

Harmonogram rzeczowo-finansowy zadania

I. Nazwa zadania:

14. Zakup tablic magnetycznych dla Kujawsko-Pomorskiego Centrum Edukacji Nauczycieli we Włocławku.

II. Zestawienie kosztów (nakładów)

Lp.	Treść	Źródła finansowania	pozycja z ZZK	ogólna wartość z podziałem na źródła finansowania	wydatki poniesione w latach poprzednich	wydatki do poniesienia w planowanym roku budżetowym w podziale na kwartaly	I kw.	II kw.	III kw.	IV kw.
		Budżet Województwa śr. wlas.								
		Dotacja z Budżetu Państwa								
		Dotacja rozwojowa								
		Środki własne jednostki		550,00		550,00			550,00	
		inne źródła:								
		Razem		550,00		550,00			550,00	

Aleksandra Ojstowska-Murat
dyrektor departamentu/jednostki

Departament merytoryczny
Dokument został sprawdzony pod względem celowościowym

Wydział Inwestycji
Dokument został zweryfikowany i sprawdzony

Członek Zarządu odpowiedzialny merytorycznie

Kierownik Biura Kierownika
Jednostki Edukacji Nauczycieli
Jarosław Przybył (1)

z-ca Dyrektora Departamentu Edukacji i Kształcenia Ustawicznego (1)
Czesław Ficner

Naczelnik Wydziału Edukacji i Nadzoru
Beata Wępiłowska (1)

podpis osoby sprawdzającej
23.05.18
podpis osoby sprawdzającej

Dyrektor Departamentu Edukacji i Kształcenia Ustawicznego
Domicela Koraszewska
Dyrektor departamentu merytorycznego

Dyrektor Wydziału Inwestycji
Marek Smoczyk

Sekretarz Województwa (3)

Część opisowa zadania

14. Zakup tablic magnetycznych dla Kujawsko-Pomorskiego Centrum Edukacji Nauczycieli we Włocławku.

1. Uzasadnienie celowości realizacji zadania.

Celem realizacji zadania jest zakup tablic suchościeralnych magnetycznych dla pracowników Kujawsko-Pomorskiego Centrum Edukacji Nauczycieli we Włocławku celem wykorzystania ich podczas indywidualnych konsultacji, jak również bieżącej organizacji pracy pracowników.

2. Zakres rzeczowy zadania.

3 sztuki tablic magnetycznych – 550,00 zł.

Zakup z Wydzielonego Rachunku Dochodów.

3. Ocena ekonomiczna efektywności zadania.

Umieszczenie tablic suchościeralnych magnetycznych w pomieszczeniach wpłynie na lepszą komunikację zapewniając wizualizację zadań i organizację pracy.

4. Dane o planowanych efektach rzeczowych zadania.

Efektem rzeczowym zadania będą tablice magnetyczne suchościeralne, które usprawnią i ułatwią pracę pracowników. Zakup wyżej wymienionych pozycji przyczyni się do wzrostu jakości pracy zapewniając lepszą i sprawniejszą realizację zadań statutowych.

Aleksandra Olejniczak-Musiak

DYREKTOR
Kujawsko-Pomorskiego
Centrum Edukacji Nauczycieli
we Włocławku
Grażyna Choszyńska