

Załącznik do uchwały Nr 9/320/18 Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego
z dnia 7 marca 2018 r.

**WOJEWÓDZKA STACJA
POGOTOWIA RATUNKOWEGO**
85-015 BYDGOSZCZ, ul. ks. R. Markwarta
tel./fax 52 323 04 13, 323 04 50
NIP 554-22-12-161, REGON 001044952

załącznik nr 3 do uchwały Zarządu 11/108/2009
25.01.2018 r.
data sporządzenia

Bydgoszcz
Miejscowość

Departament/jednostka sporządzająca

Harmonogram rzeczowo - finansowy zadania

I. Nazwa zadania

Zakup wyposażenia, sprzętu komputerowego, mebli, sprzętu AGD

II. Zestawienie kosztów (nakładów)

Lp.	Treść	Źródła finansowania	pozycja z ZPK	ogólna wartość zadania z podziałem na źródła finansowania	wydatki poniesione w latach poprzednich	wydatki do pomieszczenia w planowanym roku budżetowym w podziale na kwartały	I kw	II kw	III kw	IV kw	
	Zakup wyposażenia, sprzętu komputerowego, mebli, sprzętu AGD	Budżet Województwa sr. wlas.									
		Dotacja z Budżetu Państwa									
		Dotacja rozwojowa									
		Środki własne jednostki		80 000,00			80 000,00	20 000,00	20 000,00	20 000,00	20 000,00
		Inne źródła - RPO									
	Razem			80 000,00	0,00	80 000,00	20 000,00	20 000,00	20 000,00	20 000,00	

Główny Księgowy

Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego w Bydgoszczy

mgr Barbara Jasłńska

Departament merytoryczny

Dokument został sprawdzony pod względem celowościowym

Wydział Inwestycji i Infrastruktury Drogowej

Dokument został zweryfikowany i sprawdzony

Członek Zarządu odpowiedzialny merytorycznie

DYREKTOR

Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego

dyrektor departamentu merytorycznego

mgr Krzysztof Tadziński

podpis osoby sprawdzającej

22.02.18

Dyrektor:

Kierownik Biura Nadzoru Departamentu Spraw Społecznych

Wdrażania Europejskiego Funduszu

Spółecznego i Zdrowia (1)

Krzyszyna Zejmo-Wysocza

Dyrektor departamentu merytorycznego

podpis osoby sprawdzającej

Dyrektor Wydziału Inwestycji i Infrastruktury Drogowej

Sekretarz Województwa

mgr Krzysztof Smoleczyk (5)

członek Zarządu



WPLYNEŁO
Departament Spraw Społecznych i
Wdrażania Europejskiego Funduszu
Społecznego i Zdrowia

02 -02- 2018

L.dz.
Ilość zał.
Podpis

9 J. Bortnicki
5.02.2018. Ag

Bydgoszcz 25.01.2018 r.

Część opisowa do harmonogramu rzeczowo – finansowego zadania „Zakup wyposażenia, sprzętu komputerowego, mebli, sprzętu AGD”

WPLYNEŁO
Departament Spraw Społecznych i
Wdrażania Europejskiego Funduszu
Społecznego i Zdrowia

19 -02- 2018
1467

L.dz.
Ilość zał.
Podpis

1. Uzasadnienie celowości realizacji zadania

Z uwagi na charakter działalności tj. utrzymanie w stanie gotowości 16 zespołów Ratownictwa Medycznego zachodzi konieczność zapewnienia pracownikom WSPR odpowiednich warunków. Aby utrzymać odpowiedni standard wyposażenia podstacji WSPR nieodzowna jest niekiedy wymiana zużytego, wyeksploatowanego sprzętu AGD oraz mebli.

2. Zakres rzeczowy zadania

Zakup wyposażenia, sprzętu komputerowego, mebli, sprzętu AGD realizowany jest w miarę potrzeb pracowników WSPR. Wymiana zużytego, wyeksploatowanego sprzętu lub wyposażenia na nowy wynika z aktualnych potrzeb. Pozwala to na uniknięcie różnorodnych awarii i kontynuację pracy bez zbędnych zakłóceń.

3. Ocena ekonomiczna efektywności zadania

Wojewódzka Stacja Pogotowia Ratunkowego w Bydgoszczy udziela corocznie pomocy medycznej w 50 000 zdarzeń i zabezpiecza obszar powiatu bydgoskiego. Utrzymanie odpowiedniego standardu i wyposażenie w odpowiednie narzędzia znacząco przyczynia się do realizacji zadań statutowych.

4. Dane o planowanych efektach rzeczowych zadania

Wojewódzka Stacja Pogotowia Ratunkowego w Bydgoszczy świadczy usługi na rzecz społeczeństwa w zakresie ratownictwa medycznego. Są to działania związane z bezpośrednim ratowaniem życia i zdrowia pacjentów. Planowane zakupy pozwalają na utrzymanie odpowiednich warunków pracy zarówno pracownikom bezpośrednio zaangażowanym w czynności ratownicze jak i personelowi administracji oraz pracownikom gospodarczym co bezpośrednio przekłada się na jakość świadczonych usług.

Główny Księgowy
Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego
w Bydgoszczy
mgr Barbara Jasńska

.....
Podpis osoby sporządzającej

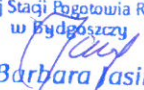
DYREKTOR
Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego
w Bydgoszczy
mgr Krzysztof.....


.....
Podpis Dyrektora Jednostki

Część opisowa do harmonogramu rzeczowo – finansowego zadania „Zakup wyposażenia, sprzętu komputerowego, mebli, sprzętu AGD” – uzupełnienie w zakresie poz. 2

Wykaz przewidzianego do zakupu sprzętu:

I.p.	Nazwa	Ilość	Szacunkowa cena jednostkowa	Szacunkowa wartość ogółem
1	Akumulatory do zasilaczy bazowych	10	150,00	1.500,00
2	Wymiana anten samochodowych	5	150,00	750,00
3	Wymiana anten bazowych	5	2.000,00	10.000,00
4	Zasilanie awaryjne dla serwera	1	3.000,00	3.000,00
5	Terminale AVL	7	800,00	5.600,00
6	Zakup licencji AUTO MAPY	20	180,00	3.600,00
7	Zakup notebooków	5	3.000,00	15.000,00
8	Szafa serwerowa	1	3.000,00	3.000,00
9	Zasilanie awaryjne	3	320,00	960,00
10	Zakup drukarek	5	800,00	4.000,00
11	Zakup UPS	5	320,00	1.600,00
12	Zakup tabletu	1	7.000,00	7.000,00
13	Zakup ruterów	4	1.000,00	4.000,00
14	Zakup monitorów, klawiatur	1	6.000,00	6.000,00
15	Kuchenki mikrofalowe	5	350,00	1.750,00
16	Łóżka składane	5	400,00	2.000,00
17	Tapczany	4	1.000,00	4.000,00
18	Krzeseła	20	200,00	4.000,00
19	Meble różne	1	2.240,00	2.240,00
			Razem	80.000,00

Główny Księgowy
 Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego
 w Bydgoszczy

 mgr Barbara Jasińska

DYREKTOR
 Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego
 w Bydgoszczy

 mgr Krzysztof Tadrzak