



<b>Opis do faktury/rachunku nr .....</b> z dnia .....			
<b>Wydatek dotyczy:</b> <b>programu operacyjnego</b> RPO WK-P na lata 2014-2020			
Oś priorytetowa	4. Region przyjazny środowisku		
Działanie	4.4. Ochrona i rozwój zasobów kultury		
Numer projektu			
Numer Uchwały			
Nazwa Projektu	„Kujawsko-Pomorskie – rozwój poprzez kulturę 2018”		
Finansowy okres realizacji projektu	kwiecień 2018 – czerwiec 2019		
<b>Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 oraz z budżetu Województwa Kujawsko-Pomorskiego</b>			
<b>Faktura/rachunek dotyczy:</b>			
wykonania umowy:			
z dnia:			
na wykonanie:			
<b>II</b>	Wydatek zgodny z zadaniem z wniosku o dofinansowanie w kategorii wydatku:		
	Kwota kwalifikowalna:..... Zapłacono dnia:.....		
<b>III</b>	Kwota brutto:		..... zł
	Faktura płatna ze środków:	układ procentowy	kwota (zł)
	Regionalny Program Operacyjny Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 – Umowa nr.....		..... zł
	Środki własne .....		..... zł
	<b>RAZEM:</b>		..... zł
	1. Wydatek poniesiony zgodnie z Ustawą Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, 984, 1047 i 1473 oraz z 2014 r. poz. 423) na podstawie art..... 2. Wydatek nie jest objęty Ustawą Prawo Zamówień Publicznych w związku z artykułem 3 ust.1 pkt.5*)		
..... data		..... podpis osoby upoważnionej	
*) Niepotrzebne skreślić			
Sprawdzono pod względem formalnym, rachunkowych i merytorycznym			
..... data		..... podpis osoby upoważnionej	