

.....
Departament/jednostka sporządzająca

Harmonogram rzeczowo-finansowy zadania

I. Nazwa zadania: Galeria Sztuki „Wozownia” w Toruniu – „Zakup i montaż CENTRALI TELEFONICZNEJ wraz z SYSTEMEM WIDEOFONÓW w Galerii Sztuki Wozownia w Toruniu.”

II. Zestawienie kosztów (nakładów)

Lp.	Treść	Źródła finansowania	pozycja z ZZK	ogólna wartość zadania z podziałem na źródła finansowania	wydatki poniesione w latach poprzednich	wydatki do poniesienia w planowanym roku budżetowym w podziale na kwartały	I kw.			II kw.			III kw.			IV kw.		
	Zadanie inwestycyjne:																	
	1. Dostawa centrali telefonicznej	Budżet Województwa śr. włas.																
	2. Dostawa wideofonów i tel. przenośnych .	Dotacja z Budżetu Państwa Dotacja rozwojowa Środki własne jednostki inne źródła: Razem		15.375,00							15.375,00							

Norbert Świątek
dyrektor departamentu merytorycznego

D Y R E K T O R
...Galerii Sztuki „WOZOWNIA”
dyrektor departamentu merytorycznego

Anna Wójcik

Dokument został sprawdzony pod względem belowościowym

Wydział Inwestycji i MIENIA WOJEWÓDZTWA

Dokument został zweryfikowany i sprawdzony

Członek Zarządu odpowiedzialny merytorycznie

**Dyrektor Departamentu
Kultury i Dziedzictwa Narodowego**

Dyrektor Departamentu merytorycznego
Dyrektor Departamentu
Organizacyjnego (1)

Dyrektor Wydziału Inwestycji DE.P. ORG.

Z up. Marszałka Województwa

członek Zarządu Kujawsko-Pomorskiego
Dyrektor Departamentu Organizacyjnego (1)