



OGŁOSZENIE O DIALOGU TECHNICZNYM

I. ZAPRASZAJĄCY

Województwo Kujawsko-Pomorskie

Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego, 87-100 Toruń, Plac Teatralny 2

II. DANE KONTAKTOWE ZAPRASZAJĄCEGO

Województwo Kujawsko-Pomorskie

Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego,
87-100 Toruń, Plac Teatralny 2

Wydział merytoryczny Zapraszający przygotowujący i prowadzący dialog techniczny:

Wydział Cyfryzacji

Osoba wyznaczona do kontaktu:

Mariusz Kubiński

m.kubinski@kujawsko-pomorskie.pl

Tel 56 62 18 555

Wszelką korespondencję kierowaną do Zapraszającego należy opatrzyć dopiskiem: „**Dialog techniczny związany z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na „Zakup i wdrożenie systemów informatycznych typu repozytorium cyfrowe i wirtualne muzeum”**”

III. PODSTAWA PRAWNA

Dialog techniczny prowadzony jest na podstawie art. 31a - 31c ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.) oraz zgodnie z „Regulaminem przeprowadzania dialogu technicznego” opublikowanym na stronie internetowej Zapraszającego.

IV. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA ORAZ CEL PROWADZENIA DIALOGU

1. **Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego** (zwany dalej Zapraszającym) informuje, że zaprasza do dialogu technicznego **poprzedzającego ogłoszenie postępowania na „Zakup i wdrożenie systemów informatycznych typu repozytorium cyfrowe i wirtualne muzeum”**. Wszystkie podmioty zainteresowane uczestnictwem w przedsięwzięciu, posiadające doświadczenie w pracach będących przedmiotem zamierzonego zamówienia publicznego i zainteresowane udziałem w dialogu technicznym, są proszone o zgłoszenie tego zamiaru wraz z podaniem wszystkich informacji znajdujących się we wniosku stanowiącym załącznik do niniejszego zaproszenia.
2. Prowadzony Dialog Techniczny służyć będzie zapoznaniu się przez Zapraszającego z najlepszymi, najkorzystniejszymi, a także najnowszymi rozwiązaniami technicznymi, organizacyjnymi i technologicznymi w dziedzinie właściwej dla przedmiotu planowanego wdrożenia.
3. Celem prowadzonego Dialogu technicznego jest konsultacja z podmiotami właściwymi dla przedmiotu zamówienia oraz pozyskanie przez Zapraszającego wiedzy i informacji, które mogą być wykorzystane przy przygotowaniu opisu przedmiotu zamówienia, jak również ewentualne wykorzystanie informacji pozyskanych od uczestników Dialogu Technicznego



w przygotowaniu specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz określeniu warunków umowy, z zachowaniem zasady uczciwej konkurencji.

V. ZASADY PROWADZENIA DIALOGU

1. Niniejszy dialog techniczny prowadzony jest w oparciu o przepisy art. 31a -31c ustawy *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.)
2. Szczegółowe zasady prowadzenia postępowania określone zostały w Regulaminie prowadzenia dialogu technicznego (Załącznik nr 1), opublikowanym na stronie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu - <http://bip.kujawsko-pomorskie.pl/>
3. Dialog techniczny jest prowadzony w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie potencjalnych podmiotów w nim uczestniczących oraz oferowanych przez nich rozwiązań. Dialog ma na celu pozyskanie informacji do przygotowania opisu przedmiotu zamówienia w zakresie wystarczającym dla wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Zapraszający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia dialogu z podmiotami, które zostaną wybrane na podstawie ustalonych kryteriów.
4. Zapraszający sporządzi z dialogu pisemny protokół. Zapraszający zastrzega sobie możliwość rejestracji przebiegu dialogu.
5. Przewidywany przez Zapraszającego termin zakończenia dialogu technicznego to 30 dni roboczych od dnia składania wniosków o udział w przedmiotowym dialogu. Termin prowadzenia dialogu technicznego może ulec wydłużeniu w przypadku nie osiągnięcia celów określonych w przedmiocie dialogu technicznego. O fakcie przedłużenia terminu zostaną powiadomione podmioty uczestniczące w dialogu technicznym.
6. Podmioty zainteresowane dialogiem otrzymają zaproszenie do udziału w dialogu, co najmniej z trzydniowym wyprzedzeniem. Za udział w dialogu technicznym podmioty w nim uczestniczące nie otrzymują wynagrodzenia. O zakończeniu dialogu Zapraszający niezwłocznie poinformuje uczestniczące w nim podmioty. Dialog prowadzony będzie w języku polskim.
7. Do dokumentów przedstawianych w innych językach powinno być załączone tłumaczenie na język polski podpisane przez podmiot uczestniczący w dialogu.
8. Dialog będzie miał charakter jawny.
9. Poprzez udział w dialogu technicznym podmioty w nim uczestniczące udzielają bezwarunkowej zgody na wykorzystanie przekazywanych informacji na potrzeby przygotowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia, a w szczególności opisu przedmiotu zamówienia i istotnych postanowień umownych lub wzoru umowy.
10. Niniejsze ogłoszenie nie stanowi zaproszenia do złożenia oferty w rozumieniu przepisu art. 66 Kodeksu cywilnego, ani nie jest ogłoszeniem o zamówieniu w rozumieniu przepisów ustawy *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.), w szczególności w trybie dialogu konkurencyjnego.
11. Niniejsze ogłoszenie nie jest ogłoszeniem postępowania na wybór partnera prywatnego w rozumieniu Ustawy o partnerstwie publiczno-prywatnym, ani na wybór koncesjonariusza w rozumieniu Ustawy o koncesji na roboty budowlane lub usługi.
12. Udział w dialogu technicznym nie jest warunkiem ubiegania się w przyszłości o jakiegokolwiek zamówienie publiczne.

VI. WSKAZANIE MIEJSCA I TERMINU SKŁADANIA WNIOSKÓW O DOPUSZCZENIE DO DIALOGU TECHNICZNEGO

Wnioski o dopuszczenie do dialogu technicznego można składać:

- 1) e-mail na adres zamowienia@kujawsko-pomorskie.pl



- 2) osobiście w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego, Pl. Teatralny 2, 87-100 Toruń, Punkt informacyjny – kancelaria (parter);
- 3) Termin składania wniosków: **do dnia 06.04.2018 r., do godz. 10:00**

Zapraszający dopuszcza składanie wniosków (wraz z załącznikami) w formie skanów lub faksów oryginałów dokumentów.

Zapraszający nie jest zobowiązany dopuścić do dialogu technicznego podmioty, które złożą zgłoszenie do udziału w dialogu po wyznaczonym terminie.

VII. WARUNKI UDZIAŁU W DIALOGU TECHNICZNYM

1. Uczestnikami dialogu technicznego mogą być podmioty, które mogą wykazać doświadczenie (w postaci istniejącego, funkcjonującego na rynku produktu. lub kadry dysponującej doświadczeniem z pracy nad takim produktem) w zakresie rozwiązań typu cyfrowe repozytorium z webową warstwą prezentacyjną dla obiektów cyfrowych (pliki multimedialne) powiązanych z danymi meta. W przypadku gdy do dialogu zgłosi się większa ilość uczestników niż wskazana w pkt 4 niniejszego rozdziału do dialogu zostaną zaproszone tylko te podmioty, które dysponują opisanym powyżej doświadczeniem w sektorze związanym z dziedzictwem narodowym (zdigitalizowane obiekty kultury).
2. Nie dopuszcza się korzystania z doświadczenia innych podmiotów.
3. Na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w dialogu uczestnik zobowiązany jest dołączyć wykaz doświadczenia oraz stosowne referencje,
4. Zapraszający zamierza dopuścić do dialogu 3 podmioty.
5. Podmioty zainteresowane udziałem w dialogu technicznym składają wniosek o dopuszczenie do dialogu technicznego.
6. Wzór wniosku o dopuszczenie do dialogu technicznego stanowi Załącznik nr 2
7. Podmioty, które są zainteresowane udziałem w dialogu technicznym, zobowiązane są do przedłożenia:
 - Aktualnego (wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania wniosków o udział w dialogu technicznym) odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.
 - W przypadku, w którym w imieniu podmiotu działa przedstawiciel, którego upoważnienie do reprezentacji nie wynika bezpośrednio z przedstawionego odpisu, przedstawiciel jest zobowiązany do przedłożenia, przed przystąpieniem do dialogu, stosownego oryginału pełnomocnictwa. Podpisy mocodawcy muszą zostać złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub wpisie do ewidencji działalności gospodarczej. Dokument pełnomocnictwa należy przedstawić w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność przez notariusza.
8. Wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z podmiotem występującym, jako pełnomocnik.
9. Wniosek o dopuszczenie do dialogu technicznego bezwzględnie winien zawierać następujące dane: nazwę/imię i nazwisko zainteresowanego podmiotu, adres jego siedziby, wskazanym jest także podanie adresu e-mail zainteresowanego podmiotu, a także numeru telefonu i faksu.
10. Wniosek winien zostać sporządzony w formie pisemnej, w języku polskim. Do wniosku należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że osoba (osoby) podpisująca wniosek jest upoważniona do reprezentowania zainteresowanego podmiotu. Dopuszcza się składanie wniosków oraz załączników w formie faksów lub skanów oryginałów dokumentów.



Załączniki:

1. *Załącznik nr 1: Regulamin dialogu technicznego*
2. *Załącznik nr 2: Wzór wniosku o dopuszczenie do dialogu technicznego*
3. *Załącznik nr 3: Opis przedmiotu dialogu*

..



REGULAMIN DIALOGU TECHNICZNEGO
poprzedzającego ogłoszenie postępowania na
„Zakup i wdrożenie systemów informatycznych typu repozytorium cyfrowe i wirtualne muzeum”

§ 1

1. Niniejszy regulamin określa zasady prowadzenia przez Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu dialogu technicznego poprzedzającego ogłoszenie postępowania na „Zakup i wdrożenie systemów informatycznych typu repozytorium cyfrowe i wirtualne muzeum”.
2. Przeprowadzenie dialogu technicznego nie zobowiązuje Zapraszającego do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w przedmiocie planowanego przedsięwzięcia.
3. Wybór wykonawcy zostanie dokonany w trakcie odrębnego postępowania prowadzonego na podstawie Prawa Zamówień Publicznych.
4. Celem dialogu technicznego jest pozyskanie przez Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu informacji, które mogą być wykorzystane przy przygotowywaniu opisu przedmiotu zamówienia, SIWZ z zachowaniem zasady uczciwej konkurencji, dla postępowania, o którym mowa w ust. 1.
5. Dialog techniczny prowadzony jest na podstawie art. 31a-31c ustawy z 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.), dalej PZP.

§ 2

Ilekcroć w Regulaminie jest mowa o:

1. Regulaminie - rozumie się przez to niniejszy Regulamin;
2. Ogłoszeniu - należy rozumieć przez to ogłoszenie o dialogu technicznym w przedmiocie przeprowadzenia analizy kosztów i wykonalności poszczególnych części zamówienia wg. załączonej specyfikacji. Ocena celowości poszczególnych części zamówienia pod względem wzrostu poziomu inwestycji w regionie i eksportu oraz ewentualnego uzupełnienia zamówienia o inne zagadnienia;
3. Zapraszającym - należy rozumieć przez to Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego;
4. Uczestniku - należy rozumieć przez to podmioty dopuszczone do niniejszego dialogu technicznego;
5. Dialogu - należy rozumieć przez to dialog techniczny uregulowany przepisami art. 31a-c ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.) prowadzony w zakresie przedmiotowego przedsięwzięcia;
6. Komisji - należy rozumieć przez to zespół osób powołany przez właściwe organy Zapraszającego wg wewnętrznych uregulowań, w celu przeprowadzenia niniejszego dialogu technicznego;
7. Przedsięwzięciu - należy rozumieć przez to realizację przedsięwzięcia polegającego na **zakupie i wdrożeniu systemów informatycznych typu repozytorium cyfrowe i wirtualne muzeum** opracowaniu Programu rozwoju gospodarczego województwa kujawsko-pomorskiego ze szczególnym uwzględnieniem sytuacji eksportowej, szans inwestycyjnych oraz branż o kluczowym znaczeniu.

§ 3

1. Za przygotowanie i przeprowadzenie dialogu technicznego odpowiada Komisja.
2. Komisja może działać przy wsparciu biegłych i doradców.



3. Dialog techniczny zostaje wszczęty poprzez zamieszczenie zaproszenia do uczestnictwa w dialogu technicznym na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu <http://bip.kujawsko-pomorskie.pl/>
4. Wnioski o dopuszczenie do udziału w Dialogu składa się w trybie, terminie i miejscu określonym w ogłoszeniu.
5. Przewodniczący Komisji, po publikacji ogłoszenia, może pisemnie, telefonicznie lub poprzez pocztę elektroniczną bezpośrednio poinformować o wszczęciu dialogu technicznego znane sobie podmioty, które w ramach prowadzonej działalności świadczą usługi będące przedmiotem planowanego Przedsięwzięcia.
6. Informacje uzupełniające służące lepszemu opisaniu przedmiotu i warunków realizacji przyszłego zamówienia są publikowane na stronie internetowej Z Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu <http://bip.kujawsko-pomorskie.pl/> Po otwarciu wniosków, o których mowa w ust. 4 Przewodniczący Komisji przygotowuje harmonogram spotkań z podmiotami, które wyraziły chęć wzięcia udziału w Dialogu.
7. Komisja przeprowadza weryfikację pod względem formalnym złożonych wniosków o dopuszczenie do Dialogu.
8. Przewodniczący Komisji zaprasza podmioty do udziału w dialogu technicznym przekazując im informacje na temat terminu i miejsca spotkania.
9. Zaproszenie winno być wysłane w terminie nie krótszym niż trzy dni przed datą wyznaczonego spotkania. W zaproszeniu Przewodniczący Komisji może określić szczegółowy zakres spraw, które będą przedmiotem dialogu technicznego oraz zażądać wskazania przez uczestnika przed wyznaczonym terminem spotkania - osób, które wezmą udział w spotkaniu i które będą odpowiedzialne za udzielenie odpowiedzi w poszczególnych sprawach z określonego przez Przewodniczącego zakresu.
10. Termin spotkania może zostać przesunięty jedynie po wyrażeniu zgody przez obie strony, z zastrzeżeniem, że wyznaczenie nowego terminu nie spowoduje znaczącego wydłużenia procedury związanej z przeprowadzeniem Dialogu.

§ 4

1. Dialog techniczny jest prowadzony w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz zachowanie równego traktowania podmiotów uczestniczących w Dialogu.
2. Czynności związane z przygotowaniem oraz przeprowadzeniem dialogu technicznego wykonują osoby zapewniające bezstronność i obiektywizm.

§ 5

1. Dialog z zaproszonymi podmiotami prowadzi Komisja.
2. W toku prowadzonego postępowania Komisja przygotowuje odpowiedzi na pisma składane przez podmioty uczestniczące w postępowaniu.
3. Dialog prowadzony jest z poszczególnymi podmiotami z osobna.
4. Zapraszający nie pokrywa żadnych kosztów poniesionych przez uczestników związanych z udziałem w Dialogu.

§ 6

1. Dialog prowadzi się w języku polskim.
2. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje mogą być przekazywane pomiędzy Zapraszającym oraz Uczestnikami drogą elektroniczną (e-mail), każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Prowadzony Dialog ma charakter jawny.
4. Zapraszający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli podmiot uczestniczący



w Dialogu, nie później niż przed przekazaniem informacji zastrzegł, że przekazywane konkretnie wskazane informacje nie mogą być udostępniane innym podmiotom.

5. Komisja zobowiązana jest do zapewnienia bieżącego prowadzenia protokołu z dialogu technicznego, a także do udostępniania protokołu z prowadzonego dialogu wszystkim zainteresowanym podmiotom, z zastrzeżeniem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.
6. Protokół przechowywany jest w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu w sposób gwarantujący jego nienaruszalność.

§ 7

1. Dialog techniczny będzie prowadzony do dnia, w którym Zapraszający pozyska wiedzę wystarczającą do:
 - 1) określenia wymagań dla podmiotów, które wezmą udział w planowanym postępowaniu o udzieleniu zamówienia publicznego dotyczącego przedsięwzięcia,
 - 2) precyzyjnego określenia zakresu merytorycznego przedsięwzięcia,
 - 3) określenia poziomu kosztu realizacji przedmiotowego zamówienia,
2. Zapraszający zastrzega sobie prawo zakończenia dialogu na każdym jego etapie bez podania przyczyn.

§ 8

Od decyzji Zapraszającego w toku Dialogu, nie przysługują uczestnikom dialogu żadne środki odwoławcze.

§ 9

1. Po zakończeniu dialogu technicznego Komisja sporządza:
 - 1) Protokół z przeprowadzonego Dialogu technicznego;
 - 2) Rekomendacje dotyczące wykorzystania wiedzy uzyskanej w trakcie dialogu do sporządzenia opisu przedmiotu zamówienia, specyfikacji warunków zamówienia lub warunków umowy wraz z informacją o podmiotach, które w dialogu uczestniczyły zgodnie z wymogami określonymi w art. 96 ust. 2a ustawy PZP.
2. O zakończeniu Dialogu Komisja poinformuje wszystkie podmioty uczestniczące w Dialogu.

§ 10

Podmiotom, które uczestniczyły w dialogu technicznym zostaną zwrócone na ich wniosek wszelkie złożone przez nie materiały dotyczące treści merytorycznych.



Zgłoszenie do udziału w Dialogu Technicznym

Działając w imieniu, w odpowiedzi na Ogłoszenie o Dialogu Technicznym nr z dnia, składam niniejszym Zgłoszenie udziału w Dialogu Technicznym organizowanym przez Województwo Kujawsko-Pomorskie, Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego, którego przedmiotem jest „**Zakup i wdrożenie systemów informatycznych typu repozytorium cyfrowe i wirtualne muzeum**”.

Uczestnik:

Nazwa

Adres

Tel. faks e-mail.....

Dane osoby upoważnionej przez Uczestnika do kontaktów:

Imię i nazwisko

Funkcja

Tel. faks..... e-mail.....

W związku ze Zgłoszeniem do udziału w Dialogu Technicznym oświadczam, iż:

- 1) jestem należycie umocowany/a do reprezentowania Uczestnika na dowód czego przedkładam dokument potwierdzający moje umocowanie;
- 2) zapoznałem się z Regulaminem Przeprowadzania Dialogu Technicznego i w całości akceptuję jego postanowienia;
- 3) wyrażam zgodę na przetwarzanie i przechowywanie przez Województwo Kujawsko-Pomorskie, Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego informacji zawartych w niniejszym Zgłoszeniu dla celów Dialogu lub Postępowania;
- 4) udzielam bezwarunkowej zgody na wykorzystanie informacji przekazywanych w toku dialogu, w tym również informacji stanowiących przedmiot praw autorskich Uczestnika, na potrzeby przeprowadzenia Postępowania, którego przedmiotem jest „**Zakup i wdrożenie systemów informatycznych typu repozytorium cyfrowe i wirtualne muzeum**”, w tym w szczególności do przygotowania opisu przedmiotu Zamówienia, specyfikacji istotnych warunków Zamówienia lub określenia warunków umowy dla Zamówienia, z zastrzeżeniem § 6 ust. 10 Regulaminu Przeprowadzania Dialogu Technicznego.
- 5) Do wniosku załączam:
 - a) Aktualny (wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania wniosków o udział w dialogu technicznym) odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.
 - b) Pełnomocnictwo do reprezentacji Wnioskodawcy, jeżeli nie wynika bezpośrednio z przedstawionego rejestru (jeśli dotyczy).
 - c) Referencje potwierdzające spełnienie kryterium opisane w **Ogłoszeniu o dialogu technicznym**.

W imieniu Uczestnika:



Opis przedmiotu dialogu

Dialog techniczny ma posłużyć pozyskaniu przez Zapraszającego wiedzy i informacji, które mogą być wykorzystane przy przygotowaniu opisu przedmiotu zamówienia, jak również ewentualne wykorzystanie informacji pozyskanych od uczestników Dialogu Technicznego w przygotowaniu specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz określeniu warunków umowy na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „**Zakup i wdrożenie systemów informatycznych typu repozytorium cyfrowe i wirtualne muzeum**”, planowanego w ramach projektu „Kultura w zasięgu 2.0” realizowanego przez Zapraszającego w partnerstwie z instytucjami kultury w ramach Regionalnego programu operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Założeniem projektu „Kultura w zasięgu 2.0” jest udostępnienie wszystkim zainteresowanym, w tym głównie mieszkańcom regionu, narzędzi do aktywnego uczestniczenia w wydarzeniach kulturalnych regionu, jak również, poprzez ucyfrowienie zasobów instytucji kultury, zachowanie dziedzictwa regionalnego dla przyszłych pokoleń. Realizacja Projektu pozwoli na zwiększenie dostępności zasobów kulturalnych oraz przyczyni się do rozwoju gospodarczego regionu a także zapewni ciągłość wsparcia dla sektora kultury Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Priorytetowe założenia Projektu osiągnięte zostaną dzięki szeregowi zadań obejmujących zwiększenie zakresu stosowania technologii informacyjno-komunikacyjnych w sferze usług publicznych przez digitalizację, publikację i zastosowanie (re-use) zasobów dziedzictwa regionalnego znajdującego się w posiadaniu jednostek kultury. Będzie to możliwe poprzez kompleksowe działania polegające na:

- dostawach sprzętu i usług zewnętrznych niezbędnych do ucyfrowienia zasobów i udostępniania usług elektronicznych,
- wdrożeniu nowych systemów informatycznych,
- szkoleniach.

Digitalizacja, poza swego rodzaju kopią bezpieczeństwa, umożliwia upublicznienie zbiorów w postaci cyfrowej, jak też wykorzystanie ich do różnych celów np. promocyjnych, czy na potrzeby wirtualnego przewodnictwa. Dzięki realizacji Projektu, dziedzictwo regionu stanie się powszechnie dostępne dla osób nim zainteresowanych, łatwiej będzie prowadzić badania naukowe, zaś wykorzystanie zdigitalizowanego zasobu do celów promocyjnych oraz przewodnickich znacząco wpłynie na życie turystyczne regionu – m.in. ułatwiając udział w nim osobom obcojęzycznym.

Beneficjentami projektu będą jednostki samorządu terytorialnego, ich związki i stowarzyszenia oraz samorządowe jednostki organizacyjne, wyższe szkoły publiczne, oraz wyłonione w dodatkowym konkursie jednostki spoza sektora finansów publicznych. Beneficjentami ostatecznym i adresatami e-usług będą zaś mieszkańcy regionu.

Jednym z kluczowych działań w projekcie będzie Przygotowanie zbiorów cyfrowych do publikacji poprzez umieszczenie zdigitalizowanych obiektów w chmurze obliczeniowej oraz stworzenie jednolitej elektronicznej bazy zawierającej skatalogowane ucyfrowione obiekty audio, video oraz graficzne dwu i trójwymiarowe (Obiekty te przewidywane są do przechowania z wykorzystaniem systemu obiektowego przechowywania danych).

Wstępna koncepcja przedmiotu zamówienia (**systemy informatyczne typu repozytorium cyfrowe i wirtualne muzeum**):



- **Repozytorium** będzie wyposażone w backoffice dostępny dla właścicieli obiektów (Partnerów) poprzez sieć VPN, które będzie umożliwiało zarządzanie cyfrowymi zasobami i określanie warunków ich publikacji. Ponadto repozytorium będzie wyposażone w otwarte API, umożliwiające wyszukiwanie i pobieranie obiektów w celu ich publikacji. Repozytorium będzie umożliwiało pobranie odpowiedniego formatu emisyjnego zasobu w zależności od potrzeb środowiska, w którym zasób będzie publikowany i odtwarzany. Większość zasobów zgromadzonych w bazie byłaby następnie udostępniona w Internecie w postaci **wirtualnego muzeum**.
- **Wirtualne muzeum** będzie mechanizmem do prezentacji zdigitalizowanych zasobów (dóbr kultury, sztuki) dziedzictwa narodowego i regionalnego. Wirtualne muzeum zaplanowano jako platformę prezentującą zdigitalizowane zasoby w atrakcyjnej i łatwo dostępnej formie, zapewniającej możliwość przeglądu artefaktów wybranej instytucji kultury. Planowane jest powiązanie Wirtualnego muzeum z portalem kulturawzasiegu.pl (produkt istniejący), aplikacją cyfrowego przewodnictwa (produkt planowany w Projekcie), systemami rezerwacji biletów (produkt planowany w Projekcie), platformą Kujawsko-Pomorskiej Biblioteki Cyfrowej (produkt istniejący).

Założenia dodatkowe:

Prezentacja różnego typu obiektów: grafik płaskich i przestrzennych, obiektów audiowizualnych wraz z manipulatorami, możliwością korzystania z funkcji zabezpieczenia przed nieuprawnionym wykorzystaniem (miniatura, znak wodny), przedstawienie w formie listy/miniatur .

Zaawansowane mechanizmy wyszukiwania po określonych kryteriach.

API dla pokrewnych systemów informatycznych.

Integracja z bazami repozytoriów muzealnych (np. Mona, Musnet, Muzeo,) – import/export danych.

Warstwa prezentacji - Tworzenie wirtualnych wystaw (przyjazny interfejs użytkownika, najlepiej WYSIWYG, duża automatyzacja).

Eksport danych / integracja z modułem „wirtualnych przewodników” oraz z systemem elektronicznego plakatu.