

ZARZĄD WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO
ogłasza konkurs ofert

na wybór w 2018 r. realizatora programu polityki zdrowotnej pn. „Program zapobiegania upadkom dla seniorów w województwie kujawsko-pomorskim” w zakresie koordynacji programu

I. Przedmiot konkursu:

Przedmiotem konkursu jest koordynacja „Programu zapobiegania upadkom dla seniorów w województwie kujawsko-pomorskim” zwanego dalej Programem stanowiącego **załącznik nr 1** do ogłoszenia konkursu, w szczególności:

- 1) przygotowanie oraz przeprowadzenie szkolenia trenerów zgodnie z programem szkolenia przedstawionym w załączniku nr 1, (czas trwania szkolenia: 8 godz.);
- 2) przygotowanie oraz przeprowadzenie edukacji bezpośredniej uczestników programu uwzględniając następujące obszary tematyczne: utrzymywanie zdrowia, odżywianie, higiena osobista, aktywność fizyczna oraz zwiększanie dziennej mobilności, bezpieczeństwo w miejscu zamieszkania, korzystanie z transportu miejskiego, prewencja upadków i związanych z nimi urazów oraz ewentualnych powikłań, (1 szkolenie dla każdego samorządu, czas trwania szkolenia: 6 godz.);
- 3) przeprowadzenie badań kwalifikacyjnych do programu i kontrolnych tj. badania ogólnolekarskie, testy sprawnościowe, testy psychologiczne, skład ciała, EKG oraz zapisywanie wyników z tych badań na formularzu opracowanym wg własnego wzoru (w wersji papierowej i/lub elektronicznej);
- 4) opracowanie i przygotowanie materiałów edukacyjnych i promocyjnych (plakaty, ulotki, materiały szkoleniowe, banery, spoty reklamowe, radiowe itp.);
- 5) przeprowadzenie ankiety satysfakcji pacjenta wg. wzoru opracowanego przez Departament Spraw Społecznych, Wdrażania Europejskiego Funduszu Społecznego i Zdrowia Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego (tj. wydrukowanie ankiet, zbieranie danych, analiza ankiet);
- 6) utworzenie platformy edukacyjnej poprzez stworzenie i administrowanie strony internetowej „Aktywny Senior Województwa Kujawsko-Pomorskiego”;
- 7) opracowanie i przygotowanie formularzy wyników badań kwalifikacyjnych do programu i badań kontrolnych;
- 8) nadzór merytoryczny nad realizacją programu w tym współpraca z samorządami i trenerami;
- 9) sporządzanie i przekazywanie do Departamentu Spraw Społecznych, Wdrażania Europejskiego Funduszu Społecznego i Zdrowia Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego miesięcznych sprawozdań z realizacji całości programu;
- 10) przygotowanie i przekazanie do Departamentu Spraw Społecznych, Wdrażania Europejskiego Funduszu Społecznego i Zdrowia Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego końcowego raportu z realizacji całości programu.

II. Adresaci programu:

Program skierowany jest do osób w wieku 60 lat i więcej, mieszkańców samorządów terytorialnych, które zadeklarowały swój udział w programie.

Osoba zgłaszająca się do programu zobowiązana będzie do przedstawienia dokumentu tożsamości potwierdzającego miejsce zamieszkania. Do programu w pierwszej kolejności zakwalifikowane będą osoby najbardziej narażone na upadki.

III. Partnerzy programu:

W roku 2018 zadeklarowało swój udział w programie 17 samorządów. Lista samorządów wraz z zadeklarowaną liczbą uczestników stanowi **załącznik nr 2** do ogłoszenia konkursu.

Zadania partnerów:

- przeprowadzenie naboru trenerów aktywności fizycznej (wykwalifikowani rehabilitanci, absolwenci AWF),
- przeprowadzenie naboru uczestników programu do grup ćwiczeniowych,
- wynagrodzenie trenerów,
- zapewnienie sali wykładowej z wyposażeniem multimedialnym na szkolenie uczestników programu,
- zapewnienie sali do ćwiczeń,
- zapewnienie pomieszczenia do badań kwalifikacyjnych i kontrolnych.

IV. Oferenci:

Do konkursu mogą przystąpić podmioty wskazane w ustawie z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2018 r. poz. 160 z późn. zm.)

V. Wymagania stawiane oferentom, niezbędne do realizacji programu zdrowotnego:

A. Wymagania formalne:

Oferenci wskazani w ogłoszeniu muszą spełniać kryteria wynikające z art. 17 ust. 1 lub odpowiednio art. 18 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2018 r. poz. 160 z późn. zm.)

Dokumenty i oświadczenia wymagane od oferentów:

1. Wydruk z Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą (stan aktualny) lub kopia wpisu do rejestru praktyk lekarskich prowadzonego przez Okręgową Radę Lekarską lub kopia wpisu do rejestru prowadzonego przez Ministra Zdrowia (dotyczy jednostek badawczo – rozwojowych itp.).
2. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.
3. Kopia statutu jednostki (bądź innego dokumentu potwierdzającego jego formę organizacyjną np. kopia umowy spółki).
4. Kopia polisy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnego w zakresie niezbędnym do realizacji programu.
5. Upoważnienie do podpisania oferty, o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych przez oferenta.
6. Oświadczenie o niezaleganiu z płatnościami podatków oraz składek ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego,
7. Oświadczenie, że oferent będzie realizował program bez udziału podwykonawców,

B. Wymagania merytoryczne:

Ponadto oferent musi spełniać następujące szczegółowe warunki:

- 1) miejsce realizacji programu – podmiot prowadzący działalność leczniczą na terenie województwa kujawsko-pomorskiego;
- 2) posiadanie sprzętu multimedialnego umożliwiającego przeprowadzanie szkolenia;
- 3) posiadanie sprzętu komputerowego umożliwiającego gromadzenie i przetwarzanie danych uzyskanych w trakcie realizacji programu;
- 4) kwalifikacje personelu medycznego:
 - co najmniej 2 lekarzy specjalistów medycyny sportowej,
 - co najmniej 1 fizjoterapeutę,
 - co najmniej 1 psychologa.
- 5) doświadczenie w realizacji programów zdrowotnych.

VI. Miejsce i termin składania ofert.

1. Ofertę należy przesłać pocztą na adres:

Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego
Departament Spraw Społecznych, Wdrażania
Europejskiego Funduszu Społecznego i Zdrowia
Plac Teatralny 2, 87-100 Toruń

lub złożyć osobiście do Punktu Informacyjno - Podawczego Urzędu Marszałkowskiego:

Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego
Plac Teatralny 2, 87-100 Toruń
Punkt Informacyjno-Podawczy – parter
w godzinach pracy Urzędu
(poniedziałek, środa-czwartek 7.30-15.30, wtorek 7.30-17.00, piątek 7.30-14.00).

Koperta powinna być opisana poprzez oznaczenie nazwy i adresu oferenta oraz opatrzenie informacją „Oferta na konkurs na wybór w 2018 roku realizatora „Programu zapobiegania upadkom dla seniorów w województwie kujawsko-pomorskim”.

2. Ostateczny termin składania ofert upływa **dnia 22 czerwca 2018 r.** (nie liczy się data stempla pocztowego).
3. Wszystkie oferty otrzymane po terminie zostaną odrzucone.
4. Oferta powinna być sporządzona według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do ogłoszenia konkursu.
5. Wraz z ofertą oferent składa wszystkie wymagane załączniki.
6. Formularz oferty można otrzymać w Departamencie Spraw Społecznych, Wdrażania Europejskiego Funduszu Społecznego i Zdrowia Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu (ul. Marii Skłodowskiej-Curie 73) lub pobrać z Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego w Toruniu (zakładka: Zdrowie).
7. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem pisemnego powiadomienia przewodniczącego komisji konkursowej.
8. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

VII. Tryb udzielania wyjaśnień w sprawach dotyczących konkursu.

1. Informacje dotyczące konkursu udzielane są w Biurze Zdrowia Publicznego Departamentu Spraw Społecznych, Wdrażania Europejskiego Funduszu Społecznego i Zdrowia Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu, tel. 56 652 18 16, 56 652 18 22.
2. Oferent może wystąpić z pisemnym zapytaniem dotyczącym warunków konkursu ofert i uzyskania wyjaśnień niezwłocznie drogą elektroniczną.
3. Wyjaśnienie uzyskane na zapytanie kierowane w formie ustnej nie stanowią podstawy do odwołania.
4. Termin przyjmowania zapytań upływa na 3 dni przed terminem składania ofert.

VIII. Otwarcie, ocena i wybór ofert.

1. Konkurs ofert składa się z dwóch etapów.
2. W pierwszym etapie komisja konkursowa dokonuje oceny pod względem formalnym dokonując kolejno następujących czynności:
 - a) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert,
 - b) otwiera koperty z ofertami,
 - c) dokonuje oceny ofert pod względem formalnym,
 - d) odrzuca oferty sporządzone wadliwie bądź niekompletne oraz złożone po terminie,
 - e) przyjmuje do protokołu wyjaśnienia lub oświadczenia zgłoszone przez oferentów,
3. W drugim etapie komisja konkursowa dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty dokonując kolejno następujących czynności:
 - a) ocenia oferty pod względem merytorycznym stosując następujące kryteria oraz ich punktację:
 - jednostkowy koszt proponowanych działań: do 40 pkt
 - warunki kadrowe i kwalifikacje osób realizujących program: do 25 pkt
 - wyposażenie zabezpieczone przez oferenta na potrzeby programu: do 20 pkt.
 - doświadczenie w realizacji programów zdrowotnych: do 15 pktOferta może uzyskać maksymalnie 100 pkt. Punktacja końcowa obliczana jest jako średnia arytmetyczna punktów przyznanych przez członków komisji konkursowej w poszczególnych kryteriach.
 - b) odrzuca oferty nie spełniające kryteriów merytorycznych tj. oferty, które uzyskały poniżej 70 pkt.,
 - c) w przypadku większej liczby ofert (tj. powyżej 1 oferty), które otrzymały 70 lub więcej punktów komisja konkursowa dokonuje wyboru jednej (w odniesieniu do ceny najkorzystniejszej dla udzielającego zamówienie) oferty umożliwiającej realizację programu na terenie całego województwa kujawsko-pomorskiego. W tym celu komisja konkursowa przeprowadza dalsze postępowanie i może zaprosić ww. oferentów do indywidualnych negocjacji.
4. Uregulowania dotyczące drugiego etapu mają zastosowanie także wtedy, gdy w wyniku ogłoszenia konkursu zostanie złożona jedna oferta.
5. W toku oceny ofert komisja konkursowa może:
 - a) zwrócić się do oferentów o udzielenie wyjaśnień dotyczących treści merytorycznych złożonych ofert,
 - b) poprawić w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie.
6. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie 60 dni od daty ostatecznego terminu składania ofert.

7. Ogłoszenia o rozstrzygnięciu konkursu dokona Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego w formie uchwały, na podstawie protokołu z przebiegu konkursu sporządzonego przez komisję konkursową.
8. Komisja konkursowa niezwłocznie zawiadamia oferentów o zakończeniu konkursu i jego wyniku na piśmie oraz zamieszcza informację na tablicy ogłoszeń w siedzibie oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

IX. Postanowienia końcowe

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed terminem składania ofert, udzielający zamówienia może zmienić lub zmodyfikować wymagania i treść dokumentów konkursowych o czym niezwłocznie informuje poprzez umieszczenie stosownych informacji w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego.
2. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do:
 - a) odwołania konkursu ofert, przedłużenia terminu składania i otwarcia ofert oraz przedłużenia terminu rozstrzygnięcia konkursu bez podania przyczyny,
 - b) odstąpienia od realizacji programu z przyczyn obiektywnych (m.in. zmiany w budżecie).Rozstrzygnięcie nastąpi również w przypadku wpłynięcia jednej oferty na cały konkurs.

W sprawach nieuregulowanych niniejszym ogłoszeniem konkursowym mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2017 poz. 459 z późn. zm.), ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2018 r. poz. 160 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1938 z późn. zm.) w zakresie konkursów ofert oraz zawierania umów.

Szczegółowych informacji na temat konkursu udzielają: **Małgorzata Leźnicka** i **Joanna Chaberska** z Departamentu Spraw Społecznych, Wdrażania Europejskiego Funduszu Społecznego i Zdrowia Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu (ul. M. Skłodowskiej-Curie 73), tel. 56 652 18 17, 56 652 18 22, e-mail: m.leznicka@kujawsko-pomorskie.pl, j.chaberska@kujawsko-pomorskie.pl

O zachowaniu terminu decyduje data złożenia oferty do Urzędu Marszałkowskiego w Toruniu (Plac Teatralny 2, Punkt Informacyjno-Podawczy – parter)