kodu html pozwalającego na osadzenie kontrolki mapowej w dowolnej stronie internetowej.

3. Szczegółowy opis przedmiotu umowy zawiera załącznik nr 3 do SIWZ - opis przedmiotu zamówienia, który stanowi integralną część niniejszej umowy oraz złożona przez Wykonawcę Oferta.

4. Umowa zostanie wykonana zgodnie z Harmonogramem Realizacji stanowiącym załącznik nr 2 niniejszej umowy.

## §3

1. Każda ze Stron zobowiązuje się dołożyć należytych starań, by wykonać niniejszą umowę zgodnie z obowiązującymi przepisami, treścią i celem umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać umowę uwzględniając zawodowy charakter prowadzonej działalności, zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej i stosowanymi normami technicznymi.

3. Przy wykonywaniu Umowy, Wykonawca zobowiązuje się przestrzegać Harmonogramu Realizacji oraz realizować Umowę przy wykorzystaniu osób posiadających niezbędne uprawnienia i kwalifikacje.
4. Wykonawca oświadcza, iż posiada wiedzę, doświadczenie, urządzenia i narzędzia informatyczne niezbędne do prawidłowego wykonania Umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia we własnym zakresie i na swój koszt wszystkich ewentualnych pozwoleń, koncesji, certyfikatów bezpieczeństwa wymaganych, przez obowiązujące przepisy prawa w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji Umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się ponadto, że prace związane z realizacją niniejszej Umowy nie spowodują zakłóceń przy pracy systemów komputerowych, które są użytkowane przez Zamawiającego.
7. Wykonawca zobowiązany jest do ścisłej współpracy z Zamawiającym i niezwłocznego Informowania Zamawiającego o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na prawidłowość lub terminowość realizacji Umowy.

#### §4

Zamawiający jest zobowiązany:

- 1) udostępnić Wykonawcy środowisko informatyczne potrzebne do dokonania wdrożenia, udzielić Wykonawcy informacji oraz udostępnić dokumentację znajdującą się w posiadaniu Zamawiającego, w zakresie, w jakim Wykonawca uzna to za konieczne do prawidłowej realizacji Umowy,
- 2) informować Wykonawcę o zamiarze przeprowadzenia zmian organizacyjnych w Lokalizacjach, które to zmiany mogą mieć wpływ na przebieg prac związanych z realizacją niniejszej Umowy.

#### §5

1. Szczegółowe kwestie związane z organizacją prac związanych z realizacją umowy określa Harmonogram Realizacji stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
2. Do współpracy przy realizacji przedmiotu umowy zostaje upoważniony ze strony Wykonawcy:..... tel.....  
E-mail:....., adres do korespondencji:.....
3. Do współdziałania przy wykonywaniu umowy ze strony Zamawiającego upoważniony jest ..... tel..... e-mail: .....  
adres do korespondencji.....



4. Wskazane wyżej osoby są upoważnione do nadzoru nad realizacją umowy, w tym do podpisania protokołu końcowego z realizacji projektu, na podstawie protokołów częściowych z odbioru poszczególnych etapów realizacji zadania przesłanych do Lidera projektu przez Partnerów niniejszego projektu.

5. Strony mogą dokonać zmiany osób odpowiedzialnych za realizację umowy. Upoważnienie innej osoby nie stanowi zmiany umowy i jest skuteczne pod warunkiem pisemnego powiadomienia drugiej Strony z jednodniowym wyprzedzeniem o danych osoby upoważnionej oraz przekazaniu jej danych kontaktowych zawierających nr telefonu oraz adres e-mail.

6. Korespondencja w sprawach związanych z umową prowadzona będzie w formie pisemnej w języku polskim i powinna być kierowana na niżej podane adresy:

- 1) dla Zamawiającego: .....
- 2) dla Wykonawcy: .....

7. Zmiana wskazanych w umowie danych adresowych nie stanowi zmiany umowy i staje się skuteczna wobec drugiej Strony po pisemnym zawiadomieniu drugiej Strony.

## §6

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać kolejne Etapy umowy w terminach określonych w Harmonogramie Realizacji, przy czym realizacja przedmiotu umowy zostanie zakończona w nieprzekraczalnym terminie ..... miesięcy od dnia podpisania Umowy.

2. Za datę wykonania Etapu uznaje się datę podpisania przez uprawnionych przedstawicieli poszczególnych jednostek wymienionych w załączniku nr 5, bez zastrzeżeń Protokołu Odbioru Etapu .

3. Na potrzeby niniejszej Umowy, przez pojęcie wykonania Umowy, Strony rozumieją odbiór wszystkich Etapów wyszczególnionych w Harmonogramie Realizacji, zakończony podpisaniem przez Zamawiającego Protokołu Odbioru Końcowego bez zastrzeżeń, który sporządzany jest na podstawie podpisanych przez uprawnionych przedstawicieli poszczególnych jednostek wymienionych w załączniku nr 5, protokołów częściowych, które przesyłane są do Lidera projektu.

4. Każda z jednostek wymienionych w załączniku nr 5 do niniejszej umowy, zobowiązuje się przystąpić do czynności odbiorczych nie później niż w terminie 3 dni roboczych od przedstawienia danego Etapu do odbioru. Zgłoszenie Etapu do odbioru powinno nastąpić na piśmie pod rygorem nieważności. Wszelkie zastrzeżenia co do sposobu wykonania Umowy powinny być przekazane Wykonawcy w formie wpisu do protokołu odbioru.

5. W przypadku zgłoszenia uwag lub zastrzeżeń ze strony którejkolwiek z jednostek na rzecz której realizowana jest usługa, Zamawiający wyznaczy termin, w którym Wykonawca na własny



koszt i ryzyko obowiązuje do wprowadzenia niezbędnych poprawek z uwzględnieniem uwag lub zastrzeżeń. W takim przypadku procedura odbioru przez daną jednostkę zostanie przeprowadzona ponownie, po dokonaniu poprawek. Za datę odbioru uważa się w takiej sytuacji datę odbioru usługi, która została wykonana z uwzględnieniem wszystkich uwag i zastrzeżeń.

6. Odbiór końcowy odbywa się analogicznie na zasadach określonych odpowiednio w ust. 4. i 5.

7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dopuszczenia do udziału w czynnościach odbiorczych osób trzecich w postaci ekspertów, specjalistów lub biegłych.

8. Wykonawca zobowiązany jest uczestniczyć w czynnościach odbiorczych. Nieobecność osoby upoważnionej do czynności odbiorczych ze strony Wykonawcy nie wstrzymuje czynności odbiorczych i upoważnia Zamawiającego do dokonania odbioru jednostronnego.

### §7

1. Za prawidłowe wykonanie Przedmiotu Umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie, którego łączna wysokość nie może przekroczyć kwoty ..... zł netto (słownie:..... złotych netto) + VAT,

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją Umowy, z uwzględnieniem podatku od towarów i usług oraz innych opłat i podatków. Wynagrodzenie obejmuje w szczególności:

- 1) wartość licencji na Oprogramowanie,
- 2) przetworzenie danych niezbędnych do prawidłowego i rzetelnego wykonywania zadań wskazanych w zamówieniu,
- 3) koszty i opłaty związane z wydaniem Dokumentacji niezbędnej do prawidłowego użytkowania Oprogramowania i Systemu,
- 4) przeprowadzenie szkolenia użytkowników Systemu,
- 5) udzielenie gwarancji i świadczenie usługi wsparcia technicznego na okres ..... (zgodnie z ofertą Wykonawcy), na zasadach określonych w Umowie.

Wynagrodzenie wyczerpuje wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją Umowy.

3. Wynagrodzenie, wskazane w ust. 1 będzie płatne po zakończeniu poszczególnych etapów określonych w Harmonogramie Realizacji w następujący sposób:

1) po zakończeniu. etapu I w wysokości: nie większej niż 45% wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1,



- 2) po zakończeniu etapu II w wysokości: nie większej niż 40% wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1;
- 3) po zakończeniu etapu III w wysokości stanowiącej różnicę pomiędzy sumą kwot wypłacanych w ramach rozliczenia finansowego zadań realizowanych w ramach etapu I i II, a łączną kwotą wynagrodzenia, w wysokości określonej w przepisie §7 ust 1.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 3 płatne będzie przelewem bankowym na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT, w terminie 30 (trzydziestu) dni od daty doręczenia do siedziby poszczególnych jednostek będących stroną umowy, wymienionych w załączniku nr 5 do niniejszej umowy, prawidłowo wystawionej faktury VAT za każdy etap.
5. Faktury wystawiane będą przez Wykonawcę na jednostkę samorządu terytorialnego wskazaną w załączniku nr 5 do niniejszej umowy, z uwzględnieniem danych zawartych w tymże załączniku, ze szczególnym uwzględnieniem nabywcy usługi oraz płatnika zobowiązania finansowego, wynikającego z realizacji usługi.
6. Wartość zobowiązania finansowego, wynikającego z realizacji usługi na rzecz jednostki samorządu terytorialnego, wyliczana będzie wg ceny netto + Vat określonej w załączniku nr 8, za każde zadanie w obrębie poszczególnych etapów wskazanych w tymże załączniku, które realizowane było na rzecz danej jednostki.
7. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności z tytułu należnego wynagrodzenia na rzecz osoby trzeciej bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
9. Realizacja projektu będąca przedmiotem umowy współfinansowana jest ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 oraz ze środków budżetu Województwa Kujawsko-Pomorskiego i Partnerów Projektu.

## § 8

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 3% wartości wynagrodzenia o którym mowa w § 7 ust. 1, w formie .....
2. Zamawiający zwróci 70 % kwoty zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania przedmiotu umowy (odbioru kompleksowych dokumentacji projektowych) i uznania go przez Zamawiającego za należycie wykonane.
3. Na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady Zamawiający zatrzyma 30 % kwoty zabezpieczenia.

4. Kwota, o której mowa w ust. 3, zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

5. Jako dzień zwrotu kwoty zabezpieczenia Strony ustalają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

### § 9

1. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że korzystanie przez Zamawiającego z Oprogramowania i Systemu nie będzie naruszać praw własności intelektualnej osób trzecich, w tym praw autorskich, patentów, ani praw do baz danych.

2. Jeżeli Zamawiający poinformuje Wykonawcę o jakichkolwiek roszczeniach osób trzecich zgłaszanych wobec Zamawiającego w związku z Oprogramowaniem, na które licencję Zamawiający nabył od Wykonawcy, lub Systemem, Wykonawca podejmie wszelkie działania mające na celu zażegnanie sporu i poniesie w związku z tym wszelkie koszty, w tym koszty procesowe od chwili zgłoszenia roszczenia oraz koszty odszkodowań. W szczególności, w razie wytoczenia przeciwko Zamawiającemu powództwa z tytułu naruszenia praw własności intelektualnej, Wykonawca wstąpi do postępowania w charakterze strony pozwanej, a w razie braku takiej możliwości wystąpi z interwencją uboczną po stronie Zamawiającego.

### § 10

1. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 1, Wykonawca zobowiązuje się i gwarantuje, że Zamawiający począwszy od dnia dostarczenia do Zamawiającego, w sposób określony w Umowie Oprogramowania, uzyska prawo do korzystania z Oprogramowania oraz do jego uaktualnień na podstawie niewyłącznej, nieograniczonej terytorialnie i czasowo licencji udzielonej przez producenta tego Oprogramowania, której warunki tenże producent dołączył do Oprogramowania.

2. Licencja na Oprogramowanie zostanie udzielona Zamawiającemu oraz wszystkim Partnerom biorącym udział w projekcie.

3. Licencja zostaje udzielona na następujących polach eksploatacji:

- 1) sporządzenie kopii zapasowej,
- 2) przechowanie,
- 3) ładowanie,
- 4) instalacja,
- 5) uruchamianie i wyświetlanie.

4. Licencja nie może być wypowiedziana w trakcie użytkowania Oprogramowania przez Wykonawcę, o ile Zamawiający nie naruszy praw licencyjnych.

5. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że nie później niż w dniu podpisania niniejszej umowy z Zamawiającym uzyska zgodę producenta na korzystanie z Oprogramowania i jego uaktualnień, w tym na przekazywanie dokumentów zawierających warunki licencji.
6. W okresie od dnia dostarczenia do Zamawiającego oprogramowania w sposób określony w Umowie do dnia podpisania Protokołu Odbioru Końcowego, Wykonawca zapewni Zamawiającemu korzystanie z Oprogramowania na warunkach licencji, bez pobierania z tego tytułu dodatkowego wynagrodzenia.
7. Udzielenie Zamawiającemu licencji na Oprogramowanie, nastąpi w chwili podpisania przez Strony odrębnej umowy, która nie może być spisana później niż w momencie podpisania Protokołu Odbioru Końcowego.
8. Wykorzystywanie Oprogramowania przez poszczególne jednostki biorące udział w projekcie, nastąpi na podstawie umowy sublicencyjnej, zawartej pomiędzy Zamawiającym a jednostką.
9. Jeśli do prawidłowego działania oprogramowania potrzebna jest większa ilość licencji Wykonawca dostarczy wymaganą liczbę i rodzaj licencji wraz ze wsparciem technicznym producenta na okres nie krótszy niż okres gwarancji na przedmiot zamówienia.

## § 11

1. Wykonawca oświadcza, że do wytworzonej w toku realizacji umowy Dokumentacji projektowej, zwanej dalej Dokumentacją, będącej utworem w rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, przysługują mu wyłączne i nieograniczone autorskie prawa majątkowe i nie są one obciążone jakimikolwiek roszczeniami i prawami osób trzecich.
2. Wykonawca w ramach wynagrodzenia określonego w § 7 ust. 1 Umowy, przenosi na Zamawiającego wszelkie autorskie prawa majątkowe do Dokumentacji, jak również wyraża zgodę na wykonywanie przez Zamawiającego zależnych praw autorskich oraz przenoszenia praw nabytych na podstawie Umowy na inne osoby wraz z prawem do dokonywania w nich zmian, wykonywania praw zależnych oraz prawem własności nośników Dokumentacji.
3. Przeniesienie autorskich praw majątkowych i praw pokrewnych obejmujących wszystkie znane w chwili zawarcia umowy pola eksploatacji, a w szczególności:
  - 1) rozpowszechnianie w formie druku, zapisu cyfrowego, przekazu multimedialnego;
  - 2) publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtwarzanie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym;
  - 3) wykorzystywanie Dokumentacji lub jej dowolnych części do prezentacji;

- 4) obrót oryginałem albo egzemplarzami, na których Dokumentację utrwalono — wprowadzanie do obrotu przy użyciu Internetu i innych technik przekazu danych, wykorzystujących sieci telekomunikacyjne, informatyczne i bezprzewodowe, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
  - 5) wprowadzanie do pamięci komputera i do sieci multimedialnej, w tym do Internetu;
  - 6) sporządzanie wersji obcojęzycznych;
  - 7) łączenie fragmentów z innymi utworami;
  - 8) dowolne przetwarzanie Dokumentacji, w tym na adaptacje, modyfikacje Dokumentacji, wykorzystywanie Dokumentacji jako podstawę lub materiał wyjściowy do tworzenia innych utworów w rozumieniu przepisów ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
4. Przeniesienie autorskich praw majątkowych do Dokumentacji obejmuje również prawo do korzystania, pobierania pożytków i rozporządzenia wszelkimi opracowaniami Dokumentacji wykonanymi przez Wykonawcę na zlecenie Zamawiającego lub za zgodą Zamawiającego, bez konieczności uzyskiwania zgody Wykonawcy.
5. Przeniesienie autorskich praw majątkowych i praw zależnych do Dokumentacji nastąpi bezwarunkowo z chwilą podpisania przez Strony Protokołu Odbioru Końcowego.

## §12

1. Wykonawca zobowiązuje się przeprowadzić szkolenia Użytkowników końcowych w zakresie użytkowania Systemu w postaci tradycyjnej oraz e - Learningu.
2. Wykonawca oświadcza, że szkolenia zostaną przeprowadzone przez osoby kompetentne w zakresie objętym programem szkolenia. Szkolenia Użytkowników będą prowadzone przez wykwalifikowanych specjalistów Wykonawcy, albo podmiot przez niego wskazany posiadający niezbędną wiedzę fachową w zakresie tematyki szkoleń.
3. Szkolenia będą prowadzone w miejscach wskazanych przez Zamawiającego, w terminach ustalonych przez Strony.
4. Szczegółowy zakres szkoleń oraz liczebność grup szkoleniowych został określony w załączniku nr 3 do SIWZ.
5. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić materiały szkoleniowe dla uczestników szkolenia.
6. Koszt szkoleń został uwzględniony w wynagrodzeniu, o którym mowa w § 7 ust. 1.

## §13

1. Wykonawca udziela nieodpłatnej gwarancji na przedmiot zamówienia na okres ..... (zgodnie z ofertą Wykonawcy).

2. W okresie trwania gwarancji Wykonawca zobowiązuje się - w ramach wynagrodzenia określonego w § 7 ust, 1 — do zapewnienia prawidłowego funkcjonowania oprogramowania.
4. Gwarancja obejmuje usuwanie błędów z powodu wad tkwiących w oprogramowaniu, uniemożliwiających lub utrudniających jego działanie zgodne z zakresem funkcjonalnym. Utrata uprawnień z tytułu gwarancji następuje w przypadku przeprowadzania przez Zamawiającego we własnym zakresie lub przez osoby trzecie zmian lub modyfikacji oprogramowania aplikacyjnego z wyłączeniem przypadku określonego w ust. 6.
5. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania naprawy gwarancyjnej aplikacji i oprogramowania stanowiącego elementy systemu na terenie województwa Kujawsko-Pomorskiego zgodnie z warunkami gwarancji z zał. Nr 3 do SIWZ.
6. W sytuacji gdy wykonawca nie podejmie się wykonywania naprawy gwarancyjnej oprogramowania zgodnie z warunkami gwarancji z zał. Nr 3 do SIWZ, Zamawiający powierzy wykonanie naprawy innemu serwisowi dostępnemu na rynku na koszt Zamawiającego, którym obciąży Wykonawcę.
7. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania czasu reakcji serwisowej zgodnie z warunkami gwarancji z zał. Nr 3 do SIWZ.
8. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania obowiązków wynikających z gwarancji w sposób zapobiegający utracie danych Zamawiającego, do których będzie miał dostęp w trakcie wykonywania naprawy. W przypadku, gdy dokonanie usunięcia wady wiąże się z ryzykiem utraty danych, Wykonawca zobowiązany jest poinformować o tym Zamawiającego, przed przystąpieniem do usuwania wady oraz danych.
9. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia ciągłości serwisu gwarancyjnego w wypadku zakończenia działalności swojego przedsiębiorstwa w czasie, na który została udzielona gwarancja jakości.
- 10 Wykonawca, w okresie gwarancyjnym określonym w ust. 1 zobowiązuje się:
  - 1) zapewnić możliwość bezpłatnego uzyskiwania poprawek, udostępnianych przez producenta oprogramowania, eliminujących luki i błędy w oprogramowaniu, zwiększających bezpieczeństwo oraz zapewniających zachowanie kompatybilności z aktualnym oprogramowaniem,
  - 2) zapewnić aktualizację pakietów oprogramowania w zakresie w jakim są one dostarczone przez producenta,
  - 3) aktualizować oprogramowanie i jego funkcjonalności w przypadku zmian w obowiązujących przepisach prawa.

## §14

- 1) W przypadku opóźnienia Wykonawcy w stosunku do terminów wykonania poszczególnych Etapów Umowy określonych w Harmonogramie Realizacji, Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 0,01% wynagrodzenia netto określonego w § 7 ust.1, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
- 2) Jeżeli opóźnienie Wykonawcy w stosunku do terminów wykonania poszczególnych etapów Umowy określonych w Harmonogramie Realizacji, przekroczy 20 dni roboczych, Zamawiający może, niezależnie od kar umownych przewidzianych w ust. 1, od Umowy odstąpić bez obowiązku wyznaczania dodatkowego terminu, a także żądać kary umownej w wysokości 10 % części wynagrodzenia netto określonego w § 7 ust. 1 Umowy, pozostałego do wypłaty Wykonawcy.
- 3) Jeżeli Wykonawca będzie wykonywał prace w sposób wadliwy albo sprzeczny z Umową, Zamawiający wezwie Wykonawcę na piśmie pod rygorem nieważności do zmiany sposobu wykonania i wyznaczy mu w tym celu odpowiedni termin, który nie może być krótszy niż 3 dni robocze. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od Umowy oraz żądania zapłaty kary umownej w wysokości 20% części wynagrodzenia netto określonego w § 7 ust. 1 Umowy pozostałego do wypłaty.
- 4) Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty kary umownej w razie opóźnienia w wykonywaniu warunków wsparcia określonych w załączniku nr 3 do SIWZ, w zakresie:
  - 1) przekroczenia czasu usunięcia awarii wynikającej z wystąpienia błędu krytycznego za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia — w wysokości 800,00 zł netto (słownie: osiemset złotych netto),
  - 2) przekroczenia czasu usunięcia awarii wynikającej z wystąpienia błędu normalnego za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia — w wysokości 400,00 zł netto (słownie: czterysta złotych netto).
- 5) Zamawiający jest uprawniony do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy na podstawie Umowy, lub z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, według uznania Zamawiającego.
- 6) W przypadku niedotrzymania terminu naprawy gwarancyjnej Zamawiający będzie naliczał karę umowną za każdy dzień opóźnienia w wysokości 0,1% wartości netto aplikacji lub oprogramowania objętego naprawą, maksymalnie do 10% netto jego wartości, określonej w załączniku nr 7 do niniejszej umowy.
- 7) Zamawiający może dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, na zasadach ogólnych uregulowanych w Kodeksie cywilnym.

## § 15

1. W przypadku konieczności przekazania Wykonawcy informacji niejawnych, w rozumieniu ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r. nr 412), Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie do pisemnego powiadomienia Wykonawcy o rodzaju informacji niejawnych, które zamierza przekazać oraz zastosowanej klauzuli tajności.
2. Wykonawcy nie wolno, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, ujawnić treści informacji ani jakiegokolwiek specyfikacji, planu, rysunku, wzoru, lub dostarczonej przez Zamawiającego lub na jego rzecz w związku z tą Umową, jakiegokolwiek osobie trzeciej.
3. Wykonawcy nie wolno, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, wykorzystywać jakichkolwiek dokumentów do których ma dostęp w wyniku realizacji Umowy, w innych celach niż do jej realizacji.
4. Jakiegokolwiek dokumenty inne niż Umowa, pozostają własnością Zamawiającego i podlegają zwrotowi na żądanie Zamawiającego wraz ze wszystkimi kopiami oraz nośnikami, na których dokumenty zostały zapisane w wersji elektronicznej po zakończeniu realizacji Umowy.
5. Strony zobowiązują się do zachowania poufności informacji oznaczonych jako poufne, w posiadanie których Strona wejdzie w trakcie wykonywania Umowy, oraz nie wykorzystywania ich do innych celów niż wykonywanie czynności wynikających z Umowy.
6. Obowiązek zachowania poufności nie dotyczy informacji powszechnie znanych oraz udostępniania informacji na żądanie sądu, prokuratury, organów podatkowych lub organów kontrolnych oraz wynikających obowiązków informacyjnych określonych przepisami prawa.

## §16

Dopuszcza się zmiany Umowy:

- 1) w zakresie terminu i zakresu realizacji Przedmiotu Umowy, w przypadku gdy realizacja przedmiotu Umowy wymaga uzyskania stosownych dokumentów z urzędów administracji publicznej, a z przyczyn niezależnych od Wykonawcy niemożliwe było uzyskanie tych dokumentów w terminach przewidzianych w przepisach prawa;
- 2) w zakresie zmniejszenia wynagrodzenia Wykonawcy, określonego w § 7 ust. 1 Umowy i zasad płatności tego wynagrodzenia w przypadku zmniejszenia zakresu Przedmiotu Umowy.

## §17

1. W przypadku zaistnienia jakichkolwiek rozbieżności pomiędzy postanowieniami Umowy a załącznikami do Umowy, pierwszeństwo mają postanowienia Umowy.



2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy prawa polskiego, w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego oraz przepisy Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz. 1191)
4. W razie istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
5. Ewentualne spory powstałe w trakcie realizacji niniejszej Umowy podlegają rozpoznaniu przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowę sporządzono w 3 (trzech) jednobrzmiących egzemplarzach, z których 1 dla Wykonawcy, a 2 dla Zamawiającego.
7. Załączniki do niniejszej Umowy, stanowią jej integralną część

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Załączniki do umowy:

Załącznik nr 1 - Opis Przedmiotu Zamówienia.

Załącznik nr 2 - Harmonogram Realizacji.

Załącznik nr 3 - Wzór Protokołu Odbioru Etapu

Załącznik nr 4 - Wzór Protokołu Odbioru Końcowego

Załącznik nr 5 - Wykaz Partnerów Projektu

Załącznik nr 6 - Oświadczenie o zachowaniu poufności i bezstronności

## Załącznik nr 2 do Umowy (wzór)

### Harmonogram realizacji

Numer etapu technicznego	Zakres etapu	Maksymalny czas zakończenia (od podpisania umowy)
--------------------------	--------------	---

Etap 1	Pakiet 1: Uruchomienie indywidualnych geoportali JST  Pakiet 2: Uruchomienie e-usług złożenia wniosku o dokumenty planistyczne	60 dni
--------	--	--------

Etap 2	Pakiet 1: Tworzenie i udostępnianie kompozycji mapowych na Geoportalu Publicznym przez poszczególne JST  Pakiet 2: Obsługa kont prywatnych użytkowników wraz z komunikacją pomiędzy użytkownikami oraz urzędem  Pakiet 3: Przeglądanie warstw na Geoportalu publicznym (raportowanie) przez użytkowników autoryzowanych  Pakiet 4: Obsługa kont organizacji wraz z komunikacją pomiędzy użytkownikami oraz urzędem	8 miesięcy
--------	--	------------



Etap 3	Pakiet 1: Aplikacja mobilna – mapa Pakiet 2: Aplikacja mobilna - informacja o działce Pakiet 3: Aplikacja mobilna - obsługa zgłoszeń incydentów Pakiet 4: API do osadzania mapy na stronach internetowych Pakiet 5 : Przeprowadzenie szkoleń dla administratorów i użytkowników JST oraz dostarczenie filmów instruktażowych	12 miesięcy
--------	--	-------------

Załącznik nr 3 do Umowy (wzór)

**Protokół Odbioru Etapu**

**1. Metryka**

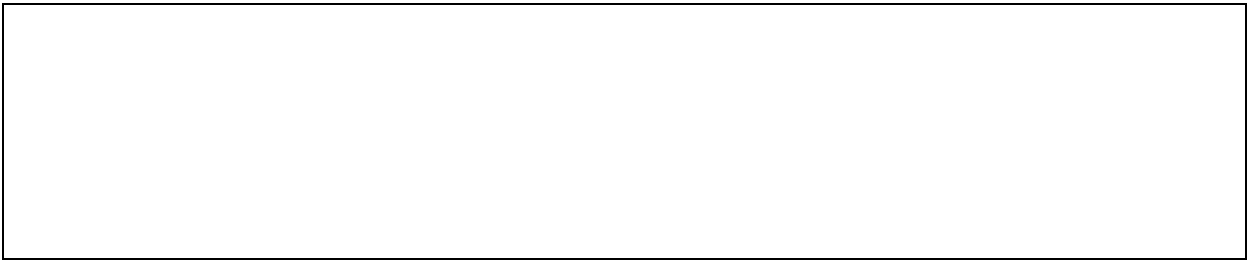
Klient:	
Odbierający zamówienie:	
Nazwa zamówienia:	
Data zamówienia:	
Etap realizacji	

**2. Odbiór zakresu prac zamówionych**

Lp.	Działanie w ramach etapu	Akceptacja	Uwagi
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

**3. Uwagi ogólne**

--



**PRZEDSTAWICIEL JEDNOSTKI**

**WYKONAWCA**

## Załącznik nr 4 do Umowy (wzór)

### PROTOKÓŁ ODBIORU KOŃCOWEGO

Protokół spisany dnia ..... w ..... w sprawie odbioru zamówienia publicznego pod nazwą.....  
.....  
wg umowy nr ..... z dnia ..... zrealizowanego na rzecz Zamawiającego .....  
.....

Komisja w składzie:

- 1 .....
- 2 .....
- 3 .....
- 4 .....

po dokładnym zbadaniu zakresu prac wykonanych i weryfikacji ich zgodności z opisem przedmiotu zamówienia stwierdza co następuje:

1. Prace wykonane zostały zgodnie z opisem przedmiotu

- prawidłowo\*,
- z następującymi wadami wymienionymi poniżej:

.....  
.....  
.....  
.....

które Wykonawca zobowiązuje się usunąć w terminie do dnia.....

2. Prace rozpoczęto dnia ..... zakończono dnia ..... Termin

wykonania robót został:

- dotrzymany\*



- przekroczony o ..... dni z powodu

.....  
.....  
.....  
.....

Podpisy Komisji:

1 .....

2 .....

3 .....

4 .....

\*Niepotrzebne skreślić

## Załącznik nr 5 do Umowy (wzór)

Wykaz JST biorących udział w projekcie

Lp	Jednostka Samorządu Terytorialnego	Kod pocztowy	Miejscowość	Ulica	Nr budynku	NIP Nabywcy	Platnik
1	Powiat Aleksandrowski	87-700	Aleksandrów Kujawski	Słowackiego	8	8911623744	Powiat Aleksandrowski – Starostwo Powiatowe ul. Słowackiego 8 87-700 Aleksandrów Kujawski
2	Gmina Aleksandrów Kujawski	87-700	Aleksandrów Kujawski	Słowackiego	12	8911560280	Gmina Aleksandrów Kujawski ul. Słowackiego 12 87-700 Aleksandrów Kujawski
3	Gmina Barcin	88-190	Barcin	Artylerzystów	9	5621772523	Gmina Barcin ul. Artylerzystów 9 88-190 Barcin
4	Gmina Bartniczka	87-321	Bartniczka	Brodnicka	8	8741739091	Urząd Gminy Bartniczka ul. Brodnicka 8 87-321 Bartniczka
5	Gmina Baruchowo	87-821	Baruchowo	Baruchowo	54	8883115650	Gmina Baruchowo Baruchowo 54 87-821 Baruchowo
6	Gmina Bądkowo	87-704	Bądkowo	Włocławska	82	8911622058	Gmina Bądkowo ul. Włocławska 82 87-704 Bądkowo





7	Gmina Bobrowo	87-327	Bobrowo	Bobrowo	27	8741683605	Urząd Gminy w Bobrowie Bobrowo 27, 87-327 Bobrowo
8	Gmina Boniewo	87-851	Boniewo	Szkolna	28	8882902541	Urząd Gminy Boniewo ul. Szkolna 28 87-851 Boniewo
9	Gmina Miasta Brodnicy	87-300	Brodnica	Kamionka	23	8741740467	Urząd Miejski w Brodnicy, ul. Kamionka 23, 87-300 Brodnica
10	Gmina Brodnica	87-300	Brodnica	Mazurska	13	8741683634	Urząd Gminy Brodnica ul. Mazurska 13, 87-300 Brodnica
11	Powiat Brodnicki	87-300	Brodnica	Kamionka	18	8741739961	Powiat Brodnicki ul. Kamionka 18, 87-300 Brodnica
12	Gmina Brześć Kujawski	87-880	Brześć Kujawski	Pl. Wł. Łokietka	1	8882901441	Gmina Brześć Kujawski pl. Władysława Łokietka 1 87-880 Brześć Kujawski
13	Gmina Brzozie	87-313	Brzozie	Brzozie	50	8741684639	Urząd Gminy Brzozie Brzozie 50, 87-313 Brzozie
14	Gmina Bukowiec	86-122	Bukowiec	Dr Fl. Ceynowy	14	5591130730	Gmina Bukowiec Ul. Dr Fl. Ceynowy 14, 86-122 Bukowiec
15	Powiat Bydgoski	85-066	Bydgoszcz	Konarskiego	1 do 3	5542573290	Starostwo Powiatowe w Bydgoszczy ul. Konarskiego 1-3, 85-066 Bydgoszcz
16	Powiat Chełmiński	86-200	Chełmno	Harcerska	1	8751462248	Starostwo Powiatowe w Chełmnie Ul. Harcerska 1, 86-200 Chełmno
17	Gmina Miasto Chełmża	87-140	Chełmża	Hallera	2	8792582481	Gmina Miasto Chełmża ul. gen. J. Hallera 2



							87-140 Chełmża
18	Gmina Chełmża	87-140	Chełmża	Wodna	2	8792458798	Gmina Chełmża ul. Wodna 2 87-140 Chełmża
19	Gmina Chocień	87-850	Chocień	Sikorskiego	4	8882959601	Gmina Chocień Sikorskiego 12, 87-850 Chocień
20	Miasto i Gmina Chodecz	87-860	Chodecz	Kaliska	2	8882894988	Urząd Miasta i Gminy Chodecz ul. Kaliska 2, 87-860 Chodecz
21	Gmina Ciechocin	87-408	Ciechocin	Ciechocin	172	5030023132	Urząd Gminy Ciechocin Ciechocin 172, 87-408 Ciechocin
22	Gmina Miejska Ciechocinek	87-720	Ciechocinek	Kopernika	19	8911598584	GMINA MIEJSKA CIECHOCINEK
23	Gmina Dąbrowa Chełmińska	86-070	Dąbrowa Chełmińska	Bydgoska	21	5542657762	Urząd Gminy Dąbrowa Chełmińska ul. Bydgoska 21 86-070 Dąbrowa Chełmińska
24	Gmina Dobre	88-210	Dobre	Dworcowa	6	8891460350	Gmina Dobre ul. Dworcowa 6 88-210 Dobre
25	Gmina Drzycim	86-140	Drzycim	Podgórna	10	5591005396	Gmina Drzycim, ul. Podgórna 10, 86-140 Drzycim
26	Gmina Golub-Dobrzyń	87-400	Golub-Dobrzyń	Plac Tysiąclecia	25	5030037022	Urząd Gminy, 87-400 Golub-Dobrzyń, Plac 1000-lecia 25
27	Gmina Miasto Golub- Dobrzyń	87-400	Golub-Dobrzyń	Plac 1000-lecia	25	5030054345	Gmina Miasto Golub-Dobrzyń ul. Plac 1000-lecia 25, 87-400 Golub-Dobrzyń



28	Powiat Golubsko-Dobrzyński	87-400	Golub-Dobrzyń	Plac 1000-lecia	25	5030054368	Starostwo Powiatowe w Golubiu-Dobrzyniu Plac 1000-lecia 25, 87-400 Golub-Dobrzyń
29	Gmina Grudziądz	86-300	Grudziądz	Wybickiego	38	8762313291	Gmina Grudziądz ul. Wybickiego 38, 86-300 Grudziądz
30	Powiat Grudziądzki	86-300	Grudziądz	Małomłyńska	1	8762410290	Starostwo Powiatowe ul. Małomłyńska 1 86-300 Grudziądz
31	Powiat Inowrocławski	88-100	Inowrocław	ul. Prezydenta Franklina Roosevelta	36-38	5562687660	Starostwo Powiatowe w Inowrocławiu ul. Prezydenta Franklina Roosevelta 36-38 88-100 Inowrocław
32	Gmina Inowrocław	88-100	Inowrocław	Królowej Jadwigi	43	5562738848	Gmina Inowrocław ul. Królowej Jadwigi 43 88-100 Inowrocław
33	Miasto i Gmina Jabłonowo Pomorskie	87-330	Jabłonowo Pomorskie	Główna	28	8741764775	Miasto i Gmina Jabłonowo Pomorskie ul. Główna 28 87-330 Jabłonowo Pomorskie
34	Gmina i Miasto Janikowo	88-160	Janikowo	Przemysłowa	6	5562562438	Gmina Janikowo ul. Przemysłowa 6 88-160 Janikowo
35	Gmina Jezewo	86-131	Jezewo	Świecka	12	5591130658	Urząd Gminy Jezewo ul. Świecka 12 86-131 Jezewo
36	Gmina Kamień Krajeński	89-430	Kamień Krajeński	Plac Odrodzenia	3	5040025730	Gmina Kamień Krajeński Plac Odrodzenia 3 89-430 Kamień Krajeński



37	Gmina Kcynia	89-240	Kcynia	Rynek	23	5581800979	Urząd Miejski w Kcyni ul. Rynek 23, 89-240 Kcynia
38	Gmina Kikół	87-620	Kikół	Plac Kościuszki	7	4660331828	Gmina Kikół Plac Kościuszki 7 87-620 Kikół
39	Gmina Koneck	87-702	Koneck	Koneck	30	8911555250	Gmina Koneck Koneck 30, 87-702 Koneck
40	Gmina Koronowo	86-010	Koronowo	Plac Zwycięstwa	1	5542554358	Gmina Koronowo Plac Zwycięstwa 1, 86-010 Koronowo
41	Gmina Kowal	87-820	Kowal	Piwna	33	8883089757	GMINA KOWAL ul. Piwna 33 87-820 Kowal
42	Gmina Kowalewo Pomorskie	87-410	Kowalewo Pomorskie	Plac Wolności	1	5030022196	Urząd Miejski w Kowalewie Pomorskim Plac Wolności 1 87-410 Kowalewo Pomorskie
43	Powiat Lipnowski	87-600	Lipno	Sierakowskiego	10B	4660386812	Starostwo Powiatowe w Lipnie ul. Sierakowskiego 10B, 87-600 Lipno
44	Gmina Lipno	87-600	Lipno	Mickiewicza	29	4660345629	Urząd Gminy Lipno ul. Mickiewicza 29, 87-600 Lipno
45	Gmina Lniano	86-141	Lniano	Wyzwolenia	7	5591130724	Gmina Lniano ul. Wyzwolenia 7 86-141 Lniano
46	Gmina i Miasto Lubraniec	87-890	Lubraniec	Brzeska	49	8882893078	Gmina Lubraniec ul. Brzeska 49 87-890 Lubraniec
47	Miasto i Gmina Łasin	86-320	Łasin	Radzyńska	2	8762246666	Miasto i Gmina Łasin ul. Radzyńska 2,



							86-320 Łasin
48	Gmina Łubianka	87-152	Łubianka	Toruńska Aleja Jana Pawła II	97 8	8792630582	Gmina Łubianka Aleja Jana Pawła II 8 87-152 Łubianka
49	Gmina Łysomice	87-148	Łysomice	Warszawska	8	8792593527	GMINA ŁYSOMICE ul. Warszawska 8 87-148 Łysomice
50	Powiat Mogileński	88-300	Mogilno	G. Narutowicza	1	5571675107	Powiat Mogileński ul. Narutowicza 1, 88-300 Mogilno
51	Gmina Mogilno	88-300	Mogilno	G. Narutowicza	1	5571674964	Gmina Mogilno ul. Narutowicza 1 88-300 Mogilno
52	Miasto i Gmina Mrocza	89 - 115	Mrocza	Plac 1 Maja	20	5581766863	Gmina Mrocza, Plac 1 Maja 20 89-115 Mrocza
53	Powiat Nakielski	89-100	Nakło nad Notecią	Dąbrowskiego	54	5581724333	Powiat Nakielski ul. gen. H. Dąbrowskiego 54 89-100 Nakło nad Notecią
54	Miasto i Gmina Nakło nad Notecią	89-100	Nakło nad Notecią	Ks. Piotra Skargi	7	558 176 86 32	Gmina Nakło nad Notecią Księdza Piotra Skargi 7, 89-100 Nakło nad Notecią
55	Gmina Miasto Nieszawa	87-730	Nieszawa	3-go Maja	2	8911623112	Gmina Miejska Nieszawa Ul. 3 Maja 2 87-730 Nieszawa
56	Gmina Nowa Wieś Wielka	86-060	Nowa Wieś Wielka	Orodowa	2	5542863378	Urząd Gminy Nowa Wieś Wielka ul. Orodowa 2 86-060 Nowa Wieś Wielka
57	Gmina Nowe	86-170	Nowe	Plac Św. Rocha	5	5591426287	Gmina Nowe, Plac Św. Rocha 5, 86-170 Nowe



58	Gmina Obrowo	87-126	Obrowo	Aleja Lipowa	27	8792668260	Urząd Gminy w Obrowie ul. Aleja Lipowa 27, 87-126 Obrowo
59	Gmina Osie	86-150	Osie	Dworcowa	6	5591130747	Gmina Osie ul. Dworcowa 6 86-150 Osie
60	Gmina Osiecin	88-220	Osiecin	I Armii Wojska Polskiego	14	8891460522	Urząd Gminy w Osiecinach ul. Wojska Polskiego 14 88-220 Osiecin
61	Gmina Pakość	88-170	Pakość	Rynek	4	5562685448	Gmina Pakość ul. Rynek 4, 88-170 Pakość
62	Miasto i Gmina Piotrków Kujawski	88-230	Piotrków Kujawski	Kościelna	1	8891461384	Miasto i Gmina Piotrków Kujawski, ul. Kościelna 1, 88-230 Piotrków Kujawski
63	Gmina Płużnica	87-214	Płużnica	Płużnica	60	8781751431	Gmina Płużnica, Płużnica 60 87-214 Płużnica
64	Gmina Pruszcz	86-120	Pruszcz	Główna	33	5591241441	Gmina Pruszcz ul. Główna 33, 86-120 Pruszcz
65	Gmina Raciążek	87-721	Raciążek	Wysoka	4	8911555882	Gmina Raciążek ul. Wysoka 4, 87 - 721 Raciążek
66	Gmina Radomin	87-404	Radomin	Radomin	1A	5030023899	Urząd Gminy Radomin Radomin 1a, 87-404 Radomin
67	Powiat Radziejowski	88-200	Radziejów	Kościuszki	17	8891491327	Starostwo Powiatowe w Radziejowie ul. Kościuszki 17 88-200 Radziejów



68	Gmina Miasto i Gmina Radzyń Chełmiński	87-220	Radzyń Chełmiński	Plac Towarzystwa Jaszczurczego	9	8762308769	Gmina Miasto i Gmina Radzyń Chełmiński Plac Towarzystwa Jaszczurczego 9 87-220 Radzyń Chełmiński
69	Gmina Rogowo	87-515	Rogowo	Rogowo	51	8921429788	Urząd Gminy Rogowo Rogowo 51 87-515 Rogowo
70	Gmina Rogóźno	86-318	Rogóźno	Rogóźno	91b	8762310772	Gmina Rogóźno Rogóźno 91b, 86-318 Rogóźno
71	Gmina Rojewo	88-111	Rojewo	Rojewo	8	5562562869	URZĄD GMINY ROJEWO ROJEWO 8, 88-111 ROJEWO
72	Gmina Miasta Rypin	87-500	Rypin	Warszawska	40	8921000795	Urząd Miasta Rypin Ul. Warszawska 40 87-500 Rypin
73	Powiat Rypiński	87-500	Rypin	Warszawska	38	8921481530	Starostwo Powiatowe w Rypinie ul. Warszawska 38 87-500 Rypin
74	Gmina Rypin	87-500	Rypin	Lipnowska	4	8921449035	Gmina Rypin, Lipnowska 4, 87-500 Rypin
75	Gmina Sadki	89-110	Sadki	Strażacka	11	5581762871	Gmina Sadki, ul. Strażacka 11, 89-110 Sadki
76	Powiat Sępoleński	89-400	Sępólno Krajeńskie	Kościuszki	11	5611327106	Starostwo Powiatowe w Sępólnie Krajeńskim ul. Kościuszki 11 89-400 Sępólno Krajeńskie
77	Gmina Sępólno Krajeńskie	89-400	Sępólno Krajeńskie	Kościuszki	11	5040013744	Gmina Sępólno Krajeńskie ul. T. Kościuszki 11 89-400 Sępólno Krajeńskie



78	Miasto i Gmina Skepe	87-630	Skepe	Kościelna	2	4660327672	Miasto i Gmina Skepe ul. Kościelna 2, 87-630 Skepe
79	Gmina Skrwilno	87-510	Skrwilno	Rypińska	7	8921453887	Gmina Skrwilno ul. Rypińska 7, 87-510 Skrwilno
80	Gmina Solec Kujawski	86-050	Solec Kujawski	23 Stycznia	7	5542892492	Gmina Solec Kujawski 23 Stycznia 7, 86-050 Solec Kujawski
81	Gmina Sośno	89-412	Sośno	Nowa	1	5611501604	Gmina Sośno, ul. Nowa 1, 89-412 Sośno
82	Gmina Stolno	86-212	Stolno	Stolno	112	8751484729	Urząd Gminy Stolno Stolno 112 86-212 Stolno
83	Gmina Szubin	89-200	Szubin	Kcyńska	12	5581723233	Urząd Miejski w Szubinie ul. Kcyńska 12 89-200 Szubin
84	Gmina Świecie nad Osą	86-341	Świecie nad Osą	Świecie nad Osą	1	8762322611	Urząd Gminy Świecie nad Osą Świecie nad Osą 1 86-341 Świecie nad Osą
85	Powiat Świecki	86-100	Świecie	Gen. Józefa Haller	9	5591876820	Powiat Świecki ul. Gen. Józefa Hallera 9 86-100 Świecie
86	Gmina Świedziebna	87-335	Świedziebna	Świedziebna	92A	8741711106	Urząd Gminy Świedziebna Świedziebna 92A 87-335 Świedziebna
87	Gmina Świekatowo	86-182	Świekatowo	Dworcowa	20A	5591418187	Urząd Gminy w Świekatowie ul. Dworcowa 20 A 86-182 Świekatowo





88	Gmina Tłuchowo	87-605	Tłuchowo	Sierpecka	20	4660327011	Gmina Tłuchowo ul. Sierpecka 20, 87-605 Tłuchowo
89	Powiat Toruński	87-100	Toruń	Towarowa	4-6	9562086885	Starostwo Powiatowe w Toruniu, ul. Towarowa 4-6, 87-100 Toruń
90	Powiat Tucholski	89-500	Tuchola	Pocztowa	7	5611327276	Powiat Tucholski, ul. Pocztowa 7 89-500 Tuchola
91	Gmina Unisław	86-260	Unisław	Parkowa	20	8751486846	Gmina Unisław ul. Parkowa 20 86-260 Unisław
92	Gmina Waganiec	87-731	Waganiec	Dworcowa	11	8911553245	Gmina Waganiec ul. Dworcowa 11 87-731 Waganiec
93	Powiat Wąbrzeski	87-200	Wąbrzeźno	Wolności	44	8781736265	Starostwo Powiatowe w Wąbrzeźnie ul. Wolności 44 87-200 Wąbrzeźno
94	Gmina Miasto Wąbrzeźno	87-200	Wąbrzeźno	Wolności	18	8781794185	Gmina Miasto Wąbrzeźno ul. Wolności 18 87-200 Wąbrzeźno
95	Gmina Ryńsk	87-200	Wąbrzeźno	Mickiewicza	21	8781752040	Gmina Ryńsk ul. Mickiewicza 21 87-200 Wąbrzeźno
96	Gmina Wąpielsk	87-337	Wąpielsk	Wąpielsk	20	8921482682	Gmina Wąpielsk 87-337 Wąpielsk nr 20
97	Gmina Wielgie	87-603	Wielgie	Starowiejska	8	4660326661	Gmina Wielgie ul. Starowiejska 8 87-603 Wielgie
98	Gmina Wielka Nieszawka	87-165	Cierpice	Toruńska	12	8792593680	Gmina Wielka Nieszawka ul. Toruńska 12, 87-165 Cierpice



99	Gmina Więcbork	89-410	Więcbork	Mickiewicza	22	5040025842	Gmina Więcbork ul. Mickiewicza 22 89- 410 Więcbork
100	Powiat Włocławski	87-800	Włocławek	Cyganka	28	8883115791	Starostwo Powiatowe we Włocławku ul. Cyganka 28 87-800 Włocławek
101	Gmina Zbiczno	87-305	Zbiczno	Zbiczno	140	8741683628	Gmina Zbiczno 87-305 Zbiczno 144
102	Gmina Zbójno	87-645	Zbójno	Zbójno	35 A	5030040165	Urząd Gminy Zbójno 87-645 Zbójno 35 A
103	Gmina Zławieś Wielka	87-134	Zławieś Wielka	Handlowa	7	8792469951	Gmina Zławieś Wielka, ul. Handlowa 7, 87-134 Zławieś Wielka
104	Powiat Żniński	88-400	Żnin	Potockiego	1	5621803991	Starostwo Powiatowe w Żninie ul. Potockiego 1 88-400 Żnin
105	Gmina Żnin	88-400	Żnin	700-lecia	39	5621790969	Gmina Żnin ul. 700-lecia 39 88-400 Żnin
106	Miasto Bydgoszcz	85-950	Bydgoszcz	Jezuicka	1	9531011863	Miasto Bydgoszcz Ul. Jezuicka 1, 85-102 Bydgoszcz
107	Gmina Miasto Grudziądz	86-300	Grudziądz	Ratuszowa	1	8762426842	Urząd Miejski w Grudziądzu, ul. Ratuszowa 1, 86-300 Grudziądz
108	Gmina Miasta Toruń	87-100	Toruń	Wały gen. Sikorskiego	8	8790001014	Gmina Miasta Toruń ul. Wały gen. Sikorskiego 8 87-100 Toruń
109	Gmina Miasto Włocławek	87-800	Włocławek	Zielony Rynek	11/13	8883031255	Gmina Miasto Włocławek Zielony Rynek 11/13, 87-800 Włocławek



110	Województwo Kujawsko-Pomorskie	87-100	Toruń	Plac Teatralny	2	9561969536	Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego Plac Teatralny 2 87-100 Toruń
-----	--------------------------------	--------	-------	----------------	---	------------	---

Załącznik nr 6 do Umowy (wzór)

## OŚWIADCZENIE O ZACHOWANIU POUFNOŚCI I BEZSTRONNOŚCI

### § 1. Informacje Poufne

Potwierdzam, iż dla celów realizacji umowy nr ..... z dnia ..... przyjmuję się, że „Informacje Poufne” oznaczają wszelkie informacje lub dane w formie ustnej, pisemnej, elektronicznej lub utrwalone w inny sposób, uzyskane w związku z realizacją ww. umowy, w tym te, które zostaną mi przekazane przez Zamawiającego oraz te, które sam pozyskam przy realizacji Umowy, z wyłączeniem informacji powszechnie znanych lub objętych przepisami ustawy o dostępie do informacji publicznej.

### § 2. Zobowiązanie

Zobowiązuję się:

1. zachować w tajemnicy wszelkie „Informacje Poufne”;
2. wykorzystywać Informacje Poufne wyłącznie do celów realizacji Przedmiotu Umowy;
3. nie kopiować, nie adaptować, nie zmieniać, nie ujawniać, ani też nie pozbywać się Informacji Poufnych dla innych celów niż opisane powyżej;
4. w żadnym czasie nie kopiować, nie ujawniać, ani też w inny sposób nie udostępniać bez pisemnej zgody Zamawiającego, jakichkolwiek Informacji Poufnych osobom trzecim;
5. zapewnić właściwe i bezpieczne przechowywanie Informacji Poufnych otrzymanych przez Zamawiającego w formie pisemnej lub na innym nośniku informacji w czasie, gdy taka informacja jest w jego posiadaniu lub znajduje się pod jego kontrolą;

### § 3. Zasada bezstronności

Działając w imieniu Wykonawcy ....., realizującego zamówienie na **Rozbudowę Geoportalu Infostrady Pomorza i Kujaw** w ramach projektu: „**Infostrada Kujaw i Pomorza 2.0**” dofinansowanego z Unii Europejskiej w ramach środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko- Pomorskiego na lata 2014-2020, oświadczam, że:



1. zastępcy prawni, członkowie organów zarządzających oraz organów nadzorczych Wykonawcy ..... nie pozostają w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia oraz nie są związani z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z zastępcami prawnymi lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych po stronie Wykonawcy zadania pn. **Rozbudowa Geoportalu Infostrady Pomorza i Kujaw w ramach projektu: „Infostrada Kujaw i Pomorza 2.0”** stanowiącego przedmiot zamówienia, ich zastępcami prawnymi lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych;
2. nie pozostają z Wykonawcą zadania pn. **Rozbudowa Geoportalu Infostrady Pomorza i Kujaw w ramach projektu: „Infostrada Kujaw i Pomorza 2.0”** w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości, co do jego bezstronności.

..... dnia .....

*Imię i nazwisko (czytelny podpis)*

*miejsowość data*

**Załącznik nr 7 do Umowy (wzór)**

Określenie ceny wykonania poszczególnych zadań zamówienia

Numer etapu	Zadanie	Cena netto	VAT	Cena brutto
Etap I	– Uruchomienie indywidualnych geoportali JST			
	– Uruchomienie e-usług złożenia wniosku o dokumenty planistyczne			
Etap II	– Tworzenie i udostępnianie kompozycji mapowych na Geoportalu Publicznym przez poszczególne JST			
	– Obsługa kont prywatnych użytkowników wraz z komunikacją pomiędzy użytkownikami oraz urzędem			
	– Przeglądanie warstw na Geoportalu publicznym (raportowanie) przez użytkowników autoryzowanych			
	– Obsługa kont organizacji wraz z komunikacją pomiędzy użytkownikami oraz urzędem			
Etap III	– Aplikacja mobilna – mapa			
	– Aplikacja mobilna - informacja o działce			
	– Aplikacja mobilna - obsługa zgłoszeń incydentów			
	– API do osadzania mapy na stronach internetowych			
	– Przeprowadzenie szkoleń dla administratorów i użytkowników JST oraz dostarczenie filmów			



	instruktażowych			
	Razem			

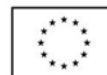
Załącznik nr 8 (wzór)

Etap	Zadanie		Wartość zadania		
			netto	VAT	brutto
I.	1.	Uruchomienie indywidualnych geoportali			
		w tym:			
	1.2	Gmina ...			
	1.3	Gmina ....			
	1.4	Gmina ...			
	1.5	Gmina ...			
	1.6				
	1.7				
	1.8				
	1.9				
	...				
	1...	Powiat...			
	Razem j.s.t.				
	2.	Uruchomienie e-usług			
	w tym:				
2.1.	Gmina ...				
2.2.	Gmina...				
2.3					
Razem j.s.t.					
Ogółem etap I					
II.	1.	Tworzenie i udostępnianie kompozycji mapowych na Geoportalu Publicznym przez poszczególne JST			
		w tym:			
	1.1	Gmina ...			
	1.2	Gmina ...			
	1.3	Gmina ...			
	1...	Powiat...			
	.....				
	1....	Województwo Kujawsko - Pomorskie			
	Razem j.s.t.				
	2.	Obsługa kont prywatnych użytkowników wraz z komunikacją pomiędzy użytkownikami oraz urzędem			
2.1	Gmina ...				
2.2	Gmina ...				



Załącznik nr 8 (wzór)

2.3	Gmina ...			
.....				
2....	Województwo Kujawsko - Pomorskie			
3.	Przeglądanie warstw na Geoportalu publicznym (raportowanie) przez użytkowników autoryzowanych			
3.1	Gmina ...			
3.2	Gmina ...			
3.3	Gmina ...			
...				
3...	Powiat...			
.....				
3....	Województwo Kujawsko - Pomorskie			
4.	Obsługa kont organizacji wraz z komunikacją pomiędzy użytkownikami oraz urzędem			
4.1	Gmina ...			
4.2	Gmina ...			
4.3	Gmina ...			
.....				
4....	Powiat...			
.....				
4....	Województwo Kujawsko - Pomorskie			
	Razem j.s.t.			
Ogółem etap II				
III	1.	Aplikacja mobilna – mapa		
	1.1	Gmina ...		
	1.2	Gmina ...		
	1.3	Gmina ...		
	.....			
	1....	Powiat...		



Załącznik nr 8 (wzór)

.....				
1....	Województwo Kujawsko - Pomorskie			
2.	Aplikacja mobilna - informacja o działce			
2.1	Gmina ...			
2.2	Gmina ...			
2.3	Gmina ...			
.....				
2...	Powiat...			
.....				
2....	Województwo Kujawsko - Pomorskie			
3.	Aplikacja mobilna - obsługa zgłoszeń incydentów			
3.1	Gmina ...			
3.2	Gmina ...			
3.3	Gmina ...			
.....				
3....	Powiat...			
.....				
3....	Województwo Kujawsko - Pomorskie			
4.	API do osadzania mapy na stronach internetowych			
4.1	Gmina ...			
4.2	Gmina ...			
4.3	Gmina ...			
....				
4....	Powiat...			
.....				
4....	Województwo Kujawsko - Pomorskie			

**Załącznik nr 8 (wzór)**

5.	Przeprowadzenie szkoleń dla administratorów i użytkowników JST oraz dostarczenie filmów instruktażowych			
5.1	Gmina ...			
5.2	Gmina ...			
5.3	Gmina ...			
.....				
5....	Powiat...			
.....				
5....	Województwo Kujawsko - Pomorskie			
	Razem j.s.t.			
Ogółem etap III				