



Toruń, dnia 19 kwietnia 2018 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE PONIŻEJ 30 000 EURO

1. Nazwa Zamawiającego:

Województwo Kujawsko-Pomorskie w Toruniu
Plac Teatralny 2, 87-100 Toruń
NIP: 956-19-69-536
REGON: 092350613

2. Przedmiot zamówienia:

Kompleksowa usługa obejmująca szkolenie dla Lokalnych Grup Działania z województwa kujawsko-pomorskiego z zakresu wprowadzenia nowych zasad ochrony danych osobowych *określonych w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)* w tym zapewnienie trenera, materiałów szkoleniowych, testów wiedzy, certyfikatów uczestnictwa oraz sali i cateringu.

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamawianej usługi jest przeprowadzenie praktycznego szkolenia dla Lokalnych Grup Działania z województwa kujawsko-pomorskiego z zakresu ochrony danych osobowych, w związku z obowiązkiem stosowania nowych przepisów europejskiego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO) przez wszystkie organizacje od dnia 25 maja 2018 r.



Rzeczpospolita
Polska



Województwo
Kujawsko-Pomorskie

Unia Europejska
Europejskie Fundusze
Strukturalne i Inwestycyjne



WOJEWÓDZTWO
KUJAWSKO-POMORSKIE



WOJEWÓDZTWO
KUJAWSKO-POMORSKIE

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Morski i Rybacki



W ramach świadczonej usługi Wykonawca ma obowiązek zapewnić:

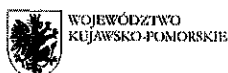
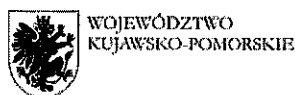
3.1. Sala szkoleniowa:

- a) sala usytuowana w Toruniu, w miejscu z łatwym dojazdem zarówno komunikacją publiczną, jak również prywatnym środkiem transportu, z bezpłatnym parkingiem dla osób uczestniczących w szkoleniu,
- b) dostosowana do liczby uczestników (maksymalnie 60 osób), uczestniczących w szkoleniu,
- c) wyposażona w:
 - krzesła z miękkimi siedziskami, ustawione w układzie zapewniającym swobodny widok na ekran oraz salę,
 - klimatyzację,
 - dostęp do światła dziennego z możliwością zaciemnienia i zapewnienia oświetlenia sztucznego,
 - zainstalowany sprzęt: rzutnik multimedialny, ekran,
 - flipcharta suchociernalnego wraz z markerami,
 - nagłośnienie,
 - co najmniej dwa mikrofony: 2 bezprzewodowe,
 - laptop kompatybilny z rzutnikiem umożliwiający odtwarzanie prezentacji, a także plików multimedialnych.

3.2. Catering:

W ramach zamówienia Wykonawca jest zobowiązany do:

- a. świadczenia usługi restauracyjnej, wyłącznie przy użyciu produktów spełniających normy jakości produktów spożywczych,
 - b. przestrzegania przepisów prawnych w zakresie przechowywania i przygotowywania artykułów spożywczych m.in. ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t.j. Dz.U. z 2017, poz. 149)
 - c. estetycznego podawania posiłków.
- a) 2 bufety kawowe (każdy na max. 60 os.) łącznie:
- kawa rozpuszczalna i kawa z ekspresu ciśnieniowego + (mleko/śmietana/cukier) na 120 filiżanek (każda po 0,30 ml),
 - herbata (cytryna/cukier) na 80 filiżanek (po 0,30 ml),
 - woda mineralna butelkowana :
- woda niegazowa 120 butelek o pojemności 0,5 l,



woda gazowana 30 butelek o pojemności 0,5 l.

- wybór ciastek kruchych (3 rodzaje do wyboru po 100g na osobę z każdego rodzaju);

Serwis kawowy podany będzie jako bufet szwedzki dla całej grupy.

b) lunch :

- zupa pieczarkowa z makaronem- 250 g na osobę,
- II danie – mięso-schab w sosie mięsny (1 szt., ok.150 g), ziemniaki (100 g), surówka: buraczki oraz Colesław (2 rodzaje, po 150 g),
- napoje zimne: sok pomarańczowy, sok jabłkowy, woda mineralna niegazowana z cytryną (podawana w dzbankach, po 250 ml z każdego wymienionego rodzaju napoju na osobę).

Serwis obiadowy będzie serwowany w formie stołu szwedzkiego dla całej grupy.

Wykonawca będzie odpowiedzialny w całości za organizację cateringu w ramach szkolenia (tj. 2 osobowa obsługa kelnerska odpowiedzialna za zapewnienie 2 serwisów kawowych i sprawne przeprowadzenie serwisu obiadowego itd. W trakcie trwania szkolenia).

3.3. Szkolenie:

Czas szkolenia: łącznie 7 godzin z 2 przerwami kawowymi i 1 obiadową.

Głównym celem szkolenia jest przekazanie praktycznej wiedzy dot. nowych zasad ochrony danych osobowych określonych w RODO w zestawieniu z obecnymi przepisami prawa.

Adresatem szkolenia są przedstawiciele LGD z województwa kujawsko-pomorskiego, którzy na podstawie umów o powierzenie Lokalnym Grupom Działania przetwarzają dane osobowe w związku z realizacją Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020.

Planowane efekty szkolenia:

- zapoznanie z przepisami rozporządzenia o ochronie danych osobowych,
- uzyskanie wiedzy, jak dostosować organizację do nowych przepisów,
- umiejętność wykorzystania wiedzy w rozwiązywaniu typowych problemów związanych z przetwarzaniem danych osobowych.



Rzeczpospolita
Polska



Województwo
Kujawsko-Pomorskie

Unia Europejska
Europejskie Fundusze
Strukturalne i Inwestycyjne



WOJEWÓDZTWO
KUJAWSKO-POMORSKIE



WOJEWÓDZTWO
KUJAWSKO-POMORSKIE

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Morski i Rybacki



W szkoleniach powinny zostać wykorzystane następujące metody:

- a) **wykład z prezentacją multimedialną (Moduł I-część teoretyczna)** – Wykonawca powinien przedstawić kompleksową wiedzę na temat ochrony danych osobowych, zapoznać uczestników z podstawowymi zagadnieniami, wprowadzanymi zmianami w przepisach oraz problemami wynikającymi ze specyfiki tematu itd.;
- b) **ćwiczenia (Moduł II - część praktyczna)** – Wykonawca powinien pogłębić wiedzę uczestników poprzez dyskusję, pracę nad dokumentami lub inną zaproponowaną formą ćwiczeń,
- c) **test wiedzy (Moduł III po przeprowadzeniu modułów)** – Wykonawca musi przygotować test wiedzy dla uczestników szkolenia i przeprowadzić go po części praktycznej, test wiedzy będzie składał się z 20 pytań zamkniętych, jednokrotnego wyboru.

Warunkiem ukończenia szkolenia będzie zaliczenie testu wiedzy.

Po zakończeniu szkolenia uczestnicy otrzymają imienny certyfikat potwierdzający ukończenie szkolenia oraz wypełnią ankietę ewaluacyjną.

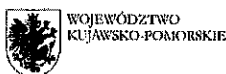
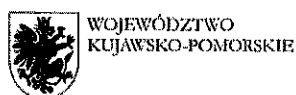
Certyfikaty zostaną przygotowane przez Wykonawcę a ankieta ewaluacyjna zostanie dostarczona przez Zamawiającego przed rozpoczęciem szkolenia.

Ramowy program szkolenia z zakresu ochrony danych osobowych z uwzględnieniem zmiany przepisów opracuje Wykonawca (Zał. nr 2 do Zapytania ofertowego).

W programie trzeba uwzględnić m.in. następujące kwestie do przedstawienia:

MODUŁ I

1. najważniejsze różnice między RODO a Ustawą o ochronie danych osobowych,
2. nowe zasady ochrony danych osobowych wprowadzone przez Rozporządzenie,
3. funkcja ABI w rozumieniu Ustawy o ochronie danych osobowych a funkcja Inspektora ochrony danych osobowych wprowadzonego przez RODO (podobieństwa i różnice),
4. obowiązki LGD jako Administratora Danych po wejściu w życie RODO- różnice i podobieństwa,
5. odpowiedzialność Zarządu oraz pracowników biura LGD dot. przetwarzania danych osobowych,
6. co czeka ABI/ADO po wejściu w życie Rozporządzenia? Jak się przygotować?



7. Czym są zbiory danych, ich identyfikacja na gruncie Lokalnych Grup Działania?
8. Prawa osoby, której dane są przetwarzane.
9. Sankcje za naruszenie przepisów dot. ochrony danych osobowych.

MODUŁ II

Praca nad wybranymi przez trenera dokumentami.

MODUŁ III

Przeprowadzenie testu przygotowanego przez trenera sprawdzającego zakres wiedzy.

Rozdanie certyfikatów uczestnictwa w szkoleniu.

Podsumowanie szkolenia i czas na ewentualne pytania do trenera oraz rozdanie ankiety ewaluacyjnej.

Planowana ilość uczestników:

W szkoleniu weźmie udział maksymalnie 60 osób. Zamawiający zastrzega możliwość zmniejszenia liczby uczestników szkolenia o 10% a tym samym ilości osób korzystających z usług gastronomicznych. O ostatecznej liczbie osób korzystających z poszczególnych usług Zamawiający poinformuje Wykonawcę najpóźniej na 3 dni kalendarzowe przed rozpoczęciem szkoleniem.

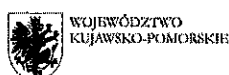
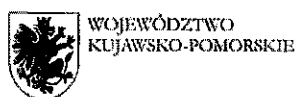
Termin i miejsce szkoleń:

- planowany termin – 22 maja 2018 r. – czas trwania 7 godzin zegarowych wraz z przerwami (2 przerwy kawowe i 1 przerwa obiadowa trwająca 45 minut) ,
- miejsce szkolenia: Toruń

3.4. Zestawy szkoleniowe:

Każdy uczestnik szkolenia otrzyma pakiet materiałów. Materiały muszą być dostarczone przed rozpoczęciem szkolenia. W skład zestawu wchodzi materiały:

- a) edukacyjne – zawierające informacje z zakresu objętego szkoleniem (np. wydruk prezentacji multimedialnej, testów wiedzy, spis najważniejszych aktów prawnych itp.). Materiały muszą być ologowane – logotypy dostarczy Zamawiający
- b) pomocnicze – notatnik format A4 50 stron oraz 1 długopis (dla każdego uczestnika szkolenia),
- c) potwierdzenie ukończenia szkolenia – imienny certyfikat ukończenia szkolenia w wersji papierowej.



4. Termin realizacji zamówienia: 22 maja 2018 r.

5. Kryteria, opis kryteriów oceny ofert, metodologia:

5.1 W niniejszym postępowaniu oferty złożone w każdej z części przedmiotu zamówienia będą oceniane według poniższych kryteriów:

Kryterium	Waga
A. Cena brutto wykonania zamówienia . (C)	60%
B. Udokumentowane doświadczenie trenera w zakresie przeprowadzonych szkoleń dotyczących ochrony danych osobowych. Ilość zrealizowanych usług o podobnym zakresie (I)	20%
C. Udokumentowane doświadczenie trenera w zakresie przeprowadzonych szkoleń dla Lokalnych Grup Działania dot. ochrony danych osobowych. Ilość zrealizowanych usług o podobnym zakresie (ILGD)	20%

Ad. A. Punktacja w kryterium „Cena oferty brutto” (C) będzie wynikała z wartości brutto zapisanej w pkt 3 Formularza oferty, stanowiącym Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego. Ze wszystkich wartości cen złożonych ofert, Zamawiający przyjmie wartość najmniejszą, jako C minimum (cena oferty najtańszej). Punktacja za cenę oferty ustalona jest w sposób następujący:

$$\text{Cena} = \frac{\text{Cena brutto oferty najtańszej}}{\text{Cena brutto oferty badanej}} \times 100 \times 60 \% \text{ (waga kryterium)}$$

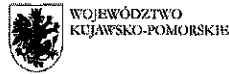
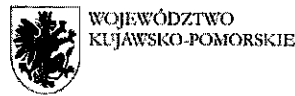
Łączna maksymalna ilość punktów (A) – 60 pkt

Ad. B. Punktacja w kryterium doświadczenie trenera będzie wynikała z treści zapisanej w formularzu oferty, stanowiącym Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego i zostanie przyznana w skali punktowej od 10 do 20.

Punktacja za to kryterium ustalona jest w sposób następujący:

Lp.	Opis kryterium	Liczba możliwych do uzyskania punktów
1.	Udokumentowane doświadczenie trenera w przeprowadzeniu szkoleń z zakresu ochrony danych osobowych: od 1 do 5 szkoleń w ciągu ostatnich 12 miesięcy od momentu złożenia oferty	10 punktów
2.	Udokumentowane doświadczenie trenera w przeprowadzeniu szkoleń z zakresu ochrony danych osobowych od 6 do 10 szkoleń w ciągu ostatnich 12 miesięcy od momentu złożenia oferty	15 punktów
3.	Udokumentowane doświadczenie trenera w przeprowadzeniu szkoleń z zakresu ochrony danych osobowych Powyżej 10 szkoleń w ciągu ostatnich 12 miesięcy od momentu złożenia oferty	20 punktów

Łączna maksymalna ilość punktów (B) – 20 pkt



Ad. C. Punktacja w kryterium doświadczenie trenera będzie wynikała z treści zapisanej w formularzu oferty, stanowiącym Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego i zostanie przyznana w skali punktowej od 10 do 20.

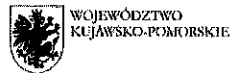
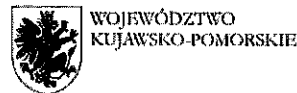
Punktacja za to kryterium ustalona jest w sposób następujący:

Lp.	Opis kryterium	Liczba możliwych do uzyskania punktów
1.	Udokumentowane doświadczenie trenera w przeprowadzeniu szkoleń dla Lokalnych Grup Działania z zakresu ochrony danych osobowych: od 1 do 5 szkoleń w ciągu ostatnich 36 miesięcy od momentu złożenia oferty	10 punktów
2.	Udokumentowane doświadczenie trenera w przeprowadzeniu szkoleń dla Lokalnych Grup Działania z zakresu ochrony danych osobowych od 6 do 10 szkoleń w ciągu ostatnich 36 miesięcy od momentu złożenia oferty	15 punktów
3.	Udokumentowane doświadczenie trenera w przeprowadzeniu szkoleń dla Lokalnych Grup Działania z zakresu ochrony danych osobowych Powyżej 10 szkoleń w ciągu ostatnich 36 miesięcy od momentu złożenia oferty	20 punktów

Łączna maksymalna ilość punktów (C) – 20 pkt

Kryteria B i C sumują się do max. 40 pkt

5.2. Jako najkorzystniejsza zostanie uznana oferta, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska najwyższą łączną ocenę (C+I+ILGD) w wyżej wymienionych kryteriach.



6. Miejsce, termin złożenia ofert, forma:

Ofertę należy przesłać drogą elektroniczną na adres: a.beyger@kujawsko-pomorskie.pl do dnia 27 kwietnia, do godziny 10.00 – o terminie doręczenia decyduje data i godzina dostarczenia e-maila na ww. adres.

W temacie wiadomości proszę wpisać: Szkolenie z RODO dla LGD

7. Wymagane dokumenty:

Przedstawiona przez Wykonawcę oferta powinna zawierać:

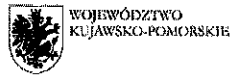
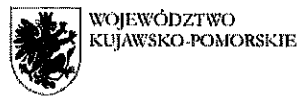
1. Specyfikację kosztów - formularz ofertowy - Zał. nr 1 do Zapytania ofertowego,
2. Propozycję programu szkolenia-ramowy program szkolenia - Zał. nr 2 do Zapytania ofertowego ,
3. Wykaz przeprowadzonych szkoleń przez potencjalnego trenera z zakresu danych osobowych - Zał. nr 3 do Zapytania ofertowego,
4. Wykaz przeprowadzonych szkoleń przez potencjalnego trenera z zakresu danych osobowych dla Lokalnych Grup Działania - Zał. nr 4 do Zapytania ofertowego.
5. Oświadczenie Wykonawcy – Zał. nr 5 do Zapytania ofertowego.
6. Oświadczenie Wykonawcy – Zał. nr 6 do Zapytania ofertowego.

8. Osoba do kontaktu:

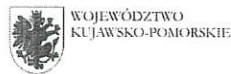
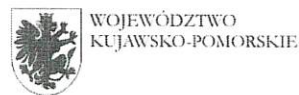
Anna Beyger
Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego
Departament Rozwoju Obszarów Wiejskich
ul. Marii Skłodowskiej – Curie 73, 87-100 Toruń
tel. 660 691 123
e-mail: a.beyger@kujawsko-pomorskie.pl

9. Informacje dodatkowe:

- 9.1. Zamawiający zastrzega możliwość zmniejszenia liczby uczestników szkolenia o 10% a tym samym ilości osób korzystających z usług gastronomicznych. O ostatecznej liczbie osób korzystających z poszczególnych usług Zamawiający poinformuje Wykonawcę najpóźniej na 3 dni kalendarzowe przed rozpoczęciem szkoleniem. W przypadku zmniejszenia liczby uczestników Zamawiający zapłaci za rzeczywistą liczbę uczestników szkolenia pomnożoną przez cenę jednostkową brutto na uczestnika.



- 9.2. Wymagania co do oferty cenowej. Ceną oferty jest cena za wykonanie kompletnego przedmiotu zamówienia, uwzględniająca wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, w tym podatek VAT naliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami. Cena powinna być podana w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Oferta musi być podpisana oraz opieczetowana poczęcia firmową przez Wykonawcę lub osobę/osoby upoważnione przez Wykonawcę, zgodnie z zasadą reprezentacyjności wynikającą z postanowień odpowiednich przepisów prawnych oraz zawierać datę sporządzenia ww. oferty.
- 9.3. Z Wykonawcą zostanie podpisana umowa na realizację wyżej wymienionego zadania. W przypadku gdy oferent, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
- 9.4. Wynagrodzenie za wykonaną usługę będzie na podstawie faktury w terminie 45 dni od daty dostarczenia faktury do Urzędu Marszałkowskiego oraz po dostarczeniu do Zamawiającego raportu z wykonanej usługi, dokumentacji fotograficznej, list obecności z przeprowadzonego szkolenia.
- 9.5. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszym Zapytaniu ofertowym.
 2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie podpisania umowy. Wybrany Wykonawca powinien przybyć we wskazanym przez Zamawiającego miejscu w celu podpisania umowy.
 3. Na pisemny wniosek Wykonawcy, nie wyklucza się również możliwości podpisania umowy w trybie korespondencyjnym.
- 9.6. Poprawa oczywistych omyłek, wyjaśnień i uzupełnień treści złożonej oferty.
Zamawiający.
Zamawiający zastrzega sobie możliwość poprawienia w ofercie oczywistych omyłek rachunkowych i pisarskich oraz wezwania do złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty lub uzupełnienia dokumentów.
- 9.7. Odrzucenie oferty.
Zamawiający przewiduje odrzucenie oferty na podstawie art. 89 PZP.



9.8. Powody unieważnienia postępowania.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmian warunków postępowania lub jego unieważnienia w każdym momencie jego trwania do czasu opublikowania informacji o udzieleniu zamówienia bez podania przyczyn.

Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Województwa Kujawsko-Pomorskiego do zawarcia umowy. Wybór oferty zostanie dokonany zgodnie z przedstawionymi kryteriami oceny ofert

Dyrektor Departamentu
Rozwoju Obszarów Wiejskich
(1)
Elżbieta Siemiątkowska