

Województwo Kujawsko-Pomorskie

Plac Teatralny 2

87-100 Toruń

NIP: 956-19-69-536

REGON: 092350613

ZAPYTANIE OFERTOWE PONIŻEJ 30 000 EURO

Przedmiot zamówienia:

Usługa organizacji 2-dniowej konferencji pt. „Obszary chronionego krajobrazu w województwie kujawsko-pomorskim – zakres czynnej ochrony ekosystemów”.

Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest: organizacja 2-dniowej konferencji pt. „Obszary chronionego krajobrazu w województwie kujawsko-pomorskim – zakres czynnej ochrony ekosystemów”, w której udział weźmie około 100 uczestników.

Miejsce konferencji – obiekt hotelowy na terenie Tucholskiego Parku Krajobrazowego.

Zakres organizacji przedmiotowej konferencji:

- 1) zapewnienie w dniu 1 października 2018 r. sali konferencyjnej dla 100 osób wyposażonej w sprzęt multimedialny oraz system nagłośnienia i oświetlenia, w godzinach od:
 - pierwszego dnia 11:00 do 16:30,
 - drugiego dnia 8.00-14.00,
- 2) zapewnienie obsługi technicznej sali oraz całej konferencji,
- 3) przygotowanie 100 miejsc siedzących (np. krzesła) dla uczestników konferencji,
- 4) przygotowanie stołu prezydenckiego na pięć osób,
- 5) zorganizowanie sekretariatu konferencji w wydzielonej części sali konferencyjnej lub przed wejściem na salę,
- 6) zapewnienie miejsca i warunków technicznych do umieszczenia przez Zleceniodawcę materiałów promocyjno-informacyjnych o Województwie, w miejscu organizacji konferencji,
- 7) umożliwienie zabrania głosu przez Marszałka Województwa Kujawsko-Pomorskiego lub jego przedstawiciela na początku konferencji,
- 8) wymienienie, co najmniej trzykrotnie, w komunikatach dla uczestników konferencji Województwa Kujawsko-Pomorskiego, jako organizatora przedsięwzięcia,
- 9) zapewnienia we własnym zakresie wszystkich potrzebnych sprzętów i materiałów do wykonania usługi,
- 10) zapewnienia obecności min. 5 prelegentów – ekspertów, którzy w ramach konferencji wygłoszą referaty z zakresu następującej tematyki:

I dnia w miejscu konferencji:

- a) „Obszarowe formy ochrony przyrody w województwie kujawsko-pomorskim”, w wymiarze czasowym 30 minut zegarowych,
- b) „Utrzymanie stabilności ekosystemów i procesów ekologicznych oraz zachowanie różnorodności biologicznej na obszarach chronionych województwa kujawsko-pomorskiego”, w wymiarze czasowym 30 minut zegarowych,
- c) „Ochrona gatunkowa roślin i zwierząt”, w wymiarze czasowym 30 minut zegarowych,
- d) „Dziedzictwo kulturowe Tucholskiego Parku Krajobrazowego. W poszukiwaniu Genius loci”, w wymiarze czasowym 30 minut zegarowych,

II dnia podczas warsztatów w TPK oraz podczas zajęć terenowych:

- e) „Czynna ochrona ekosystemów na obszarach chronionych województwa kujawsko-pomorskiego – Ochrona grzybów” – warsztaty i zajęcia terenowe w wymiarze czasowym 240 minut zegarowych,

11) opracowanie, wydanie i dostarczenie do siedziby, w której odbędzie się konferencja, do dnia 28 września 2018 r. materiałów konferencyjnych wymienionych poniżej:

Założenia do sporządzenia materiałów konferencyjnych:

1. Teczka z gumką - w ilości 100 szt.:
 - skrzydłowa, zamykana na gumkę,
 - A4,
 - wymiary: 235 x 315 x 15 mm,
 - kartonowa twarda,
 - odpowiedni kolorowy nadruk dotyczący realizowanego Projektu,
 - kolorystyka do ustalenia z Zamawiającym po podpisaniu umowy.
2. Notes - w ilości 100 szt.:
 - format A5,
 - ilość kartek min. 50,
 - z okładką,
 - podklejony na spodzie tekturą (usztyniany),
 - kolorystyka do ustalenia z Zamawiającym po podpisaniu umowy.
3. Torba lniana - w ilości 100 szt.:
 - wymiary: 42 x 38 cm,
 - z rączkami,
 - rodzaj nadruku – sitodruk,
 - kolorystyka do ustalenia z Zamawiającym po podpisaniu umowy.
4. Ołówek z gumką, drewniany - w ilości 100 szt.,
5. Folder informacyjny - w ilości 500 szt.:

„Grzyby Tucholskiego Parku Krajobrazowego” wymiary: 11 cm x 22 cm, stron 16, okładka papier kredowy 170 g lakierowana, kolor, projekt graficzny do ustalenia z Zamawiającym po podpisaniu umowy,

6. Zakładka magnetyczna - w ilości 100 szt.: wymiary: 5 cm x 15,5 cm + część składana dług. 7,5 cm z magnesem, papier kredowy 300g, folia błysk jednostronnie, projekt graficzny do ustalenia z Zamawiającym po podpisaniu umowy,
7. Plakat informacyjny – w ilości 80 szt.: format A4, papier kredowy, połysk 135g, 4+0,80, kolor, projekt graficzny do ustalenia z Zamawiającym po podpisaniu umowy,

12) wykonanie wszelkich innych czynności wydawcy przedmiotowej materiałów konferencyjnych wymaganych obowiązującym prawem, a niezastrzeżonych dla Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

13) zapewnienie obsługi i cateringu w przerwach kawowych (2 przerwy kawowe w I dniu konferencji), zapewnienie na każdej przerwie kawy, herbaty, wody niegazowanej, 2 rodzajów ciasta oraz kruchych ciastek dla 100 osób),

14) zapewnienie obsługi i cateringu w przerwie obiadowej w I oraz w II dniu konferencji, dwudaniowy obiad z deserem i napojami, w tym w przeliczeniu na jedną osobę:

- zupa co najmniej 300 ml; w tym zamiennie porcje wegetariańskie;
- mięso co najmniej 150g po przygotowaniu; w tym zamiennie porcje wegetariańskie;
- ziemniaki/ryż/makaron/kasza co najmniej 200g;
- gotowane jarzyny różne rodzaje co najmniej 150g;
- surówki różne rodzaje co najmniej 150g;
- deser zimny lub ciepły co najmniej 100g;
- woda mineralna, kawa mielona i rozpuszczalna, herbata, cukier, mleko do kawy, cytryna – bez ograniczeń.

15) zapewnienia usługi transportowej (dwa autokary wraz z kierowcami, posiadającymi po 50 miejsc siedzących) do transportu dla 100 osób, w celu przetransportowania uczestników z miejsca konferencji na zajęcia terenowe wraz z warsztatami, wg ustalonej kolejności miejscowości: miejsce konferencji – Tuchola – Szumiąca (gm. Lubiewo) – Świt (gm. Cekcyn) – Piła (gm. Gostycyn) – Tuchola – miejsce konferencji.

Opis sposobu przygotowania ofert:

1. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w zapytaniu ofertowym i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumencie.
2. **Wykonawca składa ofertę wyłącznie na Formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.**
3. Oferty złożone w inny sposób nie uwzględniający warunków zawartych w zapytaniu ofertowym i Formularzu oferty nie będą podlegały ocenie.
4. **Wykonawca do oferty załącza oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, będące załącznikiem nr 2 i 3 do zapytania ofertowego - w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie wykonawców, oświadczenia składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia, w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.**
5. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego.
6. Oferta powinna być podpisana przez osobę (osoby) uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy. Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osoby uprawnione.
7. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.
8. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw, oświadczeń lub dokumentów albo złożył wadliwe, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Miejsce oraz termin składania

1. **Oferty należy składać w zamkniętym opakowaniu (kopercie) na adres Zamawiającego:
Województwo Kujawsko-Pomorskie, ul. Targowa 13/15, 87-100 Toruń**

do dnia 7 września 2018 r. r. do godziny 12.00

z dopiskiem: Oferta na organizację 2-dniowej konferencji pt. „Obszary chronionego krajobrazu w województwie kujawsko-pomorskim – zakres czynnej ochrony ekosystemów”.

Nie otwierać przed 7.09.2018 r. godz. 12.00.

2. Zamawiający dopuszcza możliwość przedłużenia ostatecznego terminu składania ofert.

Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena podana w ofercie powinna być wyrażona w złotych polskich jako cena brutto z podatkiem VAT wg obowiązującej stawki.
2. Cena oferty winna obejmować wszystkie koszty (np. rabaty, upusty, koszty dojazdów, akcyzę) związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz z warunkami stawianymi przez Zamawiającego.

Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą.

Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Wszelkie rozliczenia finansowane między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich, w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.

Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje mogą być przekazywane przez Stronę pisemnie (za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście, za pośrednictwem postańca) lub drogą elektroniczną **z wyłączeniem oferty wraz z załącznikami, oraz pełnomocnictw, które mogą zostać złożone wyłącznie na piśmie.** **Poprzez przesłanie drogą elektroniczną** rozumie się przesłanie maila zawierającego skan dokumentu podpisanego przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy albo działające w imieniu Zamawiającego.

W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Do kontaktu drogą elektroniczną z Zamawiającym należy użyć odpowiednio:

- **e-mail:** p.straszynska@kujawsko-pomorskie.pl.

2. Zamawiający wymaga aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane na podany w pkt.1 Ogłoszenia adres jednostki prowadzącej sprawę.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
4. Zamawiający zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy poprawia w tekście oferty:

- oczywiste omyłki pisarskie,
- oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,

Przykładowe oczywiste omyłki rachunkowe poprawiane przez Zamawiającego:

- jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową,
- jeżeli cenę podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się że prawidłowo podano cenę słownie.

Po dokonaniu poprawek zamawiający niezwłocznie powiadamia o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

5. Oferta Wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o poprawieniu omyłek polegających na niezgodności z zapytaniem ofertowym nie powodujących istotnych zmian w treści oferty nie zgodził się na ich poprawienie, podlega odrzuceniu.
6. Jeżeli zaoferowana cena lub jej istotne części składowe wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny, w szczególności w zakresie:
 - a) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10.10.2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10.10.2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu o pracę (Dz. U. z 2015 r. poz. 2008 oraz z 2016 r. poz. 1265);
 - b) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.

c) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązującym w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;

d) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;

e) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

7. W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30 % od:

a) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ustęp 1 i 2 ustawy lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności, które nie wymagają wyjaśnień;

b) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień.

8. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub, jeżeli dokonana ocena wyjaśnień **wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza**, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

9. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest: Pani Paulina Straszynska, tel. 56-62-15-925 lub 660-702-232.

W przypadku jakichkolwiek pytań uprzejmie prosimy o przesyłanie ich drogą e-mailową na adres: p.straszynska@kujawsko-pomorskie.pl.

10. Wykonawcy mogą zadawać pytania do treści zapytania ofertowego, Zamawiający zastrzega sobie jednak możliwość nie odpowiadania na wszystkie pytania Wykonawców, a jedynie na uznane przez niego za istotne.

11. Na żądanie Wykonawców Zamawiający może zorganizować spotkanie w swojej siedzibie.

O miejscu i terminie spotkania Zamawiający poinformuje Wykonawców e-mailem.

Opis kryteriów, którymi będzie kierował się zamawiający przy wyborze ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. W niniejszym postępowaniu oferty złożone w każdej z części przedmiotu zamówienia będą oceniane według poniższych kryteriów:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga kryterium w ocenie ofert
1.	Cena oferty „C”	60%
2.	Doświadczenie w organizacji konferencji „D”	40%

Ad. A. Punktacja w kryterium „Cena oferty brutto” (C) będzie wynikała z wartości brutto zapisanej w pkt 4. Formularza oferty, stanowiącym Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego. Ze wszystkich wartości cen złożonych ofert, Zamawiający przyjmie wartość najmniejszą, jako C minimum (cena oferty najtańszej)

Punktacja za cenę oferty ustalona jest w sposób następujący:

C minimum (tj. oferty najtańszej)

Cena = ----- x 100 PUNKTÓW x 60%

C (tj. oferty badanej)

Ad. B. Punktacja w kryterium „Doświadczenie w organizacji konferencji „D” będzie wynikała z treści zapisanej w pkt 5 Formularza oferty, stanowiącym Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.

Punktacja za to kryterium ustalona jest w sposób następujący:

Lp.	Opis kryterium	Liczba możliwych do uzyskania punktów
1.	Ilość zorganizowanych konferencji - 1	0 punktów
2.	Ilość zorganizowanych konferencji – 2-5	20 punktów
3.	Ilość zorganizowanych konferencji – powyżej 5	40 punktów

Punkty w powyższym kryterium będą przyznawane wg wzoru:

$$D = \text{przyznana punktacja} \times 40\%$$

2. Jako najkorzystniejsza zostanie uznana oferta, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska najwyższą łączną ocenę (C+D) w wyżej wymienionych kryteriach.

Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszym Zapytaniu ofertowym.
2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie podpisania umowy, wybrany Wykonawca powinien przybyć we wskazane przez Zamawiającego miejsce w celu podpisania umowy.
3. Na pisemny wniosek wybranego Wykonawcy, nie wyklucza się również możliwości podpisania umowy w trybie korespondencyjnym.

Poprawa oczywistych omyłek, wyjaśnienie i uzupełnienie treści złożonej oferty

Zamawiający zastrzega sobie możliwość poprawienia w ofercie oczywistych omyłek rachunkowych i pisarskich oraz wezwania do złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty lub uzupełnienia dokumentów.

Odrzucenie oferty

Zamawiający przewiduje odrzucenie oferty na podstawie art. 89 PZP.

Powody unieważnienia postępowania

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmian warunków postępowania lub jego unieważnienia w każdym momencie jego trwania do czasu opublikowania informacji o udzieleniu zamówienia bez podania przyczyn.


 Dyrektor
 Departamentu Środowiska
 (4)
 Małgorzata Walter

FORMULARZ OFERTY

1. Wykonawca

Nazwa firmy	
Adres do korespondencji	
NIP	
Regon	
Nr telefonu	
Nr faksu	
Adres e-mail	
Osoba do kontaktu	

2. Zamawiający :

Województwo Kujawsko-Pomorskie, ul. Targowa 13/15, 87-100 Toruń

3. Przedmiot zamówienia:

Usługa organizacji 2-dniowej konferencji pt. „Obszary chronionego krajobrazu w województwie kujawsko-pomorskim – zakres czynnej ochrony ekosystemów”.

4. Wartość całkowita oferty brutto w złotych polskich – wynagrodzenie uwzględnia wszelkie elementy opisane w Zapytaniu ofertowym:

.....zł brutto

..... zł brutto (słownie)

Cena za jednego uczestnika konferencji:zł brutto

..... zł brutto (słownie)

5. Kryterium Doświadczenie w organizacji konferencji „D”

Ilość zorganizowanych konferencji:

6. Termin realizacji zamówienia: 1-2 października 2018 r.

7. Miejsce realizacji zamówienia: teren Tucholskiego Parku Krajobrazowego

8. Wykonawca oświadcza, że:

8.1. Zapoznał się i w pełni oraz bez żadnych zastrzeżeń akceptuje treść Zapytania ofertowego wraz z załącznikami,

8.2. Oferuje wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami zapisanymi w Zapytaniu ofertowym i zał. do Zapytania ofertowego,

8.3. W pełni i bez żadnych zastrzeżeń akceptuje warunki umowy na wykonanie zamówienia zapisane w Zapytaniu ofertowym wraz z załącznikami i w przypadku wyboru jego oferty zobowiązuje się do zawarcia umowy na proponowanych w nim warunkach, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego,

8.4. Wszystkie wymagane w niniejszym postępowaniu przetargowym oświadczenia składa ze świadomością odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń w celu uzyskania korzyści majątkowych,

8.5. Jest związany 30-dniowym terminem związania ofertą liczonym od daty ostatecznego terminu składania ofert,

8.6. Wybór mojej oferty prowadzi/nie prowadzi* do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (UWAGA: obowiązek podatkowy u Zamawiającego powstaje np. w przypadku importu usług, importu towarów, w wewnątrzspółnotowym nabyciu towarów, w sytuacji odwróconego naliczenia podatku VAT i w innych przypadkach wynikających z przepisów obowiązującego prawa): o wartościnetto zł (w przypadku potwierdzenia, iż wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, należy wskazać: nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazać ich wartość bez kwoty podatku)

9. Zamierzam/nie zamierzam* powierzyć części zamówienia (należy podać jakie) następującym podwykonawcom (należy podać firmy podwykonawców),

10. Przedmiot zamówienia spełnia normy dopuszczające go do sprzedaży na obszarze UE,

11. Akceptuje termin realizacji zamówienia oraz termin płatności faktury.

12. Oświadcza, że informacje i dokumenty zawarte na stronach nr od _____ do _____ stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co wykazaliśmy w załączniku nr ____ do Oferty i zastrzega, że nie mogą być one udostępniane.

13. Ofertę składamy na _____ stronach.

14. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia postępowania o zamówienie publiczne zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2002, nr 101, poz. 926 z późn. zmianami).

* nie potrzebne skreślić

Data.....

Podpis i pieczęć osoby uprawnionej do występowania w imieniu Wykonawcy

.....
(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Niniejszym oświadczam, że spełniam opisane w zapytaniu ofertowym dot. usługi organizacji 2-dniowej konferencji pt. „Obszary chronionego krajobrazu w województwie kujawsko-pomorskim – zakres czynnej ochrony ekosystemów”.

Data

.....
(podpis i pieczęć osoby uprawnionej
do występowania w imieniu Wykonawcy)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Niniejszym oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy prawo zamówień publicznych.

Data

.....
(podpis i pieczęć osoby uprawnionej
do występowania w imieniu Wykonawcy)