

Załącznik do uchwały Nr 23/1073/18 Zarządu Województwa
Kujawsko-Pomorskiego z dnia 13 czerwca 2018 r.

**KUJAWSKO-POMORSKIE
CENTRUM EDUKACJI NAUCZYCIELI
W BYDGOSZCZY**
85-067 Bydgoszcz, ul. Jagiellońska 9
REGON 001334395 NIP 554-10-60-163

Załącznik do Uchwały Zarządu Nr 3 z dnia 10.09.2009

Kujawsko-Pomorskie Centrum Edukacji Nauczycieli w Bydgoszczy
Departament/jednostka

Bydgoszcz, 9.05.2018 r.
miejsowość data

Harmonogram rzeczowo-finansowy zadania

I. Nazwa zadania: „Zakup wyposażenia”

II. Zestawienie kosztów (nakładów): Zaprojektowanie i wykonanie rollupu, zakup drukarki oraz dwóch stołów

L.p.	Treść	Źródło finansowania	Pozycja ZZK	Ogólna wartość zadania z podziałem na źródła finansowania	Wydatki poniesione w latach poprzednich	Wydatki do poniesienia w planowanym roku budżetowym w podziale na kwartaly	I kw.	II kw.	III kw.	IV kw.
1.	Zakup wyposażenia	Budżet Województwa śr. włas. Dotacja z Budżetu Państwa Dotacja rozwojowa Środki własne jednostki Inne źródła: ERASMUS+		4.100,00 4.100,00				4.100,00 4.100,00		
		Razem		4.100,00				4.100,00		

Główny Księgowy

DYREKTOR

mgr Mariola Cieszanek
Dyrektor departamentu/jednostki

Dyrektor Departamentu
Edukacji i Kształcenia Ustawicznego

podpis osoby sprawdzającej
23.05.18

Donicera Kopaczewska
Dyrektor Departamentu merytorycznego
organizacyjnego (1)

Departament merytoryczny
Dokument został sprawdzony pod względem celowościowym

podpis osoby sprawdzającej

Dyrektor Wydziału Inwestycji

Wydział Inwestycji
Dokument został zweryfikowany i sprawdzony

członek Zarządu

Sekretarz Województwa
Marek Szymczyk (3)

z-ca Dyrektora Departamentu
Edukacji i Kształcenia Ustawicznego (1)
Czesław Ficner

Kierownik Biura Rozwoju
Jednostek Edukacyjnych (1)
Janusz Przybył

**CZĘŚĆ OPISOWA DO HARMONOGRAMU
ZADANIA "ZAKUP WYPOSAŻENIA"**

1. Uzasadnienie celowości i realizacji zadania:

Zaprojektowanie i wykonanie rollupu oraz zakup drukarki i dwóch przenośnych stołów jest określone w zadaniach rozpowszechniających działania Erasmus+ Wiedza naukowa w szkole: doskonalenie strategii i tworzenie nowych praktyk nauczania przedmiotów ścisłych na wczesnych etapach edukacji.

Nowo zakupiony rollup będzie reklamował międzynarodowe działania KPCEN w budynku KPCEN w Bydgoszczy oraz w innych instytucjach, w których będzie upowszechniony projekt.

Nowo zakupiona drukarka będzie służyła do drukowania materiałów na konferencje i warsztaty upowszechniające. Drukarka będzie umieszczona w pomieszczeniu koordynatora projektu.

Nowo zakupione dwa stoły (przenośne, składane, plastikowe) będą służyły do wykonywania eksperymentów.

2. Zakres rzeczowy zadania:

Upowszechnienie działań związanych z realizacją projektu ERASMUS+

3. Ocena ekonomiczna efektywności zadania:

Na proponowany zakup posiadamy środki na rachunku Erasmus+. Po wstępnym rozpoznaniu rynku uznaliśmy, że planowane zakupy w podanej cenie są ekonomicznie uzasadnione.

§ 4210 / 3.600,00

§ 4300 / 500,00

4. Dane o planowanych efektach rzeczowych zadania:

- nowoczesne promowanie placówki
- poprawa wyposażenia KPCEN w Bydgoszczy

Główny Księgowy

Aneta Najdek
inż. Aneta Najdek

DYREKTOR

Mariola Cyganek
mgr Mariola Cyganek