

**UCHWAŁA NR 18/807/18**  
**ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO**  
**z dnia 9 maja 2018 r.**

**zmieniająca uchwałę w sprawie upoważnienia pracowników Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu do składania oświadczeń woli związanych z prowadzeniem bieżącej działalności Województwa**

Na podstawie art. 57 ust. 5 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2017 r. poz. 2096 i z 2018 r. poz. 130), uchwała się, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr 11/462/17 Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 24 marca 2017 r. w sprawie upoważnienia pracowników Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu do składania oświadczeń woli związanych z prowadzeniem bieżącej działalności Województwa, zmienionej uchwałą Nr 14/603/17 z dnia 12 kwietnia 2017 r., uchwałą Nr 15/665/17 z dnia 19 kwietnia 2017 r., uchwałą Nr 16/715/17 z dnia 26 kwietnia 2017 r., uchwałą Nr 22/1028/17 z dnia 8 czerwca 2017 r., uchwałą Nr 37/1667/17 z dnia 20 września 2017 r., uchwałą Nr 46/2072/17 z dnia 15 listopada 2017 r. oraz uchwałą Nr 10/367/18 z dnia 14 marca 2018 r., wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 1 w ust. 3:

a) pkt 28 otrzymuje brzmienie:

„28) **Pana Sławomira Kozłowskiego**, Koordynatora zespołu ds. realizacji e-projektów w związku z realizowanymi przez Wydział Cyfryzacji projektami współfinansowanymi ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 w zakresie:

- a) podpisywania pism związanych z realizacją projektów,
- b) podpisywanie pism związanych trwałością projektów;
- c) podpisywania harmonogramów i sprawozdań z realizacji projektów,
- d) podpisywania wniosków Beneficjentów o płatność wraz z załącznikami,
- e) potwierdzania za zgodność z oryginałem i parafowania dokumentów niezbędnych do sprawowania obowiązków w imieniu Województwa Kujawsko-Pomorskiego związanych z rozliczaniem wydatków i działalnością sprawozdawczą,
- f) potwierdzania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów stanowiących załączniki do rozliczania projektów,
- g) podpisywania oświadczeń oraz niezbędnych dokumentów związanych z realizacją projektów,
- h) podpisywania umów oraz aneksów do umów w ramach realizowanych projektów, w tym umów dotacyjnych i aneksów do umów dotacyjnych z partnerami projektów oraz zatwierdzania do wypłaty kwot związanych z wykonywaniem zadań realizowanych przez Wydział Cyfryzacji w zakresie realizowanych projektów:
  - „Infostrada Kujaw i Pomorza 2.0”,
  - „Kultura w zasięgu 2.0”,
  - „Utrzymanie zasobów informatycznych”,
  - „Budowa Kujawsko-Pomorskiego systemu udostępniania elektronicznej dokumentacji medycznej – I etap”,
  - „Budowa Kujawsko-Pomorskiego systemu udostępniania elektronicznej dokumentacji medycznej – II etap”;

b) po pkt 28 dodaje się pkt 28a w brzmieniu:

„28a) W przypadku nieobecności w pracy pana Sławomira Kozłowskiego, potwierdzonej odpowiednim wpisem na liście obecności, oświadczenia woli w zakresie określonym

w § 1 ust. 3 w pkt 28, składać będzie pan Michał Korolko Pełnomocnik ds. realizacji e-projektów;”;

c) po pkt 29 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 30 w brzmieniu:

„30) **Pana Bartosza Nowackiego** Naczelnika Wydziału Inwestycji i Mienia Województwa, w związku z realizowanym projektem o dofinansowanie zadania na podstawie Umowy o dofinansowanie nr POIS.08.01.00-00-0150/17-00 - Projektu „Młyn Kultury - Przebudowa, rozbudowa i zmiana sposobu użytkowania budynku magazynowego przy ul. Kościuszki 77 w Toruniu – na budynek o funkcji użyteczności publicznej ” Działanie 8.1 Ochrona dziedzictwa kulturowego i rozwój zasobów kultury w ramach VIII osi priorytetowej *Ochrona dziedzictwa kulturowego i rozwój zasobów kultury* Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014-2020, w zakresie:

- a) zatwierdzania i podpisywania pism oraz dokumentów związanych z realizacją projektu,
- b) podpisywania harmonogramów i sprawozdań z realizacji projektu,
- c) potwierdzania za zgodność z oryginałem i parafowania dokumentów niezbędnych do sprawowania obowiązków w imieniu Województwa Kujawsko-Pomorskiego związanych z rozliczaniem wydatków oraz działalnością sprawozdawczą,
- d) zatwierdzania i podpisywania wniosków o płatność wraz z załącznikami oraz pozostałych niezbędnych dokumentów wymaganych prawem,
- e) zatwierdzenia i podpisywania wniosków o płatność wraz z załącznikami i przesyłania ich za pośrednictwem systemu teleinformatycznego SL2014.” ;

2) w § 7 po pkt 9 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 10 w brzmieniu:

„10) wskazane w § 1w ust. 3 w pkt 28 dokonane w okresie od dnia 3 kwietnia 2018 r. do dnia podjęcia niniejszej uchwały przez Pana Sławomira Kozłowskiego, Koordynatora zespołu ds. realizacji e-projektów.”.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Marszałkowi Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.