

Wzór umowy

UMOWA Nr.....

zawarta w dniu2018 roku

pomiędzy

Województwem Kujawsko - Pomorskim z siedzibą w Toruniu Pl. Teatralny 2,

reprezentowanym przez:

1.

2.

przy kontrasygnacie Pawła Adamczyka – Skarbnika Województwa,
zwanym dalej „Zleceniodawcą”

a

.....
.....
.....
.....
.....

zwanym dalej „Zleceniobiorcą”

§ 1

1. Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca przyjmuje do realizacji pełnienie funkcji Inżyniera kontraktu w ramach zadania pn. **„Młyn Kultury – Przebudowa, rozbudowa i zmiana sposobu użytkowania budynku magazynowego przy ul. Kościuszki 77 w Toruniu – na budynek o funkcji użyteczności publicznej”**
2. Do pełnienia funkcji, o której mowa w ust. 1 Zleceniobiorca wyznacza zespół inspektorów nadzoru inwestorskiego w następujących branżach:
 - 1) konstrukcyjno-budowlanej, w osobie.....
 - 2) instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych, w osobie
 - 3) instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych, w osobie.....
 - 4) instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych, w osobie.....
 - 5) inżynierskiej – drogowej, w osobie.....
3. Podstawą wykonania przedmiotu umowy będą:
 - 1) projekt budowlany i wykonawczy, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych inwestycji objętej przedmiotem umowy,
 - 2) umowa o dofinansowanie z dnia 22 grudnia 2017 r. Nr POIS.08.01.00-00-0150/17-00 zawarta z Ministerstwem Kultury i Dziedzictwa Narodowego w ramach działania 8.1 priorytetu VIII Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020.
 - 3) wizja lokalna terenu inwestycji.

§ 2

1. Zleceniobiorca jest w granicach posiadanego umocowania niniejszą umową przedstawicielem Zleceniodawcy w realizacji umów z wykonawcami prac budowlanych dla inwestycji wymienionej w § 1 umowy.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy własnymi siłami, przy użyciu własnych materiałów, narzędzi i urządzeń potrzebnych do wykonania przedmiotu niniejszej Umowy.
3. Zleceniobiorca oświadcza, że przed zawarciem umowy uzyskał od Zleceniodawcy wszystkie informacje, które mogłyby mieć wpływ na określenie ryzyk związanych z wykonaniem przedmiotu Umowy oraz na prawidłowe ustalenie zakresu prac i wysokości wynagrodzenia umownego, a nadto oświadcza, że zapoznał się szczegółowo ze wszystkimi założeniami inwestycji i dokumentami posiadanymi przez Zleceniodawcę, i ww. informacje i dokumenty określają przedmiot niniejszej Umowy w sposób wystarczający i gwarantujący jej wykonanie w całości bez konieczności uzupełnień i ponoszenia przez Zleceniodawcę jakichkolwiek dodatkowych kosztów.
4. Zleceniobiorca oświadcza, że dysponuje odpowiednim potencjałem kadrowym, technicznym i finansowym niezbędnym do wykonania przedmiotu niniejszej Umowy.
5. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia do wykonania przedmiotu umowy, czynności objęte umową będzie wykonywał osobiście bądź przez osoby legitymujące się odpowiednimi uprawnieniami.

§ 3

Do obowiązków Zleceniobiorcy w zakresie realizacji prac budowlanych (nadzoru inwestorskiego) należy:

- 1) pełnienie obowiązków nadzoru inwestorskiego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U z 2017, poz. 1332 z późn. zm.);
- 2) pełnienie swojej funkcji przy pomocy zespołu Inspektorów nadzoru inwestorskiego, którymi kieruje i za pracę których odpowiada;
- 3) przekazanie Wykonawcy robót budowlanych placu budowy w imieniu Zleceniodawcy;
- 4) powiadomienie właściwego organu nadzoru budowlanego o terminie rozpoczęcia robót budowlanych;
- 5) dopilnowanie w toku wykonywania robót budowlanych zgodności realizacji inwestycji z dokumentacją projektową, uzgadnianie zasadności i możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji projektowej w przypadku zgłoszenia takiej konieczności przez Kierownika budowy, w terminie 7 dni od daty otrzymania takiego wniosku oraz kontrolowanie, aby wprowadzone zmiany i uzupełnienia dokumentacji projektowej nie powodowały zmian w realizacji inwestycji na niekorzyść Zleceniodawcy;
- 6) realizowanie zadań wynikających z nadzoru inwestorskiego poprzez zespół Inspektorów nadzoru. Inżynier kontraktu wydaje polecenia, decyzje, opinie, zgody, akceptacje i wnioski dla Wykonawcy wyłącznie na piśmie, w uzgodnieniu ze Zleceniodawcą. Przy wydawaniu decyzji niosących konsekwencje finansowe i terminowe, musi każdorazowo uzyskać zgodę Zleceniodawcy;

- 7) nadzorowanie realizacji robót zgodnie ze szczegółowym harmonogramem rzeczowo – finansowym oraz dbanie o ewentualne uaktualnienia harmonogramu. W przypadku konieczności przesunięcia terminu wykonania robót analizowanie wszystkich zaistniałych faktów i przedstawienie Zleceniodawcy uzasadnienia do przesunięcia terminu zakończenia realizacji robót budowlanych;
- 8) sporządzanie raportów miesięcznych z postępu robót, uwzględniające zaawansowanie rzeczowe i finansowe na dany miesiąc, do każdego 10 dnia następnego m-ca. Dokumenty, raporty oraz korespondencje opracowywane przez Inżyniera kontraktu powinny być przedstawiane Zleceniodawcy oraz Wykonawcy robót;
- 9) konieczność uczestniczenia w kontrolach przeprowadzanych przez właściwy organ nadzoru budowlanego;
- 10) kontrolowanie prowadzenia dziennika budowy;
- 11) organizowanie narad co najmniej raz w miesiącu oraz na każde żądanie Zleceniodawcy, z udziałem Wykonawcy robót budowlanych, Inspektorów nadzoru i przedstawicieli Zleceniodawcy oraz prowadzenie pełnej dokumentacji wszystkich spotkań i narad, w których uczestniczy lub które prowadzi, w tym w szczególności sporządzanie protokołów z narad oraz przekazywanie ich Zleceniodawcy i Wykonawcy robót w terminie 3 dni roboczych od dnia narady;
- 12) organizowanie pracy Inspektorów nadzoru inwestorskiego tak, aby z tego tytułu nie było zbędnych przerw w realizacji robót budowlanych. Zleceniodawca zobowiązany będzie dostosować godziny pracy swoje i swojego personelu (branżowych Inspektorów nadzoru inwestorskiego) do godzin pracy Wykonawcy, w ramach ogólnie obowiązujących przepisów Prawa pracy i Prawa budowlanego;
- 13) weryfikowanie faktur oraz protokołów odbioru, wystawionych przez Wykonawcę robót budowlanych, pod względem merytorycznym i rachunkowym. Załączone do odbiorów dokumenty winny być sprawdzone i podpisane przez: Zleceniodawcę i Inspektorów nadzoru oraz Kierownika budowy;
- 14) zwoływanie corocznych przeglądów gwarancyjnych lub rękojmi od dnia bezusterkowego odbioru końcowego do końca 30 dnia po upływie okresu rękojmi lub gwarancji udzielonej przez wykonawcę robót budowlanych oraz udział w pracach komisji, powołanych do przeglądów gwarancyjnych lub rękojmi dla zrealizowanych prac, objętych pełnym nadzorem inwestorskim i, o ile zajdzie taka potrzeba, w pracach komisji, powołanych do ustalenia przyczyn stwierdzonych wad i usterek oraz kontrolowania ich usunięcia w okresie trwania gwarancji lub rękojmi. Posiedzenia komisji zwoływane będą przez Zleceniobiorcę. O terminie i miejscu posiedzenia komisji Zleceniodawca zostanie powiadomiony na dziesięć dni przed planowanym terminem posiedzenia;
- 15) udzielanie odpowiedzi na pytania zadawane do postępowań przetargowych, prowadzonych w ramach realizacji zadania „Młyn Kultury – Przebudowa, rozbudowa i zmiana sposobu użytkowania budynku magazynowego przy ul. Kościuszki 77 w Toruniu – na budynek o funkcji użyteczności publicznej”.

§ 4

Do obowiązków Zleceniobiorcy w zakresie monitorowania projektu i rozliczenia środków finansowych należy:

- 1) monitorowanie przebiegu realizacji i całkowitego rozliczenia (rzeczowego i finansowego) projektu pn. „Młyn Kultury – Przebudowa, rozbudowa i zmiana sposobu użytkowania budynku magazynowego przy ul. Kościuszki 77 w Toruniu – na budynek o funkcji użyteczności publicznej, zgodnie z umową o dofinansowanie nr POIS.08.01.00-00-0150/17-00 z dnia 22 grudnia 2017 r. i aktualnymi wytycznymi Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego;
- 2) koordynacja organizacyjno-finansowa prawidłowej realizacji projektu zgodnie z wymogami Instytucji Pośredniczącej (w tym przypadku jest to Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego będący stroną Umowy o dofinansowanie POIS, o której mowa § 1 ust.3 pkt 2) oraz obowiązującymi przepisami unijnymi i krajowymi;
- 3) utrzymywanie bieżących kontaktów (w tym przygotowywanie i koordynacja korespondencji związanej z projektem) z Instytucją Pośredniczą oraz innymi instytucjami i jednostkami w celu zapewnienia prawidłowej realizacji projektu;
- 4) przygotowywanie wszelkich informacji i wyjaśnień na temat realizacji projektu, których zażąda Instytucja Pośrednicząca oraz przygotowywanie pisemnych odpowiedzi na wszelkie zapytania w czasie umożliwiającym udzielenie odpowiedzi z zachowaniem wymaganego terminu (w tym, jeżeli wystąpi konieczność uzyskania ich od wykonawcy - przygotowanie stosownej korespondencji);
- 5) bieżące aktualizowanie wszystkich harmonogramów związanych z realizacją projektu, w tym harmonogramu rzeczowo-finansowego;
- 6) opracowywanie wniosków o płatność, wniosków sprawozdawczych i harmonogramów wraz z załącznikami, w systemie informatycznym oraz w wersji papierowej i przekazywanie Zamawiającemu do akceptacji w terminie 10 dni roboczych przed ostateczną datą złożenia dokumentów do Instytucji Pośredniczącej;
- 7) systematyczne monitorowanie przebiegu realizacji projektu, w tym monitorowanie i pomiar wskaźników zamieszczonych we wniosku o dofinansowanie projektu, niezwłoczne informowanie Zleceniodawcę o zaistniałych nieprawidłowościach oraz przygotowywanie dokumentów wyjaśniających przyczyny powstałych nieprawidłowości;
- 8) kontrola zgodności realizacji przedsięwzięcia z zaakceptowaną dokumentacją aplikacyjną, umową o dofinansowanie oraz zapisami odpowiednich dokumentów programowych;
- 9) uczestnictwo w spotkaniach oraz przeprowadzanych kontrolach projektu w terminach i miejscach wyznaczonych przez Zleceniodawcę, również po zakończeniu realizacji projektu oraz sporządzanie ewentualnych wyjaśnień do zaleceń pokontrolnych;
- 10) w okresie trwałości projektu udzielanie wszelkich wyjaśnień i informacji, a w przypadku wezwania przez Zleceniodawcę, branie udziału w kontroli inwestycji;
- 11) dopilnowanie w imieniu Zleceniodawcy terminowości rozliczenia wszelkich środków finansowych zadania;

- 12) sporządzanie sprawozdań końcowych w części rzeczowej i finansowej, z uwzględnieniem postanowień zawartych w umowie o dofinansowaniu, zawartej przez Zleceniodawcę z Ministerstwem Kultury i Dziedzictwa Narodowego w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014 – 2020;
- 13) na każde żądanie Zleceniodawcy dokonywanie aktualizacji dokumentacji unijnej, przygotowywanie wniosków o zaliczkę, refundację oraz opracowywanie i przygotowanie wszystkich dokumentów wymaganych przez Instytucję Pośredniczącą.
- 14) przygotowywanie postępowań przetargowych na wyposażenie w zakresie opracowania dokumentacji technicznej, warunków udziału i opisu przedmiotu zamówienia.

§ 5

1. Rozpoczęcie realizacji przedmiotu umowy nastąpi z dniem zawarcia umowy i trwać będzie co najdłużej w czasie następujących czynności, takich jak: bezusterkowe zakończenie robót i ich odebranie, uzyskanie pozwolenia na użytkowanie, rozliczenie z wykonawcą prac budowlanych. Zastrzeżenie co do terminu wykonywania obowiązków nie dotyczy czynności określonych w § 3 pkt 14 i § 7 umowy, które trwać będą do końca 30 dnia po upływie okresu rękojmi i gwarancji udzielonej przez wykonawcę prac budowlanych.
2. Zleceniobiorca w ramach wynagrodzenia zobowiązuje się do przygotowania dokumentów, wyjaśnień, które będą wymagane przez Instytucję Pośredniczącą, aż do czasu zakończenia okresu trwałości projektu tj. 5 lat od daty zakończenia projektu.
3. Inspektorzy nadzoru inwestorskiego sprawować będą nadzór budowy w wymiarze czasu zapewniającym pełną skuteczność pełnionego nadzoru, dokumentując w dziennikach budowy każdorazowy pobyt na budowie poprzez dokonanie wpisu z dokonanych czynności.

§ 6

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Strony ustalają całkowite wynagrodzenie w wysokości: zł. brutto słownie:/100 złotych brutto) w tym:
 - 1) za pełnienie czynności, o których mowa w § 3 w kwociezł brutto (słownie:/100 złotych brutto), co stanowi 45% łącznego wynagrodzenia brutto.
 - 2) za pełnienie czynności, o których mowa w § 4 w kwociezł brutto (słownie:/100 złotych brutto), co stanowi 35% łącznego wynagrodzenia brutto.
 - 3) płatność końcowa w kwociezł brutto (słownie:/100 złotych brutto), co stanowi 20% łącznego wynagrodzenia brutto.
2. Kwota brutto określona w ust. 1 zaspokaja wszelkie roszczenia Zleceniobiorcy z tytułu wykonania przedmiotu umowy, pokrywa także wszelkie wydatki, które poczynił Zleceniobiorca w celu należytego wykonania przedmiotu umowy.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 jest wynagrodzeniem ryczałtowym.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 płatne będzie przelewem na konto Zleceniobiorcy, w terminie do 30 dni od dostarczenia do siedziby Zleceniodawcy faktury, po potwierdzonym protokołem odbioru zakończeniu przez wykonawcę prac budowlanych każdego z etapów prac budowlanych oraz podpisanym przez obie strony protokołem wykonania przez Zleceniobiorcę prac w zakresie realizacji prac budowlanych.
5. Wysokość transzy wynagrodzenia będzie proporcjonalna do procentowego wykonania prac budowlanych wypłacana nie częściej niż raz na kwartał. Ostateczna wartość prac budowlanych będzie znana po rozstrzygnięciu przetargu i podpisaniu umowy na roboty budowlane. Po tym fakcie,

aneksem do niniejszej umowy zostanie określona proporcja procentowa transz wynagrodzenia za sprawowanie nadzoru inwestorskiego.

6. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 płatne będzie przelewem na konto Zleceniobiorcy, w terminie do 30 dni od dostarczenia do siedziby Zleceniodawcy faktury, po potwierdzonym protokołem wykonania przez Zleceniobiorcę prac w ramach pełnienia funkcji inżyniera kontraktu w zakresie monitorowania projektu i rozliczania środków finansowych.. Wynagrodzenie będzie wypłacane w równych transzach przez cały czas trwania projektu nie częściej niż raz na kwartał.
7. Ostatnia płatność, o której mowa w ust. 1 pkt 3 zostanie wypłacona na podstawie wystawionej faktury końcowej, bezusterkowego protokołu odbioru robót budowlanych i zakupu wyposażenia, protokołu potwierdzającego wykonanie przez Zleceniobiorcę przedmiotu umowy w takim zakresie, który umożliwi złożenie końcowego wniosku o płatność do Ministerstwa oraz uzyskaniu ostatecznej decyzji o pozwoleniu na użytkowanie obiektu.
8. Wynagrodzenie o którym mowa w ust. 1 płatne będzie przelewem na konto Zleceniobiorcy, prowadzone przez o numerze..... po wystawieniu faktury VAT na Województwo Kujawsko-Pomorskie, Pl. Teatralny 2, 87-100 Toruń, NIP 956 19 69 536, z dopiskiem, iż płatnikiem jest Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu.
9. Za dzień dokonania zapłaty strony uznają dzień, w którym zostanie obciążony rachunek bankowy Zleceniodawcy.

§ 7

Zleceniobiorca zobowiązuje się do uczestniczenia w pracach komisji powołanych do przeglądów gwarancyjnych dla zrealizowanej inwestycji, objętej pełnieniem funkcji Inżyniera kontraktu i, o ile zajdzie taka potrzeba, w pracach komisji powołanych do ustalenia przyczyn stwierdzonych wad i usterek w zrealizowanym i przekazanym do użytkowania obiekcie oraz kontrolowania ich usunięcia w okresie trwania gwarancji i rękojmi, w ramach otrzymanego wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1 umowy.

§ 8

Jako koordynatora w zakresie realizacji obowiązków umownych ze strony Zleceniodawcy upoważnia się

§ 9

Zleceniobiorca w dniu zawarcia umowy przedłoży Zleceniodawcy polisę ubezpieczenia w zakresie odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności w wysokości nie mniejszej niż 500.000,00 zł (słownie: pięćset tysięcy złotych) lub inny dokument potwierdzający, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej za szkody z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania swoich obowiązków wobec Zleceniodawcy i osób trzecich.

§ 10

1. Zleceniodawca może żądać od Zleceniobiorcy kar umownych za:
 - 1) potwierdzenie przez Zleceniobiorcę zakresu wykonania prac budowlanych niezgodnie ze stanem faktycznym poprzez zwiększenie lub zmniejszenie rzeczywiście wykonanego

- zakresu robót – w wysokości kwoty przekroczenia lub pomniejszenia w stosunku do wartości faktycznie wykonanych robót budowlanych;
- 2) za nieobecność Zleceniobiorcy w posiedzeniach komisji, o których mowa w § 3 pkt. 14 i § 7 za każdy przypadek takiej nieobecności w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1.
 - 3) w przypadku zaistnienia okoliczności skutkujących odstąpieniem od umowy przez Zleceniodawcę, o których mowa w § 11 ust. 1 pkt 1, 3 – 7 w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust.1 umowy.
2. Kara umowna nie wyłącza możliwości dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 11

1. Zleceniodawcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w przypadku, gdy:
 - 1) z przyczyn zawinionych Zleceniobiorca nie wykonuje umowy lub wykonuje ją nienależycie i pomimo pisemnego wezwania przez Zleceniodawcę do podjęcia wykonywania lub należytego wykonywania umowy w wyznaczonym, uzasadnionym technicznie terminie, nie zadośćuczyni żądaniu Zleceniodawcy;
 - 2) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy
 - 3) chociażby część majątku Zleceniobiorcy zostanie zajęta w postępowaniu egzekucyjnym;
 - 4) zostanie zgłoszony wniosek o upadłość firmy Zleceniobiorcy (Zleceniobiorca zobowiązany jest zawiadomić Zleceniodawcę o każdym pogorszeniu swojej sytuacji finansowej uzasadniającej zgłoszenie wniosku o upadłość oraz o zgłoszeniu lub wpłynięciu wniosku o upadłość w terminie 7 dni od wystąpienia tych okoliczności);
 - 5) Zleceniobiorca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo pisemnego wezwania Zleceniodawcy przez okres dłuższy niż 10 dni;
 - 6) Zleceniobiorca przerwał realizację przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo jednokrotnego pisemnego wezwania Zleceniodawcy przez okres dłuższy niż 10 dni;
 - 7) opóźnienie w realizacji przedmiotu umowy jest dłuższe niż 20 dni.
2. Odstąpienie od umowy następuje przez złożenie odpowiedniego oświadczenia o odstąpieniu za pośrednictwem listu poleconego za potwierdzeniem odbioru lub w formie pisma złożonego w siedzibie Zleceniobiorcy za pokwitowaniem, z chwilą doręczenia Zleceniobiorcy
3. Zleceniodawca może skorzystać z umownego prawa do odstąpienia od umowy w terminie do 30 dni od dnia zawarcia umowy.

§ 12

1. Zleceniobiorcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli:
 - 1) Zleceniodawca nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty za fakturę mimo dodatkowego wezwania w terminie 1 miesiąca od upływu terminu zapłaty za fakturę określonego w niniejszej umowie;
 - 2) Zleceniodawca zawiadomi Zleceniobiorcę, że wobec zaistnienia nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Zleceniobiorcy;
 - 3) na skutek polecenia Zleceniodawcy przerwa lub opóźnienie w wykonywaniu przedmiotu umowy trwa dłużej niż 28 dni.

2. Odstąpienie od umowy następuje przez złożenie odpowiedniego oświadczenia o odstąpieniu za pośrednictwem listu poleconego za potwierdzeniem odbioru lub w formie pisma złożonego w siedzibie Zleceniodawcy za pokwitowaniem, z chwilą doręczenia Zleceniobiorcy.
3. Zleceniobiorca może skorzystać z umownego prawa do odstąpienia od umowy w terminie do 30 dni od dnia zawarcia umowy.

§ 13

1. Zleceniobiorca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy opiewającej na kwotę stanowiącą 5% całkowitego wynagrodzenia, o którym mowa w § 6.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwolnione w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia oraz zakończeniu okresu trwałości projektu i wypełnieniu obowiązków określonych w § 4 pkt 10.

§ 14

1. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W wypadku gdy w polskim porządku prawnym bezpośrednio zastosowanie będą miały przepisy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE lub gdy te kwestie zostaną uregulowane przepisami ustawy, a przepisy te będą miały wpływ na realizację przedmiotowej umowy, strony zobowiązują się do wprowadzenia odpowiednich zmian do jej treści.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Spory Strony poddają pod rozstrzygnięcia sądu właściwego dla siedziby Zleceniodawcy.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa egzemplarze dla Zleceniodawcy i jeden dla Zleceniobiorcy.

Zleceniobiorca

Zleceniodawca

