

## Wzór wniosku o dofinansowanie projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 – EFS

### Informacje wypełniane przez instytucję przyjmującą wniosek

|                                   |  |
|-----------------------------------|--|
| 1. Data wpływu                    |  |
| 2. Numer wniosku o dofinansowanie |  |
| 3. Numer kancelaryjny wniosku     |  |
| 4. Numer identyfikacyjny wniosku  |  |

### SEKCJA 0. Identyfikacja projektu

|                               |  |
|-------------------------------|--|
| 1. Numer naboru               |  |
| 2. Nazwa wnioskodawcy         |  |
| 3. Tytuł projektu             |  |
| 4. Okres realizacji projektu  |  |
| 5. Wydatki kwalifikowalne     |  |
| 6. Wnioskowane dofinansowanie |  |

|   |                 |                     |
|---|-----------------|---------------------|
| 7. Program operacyjny                             |                 |                     |
| 8. Oś priorytetowa                                |                 |                     |
| 9. Działanie                                      |                 |                     |
| 10. Poddziałanie                                  |                 |                     |
| 11. Instytucja, w której wniosek zostanie złożony |                 |                     |
| 12. Rodzaj projektu                               | Tryb konkursowy | Tryb pozakonkursowy |

**SEKCJA A. Informacje o wnioskodawcy**

**A.1. Dane wnioskodawcy**

|   |  |
|---|--|
| 1. NIP  |  |
| 2. REGON  |  |
| 3. Nazwa  |  |
| 4. Forma prawna   |  |
| 5. Forma własności  |  |
| 6. Status przedsiębiorstwa<br>NIE DOTYCZY                 |  |
| 7. Numer i nazwa dokumentu<br>rejestrowego<br>NIE DOTYCZY |  |
| 8. PKD<br>NIE DOTYCZY                                     |  |
| 9. Adres  |  |
| ➤ Kraj  |  |
| ➤ Województwo   |  |
| ➤ Powiat  |  |
| ➤ Gmina   |  |
| ➤ Kod pocztowy  |  |
| ➤ Poczta  |  |
| ➤ Miejscowość   |  |
| ➤ Ulica   |  |
| ➤ Nr budynku  |  |
| ➤ Nr lokalu<br>NIE DOTYCZY                                |  |
| 10. Telefon   |  |
| 11. Faks<br>NIE DOTYCZY                                   |  |
| 12. Adres e-mail  |  |

**A.2. Dane wnioskodawcy do korespondencji**

|                            |  |
|----------------------------|--|
| Nie dotyczy                |  |
| 1. Nazwa                   |  |
| 2. Adres do korespondencji |  |
| ➤ Kraj                     |  |
| ➤ Województwo              |  |
| ➤ Powiat                   |  |
| ➤ Gmina                    |  |
| ➤ Kod pocztowy             |  |
| ➤ Poczta                   |  |
| ➤ Miejscowość              |  |
| ➤ Ulica                    |  |
| ➤ Nr budynku               |  |
| ➤ Nr lokalu<br>NIE DOTYCZY |  |
| 3. Telefon                 |  |
| 4. Faks<br>NIE DOTYCZY     |  |
| 5. Adres e-mail            |  |

**A.3. Dane osób prawnie upoważnionych do podpisania wniosku/umowy o dofinansowanie projektu**

|  |  |
|--|--|
| A.3. Dane osób prawnie upoważnionych do podpisania wniosku/umowy o dofinansowanie projektu |  |
| 1. Imię i nazwisko   |  |
| 2. Stanowisko  |  |

**A.4. Dane osoby upoważnionej do kontaktu w sprawach projektu**

|  |  |
|--|--|
| A.4. Dane osoby upoważnionej do kontaktu w sprawach projektu |  |
| 1. Imię i nazwisko   |  |
| 2. Telefon   |  |
| 3. Faks<br>NIE DOTYCZY                                       |  |
| 4. Adres e-mail  |  |

**A.5. Podmiot realizujący projekt**

| Nie dotyczy                |  |
|----------------------------|--|
| 1. NIP                     |  |
| 2. REGON                   |  |
| 3. Nazwa                   |  |
| 4. Forma prawna            |  |
| 5. Forma własności         |  |
| 6. Adres siedziby/oddziału |  |
| ➤ Kraj                     |  |
| ➤ Województwo              |  |
| ➤ Powiat                   |  |
| ➤ Gmina                    |  |
| ➤ Kod pocztowy             |  |
| ➤ Poczta                   |  |
| ➤ Miejscowość              |  |
| ➤ Ulica                    |  |
| ➤ Nr budynku               |  |
| ➤ Nr lokalu<br>NIE DOTYCZY |  |
| 7. Telefon                 |  |
| 8. Faks<br>NIE DOTYCZY     |  |
| 9. Adres e-mail            |  |

**A.6. Partnerzy projektu**

| Projekt partnerski         | TAK | NIE |
|----------------------------|-----|-----|
| 1. NIP                     |     |     |
| 2. REGON                   |     |     |
| 3. Nazwa                   |     |     |
| 4. Forma prawna            |     |     |
| 5. Forma własności         |     |     |
| 6. Status przedsiębiorstwa |     |     |

|   |  |
|---|--|
| NIE DOTYCZY   |  |
| 7. Numer i nazwa dokumentu rejestrowego<br>NIE DOTYCZY                          |  |
| 8. PKD<br>NIE DOTYCZY   |  |
| 9. Adres  |  |
| ➤ Kraj  |  |
| ➤ Województwo   |  |
| ➤ Powiat  |  |
| ➤ Gmina   |  |
| ➤ Kod pocztowy  |  |
| ➤ Poczta  |  |
| ➤ Miejscowość   |  |
| ➤ Ulica   |  |
| ➤ Nr budynku  |  |
| ➤ Nr lokalu<br>NIE DOTYCZY  |  |
| 10. Telefon   |  |
| 11. Faks<br>NIE DOTYCZY   |  |
| 12. Adres e-mail  |  |
| 13. Dane osoby/osób upoważnionej/ych do składania oświadczeń w imieniu partnera |  |
| ➤ Imię i nazwisko   |  |
| ➤ Stanowisko  |  |
| 14. Symbol partnera   |  |

**SEKCJA B. Ogólne informacje o projekcie**

**B.1. Klasyfikacja projektu**

**B.1.A. Klasyfikacja podstawowa**

|                                     |     |     |
|-------------------------------------|-----|-----|
| 1. Zakres interwencji dominujący    |     |     |
| 2. Temat uzupełniający              |     |     |
| 3. Forma finansowania               |     |     |
| 4. Rodzaj działalności gospodarczej |     |     |
| 5. Instrumenty finansowe            | TAK | NIE |
| 6. Projekt zintegrowany             | TAK | NIE |
| 7. Pomoc publiczna                  | TAK | NIE |
| 8. Pomoc de minimis                 | TAK | NIE |

**B.1.B. Klasyfikacja szczegółowa**

|                                |                           |     |     |
|--------------------------------|---------------------------|-----|-----|
| 1. Typ projektu                |                           |     |     |
| 2. Miejsce realizacji projektu |                           |     |     |
| 3. Typ obszaru realizacji      |                           |     |     |
| 4. Projekt uproszczony         | <i>kwoty ryczałtowe</i>   | TAK | NIE |
|                                | <i>stawki jednostkowe</i> | TAK | NIE |

**B.2. Komplementarność projektu**

|   |     |     |
|---|-----|-----|
| <b>B.2.A. Powiązanie ze strategiami</b> | TAK | NIE |
|---|-----|-----|

**B.2.B. Projekt zintegrowany**

1. Numer uproszczonego wniosku o dofinansowanie projektu zintegrowanego.

2. Numery, tytuły i okresy realizacji wniosków o dofinansowanie innych projektów składających się na projekt zintegrowany.

| Numer | Tytuł | Okres realizacji |
|-------|-------|------------------|
|       |       |                  |

3. Opisz komplementarność innych projektów planowanych do realizacji (finansowanych z EFS i/lub EFRR) w ramach projektu zintegrowanego w stosunku do przedmiotowego wniosku o dofinansowanie.

**B.3. Krótki opis projektu (wizytówka projektu)**



## SEKCJA C. Charakterystyka projektu

### C.1. Opis problemów grupy docelowej

**Opisz problemy grupy docelowej na obszarze realizacji projektu (uwzględniając sytuację społeczno-gospodarczą na tym obszarze), powołując się na wiarygodne i miarodajne dane. Opisu problemów należy również dokonać w kontekście planowanych działań.**

- Należy opisać tylko problemy grupy docelowej objętej wsparciem w tym projekcie (w tym czynniki uniemożliwiające/zniechęcające do udziału w projekcie). Należy przy tym uwzględnić kontekst społeczno-gospodarczy mający wpływ na adekwatność udzielanego wsparcia.
- Problemy te muszą być powiązane z planowanymi działaniami.
- Na poparcie problemów należy przedstawić odpowiednie dane, które będą konkretnie odnosiły się zarówno do wspieranej grupy docelowej, jak i obszaru realizacji projektu.

### C.2. Osoby i/lub podmioty, które zostaną objęte wsparciem

**Wskaż osoby i/lub podmioty, które zostaną objęte wsparciem.**

- Wybierz grupy główne zdefiniowane w SzOOP oraz odpowiadające im podgrupy zdefiniowane w dokumentacji naboru lub zdefiniowane samodzielnie.
- Wskaż liczbę osób/podmiotów obejmowanych wsparciem w ramach danej podgrupy, w ramach danej grupy głównej oraz ogólną liczbę uczestników projektu.
- Przedstaw inne istotne informacje nt. osób/podmiotów (o ile dotyczy).

| Grupa docelowa |                                    |                            |          |                        |
|----------------|------------------------------------|----------------------------|----------|------------------------|
| Osoby          | Grupy główne                       | Liczba osób (grupa główna) | Podgrupy | Liczba osób (podgrupa) |
|                |                                    |                            |          |                        |
|                |                                    |                            |          |                        |
|                |                                    |                            |          |                        |
|                |                                    |                            |          |                        |
|                | <b>Liczba uczestników projektu</b> |                            |          |                        |

|                                  |  |
|----------------------------------|--|
| Inne istotne informacje nt. osób |  |
|----------------------------------|--|

| Grupa docelowa                        |                                    |                                 |          |                             |
|---------------------------------------|------------------------------------|---------------------------------|----------|-----------------------------|
| Podmioty                              | Grupy główne                       | Liczba podmiotów (grupa główna) | Podgrupy | Liczba podmiotów (podgrupa) |
|                                       |                                    |                                 |          |                             |
|                                       |                                    |                                 |          |                             |
|                                       |                                    |                                 |          |                             |
|                                       |                                    |                                 |          |                             |
|                                       | <b>Liczba uczestników projektu</b> |                                 |          |                             |
| Inne istotne informacje nt. podmiotów |                                    |                                 |          |                             |

| C.3. Cel i wskaźniki  |
|---|
| <p><b>Zgodność projektu z właściwym celem szczegółowym Priorytetu Inwestycyjnego RPO (PI) i planem jego realizacji.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Wskaż cel szczegółowy PI, do którego osiągnięcia przyczyni się realizacja projektu.</li> <li>• Wskaż cel projektu.</li> <li>• Określ, w jaki sposób mierzona będzie realizacja wskazanych celów – ustal wskaźniki realizacji celu (wskaźniki rezultatu i produktu).</li> <li>• Określ jednostkę miary wskaźników (o ile dotyczy).</li> <li>• Określ wartość bazową i docelową wskaźników (przy czym wartość bazowa wskazywana jest jedynie w przypadku wskaźników rezultatu).</li> <li>• Określ, w jaki sposób i na jakiej podstawie mierzone będą wskaźniki realizacji celu (ustal źródło weryfikacji/pozyskania danych do pomiaru wskaźnika) (o ile dotyczy).</li> </ul> |

| Cel szczegółowy PI RPO                           |   |                 |                 |                          |   |   |                            |   |   |   |
|--|---|-----------------|-----------------|--------------------------|---|---|----------------------------|---|---|---|
| Cel projektu                                     |   |                 |                 |                          |   |   |                            |   |   |   |
| Nr   | Nie dotyczy   | Nazwa wskaźnika | Jednostka miary | Wartość bazowa wskaźnika |   |   | Wartość docelowa wskaźnika |   |   | Źródło danych do pomiaru wskaźnika/<br>Sposób pomiaru wskaźnika |
|  |   |                 |                 | K                        | M | O | K                          | M | O |   |
| <b>Wskaźniki produktu (kluczowe – WLWK 2014)</b> |   |                 |                 |                          |   |   |                            |   |   |   |
| 1  |   |                 |                 |                          |   |   |                            |   |   |   |
| ...  |   |                 |                 |                          |   |   |                            |   |   |   |
| <b>Nr</b>  | <b>Wskaźniki rezultatu (kluczowe – WLWK 2014)</b>                         |                 |                 |                          |   |   |                            |   |   |   |
| 1  |   |                 |                 |                          |   |   |                            |   |   |   |
| ...  |   |                 |                 |                          |   |   |                            |   |   |   |
| <b>Nr</b>  | <b>Wskaźniki produktu (specyficzne dla programu – określone w SzOOP)</b>  |                 |                 |                          |   |   |                            |   |   |   |
| 1  |   |                 |                 |                          |   |   |                            |   |   |   |
| ...  |   |                 |                 |                          |   |   |                            |   |   |   |
| <b>Nr</b>  | <b>Wskaźniki rezultatu (specyficzne dla programu – określone w SzOOP)</b> |                 |                 |                          |   |   |                            |   |   |   |
| 1  |   |                 |                 |                          |   |   |                            |   |   |   |

|           |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|-----------|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| ...       |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>Nr</b> | <b>Wskaźniki produktu (specyficzne dla projektu – wskaźniki własne wnioskodawcy)</b>  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1         |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ...       |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>Nr</b> | <b>Wskaźniki rezultatu (specyficzne dla projektu – wskaźniki własne wnioskodawcy)</b> |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1         |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ...       |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>Nr</b> | <b>Wskaźniki informacyjne</b>   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1         |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ...       |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

#### C.4. Zadania

##### C.4.A. Rekrutacja

**Opisz, w jaki sposób zrekrutujesz uczestników projektu.**

- Określ miejsce realizacji rekrutacji.
- Przedstaw szczegółowy opis rekrutacji, czyli sposób organizacji działań rekrutacyjnych i ich zakres merytoryczny.
- Określ podział zadań w ramach rekrutacji między lidera a partnera/ów projektu (o ile dotyczy).
- Wskaż kryteria rekrutacji uczestników projektu.

- Wskaż osoby/podmioty zaangażowane w realizację działań rekrutacyjnych wraz z opisem wymagań dotyczących ich kompetencji/doświadczenia.

|  |                   |
|--|-------------------|
| <b>Nazwa zadania</b>   | <b>Rekrutacja</b> |
| <b>Miejsce realizacji rekrutacji</b>   |                   |
| <b>Szczegółowy opis rekrutacji (sposób organizacji działań, ich zakres merytoryczny)</b>   |                   |
| <b>Podział zadań w ramach rekrutacji (lider/partner)</b>   |                   |
| <b>Kryteria rekrutacji</b>   |                   |
| <b>Osoby/podmioty zaangażowane w realizację działań rekrutacyjnych wraz z opisem wymagań dotyczących ich kompetencji/doświadczenia</b> |                   |

#### **C.4.B. Zadania merytoryczne**

**Opisz, w jaki sposób zrealizujesz zadania merytoryczne w projekcie.**

- Wskaż chronologicznie zadania merytoryczne planowane w projekcie.
- Określ miejsca realizacji zadań merytorycznych.
- Opisz zadania merytoryczne, które będą realizowane w projekcie, uwzględniając sposób ich organizacji i zakres merytoryczny.
- Przypisz partnera/ów do zadań merytorycznych, za których wykonanie będą oni odpowiedzialni w ramach projektu i wskaż podział zadań w ramach partnerstwa w danym zadaniu (o ile dotyczy).
- Wskaż liczbę osób/podmiotów obejmowanych wsparciem w zadaniu i/lub liczbę miejsc szkoleniowych/zajęciowych/przedszkolnych itp. w ramach zadania.

- Opisz trwałość projektu/rezultatów (o ile dotyczy).
- Uzasadnij wybrane formy wsparcia i ich zakres. Uzasadnij potrzebę realizacji działań poza obszarem województwa (poza obszarem objętym RPO, poza krajem, poza UE – tylko CT8 i CT10) oraz określ korzyść, jaką projekt przynosi obszarowi województwa (o ile dotyczy).
- Wskaż osoby/podmioty odpowiedzialne za realizację zadania. Opisz wymagania odnośnie do ich doświadczenia/kompetencji.

| Lp.   | Nazwa zadania | Liczba osób/podmiotów | Liczba miejsc |
|---|---------------|-----------------------|---------------|
| 1.  |               |                       |               |
| <b>Miejsce realizacji zadania</b>   |               |                       |               |
| <b>Szczegółowy opis zadania (sposób organizacji działań, ich zakres merytoryczny)</b>                                   |               |                       |               |
| <b>Podział zadania (lider/partner)</b>  |               |                       |               |
| <b>Osoby/podmioty zaangażowane w realizację działań wraz z opisem wymagań dotyczących ich kompetencji/doświadczenia</b> |               |                       |               |
| <b>Trwałość projektu/rezultatów</b>   |               |                       |               |

|  |  |
|--|--|
| <b>Uzasadnienie dla wybranych form i zakresu wsparcia</b>                              |  |
| <b>Uzasadnienie działań realizowanych poza obszarem województwa</b><br><br>NIE DOTYCZY |  |
| <b>Koszt wsparcia w przeliczeniu na jednego uczestnika</b>                             |  |
| <b>Koszt wsparcia w przeliczeniu na jedno miejsce projektowe</b>                       |  |
| <b>Koszt zadania</b>   |  |

| Lp.   | Nazwa zadania | Liczba osób/podmiotów | Liczba miejsc |
|---|---------------|-----------------------|---------------|
| 2.  |               |                       |               |
| <b>Miejsce realizacji zadania</b>   |               |                       |               |
| <b>Szczegółowy opis zadania (sposób organizacji działań, ich zakres merytoryczny)</b> |               |                       |               |

|   |  |
|---|--|
| <b>Podział zadania (lider/partner)</b>  |  |
| <b>Osoby/podmioty zaangażowane w realizację działań wraz z opisem wymagań dotyczących ich kompetencji/doświadczenia</b> |  |
| <b>Trwałość projektu/rezultatów</b><br><br>NIE DOTYCZY  |  |
| <b>Uzasadnienie dla wybranych form i zakresu wsparcia</b>   |  |
| <b>Uzasadnienie działań realizowanych poza obszarem województwa</b><br><br>NIE DOTYCZY                                  |  |
| <b>Koszt wsparcia w przeliczeniu na jednego uczestnika</b>  |  |
| <b>Koszt wsparcia w przeliczeniu na jedno miejsce projektowe</b>  |  |
| <b>Koszt zadania</b>  |  |



### C.4.C. Zarządzanie projektem

Opisz, w jaki sposób projekt będzie zarządzany z wyszczególnieniem stanowisk/osób w projekcie, ich kompetencji i przypisanych im zakresów czynności.

Sposób zarządzania projektem

### C.4.D. Harmonogram projektu

Zaplanuj harmonogram realizacji projektu.

- Określ nazwy i terminy realizacji kluczowych etapów poszczególnych zadań w projekcie.

|                              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| <b>Rok</b>                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>Kwartał</b>               |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>Miesiąc</b>               |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Rekrutacja                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Etap I -                     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Etap II -                    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ...                          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Nazwa zadania merytorycznego |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Etap I -                     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Etap II -                    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ...                          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Nazwa zadania merytorycznego |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Etap I -                     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Etap II -                    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ...                          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

### C.4.E. Kwoty ryczałtowe

[suma kontrolna]

**Wskaż zadania merytoryczne rozliczane kwotami ryczałtowymi.**

- Wskaż kwoty ryczałtowe, które będą realizowane w projekcie i wskaż, których zadań merytorycznych dotyczą.
- Wskaż wskaźniki produktu i/lub rezultatu, które będą wytworzone w ramach realizacji poszczególnych kwot ryczałtowych oraz dokumenty potwierdzające realizację wskaźników.

| Nr  | Nazwa zadania merytorycznego | Wskaźnik/i dla rozliczenia kwoty ryczałtowej |                 |                  | Dokumenty potwierdzające realizację wskaźników |
|-----|------------------------------|--|-----------------|------------------|--|
|     |                              | Nazwa  | Jednostka miary | Wartość docelowa |  |
| 1.  |                              |  |                 |                  |  |
| ... | ...                          | ...  |                 |                  | ...  |

**C.5. Potencjał i doświadczenie wnioskodawcy i partnera/ów****C.5.A. Doświadczenie**

Opisz działania wnioskodawcy i/lub partnera/ów zrealizowane w obszarze tematycznym, którego dotyczy realizowany projekt, na rzecz grupy docelowej, do której kierowane jest wsparcie i na terytorium, którego dotyczy realizacja projektu.

**C.5.B. Potencjał finansowy**

Wskaż roczny obrót wnioskodawcy i/lub partnera/ów.

NIE DOTYCZY

**C.5.C. Potencjał kadrowy/merytoryczny**

Opisz potencjał kadrowy/merytoryczny wnioskodawcy i/lub partnera/ów oraz wskaż sposób jego wykorzystania w ramach projektu.

|  |
|--|
|  |
|--|

|                                    |
|------------------------------------|
| <b>C.5.D. Potencjał techniczny</b> |
|------------------------------------|

|  |
|--|
| <b>Opisz potencjał techniczny wnioskodawcy i/lub partnera/ów oraz wskaż sposób jego wykorzystania w ramach projektu.</b> |
|--|

|  |
|--|
|  |
|--|

**SEKCJA D. Uzasadnienie spełnienia wybranych kryteriów**

**D.1. Uzasadnienie dla spełnienia wybranych kryteriów horyzontalnych**

**D.1.A. Zgodność z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn (na podstawie standardu minimum)**

| Wyjątek od standardu minimum | TAK - zamknięta rekrutacja             | NIE |
|------------------------------|--|-----|
|                              | TAK - profil działalności wnioskodawcy |     |
|                              |  |     |
| 1. Bariery                   |  |     |
| 2. Działania                 |  |     |
| 3. Rezultaty                 |  |     |
| 4. Zarządzanie               |  |     |

**D.1.B. Zgodność z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami**

|   |  |
|---|--|
| Dostępność projektu   |  |
| Zgodność produktów projektu z koncepcją uniwersalnego projektowania |  |
| Mechanizm racjonalnych usprawnień                                   |  |
| Inne działania równościowe<br>Nie dotyczy                           |  |

**D.1.C. Zgodność z zasadą zrównoważonego rozwoju**

|  |  |
|--|--|
| <b>D.1.C. Zgodność z zasadą zrównoważonego rozwoju</b> |  |
|  |  |

**D.2. Uzasadnienie dla spełnienia wybranych kryteriów dostępu**

|   |  |
|---|--|
| <b>D.2. Uzasadnienie dla spełnienia wybranych kryteriów dostępu</b> |  |
| Treść kryterium   |  |
| Treść kryterium   |  |
| ...   |  |

**D.3. Uzasadnienie dla spełnienia wybranych kryteriów premiujących**

|  |  |
|--|--|
| <b>D.3. Uzasadnienie dla spełnienia wybranych kryteriów premiujących</b> |  |
| Treść kryterium  |  |
| Treść kryterium  |  |
| ...  |  |

## SEKCJA E. Budżet

## E.1. Budżet szczegółowy

## Opcje budżetu szczegółowego

|   |     |     |
|---|-----|-----|
| Usługi merytoryczne zlecone             | TAK | NIE |
| Wkład niepieniężny                      | TAK | NIE |
| Wydatki poza WK-P, ale na terytorium UE | TAK | NIE |
| Wydatki poza UE                         | TAK | NIE |

## E.1.A. Budżet szczegółowy w podziale na zadania merytoryczne

| Nr pozycji budżetowej           | Kategoria   | Nazwa pozycji budżetowej | Symbol partnera | Usługi merytoryczne zlecone | Pomoc publiczna | Pomoc de minimis | Wkład niepieniężny | Wydatki poza WK-P, ale na terytorium UE | Wydatki poza UE | Stawka jednostkowa | Jednostka miary | 2015             |                  |         | 2016   |                  |         | Razem | Dofinansowanie | Wkład własny |
|---------------------------------|---|--------------------------|-----------------|-----------------------------|-----------------|------------------|--------------------|---|-----------------|--------------------|-----------------|------------------|------------------|---------|--------|------------------|---------|-------|----------------|--------------|
|                                 |   |                          |                 |                             |                 |                  |                    |   |                 |                    |                 | Liczba           | Cena Jednostkowa | łącznie | Liczba | Cena Jednostkowa | łącznie |       |                |              |
| 1. Nazwa zadania merytorycznego |   |                          |                 |                             |                 |                  |                    |   |                 |                    |                 | kwota ryczałtowa |                  |         |        |                  |         |       |                |              |
|                                 | Personel  |                          |                 |                             |                 |                  |                    |   |                 |                    |                 |                  |                  |         |        |                  |         |       |                |              |
| 1.                              |   |                          |                 |                             |                 |                  |                    |   |                 |                    |                 |                  |                  |         |        |                  |         |       |                |              |
|                                 | Cross-financing   |                          |                 |                             |                 |                  |                    |   |                 |                    |                 |                  |                  |         |        |                  |         |       |                |              |
| 2.                              |   |                          |                 |                             |                 |                  |                    |   |                 |                    |                 |                  |                  |         |        |                  |         |       |                |              |
|                                 | Zakup środków trwałych o wartości co najmniej 3500 zł netto |                          |                 |                             |                 |                  |                    |   |                 |                    |                 |                  |                  |         |        |                  |         |       |                |              |

|                                 |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                  |  |  |  |  |
|---------------------------------|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|------------------|--|--|--|--|
| 3.                              |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                  |  |  |  |  |
|                                 | Inne  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                  |  |  |  |  |
| 4.                              |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                  |  |  |  |  |
| 1. Nazwa zadania merytorycznego |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | kwota ryczałtowa |  |  |  |  |
|                                 | Personel  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                  |  |  |  |  |
| 5.                              |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                  |  |  |  |  |
|                                 | Cross-financing   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                  |  |  |  |  |
| 6.                              |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                  |  |  |  |  |
|                                 | Zakup środków trwałych o wartości co najmniej 3500 zł netto |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                  |  |  |  |  |
| 7.                              |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                  |  |  |  |  |
|                                 | Inne  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                  |  |  |  |  |
| 8.                              |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                  |  |  |  |  |
|                                 |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Koszty pośrednie |  |  |  |  |
|                                 |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Razem            |  |  |  |  |

**E.1.B. Uzasadnienia****1. Nazwa zadania merytorycznego**

| <b>Lp.</b> |   |
|------------|---|
| <b>1.</b>  | <b>Uzasadnienie dla cross-financingu</b>  |
|            |   |
| <b>2.</b>  | <b>Uzasadnienie dla środków trwałych, w tym przyjętych sposobów ich pozyskania</b>                    |
|            |   |
| <b>3.</b>  | <b>Uzasadnienie dla wartości niematerialnych i prawnych, w tym przyjętych sposobów ich pozyskania</b> |
|            |   |
| <b>4.</b>  | <b>Uzasadnienie kosztów specyficznych</b>   |
|            |   |

**2. Nazwa zadania merytorycznego**

| <b>Lp.</b> |   |
|------------|---|
| <b>1.</b>  | <b>Uzasadnienie dla cross-financingu</b>  |
|            |   |
| <b>2.</b>  | <b>Uzasadnienie dla środków trwałych, w tym przyjętych sposobów ich pozyskania</b>                    |
|            |   |
| <b>3.</b>  | <b>Uzasadnienie dla wartości niematerialnych i prawnych, w tym przyjętych sposobów ich pozyskania</b> |
|            |   |
| <b>4.</b>  | <b>Uzasadnienie kosztów specyficznych</b>   |
|            |   |



|  |  |
|--|--|
|  |  |
|--|--|

## E.2. Budżet ogólny

### E.2.A. Kwalifikowalność VAT

|   |     |     |
|---|-----|-----|
| Wnioskodawca posiada prawną możliwość odzyskiwania VAT  | TAK | NIE |
| Wnioskodawca posiada prawną możliwość częściowego odzyskiwania VAT w związku z realizowanym projektem                               | TAK | NIE |
| Wnioskodawca posiada prawną możliwość odzyskiwania VAT w związku z realizowanym projektem   | TAK | NIE |
| <b>Oświadczam, że wydatki ponoszone w projekcie są wydatkami zawierającymi VAT/niezawierającymi VAT/częściowo zawierającymi VAT</b> |     |     |
| Uzasadnienie wraz z podstawą prawną   |     |     |

|   |     |     |
|---|-----|-----|
| Partner ... posiada prawną możliwość odzyskiwania VAT   | TAK | NIE |
| Partner ... posiada prawną możliwość częściowego odzyskiwania VAT w związku z realizowanym projektem                                | TAK | NIE |
| Partner ... posiada prawną możliwość odzyskiwania VAT w związku z realizowanym projektem  | TAK | NIE |
| <b>Oświadczam, że wydatki ponoszone w projekcie są wydatkami zawierającymi VAT/niezawierającymi VAT/częściowo zawierającymi VAT</b> |     |     |
| Uzasadnienie wraz z podstawą prawną   |     |     |

### E.2.B. Podsumowanie budżetu

| Kategoria wydatku                | 2015 | 2016 | Ogółem |
|----------------------------------|------|------|--------|
| <b>1. Wydatki kwalifikowalne</b> |      |      |        |

|   |  |  |  |
|---|--|--|--|
| <b>1.1 Koszty bezpośrednie</b>  |  |  |  |
| Zadanie merytoryczne 1  |  |  |  |
| jako % kosztów bezpośrednich  |  |  |  |
| Zadanie merytoryczne ...  |  |  |  |
| jako % kosztów bezpośrednich  |  |  |  |
| <b>1.2 Koszty pośrednie</b>   |  |  |  |
| jako % kosztów pośrednich<br>NIE DOTYCZY                              |  |  |  |
| <b>2. Wnioskowane dofinansowanie</b>                                  |  |  |  |
| jako % wydatków kwalifikowalnych                                      |  |  |  |
| <b>3. Kwoty ryczałtowe</b>  |  |  |  |
| jako % wydatków kwalifikowalnych                                      |  |  |  |
| <b>4. Stawki jednostkowe</b>  |  |  |  |
| jako % wydatków kwalifikowalnych                                      |  |  |  |
| <b>5. Personel projektu</b>   |  |  |  |
| jako % wydatków kwalifikowalnych                                      |  |  |  |
| <b>6. Usługi merytoryczne zlecone</b>                                 |  |  |  |
| jako % wydatków kwalifikowalnych                                      |  |  |  |
| <b>7. Zakup środków trwałych o wartości co najmniej 3500 zł netto</b> |  |  |  |
| jako % wydatków kwalifikowalnych                                      |  |  |  |
| <b>8. Cross-financing</b>   |  |  |  |
| jako % wydatków kwalifikowalnych                                      |  |  |  |
| <b>9. Wydatki poniesione poza terytorium UE</b>                       |  |  |  |
| jako % wydatków kwalifikowalnych                                      |  |  |  |

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
| 10. <b>Wydatki poza WK-P, ale na terytorium UE</b>               |  |  |  |
| jako % wydatków kwalifikowalnych                                 |  |  |  |
| 11. <b>Wydatki bez pomocy publicznej/de minimis</b><br>EDYTOWANY |  |  |  |
| 12. <b>Wydatki objęte pomocą publiczną</b><br>EDYTOWANY          |  |  |  |
| 13. <b>Wydatki objęte pomocą de minimis</b><br>EDYTOWANY         |  |  |  |
| 14. <b>Wydatki wnioskodawcy</b><br>EDYTOWANY                     |  |  |  |
| 15. <b>Wydatki partnera ...</b><br>EDYTOWANY                     |  |  |  |

| E.2.C. Źródła finansowania wkładu własnego                     |      |      |        |
|--|------|------|--------|
| Kategoria wydatku  | 2015 | 2016 | Ogółem |
| 1. Wydatki kwalifikowalne                                      |      |      |        |
| <b>2. Wkład własny</b>   |      |      |        |
| jako % wydatków kwalifikowalnych                               |      |      |        |
| 2.1 w tym wkład prywatny                                       |      |      |        |
| w tym % wkładu własnego  |      |      |        |
| 2.1.1 w tym wkład prywatny pieniężny                           |      |      |        |
| 2.1.2 w tym wkład prywatny niepieniężny                        |      |      |        |
| 2.2 w tym wkład publiczny                                      |      |      |        |
| w tym % wkładu własnego  |      |      |        |
| 2.2.1 w tym wkład publiczny pieniężny                          |      |      |        |
| 2.2.2 w tym wkład publiczny niepieniężny                       |      |      |        |
| 2.3 w tym wkład prywatny wymagany przepisami pomocy publicznej |      |      |        |
| w tym % wkładu własnego  |      |      |        |

| E.3 Źródła finansowania wydatków |  |                        |
|----------------------------------|--|------------------------|
| Lp.                              | Nazwa źródła finansowania wydatków                     | Wydatki kwalifikowalne |
| 1.                               | <b>Środki unijne</b>                                   |                        |
| 2.                               | <b>Krajowe środki publiczne, w tym</b>                 |                        |
| 2a.                              | budżet państwa   |                        |
| 2b.                              | budżet jednostek samorządu terytorialnego              |                        |
| 2c.                              | inne krajowe środki publiczne                          |                        |
| i.                               | Fundusz Pracy  |                        |
| ii.                              | Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych |                        |
| iii.                             | inne   |                        |
| 3.                               | <b>Prywatne</b>  |                        |
| 4.                               | <b>Suma</b>  |                        |

| Schemat pomocowy      | Wydatki kwalifikowalne | Dofinansowanie | Wkład UE | Wkład własny |
|-----------------------|------------------------|----------------|----------|--------------|
| Podsumowanie          |                        |                |          |              |
| Bez pomocy publicznej |                        |                |          |              |
| Pomoc publiczna       |                        |                |          |              |
| Pomoc de minimis      |                        |                |          |              |

#### E.4. Uzasadnienia i metodologia

1. Uzasadnienie dla przewidzianego w projekcie wkładu własnego, w tym informacja o wkładzie rzeczowym i wszelkich opłatach pobieranych od uczestników

2. Uzasadnienie dla stawek jednostkowych

Metodologia wyliczenia dofinansowania i wkładu prywatnego w ramach wydatków objętych pomocą publiczną i pomocą de minimis

## SEKCJA F. Oświadczenia

1. Oświadczam, że Wnioskodawca, a także, że Partner/rzy (jeśli dotyczy) nie zalega/ją z uiszczaniem podatków wobec Skarbu Państwa, jak również z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, Fundusz Pracy, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub innych należności wymaganych odrębnymi przepisami.
2. Oświadczam, że w okresie realizacji projektu Wnioskodawca prowadzi biuro projektu lub posiada siedzibę, filię, delegaturę, oddział czy inną formę działalności na obszarze województwa kujawsko-pomorskiego, gdzie przechowywana jest pełna oryginalna dokumentacja wdrażanego projektu (z wyłączeniem dokumentów, których miejsce przechowywania uregulowano odpowiednimi przepisami) w miejscu umożliwiającym osobisty i równy dostęp potencjalnych uczestników/uczestniczek projektu do jego kadry.
3. Oświadczam, że w okresie trzech lat poprzedzających datę złożenia wniosku o dofinansowanie projektu instytucja organizująca konkurs nie rozwiązała z własnej inicjatywy z Wnioskodawcą umowy o dofinansowanie projektu realizowanego ze środków unijnych z przyczyn leżących po jego stronie w trybie natychmiastowym/bez wypowiedzenia.
4. Oświadczam, że Wnioskodawca, a także, że Partner/rzy (jeśli dotyczy) nie podlega/ją, wykluczeniu z ubiegania się o dofinansowanie na podstawie przepisów:
  - a) art. 207 ust. 4 Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 z późn. zm.);
  - b) art. 12 ust. 1 pkt 1 Ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
  - c) art. 9 ust. 1 pkt 2a Ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2016 r. poz. 1541 z późn. zm.).
5. Oświadczam, że projekt nie został fizycznie zakończony lub w pełni zrealizowany przed złożeniem wniosku o dofinansowanie projektu w rozumieniu art. 65 ust. 6 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 roku ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE, L 347/320 z 20.12.2013 r. z późn. zm.; dalej: rozporządzenie 1303/2013).
6. Oświadczam, że Wnioskodawca nie rozpoczął realizacji projektu przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie projektu albo, że realizując projekt przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie projektu, przestrzegał obowiązujących przepisów prawa dotyczących danego projektu zgodnie z art. 125 ust. 3 lit. e) rozporządzenia 1303/2013.
7. Oświadczam, że projekt nie obejmuje przedsięwzięć, które zostały objęte lub powinny zostać objęte procedurą odzyskiwania (w rozumieniu art. 71 rozporządzenia 1303/2013) w następstwie przeniesienia działalności produkcyjnej poza obszar objęty programem zgodnie z art. 125 ust. 3 lit. f) rozporządzenia 1303/2013.
8. Oświadczam, że żaden wydatek kwalifikowalny w ramach projektu nie podlega podwójnemu finansowaniu w rozumieniu Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.
9. Oświadczam, że Wnioskodawca dokonał wyboru Partnera/ów (jeśli dotyczy) zgodnie z art. 33 Ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460 z późn. zm.).
10. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Administratora Danych Osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji RPO WK-P 2014-2020 zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922 z późn. zm.). Zostałem/am poinformowany/a, iż Administratorem Danych Osobowych gromadzonych w Generatorze Wniosków o Dofinansowanie dla RPO WK-P 2014-2020 (GWD) jest Marszałek Województwa Kujawsko-Pomorskiego z siedzibą w Toruniu (Pl. Teatralny 2), a dane w GWD są gromadzone

w celu aplikowania o dofinansowanie i realizacji projektów w okresie programowania 2014-2020. Zostałem/am poinformowany/a, iż podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do aplikowania o dofinansowanie oraz realizacji projektów w ramach RPO WK-P 2014-2020. Oświadczam, iż zostałem/am poinformowany/a o prawie wglądu do swoich danych osobowych, ich poprawy i aktualizacji oraz do wniesienia sprzeciwu wobec dalszego ich przetwarzania do Administratora Danych Osobowych.

11. Oświadczam, iż jestem w posiadaniu wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych innych osób wskazanych we wniosku o dofinansowanie, w tym osób do kontaktu, w zakresie wskazanym we wniosku o dofinansowanie. Oświadczam, iż osoby te zostały poinformowane, iż Administratorem Danych Osobowych gromadzonych w GWD jest Marszałek Województwa Kujawsko-Pomorskiego z siedzibą w Toruniu (Pl. Teatralny 2), a dane w GWD są gromadzone w celu aplikowania o dofinansowanie i realizacji projektów w okresie programowania 2014-2020. Oświadczam, iż osoby te zostały poinformowane o dobrowolności podania danych osobowych, przy czym podanie danych jest niezbędne do aplikowania o dofinansowanie oraz realizacji projektów w ramach RPO WK-P 2014-2020. Oświadczam, iż osoby te zostały poinformowane o prawie wglądu do swoich danych osobowych, ich poprawy i aktualizacji oraz do wniesienia sprzeciwu wobec dalszego ich przetwarzania do Administratora Danych Osobowych. W przypadku powzięcia przeze mnie informacji o wniesieniu sprzeciwu w ww. zakresie przez te osoby oświadczam, iż o powyższym fakcie informuję Administratora Danych Osobowych.
12. Jednocześnie wyrażam zgodę na udostępnienie niniejszego wniosku innym instytucjom oraz ekspertom dokonującym ewaluacji i oceny, z zastrzeżeniem dochowania i ochrony informacji oraz tajemnic w nim zawartych, oraz wyrażam zgodę na udział w badaniach ewaluacyjnych mających na celu ocenę programu.
13. Wyrażam zgodę na komunikowanie się drogą elektroniczną za pośrednictwem adresu e-mail wskazanego w podsekcji A.1. lub A.2. oraz A.4. (jeśli dotyczy) wniosku o dofinansowanie projektu w ramach weryfikacji warunków formalnych i oczywistych omyłek lub negocjacji.
14. Jednocześnie jestem świadomy, że w przypadku:
  - a) przekazania drogą elektroniczną wezwania do uzupełnienia braków w zakresie warunków formalnych oraz poprawy oczywistych omyłek, termin wskazany w Regulaminie konkursu wyznaczony na uzupełnienie warunków formalnych lub poprawienie oczywistych omyłek we wniosku o dofinansowanie projektu będzie liczony od dnia następującego po dniu wysłania wezwania, a brak uzupełnienia braków w zakresie warunków formalnych lub poprawienia oczywistych omyłek we wniosku o dofinansowanie projektu w wyznaczonym terminie będzie skutkowało pozostawieniem wniosku o dofinansowanie projektu bez rozpatrzenia;
  - b) przekazania drogą elektroniczną informacji o zakwalifikowaniu projektu do etapu negocjacji, termin wyznaczony przez KOP na podjęcie negocjacji będzie liczony od dnia następującego po dniu wysłania wezwania, a brak podjęcia negocjacji projektu w formie określonej w informacji w ostatecznym terminie wyznaczonym przez KOP będzie skutkowało negatywną oceną kryterium negocjacyjnego;
  - c) wskazania w protokole z negocjacji ustnych/przekazania drogą elektroniczną informacji o terminie na zakończenie procesu negocjacji, termin wyznaczony przez KOP będzie liczony od dnia podpisania protokołu z negocjacji ustnych/dnia następującego po dniu wysłania wezwania, a brak złożenia wniosku o dofinansowanie projektu w wersji elektronicznej i papierowej o tożsamej sumie kontrolnej w ostatecznym terminie wyznaczonym przez KOP będzie skutkowało negatywną oceną kryterium negocjacyjnego;
  - d) przekazania pisemnej informacji o pozytywnej ocenie projektu i możliwości przyjęcia do realizacji, termin wyznaczony na dokonanie wymaganych czynności i dostarczenie wymaganych dokumentów będzie liczony od dnia doręczenia informacji, a brak dokonania wymaganych czynności lub dostarczenia wymaganych dokumentów w formie określonej w informacji w ostatecznym terminie będzie skutkowało niezawarciem umowy o dofinansowanie projektu z wnioskodawcą.
15. Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych oświadczeń (nie dotyczy oświadczeń, o których mowa w pkt. 14).

Wnioskuje o zagwarantowanie przez właściwą instytucję ochrony danych i tajemnic zawartych w niniejszym wniosku: (należy wskazać podstawę prawną ochrony ww. informacji i tajemnic ze względu na status wnioskodawcy)      TAK

**Pieczęć i podpis osoby/ób uprawnionej/nych do podejmowania decyzji wiążących w stosunku do wnioskodawcy:**

**Oświadczenie partnera projektu (P...)**

Ja/my niżej podpisany/a/i oświadczam/y, że

- zapoznałem/łam/liśmy się z informacjami zawartymi w niniejszym wniosku o dofinansowanie;
- zobowiązuję/emy się do realizowania projektu zgodnie z informacjami zawartymi w niniejszym wniosku o dofinansowanie.

**Pieczęć i podpis osoby/ób uprawnionej/nych do podejmowania decyzji wiążących w stosunku do partnera projektu:**



**SEKCJA G. Załączniki**

| Lp. | Nazwa załącznika |
|-----|------------------|
| 1.  |                  |
| ... |                  |

**O naborze wniosków dowiedziałem/am się z/w:**

- ogłoszenia w prasie
- strony internetowej.....
- Punkcie Informacyjnym Funduszy Europejskich .....
- inne .....

**W przygotowaniu wniosku korzystałem/am z:**

- szkolenia, doradztwa Punktu Informacyjnego Funduszy Europejskich w .....
- pomocy prywatnego konsultanta/płatnych szkoleń, doradztwa
- inne .....
- nie korzystałem/am z pomocy