

REGULAMIN WOJEWÓDZKIEJ RADY DS. BEZDOMNOŚCI I WYKLUCZENIA MIESZKANIOWEGO

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Wojewódzka Rada ds. Bezdomności i Wykluczenia Mieszkaniowego zwana dalej „Radą” zajmuje się problemami bezdomności i przygotowuje m. in. propozycje działań zmierzających do ograniczenia zjawiska bezdomności na terenie województwa.
2. Zadaniem Rady będzie w szczególności:
 - 1) opracowywanie rekomendacji w sprawie ogólnopolskiego liczenia liczby osób bezdomnych;
 - 2) przedstawianie dobrych praktyk oraz nowych rozwiązań w zakresie rozwiązywania problemów bezdomności;
 - 3) monitorowanie standardów pomocy społecznej dla osób zmagających się z problemem bezdomności;
 - 4) inspirowanie współpracy pomiędzy pracownikami ochrony zdrowia i pomocy społecznej;
 - 5) propagowanie wymiany doświadczeń oraz upowszechnianie rozwiązań w obszarze profilaktyki i zapobiegania bezdomności;
 - 6) wspieranie procesu powstawania lokalnych modeli przeciwdziałania bezdomności;
 - 7) wzmacnianie współpracy międzysektorowej w obszarze przeciwdziałania bezdomności;
 - 8) opiniowanie projektów nt. rozwiązywania problematyki bezdomności w województwie kujawsko-pomorskim;
 - 9) monitoring środków konkursowych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego;
 - 10) przygotowywanie stanowisk w procesach konsultacyjnych dokumentów na poziomie centralnym i regionalnym;
 - 11) konsultowanie dokumentów strategicznych i planistycznych pod kątem rozwiązywania problemów bezdomności w województwie;
 - 12) rekomendowanie placówek wsparcia osób bezdomnych na terenie województwa;
 - 13) współpraca przy tworzeniu i realizacji kampanii społecznych na rzecz rozwiązywania problemu bezdomności i niepewności mieszkaniowej;
 - 14) lobbowanie na rzecz tworzenia możliwości finansowania działań dla instytucji i NGO z zakresu walki z bezdomnością oraz niepewnością mieszkaniową;
 - 15) współpraca z regionalnymi instytucjami pomocowymi, NGO oraz Ogólnopolską Federacją na rzecz Rozwiązywania Problemu Bezdomności;
 - 16) przedstawienie Marszałkowi Województwa Kujawsko-Pomorskiego rocznych sprawozdań z działalności Rady.

Powoływanie i odwoływanie członków Rady

§ 2

1. Rada działa na zasadzie kadencyjności.
2. Kadencja członków Rady trwa 5 lat, licząc od dnia powołania.
3. Członkowie Rady pełnią swoje obowiązki do czasu powołania nowego składu Rady.
4. Członków Rady powołuje Marszałek Województwa Kujawsko-Pomorskiego w drodze zarządzenia.
5. Członkowie Rady pełnią swoje funkcje społecznie.
6. Członkowie Rady są równi w prawach i obowiązkach.
7. Członkowie Rady są zobowiązani czynnie uczestniczyć w posiedzeniach Rady.
8. Marszałek może odwołać członka Rady przed upływem kadencji Rady, w szczególności:
 - 1) na wniosek samego członka;
 - 2) w przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności na 3 posiedzeniach Rady, po uprzednim poinformowaniu członka o zamiarze odwołania.

Organizacja Wojewódzkiej Rady ds. Bezdomności i Wykluczenia Mieszkaniowego

§ 3

1. Pierwsze posiedzenie Rady otwiera Marszałek lub osoba przez niego upoważniona.
2. Na pierwszym posiedzeniu, w głosowaniu tajnym, wybierany jest Przewodniczący Rady, jego Zastępca oraz Sekretarz zwykłą większością głosów.
3. Przewodniczący kieruje pracami Rady i reprezentuje ją na zewnątrz a w szczególności:
 - 1) ustala terminy posiedzenia i porządek obrad;
 - 2) zwołuje posiedzenia;
 - 3) prowadzi obrady;
 - 4) ustala porządek prac Rady;
 - 5) czuwa nad terminowością i przebiegiem prac Rady;
 - 6) zaprasza na posiedzenia Rady – na wniosek członka Rady, bądź z własnej inicjatywy – ekspertów z różnych dziedzin integracji społecznej.
4. Zastępca Przewodniczącego Rady wykonuje uprawnienia i obowiązki Przewodniczącego Rady w przypadku jego nieobecności.
5. Sekretarz Rady, we współpracy z Regionalnym Ośrodkiem Polityki Społecznej w Toruniu, odpowiedzialnym za organizacyjną obsługę Rady, prowadzi dokumentację posiedzeń Rady, korespondencję Rady oraz protokołuje jej posiedzenia i elektroniczne uzgadnianie opinii.

Zasady pracy Wojewódzkiej Rady ds. Bezdomności i Wykluczenia Mieszkaniowego

§ 4

1. Rada pracuje na posiedzeniach.
2. Pierwsze posiedzenie Rady zwołuje Marszałek.
3. Posiedzenia Rady odbywają się według potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na pół roku.

4. Członkowie Rady powiadamiani są o planowanym posiedzeniu i porządku obrad, na co najmniej 14 dni przed terminem. Wraz z zawiadomieniem doręczane są materiały na posiedzenie w formie elektronicznej.
5. Powiadomienie będzie odbywało się drogą elektroniczną. Powiadomienia dokonuje się na adres wskazany przez każdego z członków Rady.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach termin, określony w ust. 4 może ulec skróceniu.
7. Termin wyrażania opinii przez Radę wynosi 14 dni od dnia otrzymania stosownego wniosku.
8. Dopuszcza się uzgadnianie opinii przez członków Rady drogą elektroniczną bez konieczności zwoływania posiedzeń Rady.
9. Z przebiegu posiedzenia sporządza się protokół, który powinien zawierać:
 - 1) numer, datę i miejsce posiedzenia;
 - 2) ustalony porządek obrad;
 - 3) listę członków rady obecnych na posiedzeniu;
 - 4) stwierdzenie ważności obrad;
 - 5) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego posiedzenia;
 - 6) przebieg obrad i streszczenie dyskusji;
 - 7) treść przyjętych stanowisk;
 - 8) informację o zgłoszonych wnioskach, interpelacjach;
 - 9) podpisy przewodniczącego i protokolanta.
10. Z elektronicznego trybu uzgadniania opinii również sporządza się protokół.
11. Protokoły posiedzeń, listy obecności i inna dokumentacja przechowywana jest w Regionalnym Ośrodku Polityki Społecznej w Toruniu.
12. Rada podejmuje uchwały, opracowuje stanowiska i wyraża opinie, formułuje wnioski i zapytania.
13. Decyzje Rady podejmowane w postaci uchwał zapadają zwykłą większością głosów.
14. W przypadku równej liczby głosów, głos decydujący ma Przewodniczący Rady.
15. Nieprzedstawienie opinii w terminie oznacza rezygnację z prawa do jej wyrażenia.

Postanowienia końcowe
§ 5

Obsługę organizacyjną i administracyjną Rady zapewnia Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Toruniu