

Załącznik do uchwały Nr 23/1071/18  
 Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego  
 z dnia 13 czerwca 2018 r.

Bydgoszcz 11.04.2018.

Kujawsko-Pomorski  
 Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy nr 1  
 dla Dzieci i Młodzieży Słabo Widzącej i Niewidomej  
 im. Louisa Braille'a w Bydgoszczy  
 ul. Z. Krasieńskiego 10, 85-006 BYDGOSZCZ  
 tel. (52) 322 17 87, fax (52) 322 76 25

**Harmonogram rzeczowo – finansowy zadania**

**I. Nazwa zadania :** Zakup trzech szaf na pomoce dydaktyczne  
**II. Zestawienie kosztów :** Rozeznanie cenowe

Treść	Źródła finansowania	Pozycja z ZZZK	ogólna wartość zadania z podziałem na źródła finansowania	wydatki poniesione w latach poprzednich	wydatki do poniesienia w planowanym roku budżetowym w podziale na kwartały	I kw.	II kw.	III kw.	IV kw.
Podstawowe pozycje w realizacji zadania w podziale na: zakup szaf na pomoce dydaktyczne	Budżet Województwa śr. Włas. Dotacja z Budżetu Państwa Dotacja rozwojowa Środki własne jednostki Inne źródła		1800,00				1800,00		
<b>RAZEM</b>			1800,00				1800,00		

**Główny Księgowy**  
*mgr. Jolanta Czyszczewska*  
 Główny Księgowy

**Główny Kierownik**  
*mgr. Jolanta Czyszczewska*  
 Główny Kierownik

**Sporządził**  
*Katarzyna Mamińska*  
 Kierownik Biura Organizacyjnego

**Departament merytoryczny**  
 Dokument został sprawdzony pod względem celowościowym

**Wydział inwestycji i mienia województwa**  
 Dokument został zweryfikowany i sprawdzony

**Członek Zarządu odpowiedzialny merytorycznie**

*mgr. Jolanta Czyszczewska*  
 Dyrektor Departamentu Edukacji i Kształcenia Ustawicznego (1)

*Domicyła Kojaczewska*  
 Dyrektor departamentu merytorycznego (1)

*mgr. Jolanta Czyszczewska*  
 Dyrektor Departamentu Organizacyjnego (1)

*mgr. Jolanta Czyszczewska*  
 Dyrektor Departamentu Organizacyjnego

*Agata Wędziewicka*  
 Podinspektor (1)  
 Podpis osoby sprawdzającej

*Kierownik Biura Realizacji Inwestycji*  
 Podpis osoby sprawdzającej

*Anita Ryłska*  
 28.05.2018r.

Kierownik Biura Rozwoju  
 Jednostek Edukacyjnych  
*Jarostaw Przybył* (1)

członek Zarządu

**Część opisowa harmonogramu rzeczowo-finansowego zadania pn; Zakup szaf na pomoce dydaktyczne realizowanego przez Kujawsko-Pomorski Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy nr 1 im. L.Braille'a w Bydgoszczy.**

Niniejszy harmonogram rzeczowo-finansowy obejmuje zakup trzech szaf na pomoce dydaktyczne dla Kujawsko-Pomorskiego Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego nr 1 w Bydgoszczy.

**1. Uzasadnienie celowości realizacji zadania:**

Zakup trzech szaf niezbędny jest do Sali 018 jest to pomieszczenie do wczesnego wspomagania rozwoju dziecka. W Sali prowadzone jest stymulowanie funkcji poznawczych dzieci w wieku od 0-8 lat dlatego niezbędna jest duża ilość pomocy dydaktycznych (klocki, układanki, gry planszowe, zestawy płyt z muzyką relaksacyjną testy, światłowody itp.) wszystkie te przedmioty trzeba schować do zamkniętych (obecnie pomoce leżą na otwartych półkach do których dzieci mają łatwy dostęp) na klucz szaf ze względu na bezpieczeństwo dzieci. Szafy usystematyzują przestrzeń co przyczyni się do lepszej koncentracji dziecka na zadaniu jakie stawia przed nim rehabilitant.

Zakup szaf pozwoli ekonomicznie zagospodarować przestrzeń w Sali gdzie prowadzone są zajęcia mające na celu zmniejszenie dysfunkcji rozwojowych dzieci.

**2. Zakres rzeczowy zadania:**

Zakup zestawu szaf

**3. Ocena ekonomiczna efektywności zadania:**

Środki finansowe – środki własne jednostki w wysokości **1800,00 zł** pokryją wydatki związane z wykonaniem zadania

**4. Dane o planowanych efektach rzeczowych zadania:**

W wyniku realizacji zadania zostaną uzyskane następujące efekty rzeczowe:

Przestrzeń w Sali 018 zostanie ekonomicznie zagospodarowana, wszystkie pomoce dydaktyczne posegregowane, małe elementy zabezpieczone

Planowane nakłady na powyższe zadanie realizowane w roku 2018 nie przekroczą kwoty **1800,00 zł**

DYREKTOR OŚRODKA  
*mgr Małgorzata Szczepanek*