Toruń, 16 lipca 2018 r.

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

**O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ PONIŻEJ 30 000 EURO**

**na opracowanie programu funkcjonalno-użytkowego dla projektu pn. „Dostrzec to, co niewidoczne” – zwiększenie dostępności do edukacji przedszkolnej w ośrodku Braille’a w Bydgoszczy, planowanego do realizacji w ramach Osi priorytetowej 6 Solidarne społeczeństwo i konkurencyjne kadry, Działania: 6.3 Inwestycje w infrastrukturę edukacyjną, Poddziałania: 6.3.** **1 Inwestycje w infrastrukturę przedszkolną, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020**

1. **Zamawiający**

Nazwa: Województwo Kujawsko-Pomorskie

REGON: 092350613

NIP: 9561969536

Adres: ul. Plac Teatralny 2, 87-100 Toruń

Strona internetowa: http://www.kujawsko-pomorskie.pl/

1. **Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie programu funkcjonalno-użytkowego na potrzeby realizacji inwestycji w jednostce dla której organem prowadzącym jest Samorząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego z zamiarem przygotowania wniosku o dofinansowanie w ramach: Poddziałania 6.3.1 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 dla projektu pn. „Dostrzec to, co niewidoczne” – zwiększenie dostępności do edukacji przedszkolnej w ośrodku Braille’a w Bydgoszczy.

Program funkcjonalno-użytkowy należy przygotować z zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa wspólnotowego i krajowego, z zachowaniem zgodności z obowiązującymi rozporządzeniami i innymi aktami prawnymi/dokumentami, a w szczególności z aktualnie obowiązującymi: *Wytycznymi w zakresie zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym projektów generujących dochód i projektów hybrydowych na lata 2014-2020* wydanymi przez Ministra Infrastruktury i Rozwoju oraz *Przewodnikiem po analizie kosztów i korzyści projektów inwestycyjnych* opracowanym przez Komisję Europejską.

Przedmiot zamówienia obejmuje opracowanie programu funkcjonalno-użytkowego na potrzeby niżej wymienionej inwestycji:

adaptacja, modernizacja, remont i wyposażenie w bazę dydaktyczną dwukondygnacyjnego obiektu na potrzeby świadczenia usług wychowania przedszkolnego (oddziału przedszkolnego) wraz z niezbędnym wyposażeniem odnoszącym się do zakresu infrastrukturalnego projektu, w tym również wyposażenie placu zabaw w Kujawsko – Pomorskim Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym Nr 1 dla Dzieci i Młodzieży Słabo Widzącej i Niewidomej im. Louisa Braille’a w Bydgoszczy (SOSW).

**Program funkcjonalno-użytkowy należy sporządzić zgodnie z** **Założeniami do opracowania programu funkcjonalno– użytkowego zadania inwestycyjnego „Dostrzec to, co niewidoczne” – zwiększenie dostępności do edukacji przedszkolnej w ośrodku Braille’a w Bydgoszczy, które stanowią załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego. Termin wykonania przedmiotu umowy – do 45 dni kalendarzowych od momentu zawarcia umowy.**

1. **Formalne wymogi przygotowania zamówienia.**

*1. Program funkcjonalno-użytkowy należy wykonać zgodnie z przepisami Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2013 r., poz. 1129).*

*2. Program funkcjonalno-użytkowy powinien zawierać:*

*a) koncepcję zagospodarowania działek z uwzględnieniem możliwości terenowo-prawnych, oraz harmonogram realizacji inwestycji, wraz z podziałem na kolejne etapy dla poszczególnych zadań;*

*b) koncepcję rozbudowy i modernizacji budynków w tym:*

*- część opisową z określeniem pomieszczeń ich funkcji, powierzchni, ilości osób z nich korzystających oraz określeniem standardu ich wykończenia, wraz z podaniem zapotrzebowania na wodę, ciepło, energię elektryczną itp. oraz z uwzględnieniem zastosowania w projekcie odnawialnych źródeł energii;*

*- część rysunkową z zestawieniem pomieszczeń;*

*- wizualizację obiektu zewnętrzną i wewnętrzną (wraz z poszczególnymi kondygnacjami i stałym wyposażeniem);*

*c) program funkcjonalno-użytkowy powinien być skonsultowany i zaopiniowany przez osobę posiadającą doświadczenie w opracowaniu dokumentacji projektowej zgodnie z pkt. 4 zapytania ofertowego.*

*3. W ramach Zbiorczego Zestawienia Kosztów należy wyszczególnić wszystkie szacunkowe koszty i opłaty związane z realizacją robót na podstawie PFU, w tym koszty wykonania przyłączy oraz sporządzenia pozostałej dokumentacji projektowej: projektu budowlanego, projektu wykonawczego, koniecznych ekspertyz, sprawowania nadzoru autorskiego i inwestorskiego oraz inne wynikające z realizacji przedmiotowego zamierzenia; zgodnie z warunkami określonymi w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2004 r. Nr 130, poz. 1389) oraz ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2016 poz. 778).*

*4. Zamawiający zastrzega, że przy realizacji zadania Wykonawca, w ramach obowiązku wymienionego w § 19 pkt 1 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (obowiązek zawarcia w części informacyjnej PFU dokumentów potwierdzających zgodność zamierzenia budowlanego z wymaganiami wynikającymi z odrębnych przepisów) – nie jest zobowiązany do dokumentu w zakresie potwierdzenia zgodności zamierzenia w odniesieniu do zapisów miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenów na których planowana jest realizacja zamierzenia.*

*5. Wykonawca, własnym staraniem uzyska wszelkie materiały i uzgodnienia niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia. Zamawiający udzieli niezbędnych pełnomocnictw do wykonania przedmiotu zamówienia.*

1. **Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty oraz określenie znaczenia poszczególnych kryteriów**

Sposób oceny ofert:

**Kryterium „cena” (waga 100%):**

Cena brutto oferty najtańszej

------------------------------------ x100 x 100% = liczba punktów

Cena brutto oferty badanej

1. **Warunki jakie musi spełniać potencjalny Wykonawca zamówienia**

Wykonawca ubiegający się o otrzymanie wyżej opisanego zamówienia powinien:

1. posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia;
2. zapewnić (w ramach ceny w odpowiedzi na ofertę) gotowość do wprowadzenia zmian w programie funkcjonalno użytkowym na każde wezwanie Zamawiającego, aż do momentu zaakceptowania przez Województwo Kujawsko-Pomorskie wniosku aplikacyjnego o  dofinansowanie projektu,
3. zapewnić stały kontakt z przedstawicielami Zamawiającego, w celu monitorowania postępu prac nad opracowaniem programu funkcjonalno użytkowego. Oferta Wykonawcy powinna zawierać w tym zakresie opis sposobu organizacji pracy i przepływu informacji, zapewniających terminową realizację zadań.
4. przedstawić: co najmniej 5 referencji dot. opracowania programu funkcjonalno-użytkowego w ramach programów operacyjnych, na podstawie których przyznane zostało dofinansowanie projektu, przy czym wartość projektu ogółem wynosiła co najmniej 4 mln zł,
5. **Termin realizacji**

Przewidywany termin na wykonania zamówienia w przypadku jego udzielenia to 45 dni od daty zawarcia umowy. Zamawiający w terminie 5 dni roboczych od dnia przekazania wstępnej wersji programu funkcjonalno-użytkowego przedstawi swoje uwagi. Wykonawca niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 5 dni roboczych, uwzględni uwagi Zamawiającego.

1. **Termin i sposób składania ofert oraz adres na jaki należy złożyć ofertę**
2. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w Punkcie Informacyjno-Podawczym (parter) Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego, ul. Plac Teatralny 2, 87-100 Toruń w terminie do **27.07.2018 r. do godz. 14:00** i oznaczyć „Opracowanie programu funkcjonalno użytkowego – 6.3.1 RPO WKP, „Dostrzec to, co niewidoczne” – zwiększenie dostępności do edukacji przedszkolnej w ośrodku Braille’a w Bydgoszczy, Departament Edukacji i Kształcenia Ustawicznego”.
3. Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę wpływu ofert do Zamawiającego.
4. Oferta złożona po terminie składania ofert do Zamawiającego zostanie odrzucona.
5. Oferent określi w przedłożonej ofercie łączną cenę brutto za realizację przedmiotu zamówienia.
6. Cenę oferty należy podać w złotych polskich z uwzględnieniem obowiązującej stawki VAT.
7. **Do oferty pod rygorem jej odrzucenia należy załączyć:**
8. wypełniony i podpisany Formularz oferty zgodny ze wzorem – załącznik nr 2 do niniejszego zapytania.
9. **Informacje dodatkowe**:
10. Informacja o wyborze Wykonawcy zostanie przekazana mailowo w okresie 7 dni roboczych od zakończenia naboru ofert.
11. Zamawiający zastrzega sobie możliwość niedokonania wyboru Wykonawcy, bez podawania przyczyny.
12. Osoba do kontaktu w kwestiach dot. zamówienia – Agata Niedźwiecka tel. 571 293 082, Departament Edukacji i Kształcenia Ustawicznego, Biuro Rozwoju Jednostek Edukacyjnych Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego.
13. W przypadku odrzucenia złożonego projektu z powodu uzyskania negatywnej oceny formalnej czy merytorycznej odnoszącej się do programu funkcjonalno-użytkowego Wykonawca zobowiązuje się do dokonania zwrotu wynagrodzenia na rzecz Zamawiającego. Niniejszy zapis wprowadzony będzie w treść zawieranej umowy.

**Załączniki:**

Załącznik nr 1 - Założenia do opracowania programu funkcjonalno– użytkowego zadania inwestycyjnego

Załącznik nr 2 – Formularz oferty