



**Załącznik nr 1 do uchwały Nr 23/1106/18
Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 13 czerwca 2018 r.**

Umowa dotacyjna nr

zawarta w dniu roku w Toruniu pomiędzy:

Województwem Kujawsko-Pomorskim z siedzibą w Toruniu, przy Placu Teatralnym 2,
NIP: 9561969536,
REGON: 092350613,
reprezentowanym przez:

1. Województwa Kujawsko-Pomorskiego,
2. Województwa Kujawsko-Pomorskiego,

przy kontrasygnacie Skarbnika Województwa

Pawła Adamczyka,

zwanym w dalszej części Umowy Dotacyjnej „**Dotującym**”

a

reprezentowanym przez:

.....

.....
przy kontrasygnacie Skarbnika (jeśli dotyczy)

.....,
zwanym w dalszej części Umowy dotacyjnej „**Dotowanym**”, zwanymi dalej łącznie „**Stronami**”,
o następującej treści:

Ilekcioć w niniejszej Umowie dotacyjnej mowa jest o:

1. **Dekretacji księgowanej płatności** – należy przez to rozumieć dowód księgowy, o którym mowa w Ustawie o rachunkowości z dnia 29 września 1994 (Dz. U. z 2017 r. poz. 2342 i 2201, z 2018 r. poz. 62).
2. **Dniach roboczych**– należy przez to rozumieć wszystkie dni tygodnia od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
3. **Dotującym** - należy przez to rozumieć Lidera Projektu, realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 2. Cyfrowy region, Działanie 2.2 Cyfrowa dostępność i użyteczność informacji sektora publicznego oraz zasobów nauki, kultury i dziedzictwa regionalnego, czyli Województwo Kujawsko-Pomorskie.
4. **Dotowanym** - należy przez to rozumieć Partnera Projektu, realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 2. Cyfrowy region, Działanie 2.2 Cyfrowa dostępność i użyteczność informacji sektora publicznego oraz zasobów nauki, kultury i dziedzictwa regionalnego, czyli każdego uczestnika Projektu wpisanego do wniosku o dofinansowanie Projektu jako Partnera.



5. **Innych dokumentach** – należy przez to rozumieć wszelkie dokumenty wymagane przy określonej procedurze lub czynności podczas realizacji projektu zgodnie z Wytocznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020” z dnia 19 września 2016 r. ogłoszonych przez Ministerstwo Infrastruktury i Rozwoju.
6. **Jednostkę realizującą projekt** – należy przez to rozumieć zgodnie z Uchwałą o dofinansowanie projektu
7. **Liderze** – należy przez to rozumieć Województwo Kujawsko-Pomorskie.
8. **Projekcie** – należy przez to rozumieć projekt, realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 2. Cyfrowy region, Działanie 2.2 Cyfrowa dostępność i użyteczność informacji sektora publicznego oraz zasobów nauki, kultury i dziedzictwa regionalnego.
9. **Umowie Partnerskiej** – należy przez to rozumieć Umowę Partnerską nr
10. **Uchwale o dofinansowanie projektu** – należy przez to rozumieć Uchwałę Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego przyznającą dofinansowanie projektu
11. **Rachunku projektu** – należy przez to rozumieć wyodrębniony rachunek bankowy przeznaczony do obsługi Projektu, którego posiadaczem jest jednostka realizującą Projekt, na który Bank Gospodarstwa Krajowego i Instytucja Zarządzająca RPO WK-P dokonają płatności.
12. **RPO WK-P** – należy przez to rozumieć Regionalny Program Operacyjny Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020.
13. **Zaliczce** –należy przez to rozumieć określoną część kwoty dofinansowania przyznanego w Uchwale o dofinansowanie projektu wypłaconą przez BGK i/lub Instytucję Zarządzającą RPO WK-P na rachunek bankowy wskazany przez jednostkę realizującą Projekt na pokrycie części wydatków kwalifikowalnych odpowiadających dofinansowaniu, przed ich rozliczeniem.

§ 1.

Przedmiotem umowy jest przekazanie przez Lidera Partnerowi Projektu dotacji – płatności ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 w wysokości **zł (słownie: 00/100)** zgodnie z zapisami § 9 ust. 3 Umowy Partnerskiej.

§ 2.

1. Umowa dotacyjna zostaje zawarta na czas realizacji projektu.
2. Dotacja wskazana w § 1 będzie udzielona po spełnieniu warunków określonych w ust. 11 i w ust. 14.
3. Za dzień przekazania środków finansowych, o których mowa w ust. 2 uznaje się dzień ich wpływu na rachunek bankowy Dotowanego nr
4. Rozliczenie dotacji między Dotującym, a Dotowanym nastąpi w terminie do 10 stycznia następnego roku poprzez sporządzenie przez Dotowanego „Karty rozliczenia dotacji”, stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej umowy. „Kartę rozliczenia dotacji” w całości z wyłączeniem pkt. 7 przygotowuje i podpisuje Dotowany. Dotowany zobowiązuje się dostarczyć uzupełnioną „Kartę rozliczenia dotacji” do Dotującego nie później niż w terminie, o którym mowa w zdaniu pierwszym.
5. Środki niewykorzystane podlegają zwrotowi na rachunek bankowy Dotującego nr: w terminie do 15 stycznia następnego roku.
6. Dotacja może być wykorzystana wyłącznie na dokonanie płatności za towary i usługi zakupione w ramach projektu zgodnie z Umową Partnerską.
7. Płatności, o których mowa w ust. 6 mogą być dokonane jedynie po odbiorze towarów i usług dostarczonych w wyniku realizacji poszczególnych zadań w ramach Projektu i podpisaniu protokołu odbioru bez uwag pomiędzy Dotowanym a Wykonawcą. Podpisanie protokołu odbioru



- będzie podstawą wystawienia faktury przez wykonawcę. Niedopuszczalne jest udzielenie Wykonawcy zaliczki na poczet wykonania zamówienia.
8. Przy przygotowywaniu umów z wykonawcami Strony zobowiązują się do zapewnienia w umowach zapisów określających 30-dniowy termin zapłaty za fakturę liczony od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury do Dotowanego.
 9. Dotowany zobowiązuje się do pokrycia wkładu własnego zgodnie z Umową Partnerską.
 10. Dotowany dokonuje płatności za zakupione i odebrane bez uwag produkty ze środków zabezpieczonego na cele projektu wkładu własnego oraz ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego przekazanych przez Dotującego w ramach dotacji po spełnieniu warunków wskazanych w ust. 7.
 11. W sytuacji gdy przeprowadzającym postępowanie przetargowe jest Dotowany, Dotujący przekazuje Dotowanemu środki, o których mowa w § 1 jeśli Dotowany spełni następujące warunki:
 - 1) złoży do Dotującego pisemny wniosek o wypłatę środków nie później niż w terminie 15 dni roboczych od daty podpisania przez Dotowanego umowy z wykonawcą na zamówienie produktów, o których mowa w ust. 6. Wniosek powinien zawierać:
 - a) harmonogram rzeczowo finansowy wraz z terminami płatności wynikającymi z umowy na zamówienie, o którym mowa w pkt 1,
 - b) pełną dokumentację wynikającą z przeprowadzonych postępowań w formie kopii poświadczonej z oryginałem w dwóch egzemplarzach zgodnie z wytycznymi RPO WK-P itp.,
 - 2) w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania faktury dostarczy Dotującemu dokumenty, którymi są poświadczone za zgodność z oryginałem kserokopie: faktur, rachunków lub innych dokumentów finansowych sprawdzonych pod względem merytorycznym, formalnym i rachunkowym, protokołów odbioru towarów lub usług (odebranych częściowo lub końcowo) bez uwag oraz innych dokumentów niezbędnych do przekazania Dotowanemu dotacji, o której mowa w § 1.
 12. Po otrzymaniu na rachunek projektu zaliczki na zadanie określone we wniosku Dotowanego, o którym mowa w ust. 11 pkt. 1 Dotujący zobowiązany jest przekazać nie później niż na 7 dni przed terminem płatności wskazanym na fakturze, o której mowa w ust. 11 pkt 2 na rachunek bankowy Dotowanego dotację wskazaną we wniosku Dotowanego, o którym mowa w ust. 11 pkt 1, w kwocie nie wyższej niż kwota wskazana na fakturze, o której mowa w ust. 11 pkt 2 o ile nie stwierdzi nieprawidłowości w przekazanej przez Dotowanego dokumentacji, o której mowa w ust. 11 pkt 1 litera b i pkt 2.
 13. Dotujący ma prawo odmowy wypłaty jeśli stwierdzi nieprawidłowości w którymkolwiek dokumencie, o którym mowa w ust 12 stanowiącym podstawę do wypłaty. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości Dotowany zobowiązany jest do ich usunięcia lub udzielenia niezbędnych dodatkowych informacji w wyznaczonym przez Dotującego terminie.
 14. W sytuacji gdy Dotujący jest przeprowadzającym postępowanie, Dotujący przekazuje Dotowanemu dotację, o której mowa w § 1 zgodnie z ust. 12 jeśli Dotowany spełni warunki określone w ust 11 pkt 2.
 15. Po otrzymaniu środków od Dotującego, Dotowany zobowiązuje się do terminowej zapłaty otrzymanych faktur.
 16. Jeżeli jednak w oparciu o zapisy ust. 13 Dotowany nie otrzyma środków, na uregulowanie płatności wynikających z faktur, o których mowa w ust. 11 pkt 2, dokonuje zapłaty z własnych środków jednostki o ile stwierdzone nieprawidłowości tego nie wykluczają. Po stwierdzeniu przez Dotującego, że Dotowany usunął przyczyny wstrzymujące wypłatę Dotowany ma prawo złożyć wniosek o refundację środków unijnych wynikających z zapłaconych faktur. Dotujący po stwierdzeniu usunięcia przez Dotowanego nieprawidłowości dokona wypłaty środków na rachunek bankowy Dotowanego wskazane w § 2 ust. 3 w terminie 15 dni roboczych po złożeniu wniosku o refundację pod warunkiem posiadania na ten cel środków na wyodrębnionym rachunku projektu. W sytuacji braku środków dotacja zostanie uruchomiona w ciągu 3 dni roboczych od dnia wpływu płatności ze środków unijnych na rachunek projektu.
 17. Dotowany ma obowiązek w terminie 7 dni roboczych od dokonania płatności, o której mowa w ust 6 dostarczyć Dotującemu dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tj. wyciąg bankowy



- z poświadczeniem zgodności z oryginałem, kopie faktury z potwierdzeniem dokonania płatności poświadczoną z oryginałem, dekretację zaksięgowanej płatności.
18. Dotujący ma prawo wezwać Dotowanego jednak nie wcześniej niż w terminie 20 dni roboczych od daty dokonania ostatniej płatności w ramach realizacji zadania projektu, a w przypadku zadań etapowych od płatności kończącej ostatni etap do przekazania dokumentów potwierdzających przyjęcie środków do ewidencji. Dotowany ma obowiązek przekazania dokumentów, o których mowa w zdaniu pierwszym w terminie nie dłuższym niż 30 dni od otrzymania wezwania.
 19. W razie stwierdzenia przez Dotującego nieprawidłowej realizacji Umowy dotacyjnej, bądź niewywiązania się Dotowanego z przyjętego obowiązku współfinansowania lub też w przypadku wstrzymania realizacji projektu przez jakikolwiek organ, Dotujący ma prawo wstrzymać wypłatę do czasu złożenia przez Dotowanego odpowiednich wyjaśnień lub usunięcia przyczyn wstrzymujących wypłatę.

§ 3.

1. Dotującemu przysługuje prawo do rozwiązania umowy bez wypowiedzenia w przypadku stwierdzenia nie wywiązywania się przez Dotowanego z warunków umowy, bądź wykorzystania dotacji na inne cele niż określone w umowie po uprzednim wezwaniu Dotowanego do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.
2. Dotowany zobowiązany jest do zwrotu Dotującemu przekazanej kwoty dotacji w całości lub w części w przypadku wykorzystania dotacji na inny cel niż określony w niniejszej umowie wraz z odsetkami liczonymi jak dla zaległości podatkowych od dnia przekazania dotacji przez Dotującego na rachunek bankowy Dotowanego, wskazany w § 2 ust 3.
3. Zwrot dotacji nastąpi na rachunek bankowy Dotującego wskazany w § 2 ust. 5 niniejszej umowy w ciągu 15 dni roboczych od dnia stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 2.
4. Odsetki od przekazanej przez Dotującego Dotowanemu dotacji, o której mowa w § 1 zgromadzone na rachunku bankowym Dotowanego stanowią dochód Dotowanego.

§ 4

Wszelki spory wynikające z niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu pod sąd powszechny w Toruniu

§ 5.

Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 6.

Niniejsza umowa obowiązuje od dnia podpisania.

§ 7.

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, przy czym dwa dla Dotującego a jeden dla Dotowanego .

Dotowany

Dotujący

Załącznik do umowy dotacyjnej Karta rozliczenia dotacji