

### Standard oraz ceny rynkowe najczęściej finansowanych wydatków w projektach w ramach Poddziałania 9.1.1

Dokument ten określa katalog najczęściej finansowanych kosztów w ramach Poddziałania 9.1.1 Aktywne włączenie społeczne w ramach ZIT oraz zawiera zalecenia odnośnie zasad konstruowania budżetu szczegółowego projektu.

Katalog kosztów nie ma charakteru zamkniętego. Dopuszczalne jest ujmowanie w projekcie innych kosztów, które są niezbędne do jego realizacji. Stawki wyszczególnione w zestawieniu są stawkami maksymalnymi, jednak nie oznacza to automatycznego akceptowania przez oceniających stawek założonych na maksymalnym poziomie (brane pod uwagę będą takie czynniki jak: specyfika projektu, stopień złożoności projektu, wielkość grupy docelowej, miejsce realizacji).

Kwoty ujęte w zestawieniu uwzględniają wartość brutto wydatku (z wyjątkiem wynagrodzeń, które są szacowane z uwzględnieniem kosztów pracodawcy).

	Rodzaj kosztu	Jednostki miary	Maksymalny koszt/ Oczekiwany standard/Uzasadnienie
<b>Instrumenty aktywizacji zawodowej</b>			
1	Doradca zawodowy - umowa cywilnoprawna	godzina	100,00 zł. Należy przyporządkować wydatki do kategorii „Inne”, ponieważ zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków osoby zatrudnione na podstawie umowy cywilnoprawnej nie stanowią personelu projektu.
2	Pośrednictwo pracy - usługa, umowa cywilnoprawna	godzina	70,00 zł. Należy przyporządkować wydatki do kategorii „Inne”, ponieważ zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków osoby zatrudnione na podstawie umowy cywilnoprawnej nie stanowią personelu projektu.
3	Staż	osobami esiąc	Koszt uzależniony od miejsca stażu oraz niezbędnych do ponoszenia kosztów przy czym: - osobom uczestniczącym w stażach przysługuje stypendium, które miesięcznie wynosi 120% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, jeżeli miesięczny wymiar godzin stażu wynosi co najmniej 150 godzin; w przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin stażu, wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie, z tym, że stypendium to nie może być niższe niż 20% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy; - możliwe jest uwzględnienie w projekcie składek na ubezpieczenie społeczne płaconych przez płatnika.
4	Szkolenia zawodowe	osoba	Koszt organizacji szkolenia uzależniony jest od zaplanowanej liczby godzin i zakresu szkolenia, przy czym: - średni maksymalny koszt dla zlecenia szkolenia 150-godzinnego

			to 1 800,00 zł; - osobom uczestniczącym w szkoleniach przysługuje stypendium szkoleniowe, które miesięcznie wynosi 120% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, jeżeli miesięczny wymiar godzin szkolenia wynosi co najmniej 150 godzin; w przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin szkolenia, wysokość stypendium szkoleniowego ustala się proporcjonalnie, z tym, że stypendium to nie może być niższe niż 20% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy; - możliwe jest uwzględnienie w projekcie składek na ubezpieczenie społeczne płaconych przez płatnika.
<b>Instrumenty aktywizacji społecznej</b>			
1	Szkolenia/ warsztaty/ spotkania/poradni ctwo z zakresu instrumentów aktywizacji społecznej	osoba	Koszt uzależniony od zaplanowanej liczby godzin i zakresu wsparcia, przy czym: - maksymalny godzinowy koszt trenera, osoby prowadzącej to 100,00 zł; - maksymalny koszt przerwy kawowej 15,00 zł <sup>1</sup> ; - maksymalny koszt przerwy obiadowej 35,00 zł <sup>2</sup> .
2	Zasiłki zgodnie z ustawą o pomocy społecznej	osoba	Wypłacane zgodnie z ustawą o pomocy społecznej oraz powiązane z celem i zakresem projektu.
<b>Instrumenty aktywizacji zdrowotnej</b>			
1	Terapeuta np. uzależnień- umowa cywilnoprawna	godzina	115,00 zł. Należy przyporządkować wydatki do kategorii „Inne”, ponieważ zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków osoby zatrudnione na podstawie umowy cywilnoprawnej nie stanowią personelu projektu.
<b>Działania o charakterze środowiskowym</b>			
1	Animator lokalny – umowa cywilnoprawna	godzina	95,00 zł. Należy przyporządkować wydatki do kategorii „Inne”, ponieważ zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków osoby zatrudnione na podstawie umowy cywilnoprawnej nie stanowią personelu projektu.

#### Zalecenia odnośnie do zasad konstruowania budżetu szczegółowego projektu.

**IZ RPO WK-P zaleca, aby wydatki w budżecie szczegółowym ujmować w tożsamych kategoriach zbiorczych, tzn. jako osobnych pozycji budżetowych nie ujmować wydatków, które można**

<sup>1</sup> Wydatek nie powinien być kwalifikowany, jeżeli forma wsparcia w ramach której ma być świadczona przerwa kawowa dla tej samej grupy osób w danym dniu trwa krócej niż 4 godziny. Zakres: standardowa przerwa kawowa (kawa, herbata, woda, soki, ciastka, kanapki). Cena rynkowa powinna być uzależniona od rodzaju oferowanej usługi i jest niższa, jeśli finansowany jest mniejszy zakres usługi (np. kawa, herbata, woda, mleko, cukier cytryna bez drobnych lub słodkich przekąsek).

<sup>2</sup> Wyżywienie (obiad) – możliwość kwalifikowania wydatku powinna zostać ograniczona do projektów, w których wsparcie dla tej samej grupy osób w danym dniu trwa nie krócej niż 6 godzin. Zakres: obejmuje dwa dania (zupa i drugie danie), przy czym istnieje możliwość szerszego zakresu usługi, o ile mieści się w określonej cenie rynkowej. Cena rynkowa powinna być uzależniona od rodzaju oferowanej usługi i jest niższa, jeśli finansowany jest mniejszy zakres usługi (np. obiad składający się tylko z drugiego dania).

**uwzględnić w budżecie w ramach wydatku o charakterze zbiorczym.** Dotyczy to np. materiałów na potrzeby realizacji zajęć, drobnego sprzętu. **W uzasadnieniu kosztów specyficznych należy podać, co wchodzi w skład zestawu.** W przypadku drobnych zestawów o relatywnie niewielkiej wartości obejmujących np. teczki, notesy, pendrive itd., wystarczające jest wskazanie elementów wchodzących w skład zestawu. W przypadku zestawów o większej wartości i zestawów w przypadku których ocena racjonalności jedynie na podstawie określenia elementów składowych może być utrudniona, w uzasadnieniu należy wskazać również ceny jednostkowe, np. w gdy w skład zestawu wchodzi elementy, których ceny jednostkowe nie są publicznie dostępne lub gdy istnieją wątpliwości co do sposobu kalkulacji wydatku.

Nr poz. budżetowej	2 - Materiały szkoleniowe na warsztaty kompetencji interpersonalnych
Uzasadnienie	W skład zestawu wchodzi: kartki papieru, flamastry, karteczki samoprzylepne, taśma klejąca, nożyczki, filmy instruktarzowe, materiały dla uczestników: skrypt na pendrive, pakiety ćwiczeń. Szacunkowy koszt materiałów przypadający na osobę to 50 zł podczas 30 godzin warsztatów. Koszt na osobę oszacowany na podstawie dotychczasowego doświadczenia wnioskodawcy w realizacji podobnych zajęć.

#### Zalecenia dotyczące zakresu niezbędnych informacji uzasadniających dany koszt

<b>Staż</b>	W przypadku tego rodzaju kosztu w uzasadnieniu pod budżetem należy wskazać informacje nt.: <ul style="list-style-type: none"> <li>- liczby osób skierowanych na staż;</li> <li>- liczby miesięcy stażu;</li> <li>- miesięcznego kosztu stypendium stażowego na uczestnika wraz z kosztem składek na ubezpieczenie społeczne płaconych przez płatnika;</li> <li>- kosztu wynagrodzenia opiekuna stażu;</li> <li>- miesięcznego kosztu dojazdu uczestnika na staż;</li> <li>- kosztu obuwia i odzieży roboczej maksymalnie;</li> <li>- kosztu badania lekarskie/medycyny pracy;</li> <li>- kosztu dodatkowego ubezpieczenia uczestników;</li> <li>- podstawy oszacowania kosztu (np. doświadczenie w realizacji tego typu wsparcia, rozeznanie rynku).</li> </ul>
<b>Szkolenia zawodowe</b>	W przypadku tego rodzaju kosztu w uzasadnieniu pod budżetem należy wskazać informacje nt.: <ul style="list-style-type: none"> <li>- liczby osób skierowanych na szkolenia;</li> <li>- przewidywanej liczby godzin szkolenia;</li> <li>- miesięcznego kosztu stypendium szkoleniowego na uczestnika wraz z kosztem składek na ubezpieczenie społeczne płaconych przez płatnika;</li> <li>- kosztu dojazdu uczestnika na szkolenie;</li> <li>- koszt organizacji szkolenia (ze wskazaniem rodzaju materiałów szkoleniowych);</li> <li>- podstawy oszacowania kosztu (np. doświadczenie w realizacji tego typu wsparcia, rozeznanie rynku).</li> </ul>
<b>Szkolenia/ warsztaty/ spotkania z zakresu instrumentów</b>	W przypadku tego rodzaju kosztu w uzasadnieniu pod budżetem należy wskazać informacje nt.: <ul style="list-style-type: none"> <li>- rodzaju planowanego instrumentu;</li> </ul>

<b>aktywizacji społecznej</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- przewidywanej liczbę uczestników;</li> <li>- przewidywanego czasu trwania – liczba godzin (w tym liczbę godzin wsparcia w ciągu dnia);</li> <li>- podstawy oszacowania kosztu (np. doświadczenie w realizacji tego typu wsparcia oraz przykładowy katalog kosztów z uwzględnieniem kosztów: trenera, cateringu, materiałów szkoleniowych).</li> </ul>
<b>Działania o charakterze środowiskowym</b>	<p>W przypadku tego rodzaju kosztu w uzasadnieniu pod budżetem należy wskazać informacje nt.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- rodzaju planowanego działania, jej cel;</li> <li>- przewidywanej liczby uczestników;</li> <li>- przewidywanego czasu trwania – liczba godzin;</li> <li>- podstawy oszacowania kosztu (np. doświadczenie w realizacji tego typu wsparcia oraz przykładowy katalog kosztów z uwzględnieniem kosztów: trenera, cateringu, materiałów).</li> </ul>

### Nazwy kosztów w budżecie projektu

Wnioskodawca **nie powinien** wskazywać w szczegółowym budżecie projektu informacji typu forma zaangażowania, liczba godzin zajęć, liczba grup zajęciowych, liczba osób na zajęciach, częstotliwość zajęć, cena jednostkowa itp. Informacje te należy wykazywać w uzasadnieniach dla poszczególnych wydatków pod szczegółowym budżetem projektu. Zgodnie z zaleceniami IK UP do centralnego systemu teleinformatycznego SL2014 nazwy pozycji powinny być odpowiednio ogólne tak, aby drobne zmiany, które pojawiają się w trakcie realizacji projektu nie wiązały się ze zmianą nazw kosztów.

### Zakaz podwójnego finansowania

W ramach projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej niedozwolone jest podwójne finansowanie wydatków. Podwójne finansowanie oznacza w szczególności:

- całkowite lub częściowe, więcej niż jednokrotne poświadczenie, zrefundowanie lub rozliczenie tego samego wydatku w ramach dofinansowania lub wkładu własnego tego samego lub różnych projektów współfinansowanych ze środków funduszy strukturalnych lub Funduszu Spójności lub/oraz dotacji z krajowych środków publicznych,
- otrzymanie na wydatki kwalifikowalne danego projektu lub części projektu bezzwrotnej pomocy finansowej z kilku źródeł (krajowych, unijnych lub innych) w wysokości łącznie wyższej niż 100% wydatków kwalifikowalnych projektu lub części projektu,
- poświadczenie, zrefundowanie lub rozliczenie kosztów podatku VAT ze środków funduszy strukturalnych lub Funduszu Spójności, a następnie odzyskanie tego podatku ze środków budżetu państwa na podstawie ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług,

- zakupienie środka trwałego z udziałem środków unijnych lub/oraz dotacji z krajowych środków publicznych, a następnie rozliczenie kosztów amortyzacji tego środka trwałego w ramach tego samego projektu lub innych współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej,

**UWAGA!**

Oznacza to także, że niedozwolona jest sytuacja, w której najpierw środek trwały został nabyty z udziałem środków unijnych, a następnie odpisy amortyzacyjne od pełnej wartości danego środka trwałego zostały zaliczone do kosztów uzyskania przychodów, bez pomniejszenia wartości środka trwałego o otrzymane dofinansowanie.

- zrefundowanie wydatku poniesionego przez leasingodawcę na zakup przedmiotu leasingu w ramach leasingu finansowego, a następnie zrefundowanie rat opłacanych przez beneficjenta w związku z leasingiem tego przedmiotu,
- sytuacja, w której środki na prefinansowanie wkładu unijnego zostały pozyskane w formie kredytu lub pożyczki, które następnie zostały umorzone,
- objęcie kosztów kwalifikowalnych projektu jednocześnie wsparciem pożyczkowym i gwarancyjnym,
- zakup używanego środka trwałego, który w ciągu 7 poprzednich lat (10 lat dla nieruchomości) był współfinansowany ze środków Unii Europejskiej lub/oraz dotacji z krajowych środków publicznych,
- rozliczenie tego samego wydatku w kosztach pośrednich oraz kosztach bezpośrednich projektu.