

MUZEUM ETNOGRAFICZNE  
Im. Marii Znamierowskiej-Prüferowej  
ul. Wawrzyn. Sikorskiego 19  
Toruń  
Departament/jednostka sporządzająca  
NIP 936-18-77-343

K10-I. 482. 5. 2018  
Toruń

Załącznik do uchwały Nr 12/458/18  
Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego  
Data 15.03.2018 rok  
data sporządzenia

**Harmonogram rzeczowo - finansowy zadania**

**I. Nazwa zadania**

"Modernizacja zagrody z Gutowa - adaptacja poddasza na pomieszczenia biurowe w OPE"

**II. Zestawienie kosztów (nakładów)**

Lp.	Treść	Źródła finansowania	pozycja z ZZK	ogólna wartość zadania z podziałem na źródła finansowania	wydatki poniesione w latach poprzednich	wydatki do poniesienia w planowanym roku budżetowym w podziale na kwartały	I kw	II kw	III kw	IV kw
		Budżet Województwa śr. włas.		0,00	0,00	0,00				
		Dotacja z Budżetu Państwa								
		Dotacja rozwojowa								
		Środki własne jednostki		150 000,00	0,00	150 000,00		150 000,00		
		Inne źródła - RPO								
		<b>Razem</b>		150 000,00	0,00	150 000,00	0,00	150 000,00	0,00	0,00
	<b>Razem</b>			150 000,00	0,00	150 000,00	0,00	150 000,00	0,00	0,00
	<b>Ogółem wartość zadania</b>			150 000,00	0,00	150 000,00	0,00	150 000,00	0,00	0,00
	<b>Środki własne jednostki</b>			150 000,00	0,00	150 000,00	0,00	150 000,00	0,00	0,00

Główny księgowy  
Muzeum Etnograficznego  
sporządził  
mgr Renata Szczepińska  
Departament merytoryczny

DYREKTOR  
Muzeum Etnograficznego  
Marek Zbyszewski  
Toruń  
dr Hubert Czachowski

główny specjalista  
Katarzyna Olszewska

Dyrektor Departamentu Kultury i Dziedzictwa Narodowego  
Jerzy Janczarski

Dokument został sprawdzony pod względem celowościowym

16.03.2018 podpis osoby sprawdzającej

Dyrektor Departamentu merytorycznego  
Sekretarz Województwa

Departament Organizacyjny  
Dokument został zweryfikowany i sprawdzony

Kierownik Biura Realizacji Inwestycji  
Anita Rylińska

Marek Smoczyk (5)

Członek Zarządu odpowiedzialny merytorycznie

Sekretarz Województwa  
Marek Smoczyk (5)  
członek Zarządu

Dyrektor Departamentu organizacyjnego

**1. Uzasadnienie celowości realizacji zadania.**

Park Etnograficzny kultury ołederskiej i menonickiej będzie pierwszą w kraju placówką muzealną poświęconą tym grupom, ich historii na ziemiach polskich. Wyjątkowe miejsce łączące edukację o mniejszościach etnicznych i religijnych z terenem rekreacyjnym. Lokalizacja Parku blisko Torunia oraz aquaparku, dodatkowo wzmocni jego pozycję jako atrakcji turystycznej w województwie. W celu stworzenia odpowiednich warunków socjalnych wszystkim pracownikom zatrudnionym w parku niezbędne jest powiększenie części biurowej – szczegółowy zakres rzeczowy opisano w pkt. 2.

**2. Zakres rzeczowy zadania.**

1. Na piętrze odgródzenie nieużytkowej części poddasza ścianą lekką, ocieploną z otworem drzwiowym.
2. Wykonanie klatki schodowej, otwartej stanowiącej komunikację między parterem a poddaszem (schody pełne z podestem, wykonane z drewna sosnowego, o szerokości 90 cm).
3. W części użytkowej poddasza wykonanie ścianki kolankowej oraz montaż sufitu na wysokości jętek wykonując izolację termiczną z wełny mineralnej o grubości 18 cm.
4. Wykonanie ściany dzielącej klatkę schodową od części biurowej.
5. W pomieszczeniu biurowym na istniejącej wylewce i izolacji termicznej położenie płyty OSB oraz podłogi drewnianej.
6. Podział przestrzeni biurowej na dwie części za pomocą szklanej ściany działowej
7. Obudowa istniejącego komina.
8. Ocieplenie ściany zewnętrznej szczytowej.
9. W pomieszczeniu nr. 1 na parterze (klatka schodowa), obicie ściany dzielącej się od pomieszczenia nr. 1 boazerią.
10. Roboty instalacyjne:
  - 1.) Rozprowadzenie rur centralnego ogrzewania w części użytkowej poddasza oraz montaż grzejników
  - 2.) Wprowadzenie oświetlenia pomieszczeń oraz rozprowadzenie prądu i gniazd sieciowych z podłączeniem do istniejącej szafy RACK (4 stanowiska komputerowe, podwójne wejście przy każdym stanowisku komputerowym).
  - 3.) modernizacja instalacji p.poż.
  - 4.) montaż zlewozmywaka i podłączenie do pionu wodno-kanalizacyjnego (przy kominie).

**3. Ocena ekonomicznej efektywności zadania.**

Adaptacja poddasza zagrody z Gutowa na pomieszczenia biurowe, która częściowo pełni funkcję administracyjną Olenderskiego Parku Etnograficznego pozwoli na stworzenie odpowiednich warunków socjalnych wszystkim pracownikom zatrudnionym w nowym oddziale muzeum.

**4. Dane o planowanych efektach rzeczowych zadania.**

Efektem zadania będzie powiększenie przestrzeni administracyjnej Olenderskiego Parku Etnograficznego oraz stworzenie odpowiednich warunków pracy zatrudnionym pracownikom.

Toruń, dnia 15.03.2018 rok

dyrektor  
Muzeum Etnograficznego  
im. Marii Znamierowskiej-Prüfferowej  
w Toruniu  
dr Hubert Czarkowski