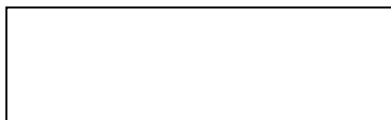
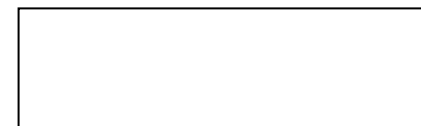


Załącznik nr 3 do Umowy Partnerskiej



(pieczęć podmiotu)



(poświadczenie złożenia sprawozdania - pieczętka wpływu)

SPRAWOZDANIE KOŃCOWE Z REALIZACJI PROJEKTU PARTNERSKIEGO

„Kujawsko-Pomorskie – rozwój poprzez kulturę 2018”

.....
.....

(nazwa Zadania)

określonego w umowie nr

zawartej w dniu

pomiędzy

Województwem Kujawsko-Pomorskim a

(nazwa Partnera)

Część I. Sprawozdanie merytoryczne

1. Szczegółowy opis realizacji Zadania

.....
.....

.....
Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

Całkowity koszt Zadania (w zł)

A. Informacja o wydatkach niekwalifikowalnych poniesionych przy wykonaniu Zadania

Suma wydatków niekwalifikowanych (w zł)

1. Kategorie wydatków niekwalifikowanych:

Lp.	Kategorie wydatków niekwalifikowanych	Koszt niekwalifikowany (w zł)	Źródło finansowania
1			
2			
3			
4			
5			
	Razem:	0,00 zł	

2. Lista faktur wydatków niekwalifikowanych:

Lp.	Numer faktury/rachunku niekwalifikowane	Kwota (w zł)	Data zapłaty
1			
2			
3			
4			
5			
	Razem:	0,00 zł	

B. Informacja o wydatkach kwalifikowalnych poniesionych przy wykonaniu Zadania

Suma wydatków kwalifikowanych (w zł)

w tym RPO WK-P

w tym pozostałe środki

1. Kategorie wydatków kwalifikowanych:

Lp.	Kategorie wydatków kwalifikowanych	Koszt kwalifikowany (w zł)	w tym z RPO WK-P (w zł)	ze środków prywatnych/innych
1				
2				
3				
4				
5				
Razem:		0,00 zł		

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji budżetu:

.....
.....

2. Lista faktur wydatków kwalifikowanych:

Uwaga: należy wypełnić wszystkie kolumny **oprócz kolumn oznaczonych szarym kolorem**, przy czym kolumny A, D, N posiadają komórki wyboru, należy zatem rozwijając strzałką wybrać właściwą informację. Kolumny szare należy pozostawić niewypełnione

Nie należy wprowadzać żadnych zmian w stałych zapisach i schemacie tabeli!

WNP za okres od 2018-01-01 do 2018-12-31													KATEGORIE KOSZTÓW W RAMACH DOKUMENTÓW					KATEGORIE PODLEGAJĄCE LIMITOM	
ZESTAWIENIE DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH PONIESIONE WYDATKI																			
Num er zadania	Nr dokumentu	Nr księgowy lub ewidencyjny	Rodzaj identyfikatora	NIP wystawcy / PESEL	Data wystawienia dokumentu	Data zapłaty	Nazwa towaru lub usługi	Numer kontraktu	Kwota dokumentu brutto ¹	Kwota dokumentu netto ²	Faktura korygująca	Kategoria kosztów – Nazwa kosztu	Wydatki ogółem ³	Wydatki kwalifikowalne	w tym VAT ⁴	Dofinansowanie	Kategoria podlegająca limitom	Wydatki w ramach limitu	

¹ Kwota dokumentu brutto oznacza kwotę brutto całego dokumentu księgowego, np. faktury.

² Kwota dokumentu netto oznacza kwotę netto całego dokumentu księgowego, np. faktury.

³ Wydatki ogółem oznaczają kwotę brutto dla konkretnej stawki VAT w dokumencie księgowym, np. na fakturze.

⁴ „w tym VAT” oznacza stawkę podatku VAT od kwoty kwalifikowanej.

Część III. Dodatkowe informacje

.....

.....

.....

Oświadczam(-my), że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny podmiotu,
- 2) wszystkie zadania zostały wykonane zgodnie z Umową partnerską i Załącznikiem nr 1 do tej umowy,
- 3) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....

(pieczęć Partnera)

.....

(podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Partnera)

SPRAWDZENIE ROZLICZENIA PRZEZ URZĄD MARSZAŁKOWSKI	
Stwierdzono, że dotacja przekazana ze środków EFRR została wykorzystana zgodnie z przeznaczeniem i spełniono wszystkie wymogi wynikające z zawartych umów.	
Rozliczenie sprawdzil pod wzgledem merytorycznym:	
Data i podpis pracownika sprawdzajacego	Data i podpis Dyrektora Departamentu

Rozliczenie sprawdzono pod względem rachunkowym przez Departament Finansów

Data i podpis pracowników sprawdzających

Zatwierdzono rozliczenie:

Skarbnik Województwa

Członek Zarządu