

**Załącznik nr 9  
do Umowy Operacyjnej – Pożyczka**

**Obowiązki informacyjno-promocyjne Pośrednika Finansowego**

1. Pośrednik Finansowy zobowiązuje się do prowadzenia działań informacyjnych i promocyjnych zgodnie z obowiązującymi regulacjami unijnymi oraz krajowymi, w tym w szczególności zgodnie z „Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji”, który zawiera uszczegółowienie zasad opisanych w niniejszym dokumencie.
2. Obowiązek informowania o wdrażanych Instrumentach Finansowych powstaje w momencie podpisania Umowy Operacyjnej.
3. Pośrednik Finansowy wdrażając Instrumenty Finansowe Europejskich Funduszy Strukturalnych i Inwestycyjnych musi:
  - a) **oznaczać znakiem Funduszy Europejskich ze wskazaniem Programu Regionalnego, barwami RP i znakiem Unii Europejskiej wraz z rozszerzeniem EFRR oraz herbem województwa kujawsko-pomorskiego:**
    - **wszystkie działania informacyjne i promocyjne dotyczące wdrażanych Instrumentów Finansowych**, np. ulotki, broszury, foldery, publikacje, notatki prasowe i informacyjne, strony internetowe, newslettery, mailing, materiały filmowe, materiały promocyjne, konferencje, seminaria, spotkania, szkolenia i warsztaty,
    - **wszystkie dokumenty związane z wdrażanymi Instrumentami Finansowymi, które będą podawane do wiadomości publicznej** w tym dokumentację przetargową, ogłoszenia o naborach, analizy, raporty, wzory umów, wzory wniosków,
    - **dokumenty i materiały dla Ostatecznych Odbiorców**, w tym kierowaną do nich korespondencję, umowy, zaproszenia, materiały informacyjne, programy spotkań/szkoleń/warsztatów, listy obecności, prezentacje multimedialne.
  - b) **umieścić plakat** w punktach obsługi klienta, w których wdrażane są Instrumenty Finansowe, w miejscu łatwo widocznym dla ogółu społeczeństwa.

- c) **umieścić opis wdrażanego Instrumentu Finansowego na swojej stronie internetowej** – jeśli struktura serwisu internetowego Pośrednika Finansowego na to pozwala informacje o wdrażanym Instrumencie finansowym można umieścić na głównej stronie lub istniejącej już podstronie. Można też utworzyć odrębną zakładkę/podstronę dedykowaną Projektowi, wraz z opisem wdrażanych Instrumentów Finansowych, w szczególności ich parametrów, takich jak maksymalna wysokość wsparcia, okres karencji, okres spłaty, źródło pochodzenia środków (EFRR) z uwzględnieniem informacji nt. roli Menadżera Funduszu Funduszy,
- d) **przekazywać Ostatecznym Odbiorcom informację, że wsparcie pozadotacyjne jest możliwe dzięki dofinansowaniu ze środków Unii Europejskiej**– w formie słownej oraz np. w formie odpowiedniego oznakowania konferencji, warsztatów, szkoleń, spotkań, wystaw, targów,
- e) **przekazywać Menadżerowi informacje dotyczące dostępnych Instrumentów Finansowych**, na potrzeby zamieszczenia ich na Portalu Funduszy Europejskich oraz na stronie internetowej MFF.

Powyższe obowiązki **nie dotyczą** Odbiorców Ostatecznych, to znaczy tych osób i podmiotów, które korzystają bezpośrednio z Instrumentów Finansowych np. pożyczek/kredytów.

- 4. Należy pamiętać, że barwy RP występują tylko i wyłącznie w wersji pełno kolorowej. Nie można stosować barw RP w wersji achromatycznej i monochromatycznej. Są przypadki kiedy nie trzeba umieszczać barw RP. Szczegóły opisane zostały w „Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji”.
- 5. Pośrednik Finansowy przekazuje Menadżerowi informacje o ciekawych przedsięwzięciach zrealizowanych przez siebie, na potrzeby promowania Instrumentów Finansowych w regionie.
- 6. Pośrednik Finansowy zapewnia, że treść informacji przekazywana Ostatecznym Odbiorcom jasno wskazuje źródło pochodzenia środków, z których ustanowiono Instrument Finansowy.

7. Przy realizacji obowiązków informacyjno-promocyjnych obowiązuje zakaz łączenia znaków Unii Europejskiej i Funduszy Europejskich z ofertą, której środki nie pochodzą ze wsparcia z Europejskich Funduszy Strukturalnych i Inwestycyjnych.
8. Pośrednicy Finansowi zapewnią taki standard informacji zamieszczanych na stronach internetowych oraz w materiałach promocyjnych, aby Ostateczni Odbiorcy mieli łatwy dostęp do informacji dotyczących m.in. terminu naboru, warunków udzielanego wsparcia, spodziewanych efektów i korzyści, danych osób do kontaktu w przypadku pytań lub problemów.
9. Do obowiązków Pośredników Finansowych należy dokumentowanie wszystkich prowadzonych w ramach niniejszej Umowy działań informacyjnych i promocyjnych z uwzględnieniem m.in. następujących zasad:
  - a) dokumentację należy przechowywać razem z pozostałymi dokumentami na zasadach określonych w § 18 Umowy operacyjnej – Pożyczka,
  - b) dokumentację należy przechowywać w formie papierowej lub elektronicznej, np. jako skany dokumentów, zdjęcia, kopie (zrzuty) stron internetowych; jeśli na potrzeby Operacji powstały materiały informacyjne należy przechowywać ich pojedyncze egzemplarze (np. ulotki, foldery, broszury, publikacje) lub ich zdjęcia.
10. Jeśli w trakcie realizacji Projektu Umowa Operacyjna zostanie rozwiązana, znaku Unii Europejskiej, barw RP oraz znaku Funduszy Europejskich do oznaczania prowadzonych działań nie stosuje się.