

ZAPYTANIE OFERTOWE

dotyczące usługi opracowania graficznego i wydruku katalogu produktów eksportowych województwa Kujawsko-Pomorskiego

Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, 984, 1047, 1473 oraz z 2014 r. poz. 423 z późn. zm.) zgodnie z art. 4 pkt 8 ww. ustawy.

I. Zamawiający:

Województwo Kujawsko-Pomorskie, ul. Plac Teatralny 2, 87-100 Toruń.

II. Opis przedmiotów oraz zakres zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie (opracowanie graficzne, skład i wydruk) katalogu produktów eksportowych województwa kujawsko-pomorskiego wraz z przekazaniem edytowanej wersji katalogu oraz w wersji PDF

Zamawiający prześle materiały źródłowe w postaci otwartego pliku Katalogu edycji 2016 w formacie In Design (*.indd)

Link do Edycji 2016 katalogu: <https://kujawskopomorskie.trade.gov.pl/pl/jesli-eksportujesz/katalog-produktow-eksportowych/182209,katalog-produktow-eksportowych-województwa-kujawsko-pomorskiego.html>

Szczegółowy opis zamówienia:

„Katalog Produktów Eksportowych”

Specyfikacja katalogu:

Format broszury – 15,5 cm x 22,5 cm z tolerancją + 10 mm, poziomy

Ilość stron: 250 (w tym okładka 4 strony)

Gramatura papieru:

- okładka twarda - papier kredowy matowy 350g; lakier dyspersyjny matowy, folia matowa, pełen kolor (4+4), wydruk offsetowy, paleta CMYK

- środek – papier kredowy 80g matowy, pełen kolor (4+4), wydruk offsetowy, paleta CMYK

- oprawa klejona

Ilość: 3000 egz.

Zakres zmian w składzie katalogu:

Katalog w edycji 2016 liczy 244 stron. Skład wymagać będzie nowej propozycji grafiki strony tytułowej, drugiej i końcowej, wprowadzenia nowych tekstów i ilustracji (dopuszczamy możliwość zmiany kolorystyki) na istniejących stronach oraz dodanie nowych stron w oparciu o istniejący layout.

Planowany skład katalogu: 200 stron firm + 16 stron dzielących na kategorie + 4 strony informacji o województwie + 6 stron poświęconych inwestycjom w regionie + 6 stron instytucji otoczenia biznesu + 6 stron z infografiką + 4 strony indeks + 1 strona spis treści + 4 strony na okładkę + 3 strony na notatki. Razem 250 stron.

Ponadto, będzie wymagana zmiana przygotowanego layoutu w oparciu o wytyczne dotyczące publikacji znaków promocyjnych województwa:

<https://kujawsko->

[pomorskie.pl/pliki/promocja/marka/KujawyiPomorze komunikacja wizualna marki.pdf](https://kujawsko-pomorskie.pl/pliki/promocja/marka/KujawyiPomorze_komunikacja_wizualna_marki.pdf) oraz

o wytyczne dotyczące zasad promocji i oznakowania projektów funduszy unijnych:
<http://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/promocja/zasady-promocji-i-oznakowania-projektow-1/zasady-promocji-i-oznakowania-projektow-wersja-aktualna-od-1-stycznia-2018-roku/>

Zmiany będą wymagały akceptacji Zamawiającego.

Informacje Ogólne:

Zamawiający przekaże Wykonawcy w formie elektronicznej materiały niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia, w tym: napisy do zamieszczenia, gotowy wkład tekstowy do zamieszczenia w katalogu wraz z uzupełniającymi elementami graficznymi, rysunkami, zdjęciami oraz inne, niezbędne informacje do zamieszczenia w katalogu.

Wykonawca będzie zobowiązany do konsultowania z Zamawiającym każdego etapu realizacji zamówienia.

Druk katalogu nastąpi po ostatecznej akceptacji materiału przez Zamawiającego.

Wykonawca przedstawi Zamawiającemu opracowaną wersję graficzną katalogu (otwartą wersję do modyfikacji elektronicznej) do weryfikacji i ewentualnej korekty najpóźniej na 14 dni przed terminem realizacji przedmiotu zamówienia.

Załącznik do oferty musi stanowić próbka stron tytułowych broszury oraz próbka wykonanej przez wykonawcę infografiki.

Zamawiający dokona weryfikacji/korekty projektu katalogu, niezwłocznie po otrzymaniu materiału od Wykonawcy.

Wykonawca jest zobowiązany zamieścić dane teleadresowe województwa wraz z herbem oraz logotypy wymagane przez program, z którego zostało przyznane dofinansowanie na realizację zadania, przekazane przez Zamawiającego wraz z informacją o dofinansowaniu.

Wykonawca jest zobowiązany do wygenerowania i do zamieszczenia brakujących kodów QR dla stron www wszystkich firm na poszczególnych stronach katalogu.

Wymagane doświadczenie:

Wykonawca powinien udokumentować wykonanie w okresie ostatnich 3 lat co najmniej 3 realizacji projektów o podobnym charakterze.

III. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze najkorzystniejszej oferty.

Ocena ofert zostanie przeprowadzona w oparciu o następujące kryteria oraz ich wagę:
cena przedmiotu zamówienia - 40%, jakość - 60%,

Sposób obliczenia punktów w kryterium cena:

$$PC = \frac{\text{cena najniższej złożonej oferty}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100 \times 40\%$$

PC oznacza ilość punktów w kryterium cena.

Sposób obliczenia punktów w kryterium jakość (punkty od 1-10):

$$PJ = \frac{\text{ilość punktów badanej oferty}}{\text{ilość punktów oferty z największą ilością punktów}} \times 100 \text{ pkt} \times 60\%$$

Sposób przyznawania punktów i dokonywania oceny w kryterium jakość na podstawie wyglądu przedstawionej próbki prac:

1. Estetyka wykonania:

0 lub 2 pkt - za atrakcyjny wygląd strony tytułowej,

0 lub 1 pkt - za właściwe zaprezentowanie kluczowych elementów informujących o treści wydawnictwa,

0 lub 1 pkt – za ekspozycję logotypów.

2. Rozmieszczenie elementów na stronie:

0 lub 1 pkt - za kompozycję elementów na stronie,

0 lub 1 pkt – za czytelność przedstawionych próbek infografiki i stron tytułowych.

3. Zastosowane rozwiązania graficzne:

0 lub 1 pkt - za zgodność zaproponowanej kolorystyki z przedstawionymi wzorami w dokumencie „Zasady komunikacji wizualnej marki województwa kujawsko-pomorskiego w działaniach promocyjnych i informacyjnych”,

0 lub 1 pkt – za zastosowanie zdjęć w przedstawionych próbkach prac,

0 lub 1 pkt – za czytelność układu graficznego,

0 lub 1 pkt – za rozmiar i rodzaj czcionek.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów (suma punktów) w kryteriach cena i jakość.

W przypadku, jeśli dwóch lub więcej wykonawców otrzyma tą samą ilość punktów, Zamawiający wezwie tych Wykonawców do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą oferować cen wyższych niż w pierwotnie złożonych ofertach.

Informacja o wynikach postępowania zostanie opublikowana na stronie internetowej <http://bip.kujawsko-pomorskie.pl/>. Po rozstrzygnięciu zapytania ofertowego zawarta zostanie pomiędzy stronami umowa w sprawie udzielenia zamówienia. Umowa będzie współfinansowana ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 oraz ze środków Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do pozostawienia postępowania bez rozstrzygnięcia bez podania przyczyn.

IV. Modyfikacja treści zapytania ofertowego.

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić zapytanie ofertowe. W takim przypadku zmienione zapytanie ofertowe zostanie przekazane niezwłocznie tym Wykonawcom, którym przekazano pierwotne zapytanie oraz podane do publicznej wiadomości na stronie <http://bip.kujawsko-pomorskie.pl/>. Jeżeli w wyniku zmiany zapytania ofertowego niezbędny będzie dodatkowy czas na przygotowanie nowej oferty lub wprowadzenie zmian w ofercie pierwotnej, Zamawiający przedłuży termin składania ofert.

V. Opis sposobu przygotowania ofert - instrukcja dla oferentów.

Oferta powinna być sporządzona wg wzoru oferty stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.

Oferta oraz załącznik składany przez Wykonawców w toku postępowania powinny być podpisane oraz opieczetowane przez osobę/osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy, zgodnie z zasadą reprezentacyjności wynikającą z postanowień odpowiednich przepisów prawnych.

Oferta winna być sporządzona w języku polskim na komputerze, maszynie do pisania lub czytelnym pismem ręcznym.

Wszystkie zmiany i skreślenia (poprawienia własnej pomyłki) dokonane w ofercie muszą zostać zaparafowane (podpisane) przez Wykonawcę, wraz z pieczętą.

Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty, przed upływem terminu składania ofert.

VI. Miejsce i termin składania ofert

Oferty należy przesłać za pośrednictwem poczty, kuriera lub osobiście na adres: Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego, Plac Teatralny 2, 87-100 Toruń lub przesłać drogą elektroniczną na adres a.zablocka@kujawsko-pomorskie.pl oraz t.tyszkiewicz@kujawsko-pomorskie.pl. Termin składania ofert zgodnie z załączonym formularzem (Załącznik nr 1) upływa *..4..lipca.....* 2018 r. Oferty przesłane lub doręczone po wskazanym terminie nie będą rozpatrywane. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania.

Oferta MUSI ZAWIERAĆ następujące załączniki:

- 1. Formularz Ofertowy wg załączonego wzoru,**
- 2. Oświadczenie Wykonawcy wg załączonego wzoru,**

3. Harmonogram realizacji usługi, (z uwzględnieniem wymogów zawartych w opisie zamówienia). Przedstawiony przez Wykonawcę harmonogram prac powinien uwzględniać 3-tygodniowy okres na wprowadzenie korekt przez Zamawiającego związany z akceptacją wstępnej wersji przez firmy obecne w katalogu.
4. Rekomendacje/referencje/protokoły odbioru od wykonawcy i/lub przykładowe wykonane materiały o podobnym charakterze.
5. Próbka stron tytułowych broszury oraz próbka wykonanej przez wykonawcę infografiki.

VII. Termin wykonania zamówienia: do 20 września 2018 r. do g. 14:00.

VIII. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz sposób dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:

1. są uprawnieni do wykonywania określonej działalności, (jeżeli przepisy wymagają takich uprawnień)
2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie, a także potencjał techniczny (warunek Zamawiający uzna za spełniony po przedstawieniu min. 3 zleceń o podobnym charakterze zrealizowanych przez Wykonawcę),
3. znajdują się w sytuacji finansowej i ekonomicznej zapewniającej prawidłowe i terminowe wykonanie zamówienia,
4. nie otwarto ich likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości,
5. nie orzeczono wobec nich zakazu ubiegania się o zamówienie,
6. złożą ważną ofertę w terminie wyznaczonym do składania ofert (formularz ofertowy-załącznik nr 1, oświadczenie Wnioskodawcy – załącznik nr 2)

Zamawiający dokona spełnienia warunków udziału w postępowaniu poprzez zastosowanie kryterium spełnia – nie spełnia, poprzez sprawdzenie, czy oferta została złożona na formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania oraz czy zostało załączone oświadczenie Wykonawcy stanowiące Załącznik nr 2 (weryfikacja formalna oferty, w tym jej kompletności i zgodności z załączonymi wzorami). Brak któregośkolwiek z wymaganych dokumentów lub załączenie ich w niewłaściwej formie lub niezgodnie z określonymi wymaganiami będzie skutkowało wykluczeniem Wykonawcy z udziału w postępowaniu.

Zamawiający zastrzega możliwość pozostawienia zapytania ofertowego bez rozstrzygnięcia i nie wybrania wykonawcy.

IX. Sposób zapłaty

Zapłata za wykonanie przedmiotu zamówienia nastąpi przelewem w terminie 21 dni od dnia dokonania odbioru przedmiotu zamówienia na wskazane przez Wykonawcę konto bankowe. Podstawą do zapłaty będą faktury VAT (wraz z umową/protokołem odbioru) wystawione przez Wykonawcę. Wykonawca za wykonane zamówienie będzie zobowiązany do wystawienia faktury na kwoty podane przez Zamawiającego:

Województwo Kujawsko - Pomorskie, Plac Teatralny 2, 87-100 Toruń, NIP 956-19-69-536, zaś płatnikiem będzie Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego, Plac Teatralny 2, 87-100 Toruń.

X. Załączniki:

Załącznik nr 1: wzór Formularza Ofertowego


Załącznik nr 2: wzór Oświadczenia Wykonawcy

Zgodnie z art. 37 ust. 7 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L. 119), uprzejmie informujemy, iż Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego stosuje ustawę o ochronie danych osobowych zgodnie z załączonym linkiem: <http://bip.kujawsko-pomorskie.pl/ochrona-danych-osobowych/>


Dyrektor Departamentu
Nadzoru Właścicielskiego,
Rozwoju Gospodarczego i Transportu

(1)

Magdalena Mike-Gęsicka


Naczelnik Wydziału
Rozwoju Gospodarczego
(1)

Violetta Weroniecka

Załącznik nr 1

Formularz Ofertowy (wzór)

Pieczętka firmowa Wykonawcy

Miejscowość i data

Województwo Kujawsko-Pomorskie
Plac Teatralny 2
87-100 Toruń

OFERTA WYKONAWCY

Działając w imieniu i na rzecz Wykonawcy (dane Wykonawcy):

Nazwa:

Adres siedziby: _____

Nr telefonu i faksu: _____

Adres poczty elektronicznej: _____

NIP: _____

REGON: _____

Osoba do kontaktu: _____

Adres poczty elektronicznej i tel. osoby do kontaktu: _____

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe z dnia2018 roku oferujemy realizację zamówienia na łączną wartość:

Łączna wartość zamówienia netto:..... (słownie:))

Łączna wartość zamówienia brutto:..... (słownie:, w tym :

podatek VAT _____

Oświadczam(y), że zapoznałem(liśmy) się z warunkami zapytania ofertowego Zamawiającego i nie wnoszę(simy) do niego żadnych zastrzeżeń oraz że zdobyłem(liśmy) konieczne informacje i wyjaśnienia do przygotowania oferty.

Oświadczam(y), że uważam(y) się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni kalendarzowych licząc od dnia upływu terminu składania ofert. Ofertę niniejszą składam(y) na _____ kolejno ponumerowanych stronach.

Oferta zawiera następujące załączniki:

1.
2.
3.
4.
5.

Zobowiązuję (my) się, w przypadku wyboru naszej oferty do realizacji zamówienia za podaną w ofercie cenę.

.....
Podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy

Załącznik nr 2

Oświadczenie Wykonawcy (wzór)

Województwo Kujawsko-Pomorskie

Plac Teatralny 2

87-100 Toruń

OFERTA WYKONAWCY

Działając w imieniu i na rzecz Wykonawcy (dane Wykonawcy):

Nazwa: _____

Adres siedziby: _____

Nr telefonu i faksu: _____

Adres poczty elektronicznej: _____

NIP: _____

REGON: _____

Oświadczam(y), że:

1. posiadam(y) uprawnienia do wykonywania działalności objętej przedmiotem zamówienia, jeżeli przepisy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
2. posiadam(y) niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję(emy) potencjałem technicznym do wykonania zamówienia,

Poniżej przedstawiam(my) trzy przykładowe, wykonane przez nas realizacje:

1.....

2.....

3.....

3. znajduję(emy) się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej prawidłowe i terminowe wykonanie zamówienia,
4. nie została otwarta w stosunku do mnie (nas) likwidacja, ani nie została ogłoszona upadłość,
5. nie orzeczono wobec mnie (nas) zakazu ubiegania się o zamówienie.
6. wyrażam zgodę na przekazanie mojej oferty pozostałym oferentom - TAK/NIE

.....

Podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy