

WOJEWÓDZKA I MIEJSKA
BIBLIOTEKA PUBLICZNA
im. dr. W. Bełzy (8)
W BYDGOSZCZY (8)
85-034 Bydgoszcz, ul. Długa 39
sekr. tel./fax 328-73-90, centr. 323-80-08
NIP 953-21-61-205

Załącznik do uchwały Nr 14/614/18
Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego
z dnia 12 kwietnia 2018 r.

KN-1.482.u.2018

Załącznik do uchwały Nr / /18
Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego
z dnia 2018 r.

WIMBP im dr. W. Bełzy w Bydgoszczy
Departament/jednostka sporządzająca

miejsowość data sporządzenia

Harmonogram rzeczowo - finansowy zadania

Nazwa zadania: „Zakupy inwestycyjne dla Wojewódzkiej i Miejskiej Biblioteki Publicznej w Bydgoszczy”.
I. Zestawienie kosztów (nakładów)

Lp.	Treść	Źródła finansowania	pozycja z ZZK	ogólna wartość zadania z podziałem na źródła finansowania	wydatki poniesione w latach poprzednich	wydatki do poniesienia w planowanym roku budżetowym w podziale na kwartały	I kw.	II kw.	III kw.	IV kw.
	Zakup oprogramowania z 280-oma licencjami na stacje robocze. Zakup serwera, 10 szt. nowych zestawów komputerowych z oprogramowaniem, urządzenie wielofunkcyjne 4 szt., drukarka do etykiet oraz ups.	Budżet Województwa śr. włas. Dotacja z Budżetu Państwa Dotacja rozwojowa Środki własne jednostki inne źródła:		95 000,00 - - - -		95 000,00		95 000,00		-
	Razem			95 000,00		95 000,00		95 000,00		-

06.03.2018
Z-ca Dyrektora administracji inwestycyjnych
Krzysztof Gizonia dyrektor departamentu

Dyrektor Biblioteki
.....
Dyrektor Departamentu Kultury i Dziedzictwa Narodowego (5)
Jerzy Januszewski

Departament merytoryczny
Dokument został sprawdzony pod względem celowościowym
Wydział Inwestycji i MIENIA W PJE W BYDGOSZCZY
Dokument został zweryfikowany i sprawdzony

.....
podpis osoby sprawdzającej
.....
podpis osoby sprawdzającej

Dyrektor Departamentu Kultury i Dziedzictwa Narodowego (5)
Jerzy Januszewski
Dyrektor Departamentu merytorycznego Organizacyjnego (1)
Tomasz Gajda
Dyrektor Wydziału Inwestycji i MIENIA W PJE W BYDGOSZCZY
.....
Sekretarz Województwa Kujawsko-Pomorskiego (3)
Marek Smoczyk

Członek Zarządu odpowiedzialny merytorycznie

Załącznik nr 1

Bydgoszcz, dn. 06.03.2018 r.

I. Nazwa zadania:

„Zakupy inwestycyjne dla Wojewódzkiej i Miejskiej Biblioteki Publicznej w Bydgoszczy”.

1. Uzasadnienie celowości realizacji zadania:

Głównym celem zadania jest zakup oprogramowania i licencji do ochrony danych osobowych przechowywanych i przetwarzanych przez Bibliotekę, zwiększenie bezpieczeństwa wewnętrznej sieci LAN i WiFi oraz wymiana wyeksploatowanego sprzętu komputerowego na nowy.

W 2018 roku wejdzie w życie rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. Wszystkie podmioty przetwarzające dane osobowe, a takim podmiotem jest Biblioteka zobowiązane są wdrożyć system stałego monitorowania i alarmowania o incydentach naruszania prywatności w czasie rzeczywistym, służy temu specjalne oprogramowanie (np.: Axence nVision 10). Obecnie Biblioteka nie posiada takiego systemu do monitorowania sieci. Wymiana wyeksploatowanych komputerów z systemem operacyjnym Windows XP z uwagi na brak wsparcia dla systemów XP, które wygasło 8 kwietnia 2014 roku, a zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych oraz na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (DZ.U. Nr 64, poz. 565, z póź. zm.), należy użytkować sprzęt komputerowy z aktualnym oprogramowaniem, które posiada wsparcie producenta oprogramowania.

W ramach zadania Biblioteka planujemy zakup 10 szt. nowych zestawów komputerowych, które są wyposażone w program operacyjny Windows 10 i pakiet MS Office oraz monitory. Powyższy sprzęt pozwoli na spełnienie kryteriów zawartych w rozporządzeniu i Ustawie o Informatyzacji.

2. Zakres rzeczowy zadania:

Zakup oprogramowania z 280-oma licencjami na stacje robocze użytkowane przez Bibliotekę. Zakup serwera, 10 szt. nowych zestawów komputerowych z oprogramowaniem, urządzenie wielofunkcyjne 4 szt., drukarka do etykiet oraz ups.

3. Ocena ekonomiczna efektywności zadania:

Zadanie będzie służyć nieodpłatnemu zaspokajaniu potrzeb kulturalnych czytelników.

4. Dane o planowanych efektach rzeczowych zadania:

Zakup oprogramowania z 280-oma licencjami na stacje robocze użytkowane przez Bibliotekę. Zakup serwera, 10 szt. nowych zestawów komputerowych z oprogramowaniem, urządzenie wielofunkcyjne 4 szt., drukarka do etykiet oraz ups.

Poprawa bezpieczeństwa w sieci LAN i WIFI oraz zabezpieczenie danych osobowych przed niepowołanym naruszeniem prywatności w czasie rzeczywistym. Biblioteka uzyska możliwość właściwego monitorowania infrastruktury sieciowej i generowanego w niej ruchu w czasie rzeczywistym.

Sporządził

Z-ca Dyrektora
ds. administracyjnych

Krzysztof Gonja

Plan finansowy zadań budżetowych

Dział	Rozdział	Paragraf	Nazwa pozycji	Objekt / Źródło finansowania	Jednostka	Plan przed zmianą	Zwiększenia	Zmniejszenia	Plan na 2018 rok
W/N/921/80/IK/BM/INW/Inw									
Zakupy inwestycyjne dla Wojewódzkiej i Miejskiej Biblioteki Publicznej w Bydgoszczy									
921			Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego			95 000,00	0,00	0,00	95 000,00
	92116		Biblioteki			95 000,00	0,00	0,00	95 000,00
	6220		Dotacje celowe z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych innych jednostek sektora finansów publicznych	WL7 / ŚR. WL	UM_KN	95 000,00	0,00	0,00	95 000,00
RAZEM :						95 000,00	0,00	0,00	95 000,00

