

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego : KPFR/PF/3/2018

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

DLA
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

przeprowadzanego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.) oraz aktów wykonawczych do tej ustawy

„Wybór Pośredników Finansowych w celu wdrożenia i zarządzania Instrumentem Finansowym - Fundusz Pożyczkowy, w ramach środków Funduszu Funduszy „Kujawsko-Pomorski Fundusz Rozwoju 2020”

Toruń, dnia r.

Zatwierdzam:

Prezes Zarządu

Kamila Radziecka

Spis treści

1.	Zamawiający.....	3
2.	Definicje.....	3
3.	Tryb udzielania zamówienia.....	3
4.	Język, w którym prowadzone jest postępowanie.....	3
5.	Opis przedmiotu zamówienia.....	3
6.	Termin wykonania zamówienia.....	4
7.	Zamówienia podobne.....	4
8.	Informacja o ofercie wariantowej i umowie ramowej.....	4
9.	Informacja o zastosowaniu aukcji elektronicznej.....	5
10.	Podwykonawcy.....	5
11.	Warunki udziału w postępowaniu i opis sposobu dokonania oceny spełnienia tych warunków. 5	
12.	Dokumenty i oświadczenia, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, oraz dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ustawy.....	8
13.	Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.....	12
14.	Wadium.....	12
15.	Waluta w jakiej będą prowadzone rozliczenia.....	13
16.	Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.....	13
17.	Osoby upoważnione do porozumiewania się z Wykonawcami.....	13
18.	Opis sposobu przygotowania oferty.....	13
19.	Zmiana lub wycofanie złożonej oferty.....	16
20.	Termin i miejsce składania ofert.....	17
21.	Miejsce i termin otwarcia ofert.....	17
22.	Termin związania ofertą.....	17
23.	Opis sposobu obliczenia ceny.....	18
24.	Kryteria oceny ofert.....	19
25.	Istotne postanowienia umowy.....	21
26.	Informacje dotyczące wymogu zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę.....	21
27.	Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.....	21
28.	Informacja o formalnościach, jakie powinny być dopełnione przed podpisaniem umowy.....	21
29.	Środki ochrony prawnej.....	22
30.	Zmiana postanowień umowy.....	23
31.	Postanowienia końcowe.....	24
32.	Załączniki.....	24

1. Zamawiający.

Zamawiającym jest **Kujawsko-Pomorski Fundusz Rozwoju sp. z o.o.**

- siedziba Zamawiającego: ul. Przedzamcze 8, 87-100 Toruń
- adres do korespondencji: ul. Przedzamcze 8, 87-100 Toruń
- NIP: 956-23-24-238
- REGON: 366974655
- godziny pracy: poniedziałek - piątek od 7.30 do 15.30
- adres strony internetowej: <http://www.kpfr.pl>
- Sąd Rejonowy w Toruniu, VII Wydział Gospodarczy KRS, KRS 0000671974
- Kapitał zakładowy 500 000 zł opłacony w całości

2. Definicje.

Na potrzeby niniejszej SIWZ za:

- 1) **Zamawiającego** – należy rozumieć stronę udzielającą niniejszego zamówienia: Kujawsko-Pomorski Fundusz Rozwoju Sp. z o.o., ul. Przedzamcze 8, 87 - 100 Toruń,
- 2) **Wykonawcę (Pośrednika Finansowego)** – należy rozumieć podmiot o którym mowa w art. 38(5) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. spełniający wymogi określone w art. 7 Rozporządzenia Delegowanego Komisji nr 480/2014 z dnia 3 marca 2014 r. (dalej „Rozporządzenie Delegowane”),
- 3) **Konsorcjum** – należy przez to rozumieć dwóch lub więcej Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- 4) **Postępowanie** – należy przez to rozumieć postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego,
- 5) **SIWZ** – należy przez to rozumieć niniejszą specyfikację istotnych warunków zamówienia,
- 6) **Zamówienie** - należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot w sposób szczegółowy został opisany w niniejszej SIWZ,
- 7) **Ustawę lub Ustawę Pzp** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. 2017 r., poz. 1579 ze zmianami) wraz z aktami wykonawczymi.

3. Tryb udzielania zamówienia.

Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie Ustawy Pzp wraz z aktami wykonawczymi.

4. Język, w którym prowadzone jest postępowanie.

Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski.

5. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest wybór Wykonawców (zwanymi również „Pośrednikami Finansowymi” lub „PF”), którzy świadczyć będą zleconą przez Zamawiającego usługę wdrożenia i zarządzania Instrumentem Finansowym (definicja zgodna art. 37 Rozporządzenia 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r.) - Fundusz Pożyczkowy, do których Zamawiający wniesie wkład finansowy ze środków Projektu „Kujawsko-Pomorski Fundusz Rozwoju 2020”, z którego udzielane będą Pożyczki oraz który będzie podlegał zwrotowi do Zamawiającego na warunkach określonych w „Istotnych

Postanowieniach Umowy Operacyjnej - Pożyczka” (dalej: IPUO). Parametry udzielanych przez Wykonawcę Pożyczek zostały określone w „Metryce Produktu Finansowego - Pożyczka na rozwój” stanowiącej załącznik nr 2 do „IPUO - Pożyczka” i „Metryce Produktu Finansowego - Pożyczka inwestycyjna”, stanowiącej załącznik nr 3 do „IPUO – Pożyczka”.

2. Wartość wkładów finansowych planowanych do wniesienia z Funduszu Funduszy do Instrumentów Finansowych utworzonych przez Pośredników Finansowych wynosi **15 045 000,00 zł**.
3. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówienia podstawowego oraz ewentualnych zamówień w ramach Prawa Opcji. Wysokość środków udostępnianych Wykonawcy w ramach Prawa Opcji wynosi do 100% wysokości pierwotnego Zamówienia. Informacje dotyczące zakresu zamówienia objętego Prawem Opcji, w tym zakres, termin skorzystania z tego uprawnienia przez Zamawiającego oraz zasady, na jakich będzie się to odbywało, zostały opisane w odpowiednich Istotnych Postanowieniach Umowy Operacyjnej, stanowiącej Załącznik nr 2 do SIWZ.
4. Prawo Opcji jest uprawnieniem Zamawiającego, z którego może, ale nie musi skorzystać w ramach niniejszego zamówienia. Zamawiający nie ponosi żadnej odpowiedzialności z tytułu nieskierowania takiego żądania do Wykonawcy, a Wykonawcy z tytułu nie skorzystania z Prawa Opcji przez Zamawiającego nie przysługują żadne roszczenia.
5. Zamówienie będzie współfinansowane z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego 2014-2020 w ramach projektu „Kujawsko-Pomorski Fundusz Rozwoju 2020”.
6. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w następujących dokumentach:
 - Opis Przedmiotu Zamówienia – załącznik nr 1 do SIWZ,
 - Istotne Postanowienia Umowy Operacyjnej - Pożyczka wraz z załącznikami - załącznik nr 2 do SIWZ.
7. Kody i nazwy stosowane we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):
66000000-0 – Usługi pośrednictwa finansowego

6. Termin wykonania zamówienia.

1. Okres realizacji zamówienia: **170 miesięcy** od zawarcia umowy, przy czym:
 - 1) udzielanie i wypłata wszystkich Pożyczek nastąpi w terminie do 24 miesięcy od dnia zawarcia Umowy Operacyjnej - Pożyczka (tj. w Okresie Budowy Portfela),
 - 2) inne czynności, w szczególności: monitoring, kontrola, obsługa spłat pożyczek, windykacja, przechowywanie dokumentów wykonywane będą do dnia spłaty ostatniej udzielonej Pożyczki, chyba że w zakresie poszczególnych czynności wskazanych w Umowie Operacyjnej określono inne terminy.
2. W przypadku nieskorzystania przez Zamawiającego z Prawa Opcji lub wcześniejszej spłaty wszystkich Jednostkowych Pożyczek, po uzgodnieniu z Wykonawcą, wskazany powyżej okres realizacji zamówienia może ulec skróceniu.

7. Zamówienia podobne.

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp.

8. Informacja o ofercie wariantowej i umowie ramowej.

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

9. Informacja o zastosowaniu aukcji elektronicznej.

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

10. Podwykonawcy.

1. Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę następujących kluczowych części zamówienia:
 - 1) ocena wniosków pożyczkowych,
 - 2) zawierania umów inwestycyjnych;
 - 3) wypłacania i przyjmowania środków Jednostkowych Pożyczek;
 - 4) prowadzenia okresowej sprawozdawczości rzeczowej i finansowej z realizacji Zamówienia,
 - 5) dochodzenie wierzytelności od ostatecznych odbiorców.
2. Wykonawca zobowiązany jest wskazać w JEDZ części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom oraz podać firmy tych Podwykonawców.
3. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe (telefon, e-mail) podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w to zamówienie. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację części zamówienia.

11. Warunki udziału w postępowaniu i opis sposobu dokonania oceny spełnienia tych warunków.

1. W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, wobec których brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz ust. 5 pkt. 1-2, 4 i 8 Ustawy Pzp. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie każdy z nich musi wykazać, że nie zachodzą wobec niego przesłanki wykluczenia z postępowania, o których mowa w zdaniu poprzednim.
2. Zgodnie z art. 22 ust. 1b ustawy Pzp, o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej, sytuacji finansowej, zdolności technicznej, zdolności zawodowej.
3. **Warunki w zakresie sytuacji ekonomicznej.**
 - 1) Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunki w zakresie sytuacji ekonomicznej, jeżeli wykaze on, że posiada kapitały (fundusze) własne według stanu na koniec ostatniego zamkniętego roku obrotowego, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, według innego dokumentu określającego wysokość posiadanych kapitałów (funduszy) własnych na dzień rozpoczęcia działalności, co najmniej w wysokości:
– **7 522 500,00 zł,**
 - 2) Wysokość wymaganych kapitałów (funduszy) własnych odpowiada 50% pierwotnego Wkładu Funduszu Funduszy (tj. bez Wkładu Funduszu Funduszy wnoszonego na podstawie Prawa Opcji), który zostanie wniesiony przez Zamawiającego do Instrumentów Finansowych.
 - 3) Dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia sumowaniu podlegają kapitały (fundusze) własne Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

4. Warunki w zakresie sytuacji finansowej.

- 1) Zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia wniesienia do każdej Inwestycji, Wkładu Pośrednika Finansowego wynoszącego minimum 15% wartości każdej Jednostkowej Pożyczki udzielanej w ramach realizacji zamówienia, tj. suma Wkładu Pośrednika Finansowego w Pożyczki, bez Prawa Opcji, wyniesie nie mniej niż **2 655 000,00 zł**;
 - 2) W związku z powyższym Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunki w zakresie sytuacji finansowej, jeżeli wykaże, że posiada środki pieniężne lub zdolność kredytową w kwocie co najmniej:
- 1 327 500,00 zł,
 - 3) Wysokość wymaganych środków pieniężnych lub zdolności kredytowej odpowiadającej tej kwocie odpowiada 50% wymaganego Wkładu Pośrednika Finansowego, bez uwzględnienia Wkładu Funduszy Funduszy wnoszonego na podstawie Prawa Opcji.
 - 4) Dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia sumowaniu podlegają wykazane przez każdego z nich środki pieniężne lub zdolność kredytowa.
5. **Warunki w zakresie zdolności zawodowej osób.**
- 1) Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunki w zakresie osób zdolnych do realizacji zamówienia, jeśli wykaże, że w skład zespołu oddelegowanego do wykonania zamówienia będą wchodziły co najmniej wskazane niżej osoby :
 - a) osoba z co najmniej 2-letnim doświadczeniem w zakresie sprawozdawczości i rozliczenia projektów Instrumentów Inżynierii Finansowej finansowanych ze środków publicznych, posiadająca wykształcenie wyższe;
 - b) osoba z co najmniej 2-letnim doświadczeniem w zakresie analizy ryzyka kredytowego rozumianej jako analiza zdolności kredytowej/pożyczkowej przedsiębiorstw, posiadająca wykształcenie wyższe;
 - c) osoba z co najmniej 2-letnim doświadczeniem w obszarze monitorowania spłat i/lub działań windykacyjnych, posiadająca wykształcenie wyższe;
 - d) osoba z co najmniej 2-letnim doświadczeniem w zakresie sprzedaży produktów finansowych dla segmentu MŚP, posiadająca wykształcenie wyższe.
 - 2) Dla każdego z punktów od a) do d) należy wskazać inną osobę.
6. **Warunki w zakresie zdolności technicznej i zawodowej Wykonawcy.**
- 1) Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunki w zakresie zdolności technicznej i zawodowej, jeśli wykaże, że:
 - a) posiada **doświadczenie w udzielaniu kredytów/pożyczek** dla przedsiębiorstw z segmentu MŚP, co oznacza, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, średnioroczna liczba i wartość udzielonych kredytów/pożyczek dla MŚP wyniosła odpowiednio:
 - minimalna średnioroczna liczba udzielonych kredytów/pożyczek dla MŚP wynosi: **30**, a minimalna średnioroczna wartość udzielonych kredytów/pożyczek dla MŚP wyniosła **7,5 mln zł**;
 - b) posiada/będzie posiadał odpowiednią do wdrożenia instrumentu finansowego **strukturę organizacyjną i ramy zarządzania** zapewniające niezbędną wiarygodność dla pośrednika finansowego oraz zapewni, że będą one stosowane przy realizacji całego zamówienia. System stosowany przy realizacji zamówienia powinien obejmować

następujące aspekty: planowanie, tworzenie, komunikację, monitorowanie postępów poczynionych w odniesieniu do celów, zarządzanie ryzykiem i kontrole biznesowe;

c) użytkuje/będzie użytkował **system księgowy** zapewniający rzetelne, kompletne i wiarygodne informacje w odpowiednim czasie i zapewni, że system ten będzie wykorzystywany przy realizacji całego zamówienia. System księgowy musi uwzględniać następujące elementy:

- prowadzenie ewidencji księgowej zgodnie z przyjętymi zasadami (polityką) rachunkowości, zgodną z ustawą o rachunkowości lub Międzynarodowymi Standardami Rachunkowości,
- użytkowanie systemu informatycznego służącego do prowadzenia ksiąg rachunkowych przy użyciu komputera,
- posiadanie systemu służącego ochronie danych i ich zbiorów, w tym dowodów księgowych, ksiąg rachunkowych i innych dokumentów stanowiących podstawę dokonanych w nich zapisów,
- użytkowanie narzędzia informatycznego służącego do monitorowania udzielonych pożyczek/kredytów, zapewniającego dostęp do bieżących danych, w szczególności na temat zastosowanego oprocentowania, spłaconego kapitału i odsetek oraz kapitału i odsetek pozostałych do spłaty, a także liczby dni opóźnienia w spłacie, harmonogramu spłat;

d) posiada/będzie posiadał sprawny i skuteczny **system wewnętrznej kontroli** i zapewni, że system ten będzie wykorzystywany przy realizacji całego zamówienia. System ten musi obejmować następujące elementy:

- regularne przeprowadzanie kontroli lub audytów wewnętrznych,
- wydawanie zaleceń/rekomendacji po przeprowadzonych kontrolach wewnętrznych,
- wdrażanie rekomendacji i zaleceń wynikające z przeprowadzonych kontroli wewnętrznych,
- dokumentowanie procesów kontroli/audytów wewnętrznych oraz przechowywanie odnośnej dokumentacji,
- zapewnienie zachowania zasad obiektywizmu i niezależności przy przeprowadzaniu kontroli wewnętrznych;

2) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia sumowaniu podlega minimalna średnioroczna liczba udzielonych kredytów/pożyczek dla MŚP oraz minimalna średnioroczna wartość udzielonych kredytów/pożyczek dla MŚP Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

3) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub powierzenia realizacji części zadań podwykonawcom Wykonawcy w zakresie warunku, o którym mowa w **pkt. 6 ppkt. 1) lit. b)** przedstawiają utworzoną/planowaną strukturę powiązań pomiędzy Wykonawcami/podwykonawcami oraz sposób zarządzania, podziału zadań, komunikacji i monitoringu postępów w realizacji zamówienia.

- 4) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w przypadku warunku, o którym mowa w **pkt. 6 ppkt. 1) lit. c) i d)** wystarczy, że jeden z Wykonawców spełnia ten warunek.
7. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
8. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
9. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
10. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1-2,4 i 8 Ustawy Pzp.
11. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku na zasadzie „spełnia/nie spełnia” w oparciu o złożone dokumenty i oświadczenia.
12. Z treści złożonych dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 13. Zamawiający zastrzega, że zgodnie z art. 24aa ust. 1 Ustawy najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**

12. Dokumenty i oświadczenia, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, oraz dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ustawy.

1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca złoży **wraz z ofertą** Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ), sporządzony zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 Dyrektywy 2014/24/UE. Formularz JEDZ stanowi załącznik nr 5 do niniejszej SIWZ. Szczegółowe informacje dotyczące zasad i sposobu wypełniania JEDZ znajdują się w wyjaśnieniach Urzędu Zamówień Publicznych, dostępnych na jego stronie internetowej, w Repetytorium Wiedzy, w zakładce Jednolity Europejski Dokument Zamówienia. **Wykonawca w dokumencie JEDZ jego dotyczącym wypełnia w części IV tylko sekcję α.**
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez kilku Wykonawców Jednolity Europejski Dokument Zamówienia składa wraz z ofertą każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu wraz z ofertą składa także Jednolite Europejskie Dokumenty Zamówienia dotyczące tych podmiotów. Dokumenty te podpisują podmioty, których one dotyczą.
4. Wykonawca, **w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji**, o której mowa w art. 86 ust. 5 Ustawy, przekazuje zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Ustawy**. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w Postępowaniu. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym składa każdy z Wykonawców.
5. Przed udzieleniem zamówienia Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w dziale 11 pkt 1 niniejszej SIWZ:
 - 1) informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 Ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) odpis z właściwego rejestru lub centrali ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Ustawy;
 - 3) oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
 - 4) oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 6) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 7) oświadczenie wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716);
6. Przed udzieleniem zamówienia Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień

złożenia oświadczeń i dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w dziale 11 pkt 2-6 niniejszej SIWZ:

- 1) bilansu, w przypadku gdy sporządzenie sprawozdania obejmującego bilans wymagane jest przepisami prawa kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, a jeżeli podlega ono badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości, również odpowiednio z opinią o bilansie, a w przypadku wykonawców niezobowiązanych do sporządzenia sprawozdania finansowego, innych dokumentów określających wartość kapitałów (funduszy) własnych według stanu na koniec ostatniego zamkniętego roku obrotowego, a jeżeli okres prowadzenia działalności przez Wykonawcę jest krótszy, na dzień rozpoczęcia działalności,
 - 2) informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert,
 - 3) oświadczenia dotyczącego udzielonych kredytów/pożyczek dla przedsiębiorstw z sektora MŚP w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia Wykonawcy w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, tj. ze wskazaniem odpowiednio liczby udzielonych kredytów/pożyczek dla MŚP i średniorocznej wartości udzielonych kredytów/pożyczek dla MŚP,
 - 4) wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami,
 - 5) opisu środków organizacyjno-technicznych zastosowanych przez wykonawcę w celu zapewnienia jakości;
7. Wartości podane w dokumentach w walutach innych niż PLN Wykonawca przeliczy wg. średniego kursu NBP (Tabela A) na dzień podpisania protokołu odbioru/wystawienia faktury/wystawienia dokumentu. Zamawiający wymaga w takim wypadku podania dokładnej daty protokołu odbioru/wystawienia faktury/wystawienia dokumentu i wskazania kursu, po którym dokonano przeliczenia.
8. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów wskazanych w pkt. 5:
- 1) ppkt. 1) - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 Ustawy Pzp– wystawiony(e) nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) ppkt. 2) - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony(e) nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 3) ppkt. 5) i 6) - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania

decyzji właściwego organu - wystawiony(e) nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

9. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 8 powyżej, zastępuje się je dokumentem(ami) zawierającym(i) odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby - wystawione z odpowiednią datą wymaganą dla tych dokumentów.
10. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt. 5.1), składa dokument, o którym mowa w pkt. 8.1), w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 Ustawy Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Dokument musi być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
11. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając **wraz z ofertą zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów** na potrzeby realizacji zamówienia.
12. Od Wykonawcy, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, a który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Ustawy Pzp, Zamawiający będzie żądał przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. 5.
13. Od Wykonawcy, którego oferta zostanie oceniona najwyżej, w celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający będzie żądał przedłożenia dokumentów, które określają w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
14. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt. 11, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w dziale 11 SIWZ.

15. Jeżeli będzie to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
16. Zamawiający nie wymaga złożenia Jednolitych Europejskich Dokumentów Zamówienia dotyczących podwykonawców.
17. Zamawiający wymaga wskazania w ofercie części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom i podania firm podwykonawców.

13. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia.
2. Pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczony przez notariusza należy dołączyć do oferty.
3. Na wezwanie Zamawiającego dokumenty i oświadczenia wymienione w dziale 12 pkt. 5 SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
4. Na wezwanie Zamawiającego dokumenty i oświadczenia wymienione w dziale 12 pkt. 6 SIWZ składa odpowiednio Wykonawca/y, który/rzy wykazuje/ją spełnienie warunku w zakresie i na zasadach określonych w dziale 11 pkt 3-6 SIWZ.

14. Wadium.

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w kwocie **22 537,00 zł**.
2. Wadium musi być wniesione na cały okres związania ofertą, tj. 60 dni włącznie z dniem składania ofert.
3. Wadium musi być wniesione w formie zgodnej z art. 45 ust. 6 ustawy Pzp.
4. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert, wskazanym w SIWZ.
5. Potwierdzeniem skutecznego wniesienia wadium będzie:
 - w przypadku wadium w formie pieniężnej - zaksięgowanie na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert;
 - w przypadku wadium w formie innej niż pieniężna - oryginał dokumentu wadialnego (gwarancji lub poręczenia).
6. W przypadku wnoszenia wadium w formie innej niż pieniężna dokumenty oryginalne należy dostarczyć w odrębnym opakowaniu wraz z ofertą. Kserokopię dokumentów należy dołączyć do oferty.
7. W przypadku wnoszenia przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja ma być co najmniej gwarancją bezwarunkową, nieodwołalną i płatną na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego.
8. Gwarancje i poręczenia muszą zawierać (oprócz elementów właściwych dla każdej formy, określonych przepisami prawa):
 - nazwę i adres Zamawiającego,
 - oznaczenie (numer) postępowania,
 - termin ważności wadium – odpowiadający terminowi związania ofertą.
9. Wadium wnoszone w pieniądzu należy przelać na następujący rachunek Zamawiającego:

z dopiskiem: **WADIUM nr ref. KPFR/PF/3/2018**

15. Waluta w jakiej będą prowadzone rozliczenia.

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w złotych polskich (PLN).

16. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub drogą elektroniczną, przy czym oferta oraz oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy pzp muszą mieć formę pisemną.
2. Korespondencję należy kierować:
 - 1) na adres korespondencyjny Zamawiającego: Kujawsko-Pomorski Fundusz Rozwoju Sp. z o.o., ul. Przedzamcze 8, 87 - 100 Toruń,
 - 2) drogą elektroniczną na adres: przetarg@kpfr.pl

z dopiskiem: Przetarg KPFR/PF/3/2018

3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, o których mowa powyżej uważa się za wniesione z chwilą, gdy doszły one do strony w taki sposób, że mogła się ona zapoznać z ich treścią.

17. Osoby upoważnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami (w tym udzielania informacji i wyjaśnień) są:

- 1) Pani Beata Kmieć – e-mail: przetarg@kpfr.pl
- 2) Pani Julita Kacprzyk – e-mail: przetarg@kpfr.pl

18. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Wymagania podstawowe:
 - 1) każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, niezależnie od tego czy występuje samodzielnie czy jako Wykonawca ubiegający się o zamówienie wspólnie z innym Wykonawcą,
 - 2) ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ,
 - 3) oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby,
 - 4) w przypadku podpisywania oferty lub innych dokumentów załączonych do oferty przez pełnomocnika, Wykonawca ma obowiązek dołączyć do oferty oryginał udzielonego pełnomocnictwa lub kopię poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem stosownego pełnomocnictwa, wystawionego przez osoby do tego upoważnione,

- 5) wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w zgodnej z niniejszą SIWZ formie,
- 6) we wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczęciach Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy firmy i siedziby,
- 7) dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również przedstawione w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego,
- 8) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
- 9) Ofertę należy złożyć w nieprzeźroczystej zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce). Kopertę (paczkę) należy opisać następująco:

Oferta na wykonanie zamówienia publicznego

„Wybór Pośredników Finansowych w celu wdrożenia i zarządzania Instrumentem Finansowym - Fundusz Pożyczkowy, w ramach środków Funduszu Funduszy „Kujawsko-Pomorski Fundusz Rozwoju 2020”

Nie otwierać przed dniem: do godziny

- 10) Na kopercie (paczce) oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

2. Forma oferty:

- 1) oferta musi być sporządzona w języku polskim, w 1 egzemplarzu, mieć formę pisemną i format nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4, dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski,
- 2) stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie czytelnym pismem,
- 3) dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu,
- 4) całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie,
- 5) zaleca się, żeby wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane i parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony zawierające informacje nie wymagane przez Zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) nie muszą być numerowane i parafowane,
- 6) wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę,
- 7) dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być złożone w formie wymaganej przez Ustawę Pzp oraz rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. 2016 r. poz. 1126),

- 8) potwierdzenie za zgodność z oryginałem powinno zawierać treść poświadczenia, np. „Poświadczam za zgodność z oryginałem” oraz datę potwierdzenia, podpis i pieczętkę imienną (pieczętkę może zastąpić czytelny zapis imienia i nazwiska),
- 9) potwierdzenia za zgodność z oryginałem dokonuje Wykonawca albo podmiot trzeci albo Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, albo Podwykonawca - odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą, zgodnie z zasadą reprezentacji.

3. Kompletna oferta musi zawierać:

- 1) formularz Oferty, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ,
- 2) jednolity Europejski Dokument Zamówienia, o którym mowa w dziale 12 pkt. 1-3 SIWZ,
- 3) zobowiązanie do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia złożone przez podmiot, na zdolności lub sytuację którego powołuje się Wykonawca, jeśli dotyczy,
- 4) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie,
- 5) pełnomocnictwo osoby(osób) składających ofertę, o ile nie wynika ono z innych dokumentów złożonych z ofertą,
- 6) **Biznes Plan** sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ, wskazujący w szczególności:
 - a) czy metodyka służąca do identyfikacji i oceny Ostatecznych Odbiorców w związku z realizacją Zamówienia jest solidna i wiarygodna poprzez przedstawienie odpowiedzi na pytania pomocnicze zawarte we wzorze;
 - b) czy zasady i warunki stosowane do wsparcia na rzecz Ostatecznych Odbiorców, w tym polityka cenowa będą zgodne z Umową Operacyjną oraz Metryką Produktu Finansowego;
 - c) czy Wykonawca zapewni zgodność interesów oraz zmniejszenie możliwego konfliktu interesów dotyczącego zaangażowania przez Wykonawcę środków własnych na instrument finansowy, co oznacza, iż w trakcie realizacji Operacji będzie stosował zasadę proporcjonalnego podziału zysku i ryzyka pomiędzy środkami prywatnymi, a publicznymi, co zapewni zmniejszenie możliwego konfliktu interesów;
 - d) czy realizacja Zamówienia będzie stanowiła dodatkową działalność w porównaniu z obecną działalnością Wykonawcy i nie zastąpi jego dotychczasowej działalności, co oznacza, iż działalność pożyczkowa związana z realizacją Zamówienia nie zastąpi dotychczasowej działalności Wykonawcy w zakresie udzielania pożyczek/kredytów dla MŚP;
 - e) informacje służące do oceny oferty pod kątem kryteriów określonych w dziale „Kryteria oceny ofert”,

4. Oferta Wykonawcy powinna spełniać wymagania określone w pkt. 3 ppkt 6) wynikające z konieczności zachowania zgodności z przepisami następujących aktów prawnych:

- 1) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego

- Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. U. L 347 z 20.12.2013, s. 320);
- 2) Rozporządzenia Delegowanego Komisji (UE) nr 480/2014 z dnia 3 marca 2014 r. uzupełniającego rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego (Dz. U. L 138 z 13.5.2014, s. 5 z późn.zm.);
 - 3) Zawiadomienia Komisji Europejskiej nr 2016/C 276/01 w sprawie Wytycznych dla państw członkowskich w sprawie wyboru podmiotów wdrażających Instrumenty Finansowe.
5. Załączniki w formie edytowalnej znajdują się na stronie internetowej Zamawiającego.
 6. Tajemnica przedsiębiorstwa.
 - 1) Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzeże, że nie mogą być one udostępniane oraz wykaże, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
 - 2) Informacje te powinny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane oraz oznaczone klauzulą: „NIE UDOSTĘPNIAC – INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA. W przypadku, gdy Wykonawca nie zastosuje się do zapisów niniejszego punktu w zakresie wydzielenia arkuszy (kartek) objętych tajemnicą przedsiębiorstwa od pozostałej części oferty, Zamawiający nie będzie ponosił odpowiedzialności w przypadku ujawnienia informacji w nich zawartych, np. podczas dokonywania wglądu do ofert przez osoby trzecie.
 - 3) Wykonawca do oferty musi załączyć wyjaśnienia, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w szczególności określając, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art. 11 pkt 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503, z późn. zm.).
 - 4) **Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Ustawy**, tj. nazw (firm) oraz adresów wykonawców, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

19. Zmiana lub wycofanie złożonej oferty.

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu do składania ofert.
2. Zmiany poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA”. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN”, kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr.....”.
3. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia podpisanego przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. W celu potwierdzenia uprawnienia osób do złożenia oświadczenia o wycofaniu oferty, do oświadczenia należy załączyć odpowiednie dokumenty (np. aktualny KRS, zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności

gospodarczej i jeśli to konieczne - pełnomocnictwo). Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu ofert. Odpowiednio opisaną kopertę (paczkę) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „WYCOFANIE”.

20. Termin i miejsce składania ofert.

1. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej w siedzibie Zamawiającego:

Kujawsko-Pomorski Fundusz Rozwoju sp. z o.o. (sekretariat)

ul. Przedzamcze 8, 87-100 Toruń

w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia r.	do godziny
---------	----------	------------	-------

2. W przypadku ofert przesłanych do Zamawiającego, liczy się data, godzina i minuta dostarczenia oferty do siedziby Zamawiającego.

21. Miejsce i termin otwarcia ofert.

1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego:

Kujawsko-Pomorski Fundusz Rozwoju sp. z o.o.

ul. Przedzamcze 8

87-100 Toruń

w dniu r.	o godzinie
--------	----------	------------	-------

2. Tryb otwarcia ofert.

- 1) otwarcie ofert jest jawne,
- 2) bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę przeznaczoną na sfinansowanie zamówienia,
- 3) w trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty (paczki) zawierające oferty, których dotyczy „WYCOFANIE”. Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania,
- 4) koperty (paczki) oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zmiany zostaną dołączone do oferty,
- 5) podczas otwarcia ofert Zamawiający po otwarciu każdej z ofert, poda obecnym:
 - a) stan i ilość kopert (paczek) zawierających otwieraną ofertę,
 - b) nazwę(firmę) i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana,
 - c) informację dotyczącą ceny oferty i terminu wykonania.

22. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres **60 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo jeżeli to nie jest możliwe z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
4. Wniesienie odwołania po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ogłoszenia orzeczenia podjętego przez Krajową Izbę Odwoławczą.

23. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Podstawą do ustalenia ceny oferty jest Opis Przedmiotu Zamówienia oraz obowiązki określone w Umowie Operacyjnej wraz z załącznikami.
2. W celu oceny i porównania ofert, Wykonawca w Formularzu Oferty stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ poda cenę zgodnie z wymogami formularza, na którą składa się wynagrodzenie wynikające z pierwotnego zamówienia, wyrażone jako określona procentowo oraz kwotowo opłata za zarządzanie, powiązana z wartością pierwotnie wniesionego Wkładu Funduszu Funduszy wypłaconego na rzecz Ostatecznych Odbiorców oraz zwróconego z Inwestycji Ostatecznych Odbiorców do Instrumentu Finansowego i wynagrodzenie wynikające z Prawa Opcji, wyrażone jako określona procentowo oraz kwotowo opłata za zarządzanie, powiązana z wartością wniesionego na podstawie Prawa Opcji Wkładu Funduszu Funduszy wypłaconego na rzecz Ostatecznych Odbiorców oraz zwróconego z Inwestycji Ostatecznych Odbiorców do Instrumentu Finansowego z zastrzeżeniem, że Wykonawca będzie uprawniony do otrzymania tego wynagrodzenia wyłącznie w przypadku skorzystania przez Zamawiającego z Prawa Opcji;
3. Cenę za realizację zamówienia, stanowi wynik przemnożenia oczekiwanej przez Wykonawcę stawki wynagrodzenia (p) wyrażonej w ujęciu procentowym, przez wartość Wkładu Funduszu Funduszy wnoszonego do Instrumentu Finansowego - Pożyczka wraz z dodatkowym Wkładem Funduszu Funduszy wnoszonym na podstawie Prawa Opcji, tj.:

Cena maksymalna w zł = oczekiwana stawka wynagrodzenia p(%) x Wkład Funduszu Funduszy
wraz z Prawem Opcji.

4. Cena wskazana w ofercie służy porównaniu i ocenie ofert. Wynagrodzenie należne Wykonawcy będzie natomiast obliczane i wypłacane zgodnie z warunkami Umowy Operacyjnej, w zależności od osiągniętych wyników. Metodologię wypłaty wynagrodzenia Pośrednika Finansowego zawiera załącznik nr 12 do SIWZ.
5. Wykonawca jest zobowiązany do określenia wartości we wszystkich wymaganych pozycjach występujących w Formularzu Oferty.
6. Cena w Formularzu Oferty musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym związane ze skorzystaniem przez Zamawiającego z Prawa Opcji.
7. Cena oferty jest ceną brutto, tj. musi zawierać wszelkie obciążenia publicznoprawne wymagane przepisami prawa.
8. Oczekiwane stawki wynagrodzenia (p) wskazane w ofercie nie ulegną zmianie w czasie realizacji całego przedmiotu zamówienia i nie będą podlegać waloryzacji.
9. Wszystkie wartości cenowe będą określone w złotych polskich (PLN), a wszystkie płatności będą realizowane wyłącznie w złotych polskich, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
10. Cena ofertowa winna być podana cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Za cenę oferty przyjmuje się cenę brutto (tj. z podatkiem VAT).

24. Kryteria oceny ofert.

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagą:

L.p.	KRYTERIUM	WAGA
1.	Cena oferty rozumiana jako poziom oczekiwanego wynagrodzenia Pośredników Finansowych – „C”	50%
2.	Jakość oferty – „J” na którą składa się ocena w poniższych podkryteriach:	50%
2.1	Długość Okresu Budowy Portfela	24%
2.2	Realizacja wskaźników	12%
2.3	Zdolność do pozyskania dodatkowego Wkładu Pośrednika Finansowego	4%
2.4	Sieć dystrybucji pożyczek	10%

1.1 KRYTERIUM I - Cena „C” rozumiana jako poziom oczekiwanego wynagrodzenia Pośredników Finansowych – waga 50 %

Wykonawca będzie uprawniony do otrzymywania wynagrodzenia w formie opłaty za zarządzanie, stanowiącej cenę za realizację zamówienia. Ocenie podlega wysokość oczekiwanego wynagrodzenia Wykonawcy powiązanego z wynikami wdrażania Instrumentu Finansowego.

W ramach tego kryterium oceny ofert Wykonawca może otrzymać maksymalnie 50 pkt.

Punkty przyznane Wykonawcom w ramach kryterium obliczane są według wzoru:

$$P_i(C) = C_{\min} / C_i * 50$$

gdzie:

$P_i(C)$ - liczba punktów przyznana badanej ofercie w kryterium „Cena”

C_{\min} – najniższa zaproponowana cena w ramach wszystkich ofert;

C_i – zaproponowana cena w ramach badanej oferty.

1.2 KRYTERIUM II – Jakość „J” – waga 50%

Wykonawca przedstawia wraz z ofertą opracowany przez siebie Biznes Plan, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do SIWZ, będący podstawą przyznania punktacji w określonych poniżej kryteriach jakościowych ($P_i(J)$):

1.2.1 Długość Okresu Budowy Portfela – maksymalnie 24 pkt

3 pkt za każdy pełny miesiąc¹, o który Wykonawca oferuje skrócenie Okresu Budowy Portfela w ramach Instrumentu Finansowego - Fundusz Pożyczkowy.

¹ Liczony jako każde 30 dni kalendarzowych, o które Wykonawca skróci Okres Budowy Portfela

Maksymalna liczba miesięcy, o którą skrócony może być maksymalny Okres Budowy Portfela to 8 miesięcy, co oznacza, że w ramach tego podkryterium Wykonawca może otrzymać maksymalnie 24 pkt.

1.2.2 Realizacja Wskaźników - maksymalnie 12 pkt

2 pkt za każde jednostkowe zwiększenie wskaźnika - Liczba przedsiębiorstw objętych wsparciem w celu wprowadzenia produktów nowych dla firmy, w ramach Instrumentu Finansowego - Fundusz Pożyczkowy.

Maksymalna liczba przedsiębiorstw, o którą może być zwiększony wskaźnik podany w Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ to 6. Oznacza to, że w ramach tego podkryterium Wykonawca może otrzymać maksymalnie 12 pkt.

1.2.3 Zdolność pozyskiwania dodatkowego Wkładu Pośrednika Finansowego – maksymalnie 4 pkt.

1 pkt za zadeklarowanie zwiększenia Wkładu Pośrednika Finansowego do Instrumentu Finansowego o każdy 1 pełny punkt procentowy powyżej minimum określonego w Metryce Instrumentu Finansowego Pożyczka na Rozwój lub Metryce Instrumentu Finansowego Pożyczka Inwestycyjna.

W ramach tego podkryterium Wykonawca może otrzymać maksymalnie 4 pkt.

1.2.4 Sieć dystrybucji pożyczek - maksymalnie 10 pkt

Oferta w tym podkryterium będzie oceniana na podstawie informacji zawartych w Biznes Planie dotyczących możliwości bezpośredniego docierania do Ostatecznych Odbiorców za pośrednictwem placówek, w których odbywała się będzie obsługa klienta, zlokalizowanych na terenie województwa kujawsko-pomorskiego.

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wskazał miejscowości, w których na dzień zawarcia Umowy Operacyjnej zlokalizowane będą placówki wraz z podaniem ich adresu na terenie województwa kujawsko-pomorskiego. Placówki muszą działać w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, przez co najmniej 8 godzin dziennie. Placówki w miejscowościach, za które Wykonawca otrzyma punkty w tym kryterium muszą działać nie krócej niż do końca Okresu Budowy Portfela.

Za każdą miejscowość na terenie województwa kujawsko-pomorskiego **powyżej** wymaganego w Opisie Przedmiotu Zamówienia minimum (1 miejscowość), w której znajduje się placówka spełniająca w/w kryteria, Wykonawca otrzymuje 5 punktów, np. w przypadku wskazania w Biznes Planie tylko jednej miejscowości Wykonawca otrzyma 0 pkt., a **w przypadku nie wskazania żadnej placówki oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu jako niezgodna z OPZ.**

W ramach podkryterium można otrzymać max. 10 punktów.

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą łączną liczbę punktów w kryterium Cena i Jakość:

$$P_i = P_i(C) + P_i(J)$$

gdzie:

P_i – całkowita liczba punktów przyznana badanej ofercie.

$P_i(C)$ – liczba punktów przyznana badanej ofercie w kryterium „Cena”.

$P_i(J)$ - liczba punktów przyznana badanej ofercie w kryterium „Jakość” stanowiąca sumę punktów przyznanych w podkryteriach jakościowych.

25. Istotne postanowienia umowy.

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do podpisania umowy na warunkach określonych w załączniku do niniejszej SIWZ Istotne postanowienia Umowy - Umowa Operacyjna „Pożyczka” wraz z załącznikami – załącznik nr 2 do SIWZ.

26. Informacje dotyczące wymogu zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę.

1. Przy realizacji Zamówienia czynności związane z analizą wniosków o udzielenie Pożyczki, rozliczeniem i kontrolą Pożyczki, monitorowaniem i windykacją spłat Pożyczki, sporządzeniem sprawozdań z realizacji Zamówienia, będą wykonywane poprzez osoby zatrudnione w oparciu o umowę o pracę.
2. Uprawnienia Zamawiającego i obowiązki Wykonawcy dotyczące zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę określają Istotne Postanowienia Umowy Operacyjnej stanowiące załącznik nr 2 do SIWZ.

27. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w rozumieniu art. 147 ust. 1 Ustawy Pzp w żadnej z form wskazanych w art. 148 ust. 1 Ustawy Pzp. Jednocześnie Zamawiający zwraca uwagę na obowiązek dokonania czynności wskazanych w §13 Istotnych Postanowień Umowy Operacyjnej celem zabezpieczenia interesu Zamawiającego w należyтым wykonaniu umów.

28. Informacja o formalnościach, jakie powinny być dopełnione przed podpisaniem umowy.

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu, najpóźniej w terminie 2 dni przed zawarciem umowy o wykonanie zamówienia:
 - 1) umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - 2) umowy potwierdzającej posiadanie przez Wykonawcę certyfikowanego podpisu elektronicznego.
2. Dokumenty wskazane w pkt. 1 Wykonawca dostarczone w formie oryginału lub kopii poświadczonej i opatrzonej klauzulą „za zgodność z oryginałem”, przez Wykonawcę (tj. osoby wymienione w rejestrze lub zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, posiadające umocowania prawne do reprezentowania firmy lub przez umocowanego pełnomocnika).
3. W przypadku niedostarczenia dokumentów, o których mowa w pkt. 2, Zamawiający uzna, że Wykonawca odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie lub zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

29. Środki ochrony prawnej.

1. Wykonawcy i innemu podmiotowi przysługują, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy Pzp, środki ochrony prawnej określone w Dziale VI tej Ustawy.
2. Odwołanie.
 - 1) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
 - 2) Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
 - 3) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
 - 4) Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie Ustawy albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób - w przypadku gdy wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy;
 - 5) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej - jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy;
 - 6) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 4 i 5 wnosi się w przypadku zamówień, których wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy - w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;
3. Skarga.
 - 1) Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
 - 2) Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.
 - 3) Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.
 - 4) Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
 - 5) W terminie 21 dni od dnia wydania orzeczenia skargę może wnieść także Prezes Urzędu. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania. Do czynności

podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o prokuratorze.

- 6) Skarga powinna czynić zadość wymaganiam przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwiąże ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

30. Zmiana postanowień umowy.

1. Poza przesłankami zmiany umowy dopuszczalnymi na podstawie art. 144 ust. 1 pkt 2)-6) Ustawy Zamawiający przewiduje następujące możliwości dokonania zmian umowy oraz określa warunki takiej zmiany:

- 1) zmiana osób wskazanych w Ofercie Wykonawcy skierowanych do realizacji zamówienia pod warunkiem wystąpienia do Zamawiającego przez Wykonawcę z umotywowanym wnioskiem i uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego. Nowe osoby muszą spełniać warunki określone w SIWZ i zadeklarowane w Ofercie Wykonawcy,
- 2) zmiana adresu placówki, w której prowadzona będzie obsługa klienta, pod warunkiem wystąpienia do Zamawiającego przez Wykonawcę z umotywowanym wnioskiem i uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego. Łączna liczba miejscowości, w których zlokalizowane będą placówki nie może ulec zmniejszeniu w stosunku do Oferty Wykonawcy,
- 3) okres realizacji zamówienia może ulec skróceniu w przypadku:
 - a) nieskorzystania przez Zamawiającego z Prawa Opcji,
 - b) wcześniejszej spłaty wszystkich Jednostkowych Pożyczek,
 - c) zakończenia Okresów Wygaszania Portfela w ramach Instrumentu Finansowego,
- 4) na wniosek Wykonawcy Okres Budowy Portfela może zostać wydłużony, jeżeli w wyniku braku wystarczających środków na Rachunku Bankowym Funduszu Funduszy, Zamawiający nie dokonał wniesienia Wkładu Funduszu Funduszy do Instrumentu Finansowego na podstawie poprawnie złożonego Wniosku o wypłatę Transzy w terminie 90 dni od dnia jego złożenia przez Wykonawcę,
- 5) zmiana zasad dokonywania realizacji Operacji, która nie powoduje zwiększenia kosztów obciążających Fundusz Funduszy,
- 6) zmiana treści dokumentów przedstawianych wzajemnie przez Strony w trakcie realizacji Umowy,
- 7) zmiana sposobu rozliczania Umowy na skutek zmian zawartej przez Menadżera Umowy o Finansowaniu lub wytycznych dotyczących realizacji Projektu przez Menadżera,
- 8) zmiana sposobów i terminów dokonywania płatności Wkładu Funduszu Funduszy oraz Opłaty za Zarządzanie, pod warunkiem że zmiana ta nie spowoduje konieczności zapłaty odsetek lub dodatkowego wynagrodzenia na rzecz Pośrednika Finansowego,
- 9) w przypadku konieczności wprowadzenia zmian będących następstwem zmiany przepisów prawa oraz wytycznych, mających wpływ na realizację Programu lub Projektu lub dokonanie jego wykładni przez Komisję Europejską, Europejski Trybunał Obrachunkowy lub Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej,
- 10) zmiana w Programie lub Projekcie wpływająca na realizację Umowy,
- 11) zmiana innych przepisów powszechnie obowiązujących w zakresie mającym wpływ na realizację umowy lub zakres świadczenia którejkolwiek ze stron,

- 12) w przypadku, gdy w okresie obowiązywania umowy nastąpi zmiana:
- stawki podatku od towaru i usług,
 - wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3 -5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
 - zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne
- oraz gdy zmiana ta lub zmiany będą miały wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę – zastosowanie mają zasady wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, określone w Istotnych Postanowieniach Umów Operacyjnych,
- 13) z powodu zaistnienia omyłki pisarskiej lub rachunkowej,
- 14) z powodu powstania rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć lub sformułowań użytych w umowie, których nie będzie można usunąć w inny sposób, a zmiana treści umowy będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności lub niejasności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony.
- 15) zamówienia zmiana wysokości wynagrodzenia na zasadach określonych w § 8 w związku z § 7 ust. 2. Umowa operacyjna – Pożyczka (w związku z osiągnięciem wskaźników premiovanych wynagrodzeniem dodatkowym).
2. Zmiany do umowy o przedmiotowe zamówienie wymagać będą dla swojej ważności zgody obu stron i zachowania formy pisemnej.

31. Postanowienia końcowe.

Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty i udziałem w postępowaniu ponosi Wykonawca.

32. Załączniki.

1. Załącznikami do niniejszej SIWZ stanowiącymi jej integralną część są:

Lp.	Oznaczenie załącznika	Nazwa Załącznika
	Załącznik Nr 1	Opis przedmiotu zamówienia
	Załącznik Nr 2	Istotne Postanowienia Umowy Operacyjnej – Pożyczka
	Załącznik Nr 3	Wzór Formularza Oferty
	Załącznik Nr 4	Biznes Plan
	Załącznik Nr 5	JEDZ
	Załącznik Nr 6	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
	Załącznik Nr 7	Zobowiązanie podmiotu trzeciego
	Załącznik Nr 8	Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej
	Załącznik Nr 9	Wykaz usług
	Załącznik Nr 10	Wykaz osób
	Załącznik Nr 11	Opis środków organizacyjno-technicznych
	Załącznik Nr 12	Opis metodologii wypłaty wynagrodzenia Wykonawcy

2. Załączniki podlegające wypełnieniu przez Wykonawcę wypełnia on stosownie do treści niniejszej SIWZ. Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól Załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany nie mogą natomiast zmieniać treści Załączników.