

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:261941-2018:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Toruń: Usługi w zakresie napraw i konserwacji komputerów osobistych
2018/S 115-261941**

Ogłoszenie o zamówieniu

Usługi

Dyrektywa 2014/24/UE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa i adresy

Województwo Kujawsko-Pomorskie - Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego
pl. Teatralny 2
Toruń
87-100
Polska

Osoba do kontaktów: Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego, pl. Teatralny 2, 87-100
Toruń, pok. 337

Tel.: +48 566218281

E-mail: zamowienia@kujawsko-pomorskie.pl

Faks: +48 566218455

Kod NUTS: PL61

Adresy internetowe:

Główny adres: www.bip.kujawsko-pomorskie.pl

I.2) Informacja o zamówieniu wspólnym

I.3) Komunikacja

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów zamówienia można uzyskać bezpłatnie pod adresem: <http://umwkp.rbip.mojregion.info/>

Więcej informacji można uzyskać pod adresem podanym powyżej

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres podany powyżej

I.4) Rodzaj instytucji zamawiającej

Organ władzy regionalnej lub lokalnej

I.5) Główny przedmiot działalności

Ogólne usługi publiczne

Sekcja II: Przedmiot

II.1) Wielkość lub zakres zamówienia

II.1.1) Nazwa:

Świadczenie usług serwisu i helpdesku dla Beneficjentów Ostatecznych projektu „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu na terenie województwa kujawsko-pomorskiego”

Numer referencyjny: WZP.272.56.2018

II.1.2) Główny kod CPV

50320000

II.1.3) Rodzaj zamówienia

Usługi

II.1.4) **Krótki opis:**

Poprzez świadczenie usługi helpdesku i serwisu rozumie się w szczególności:

- 1) przyjmowanie, w okresie obowiązywania umowy, zgłoszeń o awariach i kradzieżach
- 2) koordynowanie działań serwisowych
- 3) podejmowanie, w okresie obowiązywania umowy, czynności serwisowych komputerów i doposażenia
- 4) przeinstalowywanie komputerów oraz doposażenia, a także przetransportowanie urządzeń dostępowych do sieci Internet w przypadku zmiany pozycji na liście Beneficjentów projektu.

Wykonawca zapewnia stworzenie jednego punktu przyjmowania telefonicznych, faksowych i elektronicznych (e-mail, www.) zgłoszeń awarii kierowanych przez Beneficjentów oraz Zamawiającego i diagnozowanie wstępnych przyczyn powstania awarii.

Nie ma ograniczeń, co do ilości podejmowanych przez Wykonawcę zgłoszeń i świadczenia usługi serwisu i helpdesku, w ciągu całego okresu świadczenia usługi.

Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia zawiera SIWZ i jej załączniki.

II.1.5) **Szacunkowa całkowita wartość**

II.1.6) **Informacje o częściach**

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.2) **Opis**

II.2.1) **Nazwa:**

II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**

72611000

II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL61

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:

Obsza Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

II.2.4) **Opis zamówienia:**

Poprzez świadczenie usługi helpdesku i serwisu rozumie się w szczególności:

- 1) Przyjmowanie, w okresie obowiązywania umowy, zgłoszeń o:
 - a) awariach sprzętu komputerowego oraz oprogramowania, a także awariach specjalistycznych urządzeń peryferyjnych i specjalistycznego oprogramowania,
 - b) awariach łączny internetowych oraz urządzeń dostępowych zainstalowanych w lokalach mieszkalnych Beneficjentów,
 - c) kradzieży lub zagubieniu sprzętów komputerowych w celu ich zdalnego zablokowania przy użyciu zainstalowanej usługi antykradzieżowej,
 - d) prośbach Beneficjentów dotyczących porad na temat obsługi sprzętów komputerowych i oprogramowania;
- 2) koordynowanie działań serwisowych, tj. weryfikowanie przyczyny awarii, na podstawie informacji dostarczonych przez Beneficjenta oraz kierowanie naprawy do właściwego serwisu;
- 3) Podejmowanie, w okresie obowiązywania umowy, czynności serwisowych komputerów i doposażenia:
 - a) diagnozowaniu i usuwaniu wszystkich awarii, usterek, bądź wad i innych nieprawidłowości sprzętu,
 - b) konfigurowaniu i aktualizacji oprogramowania systemowego i podstawowego,
 - c) udzielaniu porad i wyjaśnień Beneficjentom, dotyczących sprzętów komputerowych i oprogramowania, w tym zdalną pomoc przy samodzielnym przywróceniu przez Beneficjentów stanu początkowego systemu operacyjnego z partycji Recovery,

d) dokonywaniu napraw gwarancyjnych sprzętu komputerowego i urządzeń peryferyjnych, bądź w przypadku stwierdzenia poważnej wady wymianę sprzętu na nowy, wolny od wad, o tych samych lub lepszych parametrach technicznych, (nie dotyczy baterii), bądź przekazywaniu, na własny koszt, sprzętów wymagających napraw gwarancyjnych do odpowiedniego punktu dokonującego napraw w ramach gwarancji, dokonywanie wszelkich formalności związanych z naprawami w ramach gwarancji, następnie odbiór naprawionego sprzętu i przekazanie go Beneficjentowi,

e) usuwaniu usterek i awarii sprzętów komputerowych w ramach ubezpieczenia (ubezpieczenie zapewniane przez Zamawiającego na podstawie odrębnej umowy),

f) w razie konieczności, na wymianie, udostępnieniu, dostarczeniu i uruchomieniu sprzętu komputerowego zastępczego lub nowego, wolnego od wad,

g) wyjazdach serwisowych do Beneficjentów związanych z usuwaniem usterek sprzętu komputerowego oraz doposażenia,

h) przekazywaniu, drogą e-mail i fax, zgłoszeń o kradzieży i zaginięciu sprzętu komputerowego do Zamawiającego, zdalne blokowanie i odblokowywanie sprzętów komputerowych Beneficjentów za pomocą usługi,

i) administrowaniu i obsłudze usługi antykradzieżowej oraz programu do zdalnej pomocy i zarządzania,

j) optymalizacji i konserwacji sprzętu komputerowego oraz raportowaniu pracy, w tym:

- re-instalacji systemu i oprogramowania zainstalowanych na sprzęcie komputerowym,
- dokonywaniu dodatkowych instalacji oprogramowania,
- konsultacjach telefonicznych dla Beneficjentów oraz przedstawicieli Zamawiającego,
- ewidencjonowaniu zgłoszeń awarii i konsultacji telefonicznych, oraz ich statusów.

4) przeinstalowywanie komputerów oraz doposażenia, a także przetransportowanie urządzeń dostępowych do sieci Internet w przypadku zmiany pozycji na liście Beneficjentów projektu.

Wykonawca zapewnia stworzenie jednego punktu przyjmowania telefonicznych, faksowych i elektronicznych (e-mail, www.) zgłoszeń awarii kierowanych przez Beneficjentów oraz Zamawiającego i diagnozowanie wstępnych przyczyn powstania awarii.

Nie ma ograniczeń, co do ilości podejmowanych przez Wykonawcę zgłoszeń i świadczenia usługi serwisu i helpdesku, w ciągu całego okresu świadczenia usługi.

Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia zawiera SIWZ i jej załączniki.

II.2.5) Kryteria udzielenia zamówienia

Kryteria określone poniżej

Kryterium jakości - Nazwa: Wydłużenie czasu pracy serwisu / Waga: 20

Kryterium jakości - Nazwa: Skrócenie czasu usuwania awarii / Waga: 20

Cena - Waga: 60

II.2.6) Szacunkowa wartość

II.2.7) Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów

Początek: 01/09/2018

Koniec: 31/12/2020

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

II.2.10) Informacje o ofertach wariantowych

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2.11) Informacje o opcjach

Opcje: nie

II.2.12) Informacje na temat katalogów elektronicznych

II.2.13) Informacje o funduszach Unii Europejskiej

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

II.2.14) Informacje dodatkowe

Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości: 30 000,00 PLN (słownie: trzydzieści tysięcy złotych 00/100), przed upływem terminu składania ofert.

Wskazany wyżej termin początkowy okresu realizacji zamówienia jest terminem prognozowanym i może ulec zmianie w wyniku późniejszego niż prognozowany rozstrzygnięcia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) Warunki udziału

III.1.1) Zdolność do prowadzenia działalności zawodowej, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego

Wykaz i krótki opis warunków:

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy:

1. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;
2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów - zamawiający nie stawia szczególnych warunków w tym zakresie.

Wykaz oświadczeń i dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia:

Do oferty lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu wykonawca dołącza:

- 1.1. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w formie jednolitego dokumentu - na formularzu JEDZ (Wzór - załącznik 1 do SIWZ) wypełniony zgodnie z instrukcją wypełniania JEDZ (Załącznik 1a do SIWZ) - dokument w postaci elektronicznej opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 1.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie, o którym mowa w pkt 1.1, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 1.3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów dołącza zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, jeżeli dotyczy (zobowiązanie tych podmiotów winno być złożone w oryginale).
- 1.4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu składa także oświadczenie o którym mowa w pkt 1.1 dotyczące tych podmiotów.

Etap II.

2. Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 (informacja z sesji otwarcia ofert), przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp tj.: (Załącznik 3 do SIWZ).

Etap III (złożenie dokumentów na wezwanie zamawiającego).

3.1 brak podstaw wykluczenia:

3.1.1 informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

3.1.2 odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;

3.1.3 oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności (Załącznik 4);

3.1.4 oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne (Załącznik 5);

Jeżeli wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawia w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty wymienione w pkt 3.1.1 – 4.

Uwaga:

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca jest zobowiązany przedstawić dokumenty szczegółowo wskazane w SIWZ.

III.1.2) **Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące sytuacji ekonomicznej lub finansowej. Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie.

III.1.3) **Zdolność techniczna i kwalifikacje zawodowe**

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy: spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej. Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że:

Wykonał należycie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje, należycie co najmniej jedną usługę polegającą na zarządzaniu (w zakresie zbliżonym do przedmiotu zamówienia) zdalnym strukturą informatyczną, składającą się z minimum 1000 komputerów oraz minimum 1, świadczoną przez co najmniej rok usługę polegającą na świadczeniu usług serwisowych sprzętu komputerowego obejmujących, co najmniej 1000 komputerów w tym przynajmniej 100 komputerów posiadających dodatkowe wyposażenie umożliwiające korzystanie z tych komputerów przez osoby niewidome. Dysponują działem składającym się z co najmniej 8 osób posiadających, co najmniej 6 miesięczne doświadczenie w zakresie zarządzania zdalnego i serwisowania struktury informatycznej składającej się z minimum 1000 komputerów w tym komputerów użytkowanych przez osoby niepełnosprawne.

Do oferty lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu wykonawca dołącza:

1.1. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w formie jednolitego dokumentu - na formularzu JEDZ (Załącznik 1 do SIWZ) wypełniony zgodnie z instrukcją wypełniania JEDZ (Załącznik 1a do SIWZ).

1.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie, o którym mowa w pkt 1.1, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

1.3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów dołącza zobowiązanie innych podmiotów do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, jeżeli dotyczy(zobowiązanie tych podmiotów winno być złożone w oryginale).

1.4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu składa także oświadczenie o którym mowa w rozdz. pkt 1.1 dotyczące tych podmiotów.

Etap II.

Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 (informacja z sesji otwarcia ofert), przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp tj: (Załącznik 3 do SIWZ).

Etap III (złożenie dokumentów na wezwanie zamawiającego).

1. wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane (Załącznik 6), oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie,

2. wykaz osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia.

III.1.5) **Informacje o zamówieniach zastrzeżonych**

III.2) **Warunki dotyczące zamówienia**

III.2.1) **Informacje dotyczące określonego zawodu**

III.2.2) **Warunki realizacji umowy:**

Istotne postanowienia umowy zawiera wzór umowy, stanowiący załącznik 8 do SIWZ.

III.2.3) **Informacje na temat pracowników odpowiedzialnych za wykonanie zamówienia**

Sekcja IV: Procedura

IV.1) **Opis**

IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Procedura otwarta

IV.1.3) **Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

IV.1.4) **Zmniejszenie liczby rozwiązań lub ofert podczas negocjacji lub dialogu**

IV.1.6) **Informacje na temat aukcji elektronicznej**

IV.1.8) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych: nie

IV.2) **Informacje administracyjne**

IV.2.1) **Poprzednia publikacja dotycząca przedmiotowego postępowania**

IV.2.2) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału**

Data: 26/07/2018

Czas lokalny: 09:00

IV.2.3) **Szacunkowa data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału wybranym kandydatom**

IV.2.4) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:**

Polski

IV.2.6) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**

Oferta musi zachować ważność do: 23/09/2018

IV.2.7) **Warunki otwarcia ofert**

Data: 26/07/2018

Czas lokalny: 09:30

Miejsce:

Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego, pl. Teatralny 2, 87-100 Toruń, pok. 337, Wydział Zamówień Publicznych i Partnerstwa Publiczno-Prawnego.

Informacje o osobach upoważnionych i procedurze otwarcia:

Otwarcie jest jawne i publiczne.

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie

VI.2) Informacje na temat procesów elektronicznych

VI.3) Informacje dodatkowe:

Do oferty Wykonawca dołącza, oprócz dokumentów, o których mowa w sekcji III niniejszego ogłoszenia:

Wypełniony formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 2 do SIWZ, zawierający w szczególności cenę ofertową oraz wykaz dotyczący podwykonawstwa.

Oświadczenie dot. ochrony danych osobowych załącznik nr 10 do SIWZ.

VI.4) Procedury odwoławcze

VI.4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze

Krajowa Izba Odwoławcza

ul. Postępu 17a

Warszawa

02-676

Polska

Tel.: +48 224587840

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Faks: +48 224587800

Adres internetowy: www.uzp.gov.pl

VI.4.2) Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne

VI.4.3) Składanie odwołań

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

Każdemu wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Pzp jak dla postępowań powyżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp. 1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy. 2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania. 3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu. 4. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający

mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. 5. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób - w przypadku gdy wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8; 6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej - jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy; 7. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 1, 5 i 6 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia; 8. Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej lub nie zaprosił wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie: 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, a w przypadku udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki albo zapytania o cenę – ogłoszenia o udzieleniu zamówienia z uzasadnieniem; 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający: a) nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; albo b) opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki.

VI.4.4) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Krajowa Izba Odwoławcza

ul. Postępu 17a

Warszawa

02-676

Polska

Tel.: +48 224587840

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Faks: +48 224587800

Adres internetowy: www.uzp.gov.pl

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

15/06/2018