

Załącznik do uchwały Nr 23/1072/18  
Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego  
z dnia 13 czerwca 2018 r.

Bydgoszcz 19.04.2018.

**Harmonogram rzeczowo – finansowy zadania**

Zakup wyposażenia gabinetu głównej księgowej  
Rozeznanie cenowe

Kujawsko-Pomorski  
Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy nr 1  
dla Dzieci i Młodzieży Słabo Widzącej i Niewidomej  
im. Louisa Braille'a w Bydgoszczy  
ul. Z. Krasińskiego 10, 85-008 BYDGOSZCZ  
tel. (52) 322 17 87, fax (52) 322 76 25

**I. Nazwa zadania :**  
**II. Zestawienie kosztów :**

Treść	Źródła finansowania	Pozycja z ZZK	ogólna wartość zadania z podziałem na źródła finansowania	wydatki poniesione w latach poprzednich	wydatki do poniesienia w planowanym roku budżetowym w podziale na kwartały	I kw.	II kw.	III kw.	IV kw.
Podstawowe pozycje w realizacji zadania w podziale na: zakup wyposażenia gabinetu głównej księgowej	Budżet Województwa śr. Włas. Dotacja z Budżetu Państwa Dotacja rozwojowa Środki własne jednostki inne źródła <b>RAZEM</b>		4500,00 4500,00				4500,00		

*Środki wyczerpane na wytnołym rachunku dobowym.*  
**Główny Księgowy**  
*mgr. Jadwiga Chaszewska*  
Główny księgowy  
**Dyrektor OŚRODKA**  
*mgr. Magdalena Szczepanek*  
Dyrektor jednostki

**Departament merytoryczny**  
Dokument został sprawdzony pod względem celowościowym

**Wydział inwestycji i mienia województwa**  
Dokument został zweryfikowany i sprawdzony

**Członek Zarządu odpowiedzialny merytorycznie**

**Dyrektor Departamentu Edukacji i Kształcenia Ustawicznego**  
*Domitilla Kofacewska (1)*  
Dyrektor departamentu merytorycznego

**Kierownik Biura Realizacji Inwestycji**  
*Anita Rylińska*  
28.05.2018r.  
członek Zarządu

**Kierownik Biura Rozwoju Jednostek Edukacyjnych**  
*Jarosław Przybył (1)*

**Część opisowa harmonogramu rzeczowo-finansowego zadania pn; Zakup wyposażenia gabinetu głównej księgowej realizowanego przez Kujawsko-Pomorski Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy nr 1 im. L.Braille'a w Bydgoszczy.**

Niniejszy harmonogram rzeczowo-finansowy obejmuje zakup wyposażenia gabinetu głównej księgowej dla Kujawsko-Pomorski Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego nr 1 w Bydgoszczy.

**1. Uzasadnienie celowości realizacji zadania:**

Gabinet głównej księgowej umiejscowiony jest w budynku warsztatów szkolnych, w którym obecnie prowadzony jest generalny remont. Gabinet jest mały 12,80 m<sup>2</sup> i niefunkcjonalny (na trzech ścianach są drzwi a na czwartej okno). Obecnie używane meble wykazują wysoki stan zużycia i nie są dostosowane do tak małej niefunkcjonalnej przestrzeni. Zakup wyposażenia do gabinetu głównej księgowej obejmuje zakup szaf z drzwiami przesuwными, komody na dokumenty podręczne, szafy ubraniowej, biurka narożnego wraz z szufladami i stolikiem do odpraw, fotelem obrotowym i krzesłami.

Zakup szaf z drzwiami przesuwными w sposób ekonomiczny zagospodaruje przestrzeń i ją usystematyzuje – łatwiejszy dostęp do dokumentów na małej przestrzeni.

**2. Zakres rzeczowy zadania:**

Zakup wyposażenia do gabinetu głównej księgowej

**3. Ocena ekonomiczna efektywności zadania:**

Środki finansowe – środki własne jednostki w wysokości **4500,00 zł** pokryją wydatki związane z wykonaniem zadania

**4. Dane o planowanych efektach rzeczowych zadania:**

W wyniku realizacji zadania zostaną uzyskane następujące efekty rzeczowe:

Przestrzeń w gabinecie głównej księgowej zostanie ekonomicznie zagospodarowana, wszystkie dokumenty zabezpieczone.

Planowane nakłady na powyższe zadanie realizowane w roku 2018 nie przekroczą kwoty **4500,00 zł**

DYREKTOR OŚRODKA

*mgr Małgorzata Szczepanek*