

(PROJEKT 1)

Umowa Partnerska nr

zawarta w dniu 2018 roku w Toruniu pomiędzy:

Województwem Kujawsko-Pomorskim z siedzibą w Toruniu, przy Placu Teatralnym 2,

NIP: 9561969536,

REGON: 092350613,

reprezentowanym przez:

1. -
2. -

przy kontrasygnacie Skarbnika

zwanym w dalszej części Umowy Partnerskiej „**Liderem**”

a

(nazwa jednostki)

.....

..... z siedzibą w

NIP:

REGON:

reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej w części Umowy Partnerskiej „**Partnerem**”, zwane dalej łącznie „**Stronami**” lub „**Partnerami**”, o następującej treści:

Strony Umowy Partnerskiej zgodnie postanawiają zrealizować wspólne przedsięwzięcie, polegające na przygotowaniu do realizacji, a następnie w przypadku uzyskania dofinansowania ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, wspólnym wdrożeniu projektu pn. „Budowa kujawsko-pomorskiego systemu udostępniania elektronicznej dokumentacji medycznej – II etap” oraz zachowaniu jego trwałości.

Ilekoć w niniejszej Umowie Partnerskiej mowa jest o:

1. **Instytucji Zarządzającej** – należy przez to rozumieć Instytucję Zarządzającą Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.
2. **Beneficjencie Projektu** – należy przez to rozumieć Lidera i Partnerów Projektu.
3. **Dni robocze** – należy przez to rozumieć wszystkie dni tygodnia od poniedziałku do piątku z wyłączeniem sobót, dni ustawowo wolnych od pracy.
4. **Partnerach Projektu** – należy przez to rozumieć każdego uczestnika Projektu wpisanego do wniosku o dofinansowanie Projektu, jako Partnera.
5. **Projekcie** – należy przez to rozumieć projekt pn. „Budowa kujawsko-pomorskiego systemu udostępniania elektronicznej dokumentacji medycznej – II etap” realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020,



- Oś priorytetowa 2. Cyfrowy region, Działanie 2.1 Wysoka dostępność i jakość e-usług publicznych.
6. **Uchwale o dofinansowanie projektu** – należy przez to rozumieć Uchwałę Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego przyznającą dofinansowanie projektu pn. „Budowa kujawsko-pomorskiego systemu udostępniania elektronicznej dokumentacji medycznej – II etap”.
 7. **Wniosku o dofinansowanie Projektu** – należy przez to rozumieć wniosek o dofinansowanie przygotowywany wspólnie przez Lidera oraz Partnerów i złożony do oceny w ramach konkursu Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 2. Cyfrowy region, Działanie 2.1 Wysoka dostępność i jakość e-usług publicznych.
 8. **RPO WK-P** – należy przez to rozumieć Regionalny Program Operacyjny Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020.
 9. **Załączniku nr 1** – należy przez to rozumieć dokument dotyczący zakresu udziału Partnera w Projekcie, oraz kosztów trwałości.

§ 1. Przedmiot Umowy Partnerskiej

1. Przedmiotem niniejszej Umowy Partnerskiej jest uregulowanie wzajemnych praw i obowiązków Stron w ramach partnerstwa mającego na celu przygotowanie dokumentacji aplikacyjnej, wspólną realizację i utrzymanie oraz zapewnienie trwałości Projektu.
2. Na mocy niniejszej Umowy Partnerskiej Lider umocowany i upoważniony zostaje przez Partnera do:
 - 1) przygotowania i złożenia wniosku aplikacyjnego o dofinansowanie Projektu,
 - 2) reprezentowania Partnera w sprawach dotyczących Projektu, w tym w kontaktach z Instytucją Zarządzającą RPO WK-P.
3. Celem niniejszej Umowy Partnerskiej jest określenie szczegółowych zasad współpracy przy realizacji Projektu oraz podział zadań i obowiązków pomiędzy Liderem a Partnerem oraz ewentualnymi innymi uczestnikami Projektu.

§ 2. Zakres rzeczowy Projektu

1. Zakres rzeczowy Projektu zostanie określony we wniosku o dofinansowanie Projektu oraz w załącznikach złożonych wraz z wnioskiem o dofinansowanie, na podstawie zapotrzebowania uzgodnionego przez wszystkich Partnerów z Liderem Projektu.
2. Zakres rzeczowy dla Partnera Projektu stanowi załącznik nr 1 do Umowy Partnerskiej, będący jej integralną częścią.

§ 3. Okres obowiązywania Umowy Partnerskiej

1. Umowa Partnerska obowiązuje od dnia jej podpisania do dnia zakończenia okresu trwałości Projektu, rozumianego jako 5 lat liczonych od dnia całkowitego zakończenia realizacji Projektu.
2. Całkowite zakończenie realizacji Projektu nastąpi w dniu, w którym zostaną spełnione łącznie trzy poniższe warunki:
 - 1) zadania w ramach Projektu zostały wykonane,
 - 2) wszystkie wydatki zostały zapłacone przez Beneficjentów Projektu,
 - 3) dofinansowanie zostało wypłacone Beneficjentom Projektu.

3. Zakończenie realizacji Projektu nie wyłącza obowiązków związanych z zapewnieniem przez Strony trwałości Projektu, a co za tym idzie każda ze Stron zobowiązana jest do zapewnienia przestrzegania wymogów Projektu zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie oraz z uchwałą Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego przyznającą dofinansowanie.

§ 4. Wartość, finansowanie i koszty Projektu

1. Planowany całkowity udział finansowy Partnera Projektu wynosi zł (słownie złotych: 00/100), z czego dofinansowanie ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 wynosi zł (słownie złotych: 00/100).
2. Partner przystępując do Projektu uczestniczy we współfinansowaniu, wdrożeniu i utrzymaniu produktów projektu wskazanych w załączniku nr 1 do Umowy Partnerskiej.
3. Koszty wskazane w załączniku nr 1 mają charakter indykacyjny i mogą ulec zmianie. Ostateczne koszty realizacji Projektu zostaną urealnione na podstawie rzeczywistych kosztów wynikających z postępowań przetargowych, a zmiany te zostaną wprowadzone do załącznika nr 1 niniejszej Umowy Partnerskiej. Koszty te nie mogą przekroczyć wartości wyszczególnionych w załączniku nr 1.
4. Partner Projektu zobowiązuje się do partycypowania w kosztach realizacji Projektu do wysokości określonej w załączniku nr 1.
5. Poniesienie przez Partnera wydatków w kwocie wyższej niż określona w ust. 1 nie stanowi podstawy do zwiększenia kwoty dofinansowania ani podstawy do jakichkolwiek roszczeń do Lidera lub innych Partnerów Projektu.
6. Przyjęcie Projektu do realizacji i podjęcie uchwały o dofinansowaniu przez Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego nie oznacza, że wszystkie wydatki, które Partner przedstawia do poświadczenia w zestawieniach wydatków zostaną uznane za kwalifikowane. Kwalifikowalność poniesionych wydatków oceniana jest również w trakcie realizacji Projektu, w trakcie kontroli Projektu, kontroli trwałości Projektu oraz innych czynności kontrolnych prowadzonych przez uprawnione instytucje.
7. W przypadku, w którym część wydatków wykazanych przez Partnera do rozliczenia zadania okaże się niekwalifikowalna, wysokość dofinansowania może ulec zmniejszeniu odpowiednio o wartość wydatków uznanych za niekwalifikowalne.
8. Partner Projektu zobowiązuje się pokryć ze środków własnych wszelkie wydatki niekwalifikowalne związane z wykonaniem zadania realizowanego przez Partnera.
9. Partner zobowiązuje się do utrzymania produktów wdrożonych na jego rzecz w ramach Projektu w okresie trwałości.
10. Koszty trwałości wskazane w załączniku nr 1 stanowiąc będą w 100% wydatki własne Partnera.
11. W celu zapewnienia współfinansowania Projektu Partner oświadcza, iż dysponuje środkami finansowymi niezbędnymi na pokrycie wkładu własnego, którego wysokość stanowi 15% od wartości produktów Projektu określonych w załączniku nr 1.

§ 5. Zarządzanie Projektem

1. Strony wspólnie postanawiają, że Liderem Projektu jest Województwo Kujawsko-Pomorskie. Województwo Kujawsko-Pomorskie może powierzyć pełnienie wszystkich obowiązków Lidera

- innej wytypowanej przez siebie jednostce. Niezależnie od tego czy Liderem Projektu będzie Województwo Kujawsko-Pomorskie czy jednostka wytypowana do tego celu przez Województwo Kujawsko-Pomorskie, udział Partnera w projekcie nie może być wyższy niż wskazany w załączniku nr 1.
2. Żadne z postanowień niniejszej Umowy Partnerskiej nie może być interpretowane jako przyznające Liderowi lub Partnerowi prawa do podejmowania zobowiązań jakiegokolwiek rodzaju za drugą Stronę lub w jej imieniu, bez uprzedniej pisemnej zgody drugiej Strony, chyba że co innego wynika z wyraźnych postanowień niniejszej Umowy Partnerskiej.
 3. Wszystkie działania podejmowane przez Lidera i Partnera w ramach wykonywanego wspólnie Projektu muszą być realizowane zgodnie z uchwałą Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego przyznającą dofinansowanie i zgodnie z przepisami prawa.
 4. Za kontakty z Instytucją Zarządzającą w sprawie wniosku i Projektu odpowiedzialny jest Lider.
 5. Partner ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania realizowanego przez Partnera w ramach Projektu.
 6. Prawa i obowiązki Partnera wynikające z niniejszej Umowy Partnerskiej nie mogą być przenoszone na rzecz osób trzecich, przy czym zapis §5 ust. 1 niniejszej umowy stosuje się odpowiednio.
 7. Partner przystępuje do Projektu na warunkach określonych w Umowie Partnerskiej i w załączniku nr 1.
 8. Strony Umowy Partnerskiej ponoszą odpowiedzialność za skuteczne i terminowe wdrożenie Projektu zgodnie z zatwierdzonym wnioskiem o dofinansowanie, z uchwałą Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego przyznającą dofinansowanie oraz niniejszą Umową Partnerską w części, która ich dotyczy.
 9. Partner upoważnia Lidera do złożenia wniosku o dofinansowanie oraz występowania przed Instytucją Zarządzającą we wszystkich sprawach związanych z realizacją Projektu oraz Umową Partnerską.
 10. Strony Umowy Partnerskiej zobowiązują się współdziałać w celu osiągnięcia wskaźników Projektu, które zostaną określone we wniosku o dofinansowanie projektu.
 11. Dokumentacja Projektu przechowywana jest w siedzibie Lidera, a w części dotyczącej Partnera także w siedzibie Partnera.
 12. Partner niniejszej Umowy Partnerskiej na podstawie art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą PZP, upoważnia Lidera do przeprowadzenia postępowań i udzielenia zamówień publicznych związanych z realizacją projektu w zakresie wskazanym w załączniku nr 1, w szczególności do:
 - 1) powołania komisji przetargowej,
 - 2) opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz wzorów umów z wykonawcami we współpracy z Partnerem. Lider za pośrednictwem poczty elektronicznej na adresy e-mail wskazane w ust. 14 prześle opracowaną wspólnie z Partnerem specyfikację istotnych warunków zamówienia do Partnera w części, która go dotyczy w celu akceptacji. Brak uwag ze strony Partnera w terminie 10 dni roboczych licząc od dnia przesłania uznane będzie jako akceptacja specyfikacji istotnych warunków zamówienia, chyba że Lider został uprzednio poinformowany przez Partnera o planowanej przerwie urlopowej.
 - 3) odbioru dostaw oraz wdrożeń w części przeznaczonych dla Partnera dokonuje Partner, w części przeznaczonych dla Lidera dokonuje Lider.
 13. Partner ma prawo wglądu do wszelkiej dokumentacji dotyczącej realizacji Projektu, w tym do dokumentacji technicznej w częściach go dotyczących i specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz zgłaszania do nich uwag.

14. Partner wyznacza Koordynatora w osobie, tel.:, e-mail: oraz jego zastępcę w osobie: tel.:, e-mail:, którzy będą odpowiedzialni za prawidłowy przebieg wdrożenia elementów Projektu na rzecz jednostki, którą reprezentują w okresie jego realizacji oraz w okresie trwałości Projektu, a w szczególności za:
- 1) bieżącą współpracę z zespołem realizującym Projekt po stronie Lidera, w tym udział w naradach, szkoleniach, konferencjach i innych spotkaniach związanych z realizacją Projektu,
 - 2) monitorowanie oraz kontrolę prawidłowości realizacji Projektu w jednostce, którą reprezentują,
 - 3) kontrolę kosztów inwestycji poniesionych na rzecz jednostki, którą reprezentują w ramach realizacji Projektu, o których mowa w § 4 ust. 1,
 - 4) właściwe gromadzenie i przechowywanie dokumentacji niezbędnej do realizacji i rozliczenia zadań realizowanych w projekcie na rzecz jednostki, którą reprezentują,
 - 5) załatwianie spraw dotyczących realizacji Projektu we właściwych terminach, rzetelnie i bez zbędnej zwłoki,
 - 6) analizowanie i akceptowanie dokumentacji związanej z udzielanymi zamówieniami publicznymi w ramach realizacji Projektu, w tym Projektów umów, w części dotyczącej Partnera,
 - 7) kontrolę ilościową i jakościową w zakresie zgodności ze specyfikacją produktów dostarczonych do jednostki, którą reprezentują,
 - 8) wnioskowanie o zabezpieczenie środków w budżecie jednostki na zapewnienie trwałości Projektu,
 - 9) niezwłoczne poinformowanie Lidera projektu o zmianach na stanowisku Koordynatora lub jego zastępcy za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres wskazany w ust. 15 w terminie 5 dni roboczych licząc od dnia wystąpienia zmiany.
15. Lider wyznacza Koordynatora w osobie tel.:, e-mail:, który będzie odpowiedzialny za wszelkie kontakty w związku z niniejszą Umową Partnerską.
16. Lider Projektu niezwłocznie informuje Partnera o zmianie Koordynatora jeżeli taki fakt zaistnieje za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres wskazany w ust. 14 w terminie 2 dni roboczych licząc od dnia wystąpienia zmiany.
17. Lider i Partner zobowiązują się przekazywać sobie wzajemnie (osobiście, telefonicznie lub pocztą elektroniczną) wszelkie istotne informacje związane z realizacją Projektu.
18. W przypadku wycofania się Partnera Projektu w czasie jego realizacji oraz w okresie trwałości Partner będzie zobowiązany ponieść wszystkie koszty związane z tym wycofaniem, w tym zwrócić wszelkie koszty poniesione w celu realizacji założeń zawartych w Umowie Partnerskiej do momentu wycofania się z Projektu. Koszty związane z wycofaniem się Partnera z Projektu będą oszacowane w chwili zaistnienia tego faktu przez Lidera Projektu i zweryfikowane przez Partnera, jednakże nie mogą przekraczać kwoty wartości udziału Partnera w projekcie wskazanej w załączniku nr 1, ale mogą wynosić nawet 100% tej kwoty. Nie wyłącza to obowiązku pokrycia wszelkich kosztów Lidera związanych z wycofaniem się Partnera z Projektu, w tym równowartości środków, jakie będą musiały zostać ewentualnie zwrócone lub pokryte przez innych uczestników Projektu.
19. Strony Umowy Partnerskiej wyrażają zgodę na prowadzenie korespondencji pomiędzy Liderem a Partnerem poprzez pocztę elektroniczną, którą zobowiązują się sprawdzać na bieżąco. Strony



- zobowiązują się powiadamiać wzajemnie o planowanych przerwach urlopowych koordynatorów, lub – jeśli dotyczy – całej instytucji.
20. Partner upoważnia Lidera do zawierania w jego imieniu i na jego rzecz umów cywilno-prawnych, w ramach których zostanie zapewnione utrzymanie trwałości projektu na etapie jego eksploatacji w części regionalnej, od momentu przekazania go do użytkowania do dnia zakończenia okresu trwałości, tj. 5 lat liczonych od całkowitego zakończenia realizacji projektu. Lider poinformuje wcześniej Partnera o zamiarze zawarcia umów cywilno-prawnych dotyczących zapewnienia utrzymania trwałości projektu na etapie jego eksploatacji w części regionalnej oraz prześle wzory umów z co najmniej 7 dniowym wyprzedzeniem przed zawarciem.

§ 6. Prawa i obowiązki Lidera

1. Lider jest odpowiedzialny za:

- 1) koordynację wszelkich prac związanych z przygotowaniem, wdrożeniem, a następnie rozliczeniem Projektu i poszczególnych zadań,
- 2) współdziałanie z Partnerem w zakresie realizacji Projektu,
- 3) zgromadzenie od Partnera wszystkich informacji niezbędnych do przygotowania wniosku o dofinansowanie oraz dokumentów i oświadczeń niezbędnych do podpisania i złożenia wniosku o dofinansowanie, a także do uzupełniania lub poprawiania wniosku o dofinansowanie w przypadku takiej konieczności,
- 4) przygotowanie dokumentacji technicznej,
- 5) przeprowadzenie postępowań przetargowych i nadzór wspólnie z Partnerem nad wykonawcami,
- 6) uzyskanie wszelkich niezbędnych uzgodnień i decyzji finansowo-prawnych warunkujących realizację Projektu,
- 7) prowadzenie odrębnej ewidencji księgowej dotyczącej realizacji Projektu,
- 8) przekazywanie zapłaconych, poświadczonych faktur Instytucji Zarządzającej,
- 9) przekazywanie Partnerowi otrzymanych od Instytucji Zarządzającej środków na dofinansowanie zadania realizowanego przez Partnera zgodnie z załącznikiem nr 1,
- 10) dostarczanie wszelkich niezbędnych informacji na temat Projektu Instytucji Zarządzającej, a także innym uprawnionym do tego instytucjom,
- 11) przeprowadzanie działań związanych ze sprawozdawczością i monitorowaniem Projektu,
- 12) przechowywanie przez wymagany prawem okres wszelkich danych i dokumentów dotyczących Projektu po zakończeniu jego realizacji,
- 13) umożliwienie kontroli oraz audytu Projektu na żądanie Instytucji Zarządzającej, a także innych uprawnionych do tego instytucji,
- 14) przeprowadzenie audytu Projektu,
- 15) zawieranie umów z wykonawcami na realizację zamówień,
- 16) przygotowywanie i składanie kompletnych wniosków o płatność, zgodnie z przyjętymi zasadami określonymi w uchwale Instytucji Zarządzającej przyznającej dofinansowanie i właściwymi przepisami prawa oraz sprawozdań z realizacji Projektu,
- 17) przeprowadzenie promocji Projektu,
- 18) dokonanie wyboru koordynatora Projektu oraz określenie jego zadań,
- 19) powołanie zespołu projektowego,
- 20) stały nadzór nad zespołem projektowym,
- 21) sporządzanie sprawozdań okresowych i końcowych,



- 22) stosowanie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych w wypadku, gdy wymóg jej stosowania wynika z tej ustawy,
 - 23) stosowanie „Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020” z dnia 19 lipca 2017 r. ogłoszonych przez Ministerstwo Infrastruktury i Rozwoju, a w przypadku wyboru wykonawcy przed ogłoszeniem ww. wytycznych stosowania powszechnie obowiązującego prawa, przy czym jeżeli zamówienie było realizowane przed datą obowiązywania tj. 23 sierpnia 2017 r., to musi być realizowane zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020” z dnia 19 września 2016 r.,
 - 24) Lider zobowiązany jest do zastosowania w umowach z wykonawcami zapisów dotyczących zobowiązania do udzielenia gwarancji, braku możliwości wyłączenia rękojmi, dochodzenia roszczeń z tytułu gwarancji oraz kar umownych w stosunku do produktów, które będą przedmiotem dostaw w projekcie wraz z zastrzeżeniem możliwości dochodzenia odszkodowania uzupełniającego w przypadku szkody przewyższającej zastrzeżone w umowie kary umowne. Pozwoli to na dochodzenie późniejszych roszczeń zarówno Lidera jak i Partnerów w stosunku do wykonawców oferujących produkty.
2. Lider zobowiązuje się do:
- 1) realizacji Projektu zgodnie z odpowiednimi regulacjami, wymogami, przepisami, umowami odnoszącymi się do Projektu oraz uchwałą Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego przyznającą dofinansowanie,
 - 2) realizacji Projektu z należytą starannością, w szczególności ponosząc wydatki celowo, racjonalnie i oszczędnie, bez względu na źródło finansowania, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz w sposób, który zapewni prawidłową i terminową realizację Projektu,
 - 3) zapewnienia w swoim budżecie środków na finansowanie Projektu w części, która go dotyczy,
 - 4) uzyskania wszelkich niezbędnych uzgodnień i decyzji finansowo-prawnych warunkujących realizację Projektu w częściach go dotyczących,
 - 5) zapewnienia terminowej realizacji płatności w części go dotyczącej,
 - 6) umieszczenia Projektu w odpowiednich dokumentach planistycznych po akceptacji wniosku o dofinansowanie,
 - 7) prowadzenia działań informacyjnych i promocyjnych dotyczących realizacji Projektu,
 - 8) realizacji Projektu zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym wniosku o dofinansowanie Projektu,
 - 9) umieszczania odpowiednich znaków graficznych oraz logotypów na dokumentach dotyczących Projektu,
 - 10) umożliwienia monitoringu, sprawozdawczości i kontroli Projektu, zgodnie z wytycznymi jednostki finansującej,
 - 11) kontroli prawidłowości i jakości wykonanych prac i usług w ramach zakresu rzeczowego Projektu,
 - 12) wywiązywania się z pozostałych zobowiązań wynikających z uchwały o dofinansowanie Projektu w części, która go dotyczy,
 - 13) udostępniania na żądanie każdej ze stron Umowy Partnerskiej dokumentacji związanej z realizacją Projektu,
 - 14) zapewnienia obsługi prawnej Projektu w części go dotyczącej,

- 15) prowadzenia odrębnej ewidencji księgowej dotyczącej realizacji Projektu,
 - 16) pokrycia ze środków własnych wszelkich kosztów uznanych za niekwalifikowalne lub nieobjętych dofinansowaniem, powstałych w czasie trwania rzeczowej realizacji zadania w części, która go dotyczy,
 - 17) ponoszenia wszelkich dodatkowych kosztów wynikających z nieterminowego zapłacenia faktur, które go dotyczą, jeśli wynikać to będzie z jego winy,
 - 18) właściwego gromadzenia i przechowywania dokumentacji niezbędnej do realizacji i rozliczenia zadań realizowanych w projekcie w części, która go dotyczy,
 - 19) dokonywania płatności za finansowane prace:
 - a) przelewem bankowym
 - b) bądź w uzasadnionych przypadkach gotówką; zgodnie z Wytocznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020,
 - 20) współpracy z upoważnionymi instytucjami krajowymi i Unii Europejskiej w zakresie kontroli prawidłowej realizacji Projektu w ramach RPO WK-P,
 - 21) zwrotu wydanych środków w wyniku niezgodnego wykorzystania produktów Projektu, stwierdzonego przez instytucję uprawnioną do monitorowania Projektu i kontroli pod kątem zgodności realizacji Projektu z uchwałą o dofinansowanie projektu,
 - 22) zarządzania przekazanymi środkami finansowanymi zgodnie z zakresem rzeczowym opisanym we wniosku o dofinansowanie,
 - 23) przechowywania dokumentacji związanej z realizacją Projektu przez okres 5 lat od dnia zakończenia realizacji projektu.
3. Lider zobowiązuje się do utrzymania trwałości Projektu w szczególności poprzez:
 - 1) używanie produktów Projektu na wszystkich polach eksploatacji w pełnym zakresie funkcjonalnym zgodnym z ich przeznaczeniem,
 - 2) utrzymanie majątku, który stał się jego własnością w ramach realizacji Projektu,
 - 3) partycypację w utrzymaniu produktów wspólnych powstałych w ramach realizacji Projektu,
 - 4) zabezpieczenie w budżecie środków na koszty związane z trwałością Projektu,
 4. Lider nie ponosi odpowiedzialności za zmiany w Projekcie wynikające ze zmian w przepisach lub zmian wprowadzonych przez Instytucję Zarządzającą.
 5. Na potrzeby zapewnienia funkcjonalnej współpracy wszystkich Beneficjentów Projektu Lider zobowiązuje się do współpracy w ramach Centrum Kompetencji Cyfrowych, którego zadaniem będzie wsparcie procesu zarządzania usługami publicznymi zrealizowanymi w ramach Projektu.

§ 7. Prawa i obowiązki Partnera

1. Partner jest odpowiedzialny za:
 - 1) bieżącą współpracę z Liderem w zakresie realizacji Projektu, w tym wspieranie Lidera w zakresie realizacji zadań wskazanych przez Lidera, gdy konieczna jest współpraca Partnera,
 - 2) uczestniczenie we wspólnej realizacji Projektu w okresie wdrożenia oraz w okresie trwałości Projektu,
 - 3) dostarczenie Liderowi wszystkich informacji oraz dokumentów i oświadczeń niezbędnych do podpisania i złożenia przez Lidera wniosku o dofinansowanie, a także do dostarczenia Liderowi wszystkich informacji niezbędnych do uzupełnienia i poprawienia wniosku w przypadku takiej konieczności,

- 4) współpracę z Liderem w zakresie promocji Projektu, w tym promocji w zakresie wskazanym przez Lidera i uzgodnionym z Partnerem,
 - 5) przekazywanie Liderowi informacji niezbędnych do przygotowania i realizacji Projektu w terminach umożliwiających planową realizację prac,
 - 6) dostarczanie Liderowi wszelkich informacji i dokumentów niezbędnych do terminowego składania sprawozdań i wniosków o płatność,
 - 7) dostarczenia Liderowi informacji o efektach Projektu w okresie trwałości Projektu tj. 5 lat od daty całkowitego zakończenia realizacji Projektu w części go dotyczącej, zgodnie z wymogami RPO WK-P,
 - 8) udostępnianie na żądanie Lidera dokumentacji związanej z realizacją Projektu, w części, która go dotyczy,
 - 9) wytypowanie przedstawiciela jednostki do udziału w komisjach przetargowych w przypadku gdy Lider Projektu zwróci się z taką prośbą,
 - 10) przedkładanie Liderowi zaktualizowanych zaświadczeń i/lub oświadczeń zgodnie z wymogami Instytucji Zarządzającej RPO WK-P,
 - 11) składanie kopii innych dokumentów dotyczących realizacji zadania potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną; w przypadku braku poświadczenia za zgodność z oryginałem dokumenty nie będą rozpatrywane,
 - 12) udostępnienie na żądanie Lidera lub Instytucji Zarządzającej informacji dotyczących realizacji zadania na potrzeby ewaluacji,
 - 13) niezwłoczne informowanie Lidera o zmianach dotyczących danych Partnera, tj. zmiany osób reprezentujących dany podmiot, zmiany teled adresowe w trakcie realizacji projektu oraz przez okres 5 lat trwałości projektu,
 - 14) umożliwienie przeprowadzenia kontroli Projektu oraz zapewnienia wglądu w realizację Projektu w każdej jego fazie przez Lidera oraz przez inne upoważnione podmioty,
 - 15) wskazanie odrębnego rachunku bankowego lub subkonta w wybranym przez siebie banku, który będzie jedynym rachunkiem służącym do rozliczeń pomiędzy Partnerem Projektu a Liderem.
2. Partner zobowiązuje się do:
- 1) realizacji Projektu zgodnie z odpowiednimi regulacjami, wymogami, przepisami, umowami odnoszącymi się do Projektu oraz uchwałą Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego przyznającą dofinansowanie,
 - 2) realizacji zadania będącego częścią Projektu z należytą starannością, w szczególności ponosząc wydatki celowo, racjonalnie i oszczędnie, bez względu na źródło finansowania, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i procedurami w ramach Projektu oraz w sposób, który zapewni prawidłową i terminową realizację Projektu,
 - 3) zapewnienia w swoim budżecie środków na finansowanie Projektu w części, która go dotyczy,
 - 4) uzyskania wszelkich niezbędnych uzgodnień i decyzji finansowo-prawnych warunkujących realizację Projektu w częściach go dotyczących,
 - 5) zapewnienia terminowej realizacji płatności w części go dotyczącej,
 - 6) umieszczenia Projektu w odpowiednich dokumentach planistycznych po akceptacji wniosku o dofinansowanie,
 - 7) prowadzenia działań informacyjnych i promocyjnych dotyczących realizacji Projektu,
 - 8) realizacji Projektu zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym wniosku o dofinansowanie Projektu,

- 9) umieszczania odpowiednich znaków graficznych oraz logotypów na dokumentach dotyczących Projektu zgodnie z wytycznymi Instytucji Zarządzającej,
 - 10) umożliwienia monitoringu, sprawozdawczości i kontroli Projektu, zgodnie z wytycznymi jednostki finansującej,
 - 11) udostępniania na żądanie każdej ze stron Umowy Partnerskiej dokumentacji związanej z realizacją Projektu,
 - 12) zapewnienia obsługi prawnej Projektu w części go dotyczącej,
 - 13) prowadzenia odrębnej ewidencji księgowej dotyczącej realizacji Projektu,
 - 14) pokrycia ze środków własnych wszelkich kosztów uznanych za niekwalifikowalne lub nieobjętych dofinansowaniem, powstałych w czasie trwania rzeczowej realizacji zadania w części, która go dotyczy,
 - 15) ponoszenia wszelkich dodatkowych kosztów wynikających z nieterminowego zapłacenia faktur, które go dotyczą, jeśli wynikać to będzie z jego winy,
 - 16) właściwego gromadzenia i przechowywania dokumentacji niezbędnej do realizacji i rozliczenia zadań realizowanych w projekcie w części, która go dotyczy,
 - 17) dokonywania płatności za finansowane prace:
 - a) przelewem bankowym; w tytule przelewu bankowego należy wskazać: numer faktury lub innego dokumentu księgowego, który stanowi podstawę dokonania wydatku oraz datę wystawienia,
 - b) bądź w uzasadnionych przypadkach gotówką; zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020,
 - 18) współpracy z upoważnionymi instytucjami krajowymi i Unii Europejskiej w zakresie kontroli prawidłowej realizacji Projektu w ramach RPO WK-P,
 - 19) zwrotu wydanych środków w wyniku niezgodnego wykorzystania produktów Projektu, stwierdzonego przez instytucję uprawnioną do monitorowania Projektu i kontroli pod kątem zgodności realizacji Projektu z uchwałą o dofinansowanie projektu,
 - 20) zarządzania przekazanymi środkami finansowanymi zgodnie z zakresem rzeczowym opisanym we wniosku o dofinansowanie i załącznikiem nr 1,
 - 21) przechowywania dokumentacji związanej z realizacją Projektu przez okres 5 lat od dnia zakończenia realizacji projektu. O terminie rozpoczęcia tego okresu Partner zostanie pisemnie poinformowany przez Lidera projektu,
 - 22) dokonywania odbiorów inwestycji realizowanych przez Lidera na rzecz Partnera,
 - 23) dokonywania odbiorów inwestycji realizowanych przez Partnera w ramach Projektu,
 - 24) wywiązywania się z pozostałych zobowiązań wynikających z uchwały o dofinansowanie Projektu w części, która go dotyczy.
3. Partner zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Lidera o:
 - 1) przeszkodach przy realizacji zadania, w tym o ryzyku zaprzestania realizacji zadania,
 - 2) pozostawaniu w stanie likwidacji w terminie 3 dni od dnia wystąpienia powyższej okoliczności.
 4. Partner Projektu zobowiązuje się do utrzymania trwałości Projektu w szczególności poprzez:
 - 1) używanie produktów Projektu na wszystkich polach eksploatacji w pełnym zakresie funkcjonalnym zgodnym z ich przeznaczeniem,
 - 2) utrzymanie majątku, który stał się jego własnością w ramach realizacji Projektu,
 - 3) partycypację w utrzymaniu produktów wspólnych powstałych w ramach realizacji Projektu, z których korzystał będzie Partner do wysokości kosztów wskazanych w załączniku nr 1,

- 4) zabezpieczenie w budżecie jednostki środków na koszty związane z trwałością Projektu, o których mowa w załączniku nr 1 do Umowy Partnerskiej.
5. Od momentu uzyskania dofinansowania Projektu Partner zobowiązuje się do informowania opinii publicznej (w tym odbiorców rezultatów projektu) oraz osób i podmiotów uczestniczących w projekcie o tym, że dane przedsięwzięcie było możliwe m.in. dzięki unijnej pomocy zgodnie z wytycznymi opisanymi w Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji oraz zasad tworzenia zestawień znaków w odniesieniu do projektów realizowanych w ramach RPO WK-P 2014-2020 zamieszczonych na stronie www.mojregion.eu
6. Partner zobowiązany jest do stosowania oznaczeń informacyjnych i promocyjnych na wszystkich:
 - 1) wytwarzanych dokumentach związanych z realizacją projektu,
 - 2) materiałach informacyjnych i promocyjnych wytwarzanych przez Partnera w ramach Projektu,
 - 3) urządzeniach zakupionych w ramach projektu będących na stanie Partnera
7. Na potrzeby zapewnienia funkcjonalnej współpracy wszystkich Beneficjentów Projektu Partner zobowiązuje się do współpracy w ramach Centrum Kompetencji Cyfrowych, którego zadaniem będzie wsparcie procesu zarządzania usługami publicznymi zrealizowanymi w ramach Projektu.
8. Partner Projektu zobowiązuje się do oddelegowania osób na szkolenia realizowane w ramach Projektu, których uczestnictwo zgłosił Liderowi oraz do pokrycia wszystkich kosztów z tym związanych w przypadku stwierdzenia ich nieusprawiedliwionej nieobecności na szkoleniu.
9. Partner wyraża zgodę na publikowanie zdjęć, materiałów video i informacji dotyczących realizacji Projektu w jego zakresie przez Lidera Projektu.
10. W przypadku zmiany miejsca przechowywania dokumentów, Partner przekaze informację o nowym miejscu przechowywania dokumentów Liderowi w terminie 7 dni od zaistnienia zdarzenia.
11. Partner oświadcza, że dokumenty dotyczące wydatków kwalifikowalnych przedstawione przez Partnera do rozliczenia projektu „Budowa kujawsko-pomorskiego systemu udostępniania elektronicznej dokumentacji medycznej – II etap” dofinansowanego ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego 2014 - 2020 nie podlegają, nie podlegały w przeszłości oraz nie będą w przyszłości przedłożone do rozliczenia jakichkolwiek projektów finansowanych z innych zewnętrznych źródeł finansowania, a w szczególności ze środków UE.

§ 8. Płatności oraz własność majątku uzyskanego w ramach Projektu

1. Strony uzgodniły, że zakupy towarów i usług związanych z projektem realizowane będą w dwóch modelach, których wybór uzależniony jest od przeznaczenia zakupu.
2. W przypadku zakupu towarów i usług przeznaczonych dla Lidera postępowanie przetargowe przeprowadza Lider. Faktury wystawiane są na Lidera, który reguluje płatności na rzecz dostawcy/wykonawcy.
3. W przypadku zakupu towarów i usług przeznaczonych dla danego Partnera, postępowanie przetargowe przeprowadza Lider lub, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, Partner. Faktury wystawiane są na Partnera (tj. faktycznego odbiorcę towarów i usług), który reguluje płatności na rzecz dostawcy/wykonawcy. Środki na wkład własny zapewnia Partner. Natomiast w części finansowanej z RPO WKP 2014-2020 środki przekazywane są Partnerowi przez Lidera w formie dotacji na podstawie odrębnej umowy. Zakupione i wytworzone składniki majątkowe przyjmowane są na stan ewidencyjny Partnera.
4. W sytuacji opisanej w ust. 3 Partner zobowiązany będzie do przedkładania faktur stanowiących podstawę uruchomienia środków unijnych.

§ 9. Trwałość Projektu

1. Strony Umowy Partnerskiej zobowiązują się do zapewnienia trwałości Projektu w rozumieniu art. 71 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. Strony ustalają, że okres trwałości wynosi 5 lat liczonych od dnia całkowitego zakończenia realizacji Projektu, o którym mowa w § 3 ust. 2.
2. W szczególności Strony zobowiązują się do utrzymania majątku uzyskanego w ramach realizacji Projektu ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego zgodnie z celem niniejszego Projektu przez okres 5 lat od daty całkowitego zakończenia realizacji Projektu zgodnie z Załącznikiem nr 1.
3. W zakresie określonym w ust. 2 Strony zobowiązują się do ponoszenia bieżących kosztów eksploatacji.
4. W celu racjonalnego ponoszenia wydatków związanych z bieżącą obsługą i eksploatacją wspólnych produktów Projektu, Strony decydują się współpracować poprzez proporcjonalne do udziału każdego Partnera ponoszenie kosztów związanych z ich utrzymaniem.
5. Koszty utrzymania wspólnych produktów Projektu stanowiący będą wartość odtworzeniową utrzymania danego produktu podzieloną na wszystkich korzystających z tych produktów Partnerów oraz Lidera do wysokości określonej w załączniku nr 1.
6. Lider pisemnie powiadomi Partnera o dacie całkowitego zakończenia realizacji Projektu, od której liczony będzie 5-letni okres trwałości.
7. Strony Umowy Partnerskiej zobowiązują się do zaplanowania w swoich budżetach kwot niezbędnych na sfinansowanie udziału w projekcie oraz wydatków niezbędnych na jego utrzymanie od momentu przekazania sprzętu i systemów do użytkowania do dnia zakończenia okresu trwałości, tj. 5 lat liczonych od dnia całkowitego zakończenia realizacji Projektu.
8. Zarówno Lider jak i Partner są uprawnieni do dochodzenia roszczeń, w szczególności z tytułu gwarancji, rękojmi oraz ewentualnych kar umownych w stosunku do produktów, które odebrali.
9. Strony odpowiadają za sprawdzenie, czy wszystkie elementy majątku uzyskanego przez nich w ramach realizacji Projektu zostały oznakowane przez wykonawcę zgodnie z „Wytocznymi dla beneficjentów z zakresu promocji Projektów realizowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego” Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Kujawsko-Pomorskiego, które są dostępne na stronie www.mojregion.eu.

§ 10. Monitoring, kontrola i audyt

1. Lider i Partner zobowiązują się do:
 - 1) rzetelnego realizowania przyjętych założeń, przyjmując, jako zasadę działania non-profit,
 - 2) przekazywania sobie wzajemnie (osobiście, telefonicznie lub e-mailem) wszelkich istotnych informacji związanych z realizacją Projektu,
 - 3) niezwłocznego informowania siebie wzajemnie o problemach w realizacji Projektu,
 - 4) poddania kontroli i audytom w zakresie realizacji Projektu dokonywanych przez uprawnione podmioty w siedzibie Lidera lub Partnera w dowolnym terminie. W trakcie kontroli lub audytu Strony są zobligowane udostępnić wszystkie dokumenty dotyczące realizacji zadania. Gdy w wyniku kontroli wydawane są zalecenia pokontrolne Liderowi, ten przekazuje je do podjęcia stosownych działań naprawczych przez Partnera w zakresie, w którym go dotyczą,

- 5) umożliwienia pełnego wglądu w przeciągu 5 lat po całkowitym zakończeniu Projektu we wszystkie dokumenty, w tym dokumenty elektroniczne związane z realizacją Projektu, przez cały okres ich przechowywania oraz umożliwienia tworzenia ich uwierzytelnionych kopii i odpisów oraz zapewnienia obecności osób, które udzieliły wyjaśnień na temat wydatków i innych zagadnień związanych z realizacją Projektu,
 - 6) niezwłocznego, w terminie nie późniejszym niż 7 dni, przekazywania informacji o wynikach kontroli oraz zaleceniach pokontrolnych Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych,
 - 7) systematycznego monitorowania przebiegu realizacji Projektu oraz niezwłocznego, w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu nieprawidłowości lub podjęcia decyzji o zaprzestaniu realizacji Projektu, pisemnego poinformowania Lidera o zaistniałych nieprawidłowościach lub o zamiarze zaprzestania realizacji Projektu.
2. Lider i Partner ponoszą pełną odpowiedzialność za:
- 1) rzetelność przedstawianych dokumentów finansowych; każda ze stron, jeśli złożyła dokumenty zawierające podrobione lub przerobione dane zobowiązana jest do zwrotu niesłusznie pobranych dotacji wraz z odsetkami jak za zaległości podatkowe, naliczane od dnia uzyskania dofinansowania,
 - 2) wykryte nieprawidłowości podczas kontroli realizowanego przez niego zadania.
3. W przypadku stwierdzenia na podstawie dokonanych czynności kontrolnych poniesienia przez Strony wydatków w nadmiernej wysokości, niewspółmierności poniesionych wydatków do jakości i zakresu usług, albo stwierdzenia, że dokonane przez Strony wydatki zostały dokonane w zakresie przewyższającym zakres niezbędny do zapewnienia prawidłowego zrealizowania Projektu, Strona zobowiązana jest do zwrotu tych środków, odpowiednio w całości lub części wydatkowanej nienależycie.

§ 11. Zwroty środków

1. Jeżeli na podstawie weryfikacji wniosków o płatność, sprawozdań z realizacji Projektu lub czynności kontrolnych przeprowadzonych przez podmioty uprawnione zostanie stwierdzone, że Partner wykorzystał całość lub część dofinansowania niezgodnie z przeznaczeniem, bez zachowania obowiązujących procedur, pobrał całość lub część dofinansowania w sposób nienależny lub w nadmiernej wysokości, w tym nieprawidłowo określił kwalifikowalność podatku VAT, Partner zobowiązuje się do zwrotu tych środków, odpowiednio w całości lub części, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w terminie i na rachunek bankowy wskazany przez Lidera .
2. Zwrot nieprawidłowo wydatkowanych środków nie może przekroczyć wielkości korekty finansowej naliczonej na rzecz Lidera przez Instytucję Zarządzającą lub inne uprawnione podmioty.
3. Odsetki, o których mowa w ust. 1 i 2 są naliczane od dnia przekazania środków dofinansowania.

§ 12. Rozwiązanie Umowy Partnerskiej

1. Rozwiązanie Umowy Partnerskiej może nastąpić w związku z wystąpieniem niezależnych od Stron okoliczności uniemożliwiających dalsze wykonanie zobowiązań zawartych w niniejszej umowie.
2. Lider rozwiąże Umowę Partnerską z Partnerem w przypadku, gdy Partner:

- 1) wykorzystał przekazane środki finansowe w całości lub w części na cel inny, niż określony w Projekcie lub niezgodnie z niniejszą umową oraz przepisami prawa krajowego i wspólnotowego lub procedurami właściwymi dla RPO WK-P,
- 2) odmówił poddania się kontroli przez uprawnione podmioty,
- 3) nie usunął, po powtórny wezwaniu przez Lidera lub Instytucję Zarządzającą, wskazanych nieprawidłowości,
- 4) nie rozliczył się w części lub w całości z zadania zrealizowanego na jego rzecz,
- 5) złożył lub przedstawił Liderowi w toku wykonywanych czynności w ramach realizacji zadania nieprawdziwe, sfałszowane, podrobione, przerobione lub poświadczające nieprawdę albo niepełne dokumenty i informacje w celu uzyskania (wyłudzenia) dofinansowania w ramach niniejszej umowy,
- 6) z nieuzasadnionych przyczyn nie zrealizował zadania określonego w niniejszej Umowie Partnerskiej.

§ 13. Postanowienia Końcowe

1. Realizacja niniejszej Umowy Partnerskiej jest zależna od uzyskania dofinansowania. W przypadku nie udzielenia dofinansowania, niniejsza Umowa Partnerska ulega rozwiązaniu w dniu powzięcia informacji przez Lidera o nieudzieleniu tego dofinansowania. Lider jest zobowiązany poinformować o tym fakcie Partnera na piśmie w terminie 14 dni licząc od dnia powzięcia wiadomości przez Lidera.
2. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy Partnerskiej wymagają formy pisemnej pod rygorem jej nieważności, z wyjątkiem sytuacji gdy zmiana dotyczy osoby koordynatora po stronie Partnera bądź Lidera.
3. W przypadku dokonania jakichkolwiek zmian w niniejszej Umowie Partnerskiej po uzyskaniu środków z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, niezwłocznie zostanie o tym powiadomiona na piśmie Instytucja Zarządzająca, która otrzyma kopię zmienionej Umowy Partnerskiej.
4. W sprawach nieunormowanych niniejszą Umową Partnerską mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego w tym w szczególności Kodeksu cywilnego.
5. Spory związane z realizacją niniejszej Umowy Partnerskiej Partnerzy będą się starali rozwiązywać polubownie.
6. Do czasu rozstrzygnięcia sporu stanowisko Lidera jest wiążące.
7. Wszelkie spory wynikłe ze stosowania niniejszej Umowy Partnerskiej rozpatruje w pierwszej instancji sąd powszechny właściwy według siedziby Lidera.
8. Umowa Partnerska sporządzona została w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Partnera i dwa egzemplarze dla Lidera.

.....
Partner

.....
Lider - Województwo Kujawsko-Pomorskie