



Standard oraz ceny rynkowe najczęściej finansowanych wydatków w projektach w ramach Poddziałania 8.4.1

Dokument ten określa katalog najczęściej finansowanych kosztów w ramach Poddziałania 8.4.1 Wsparcie zatrudnienia osób pełniących funkcje opiekuńcze, oczekiwany przez IZ RPO WK-P standard świadczonej w ramach projektu usługi oraz zawiera zalecenia odnośnie zasad konstruowania budżetu szczegółowego projektu.

Pokrycie kosztów związanych z bieżącym świadczeniem usług opieki nad dziećmi do lat 3, jest dostępne dla:

- osób bezrobotnych lub osób biernych zawodowo pozostających poza rynkiem pracy ze względu na obowiązek opieki nad dziećmi do lat 3, w tym osoby, które przerwały karierę zawodową ze względu na urodzenie dziecka lub przebywają na urlopie wychowawczym w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy;
- osób pracujących, sprawujących opiekę nad dziećmi do lat 3,

przy czym należy zauważyć, iż w odniesieniu do osób pozostających na urloпах macierzyńskich/rodzicielskich/wychowawczych co do zasady wydatki są kwalifikowalne od momentu powrotu rodzica do pracy¹.

Katalog kosztów nie ma charakteru zamkniętego. Dopuszczalne jest ujmowanie w projekcie innych kosztów, które są niezbędne do jego realizacji. Stawki wyszczególnione w zestawieniu są stawkami maksymalnymi, jednak nie oznacza to automatycznego akceptowania przez oceniających stawek założonych na maksymalnym poziomie (brane pod uwagę będą takie czynniki jak: specyfika projektu, stopień złożoności projektu, wielkość grupy docelowej, miejsce realizacji).

Kwoty ujęte w zestawieniu uwzględniają wartość brutto wydatku (z wyjątkiem wynagrodzeń, które są szacowane z uwzględnieniem kosztów pracodawcy).

Lp.	Rodzaj kosztu	Maksymalny koszt	Oczekiwany standard/Uzasadnienie
1	Koszt opieki nad dzieckiem w żłobku	800 zł/osoba/miesiąc	Maksymalny koszt opieki nad dzieckiem musi opierać się o rzeczywiste koszty ponoszone w danej placówce, zgodnie z obowiązującym cennikiem/regulaminem. Koszt może obejmować wpisowe, koszt pobytu i koszt wyżywienia, przy czym wpisowe jest finansowane dla jednego uczestnika tylko raz. Niniejszy koszt zostanie uznany za kwalifikowalny pod

¹ W uzasadnionych przypadkach istnieje możliwość kwalifikowania wydatków związanych z bieżącym świadczeniem usług opieki nad dziećmi do lat 3 przed dniem powrotu rodzica/opiekuna do pracy. Jednakże każdorazowo sytuacja taka powinna być indywidualnie rozpatrywana, mając w szczególności na względzie oddziaływanie wsparcia na sytuację zawodową rodzica/opiekuna, np. gdy osoba przebywa na urlopie rodzicielskim lub wychowawczym i jednocześnie pracuje w niepełnym wymiarze czasu można przyznać wsparcie w wysokości zgodnej z rzeczywiście ponoszonymi kosztami.

			<p>warunkiem spełnienia poniższego standardu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Żłobek, do którego kierowane jest dziecko w ramach projektu, musi znajdować się w rejestrze żłobków i klubów dziecięcych, prowadzonym przez wójta, burmistrza lub prezydenta miasta, właściwego ze względu na miejsce prowadzenia żłobka, o którym mowa w ustawie o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3; - Finansowanie kosztów opieki w żłobku odbywać się będzie na podstawie dokumentacji podmiotu, który świadczy usługi opieki nad dzieckiem, potwierdzającej koszt opieki i wyżywienia obowiązujący w placówce.
2	Koszt opieki nad dzieckiem w klubie dziecięcym	600 zł/osoba/miesiąc	<p>Maksymalny koszt opieki nad dzieckiem musi opierać się o rzeczywiste koszty ponoszone w danej placówce, zgodnie z obowiązującym cennikiem/regulaminem. Koszt może obejmować wpisowe, koszt pobytu i koszt wyżywienia, przy czym wpisowe jest finansowane dla jednego uczestnika tylko raz.</p> <p>Niniejszy koszt zostanie uznany za kwalifikowalny pod warunkiem spełnienia poniższego standardu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Klub dziecięcy, do którego kierowane jest dziecko w ramach projektu, musi znajdować się w rejestrze żłobków i klubów dziecięcych, prowadzonym przez wójta, burmistrza lub prezydenta miasta, właściwego ze względu na miejsce prowadzenia klubu dziecięcego, o którym mowa w ustawie o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3; - Finansowanie kosztów opieki w klubie dziecięcym odbywać się będzie na podstawie dokumentacji podmiotu, który świadczy usługi opieki nad dzieckiem, potwierdzającej koszt opieki i wyżywienia obowiązujący w placówce.
3	Koszt opieki nad dzieckiem sprawowanej przez dziennego opiekuna	600 zł/osoba/miesiąc	<p>Maksymalny koszt opieki nad dzieckiem musi opierać się o rzeczywiste koszty ponoszone u danego opiekuna dziennego. Koszt może obejmować koszt pobytu i koszt wyżywienia, w oparciu o stawki zgodne z uchwałą podjętą przez właściwą gminę zatrudniającą opiekuna dziennego.</p> <p>Niniejszy koszt zostanie uznany za kwalifikowalny pod</p>

			<p>warunkiem spełnienia poniższego standardu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Opiekun dzienny, do którego kierowane jest dziecko w ramach projektu, musi znajdować się w wykazie dziennych opiekunów, prowadzonym przez wójta, burmistrza lub prezydenta miasta, o którym mowa w ustawie o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3; - Finansowanie kosztów opieki u dziennego opiekuna odbywać się będzie na podstawie dokumentacji, poświadczającej koszt usługi opieki nad dzieckiem, obowiązujący u dziennego opiekuna.
4	Koszt wynagrodzenia i składek na ubezpieczenie społeczne niani	800 zł/osoba/miesiąc	<p>W ramach projektu możliwe jest pokrycie kosztów wynagrodzenia i składek na ubezpieczenia społeczne (emerytalne, rentowe, wypadkowe, które opłaca rodzic oraz chorobowe, jeżeli niania przystąpiła dobrowolnie na swój wniosek do ubezpieczenia chorobowego) niani sprawującej opiekę nad dzieckiem, zgodnie z umową o świadczenie usług oraz zgodnie z ustawą o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.</p> <p>Dopuszcza się możliwość finansowania w ramach projektu składki na ubezpieczenie chorobowe niani, o ile rodzice zobowiązali się do opłacania tej składki (w ramach wyżej określonego limitu).</p> <p>W przypadku osób pracujących koszty składek na ubezpieczenia społeczne pokrywane w stosownych przypadkach przez ZUS zgodnie z ustawą o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3. Ich koszt (tj. w części pokrywanej przez ZUS) jest w takim przypadku niekwalifikowalny. Pozostałe koszty są kwalifikowane do wysokości określonego limitu.</p> <p>W przypadku osób pozostających bez pracy koszty składek na ubezpieczenia społeczne, które są opłacane przez rodzica są wydatkiem kwalifikowalnym w projekcie do wysokości określonego limitu.</p> <p>Niniejszy koszt zostanie uznany za kwalifikowalny pod</p>

			warunkiem spełnienia poniższego standardu: - Niania zatrudniana jest przez rodziców dziecka na podstawie umowy o świadczenie usług ² / umowy uaktywniającej, zawieranej w formie pisemnej. Umowa ta powinna określać m. in. strony umowy, jej cel i przedmiot, czas i miejsce sprawowania opieki, liczbę dzieci powierzonych opiece, obowiązki niani, wysokość wynagrodzenia oraz sposób i termin jego wypłaty, czas, na jaki umowa została zawarta, a także warunki, sposób zmiany oraz rozwiązania umowy.
5	Pośrednik pracy	70 zł godzina	
6	Doradca zawodowy	100 zł godzina	

Płatności w ramach projektu za usługi opieki mogą być dokonywane pomiędzy beneficjentem, a uczestnikiem projektu (opiekunem prawnym/rodzicem dziecka), jak również pomiędzy beneficjentem, a organizatorem opieki nad dzieckiem do lat 3 i uczestnikiem projektu (opiekunem prawnym/rodzicem dziecka) w ramach umowy trójstronnej, w formie refundacji poniesionych kosztów opieki lub zaliczki na ich poczet, w tym np. na podstawie bonu, vouchera. Przyjęty sposób rozliczania kosztów opieki powinien być każdorazowo jasno wskazany i szczegółowo opisany we wniosku o dofinansowanie projektu. Beneficjent, jako strona umowy, powinien przy tym pamiętać, że osoby sprawujące opiekę nad dziećmi w wieku do lat 3 podlegają obowiązkowym badaniom sanitarno-epidemiologicznym zgodnie z ustawą z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2018 r. poz. 151).

Dodatkowe informacje dotyczące pokrywania kosztów związanych z bieżącym świadczeniem usług opieki nad dziećmi do lat 3:

- a) Uwzględnia się zmianę formy opieki w trakcie realizacji projektu, która wynika z przyczyn wynikających z przepisów prawa lub okoliczności, które nie były znane uczestnikowi w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie.
- b) Umożliwia się łączenie form opieki w celu pokrycia kosztów związanych z bieżącym świadczeniem usług opieki nad dziećmi do lat 3, zgodnie z przepisami prawa.
- c) Dokumentowanie kosztów zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

W celu sprawnej realizacji projektu wnioskodawca powinien przygotować i stosować wzory podstawowych dokumentów, takich jak:

1. ZASADY REALIZACJI WSPARCIA, które muszą zawierać:

² W projekcie istnieje możliwość kwalifikowania wydatków związanych z refundowaniem kosztów wynagrodzenia niani wypłacanych na podstawie umów o świadczenie usług zawartych między uczestnikiem projektu a nianią lub w formie umowy uaktywniającej zgodnie z ustawą o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.

- ii. informację o uczestnikach projektu (zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie projektu),
 - iii. okres na jaki można wnioskować o wsparcie, a w przypadku kilku możliwości opisanie jakie są zasady przyznawania (np. w przypadku osób bezrobotnych oraz biernych zawodowo zawarcie umowy na okres 3 miesięcy ze wskazaniem, że okres przedłużenia do maksymalnych 12 miesięcy jest uzależniony od aktywności uczestnika projektu),
 - iv. opis form opieki, o które można wnioskować,
 - v. wysokość refundacji ze wskazaniem zasad,
 - vi. opis procedury wypłaty refundacji, w tym zasady przeliczania wypłaty za niepełny miesiąc (m.in. forma, termin, konieczność przedłożenia niezbędnych dokumentów),
 - vii. wskazanie sytuacji, w których następuje utrata prawa lub wstrzymanie wypłaty refundacji (np. utrata prawa do opieki, ukończenie przez dziecko wieku objęcia opieką „żłobkową”),
 - viii. przewidywane ryzyka, jakie mogą pojawić się w całym procesie udzielania wsparcia wraz z opisem ich przeciwdziałaniu w formie np. bieżącego monitoringu wsparcia oraz losów uczestników projektu, w tym wskazanie momentu kwalifikowania wydatków w zależności od sytuacji uczestnika projektu i jego przynależności do grupy docelowej, tj. np. od momentu powrotu rodzica do pracy, wstrzymaniu wypłaty w związku z brakiem aktywności zawodowej uczestnika itp.,
 - ix. opis procedury od rekrutacji poprzez m.in. złożenie wniosku, podpisanie umowy, ze wskazaniem terminów, form, jak również wymaganych dokumentów,
 - x. wyjaśnienie wszystkich pojęć mających znaczenie dla właściwej realizacji projektu,
 - xi. wskazanie m.in. sposobu i miejsca, w którym można uzyskać szczegółowe informacje,
 - xii. informację dotyczącą dokonywania wyboru placówki/organizatora opieki, którą uczestnik podejmuje wg własnych oczekiwań/potrzeb (na które może mieć wpływ m.in. miejsce zamieszkania, miejsce pracy itp.). Oznacza to brak możliwości wpływu na decyzję uczestnika,
 - xiii. zasady realizacji wsparcia wspierającego (jeżeli dotyczy),
 - xiv. zapisy wynikające z RODO.
2. Wzór wniosku o refundację kosztów bieżącej opieki nad dziećmi do lat 3 zawierający m.in.:
- i. dane uczestnika,
 - ii. dane dzieci/dziecka do lat 3, na które wnioskowana jest refundacja wraz ze wskazaniem stopnia powinowactwa, a w przypadku opieki prawnej wskazanie jej formy,

- iii. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, spełniające wymagania RODO,
- iv. deklarację uczestnictwa w projekcie – również w celu weryfikacji kwalifikowalności uczestnika projektu,
- v. oświadczenie o znajomości sytuacji, w których nastąpi utrata refundacji/przerwanie udziału w projekcie (np. utrata prawa do opieki nad dziećmi do lat 3) ze wskazaniem terminu w którym należy powiadomić beneficjenta o tych okolicznościach,
- vi. wskazanie formy odbioru kwoty refundacji, w przypadku przelewu na konto bankowe wskazanie rachunku bankowego,
- vii. w przypadku wnioskowania o zaliczkę na poczet pokrycia kosztów bieżącej opieki nad dziećmi do lat 3 (jeżeli wnioskodawca przewidział taką formę we wniosku o dofinansowanie projektu).

Do wniosku o refundację należy dołączyć:

- dokument potwierdzający sprawowanie opieki (np. akt urodzenia dziecka),
 - dokument potwierdzający wysokość planowanych kosztów (zaświadczenie lub inny tożsamy dokument wydany przez organizatora opieki wraz z oświadczeniem, z którego będzie wynikać, że koszt usługi opieki nad dzieckiem do lat 3, który ma zostać pokryty w projekcie, nie zostanie przeznaczony na miejsce opieki nad dziećmi do lat 3 utworzone i finansowane w ramach projektów współfinansowanych ze środków EFS RPO WK-P na lata 2014-2020 z Poddziałania 8.4.1, 8.4.2 lub 8.4.3 lub utrzymywanie miejsca w okresie trwałości tych projektów).
3. Wzór umowy (forma i treść uzależniona jest od tego czy będzie to umowa bezpośrednio z uczestnikiem czy umowa trójstronna, czyli również z organizatorem opieki) zawierający przede wszystkim:
- i. Znak/numer umowy
 - ii. Datę i miejsce zawarcia
 - iii. Strony umowy
 - iv. Zakres umowy/przedmiot
 - v. Czas, na który jest zawarta
 - vi. Kwotę refundacji oraz wskazanie sposobu przeliczenia niepełnego miesiąca opieki
 - vii. Wskazanie liczby dzieci podlegającej opiece oraz ich danych (imię, nazwisko, PESEL)
 - viii. Czas do którego należy dostarczyć dokumenty rozliczeniowe (ze wskazaniem ich rodzaju)

- ix. Wskazanie sposobu, formy i terminu refundacji (przelew – wskazanie konta bankowego, gotówka)
 - x. Uregulowanie kwestii zaliczki (jeżeli dotyczy)
 - xi. Obowiązki uczestnika obejmujące informowanie o zmianach istotnych dla realizacji wsparcia, a przede wszystkim związanych z przedmiotem umowy (np. utrata prawa do opieki nad dzieckiem do lat 3), jak również zobowiązanie do zwrotu środków w przypadku nienależnego pobrania,
 - xii. Podstawy prawne, uwzględniające m.in. RODO
 - xiii. Sposób rozstrzygania sporów
 - xiv. Podpisy stron
 - xv. Należy również wprowadzić oświadczenie, z którego będzie wynikać, że koszt usługi opieki nad dzieckiem do lat 3, który ma zostać pokryty w projekcie, nie zostanie przeznaczony na miejsce opieki nad dziećmi do lat 3 utworzone i finansowane w ramach projektów współfinansowanych ze środków EFS RPO WK-P na lata 2014-2020 z Poddziałania 8.4.1, 8.4.2 lub 8.4.3 lub utrzymywanie miejsca w okresie trwałości tych projektów
4. inne opracowane przez Wnioskodawcę dokumenty, w przypadku realizacji zadania w formie np. vouchera lub innej zaproponowanej we wniosku o dofinansowanie projektu formie.

Wnioskodawca we wniosku o dofinansowanie projektu musi umieścić zobowiązanie DO REALIZACJI WSPARCIA ZGODNIE ZE WSKAZANYM STANDARDEM USŁUGI, W TYM OPRACOWANIA I STOSOWANIA DOKUMENTÓW, TAKICH JAK ZASADY REALIZACJI WSPARCIA, WNIOSEK O UDZIELENIE WSPARCIA I UMOWA Z UCZESTNIKIEM PROJEKTU.

Spełnienie powyższego wymogu będzie weryfikowane w ramach kryterium merytorycznego A.3.5 Budżet projektu.

Uzasadnienie dla szkoleń zawodowych

Zgodnie z założeniami konkursu tematyka/rodzaje szkoleń dla osób bezrobotnych i biernych zawodowo powinny zostać ustalone dopiero po zdiagnozowaniu indywidualnych potrzeb i potencjału uczestników. We wniosku o dofinansowanie projektu nie należy więc wskazywać konkretnych tematów szkoleń, w których wezmą udział uczestnicy projektu.

W uzasadnieniu pod budżetem należy wyjaśnić, w jaki sposób wnioskodawca oszacował założony w budżecie koszt szkoleń, np. w oparciu o doświadczenie w realizacji tego typu wsparcia oraz rozeznanie rynku (ze wskazaniem przykładowych rodzajów szkoleń i ich wymiaru godzinowego, których dotyczyło przeprowadzone rozeznanie cenowe lub doświadczenie wnioskodawcy).

Nazwy kosztów w budżecie projektu

Wnioskodawca nie powinien wskazywać w szczegółowym budżecie projektu informacji typu forma zaangażowania, liczba godzin zajęć, liczba grup zajęciowych, liczba osób na zajęciach, częstotliwość zajęć, cena jednostkowa itp. Informacje te należy wykazywać w uzasadnieniach dla poszczególnych wydatków pod szczegółowym budżetem projektu. Zgodnie z zaleceniami IK UP do centralnego systemu teleinformatycznego SL2014 nazwy pozycji powinny być odpowiednio ogólne tak, aby drobne zmiany, które pojawiają się w trakcie realizacji projektu nie wiązały się ze zmianą nazw kosztów.

Zakaz podwójnego finansowania

W ramach projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej niedozwolone jest podwójne finansowanie wydatków. Podwójne finansowanie oznacza w szczególności:

- całkowite lub częściowe, więcej niż jednokrotne poświadczenie, zrefundowanie lub rozliczenie tego samego wydatku w ramach dofinansowania lub wkładu własnego tego samego lub różnych projektów współfinansowanych ze środków funduszy strukturalnych lub Funduszu Spójności lub/oraz dotacji z krajowych środków publicznych,
- otrzymanie na wydatki kwalifikowalne danego projektu lub części projektu bezzwrotnej pomocy finansowej z kilku źródeł (krajowych, unijnych lub innych) w wysokości łącznie wyższej niż 100% wydatków kwalifikowalnych projektu lub części projektu,
- poświadczenie, zrefundowanie lub rozliczenie kosztów podatku VAT ze środków funduszy strukturalnych lub Funduszu Spójności, a następnie odzyskanie tego podatku ze środków budżetu państwa na podstawie ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług,
- zakupienie środka trwałego z udziałem środków unijnych lub/oraz dotacji z krajowych środków publicznych, a następnie rozliczenie kosztów amortyzacji tego środka trwałego w ramach tego samego projektu lub innych współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej,

UWAGA!

Oznacza to także, że niedozwolona jest sytuacja, w której najpierw środek trwały został nabyty z udziałem środków unijnych, a następnie odpisy amortyzacyjne od pełnej wartości danego środka trwałego zostały zaliczone do kosztów uzyskania przychodów, bez pomniejszenia wartości środka trwałego o otrzymane dofinansowanie.

- zrefundowanie wydatku poniesionego przez leasingodawcę na zakup przedmiotu leasingu w ramach leasingu finansowego, a następnie zrefundowanie rat opłacanych przez beneficjenta w związku z leasingiem tego przedmiotu,
- sytuacja, w której środki na prefinansowanie wkładu unijnego zostały pozyskane w formie kredytu lub pożyczki, które następnie zostały umorzone,
- objęcie kosztów kwalifikowalnych projektu jednocześnie wsparciem pożyczkowym i gwarancyjnym,

- zakup używanego środka trwałego, który w ciągu 7 poprzednich lat (10 lat dla nieruchomości) był współfinansowany ze środków Unii Europejskiej lub/oraz dotacji z krajowych środków publicznych,
- rozliczenie tego samego wydatku w kosztach pośrednich oraz kosztach bezpośrednich projektu.