

Umowa nr UM_RW...../2018

Zawarta w dniu 2018 roku pomiędzy Województwem Kujawsko-Pomorskim zwanym dalej „Dotującym”, reprezentowanym przez:

1. **Dariusza Kurzawę – Wicemarszałka Województwa Kujawsko-Pomorskiego,**
2. **Wiesława Czarneckiego – Dyrektora Departamentu Rolnictwa i Geodezji**

Działającymi na podstawie uchwały Nr 11/462/17 Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 24 marca 2017 r. w sprawie upoważnienia pracowników Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu do składania oświadczeń woli związanych z prowadzeniem bieżącej działalności Województwa, z późn. zm.

a

Regon: **NIP** zwaną dalej „Dotowaną”, reprezentowaną przez:

1.
2.

§ 1

Strony zawierają niniejszą umowę działającą na podstawie:

1. art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077),
2. art. 443 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (Dz. U. z 2017 r., poz. 1566 z późn. zm.),
3. Uchwały Nr XL/660/17 Sejmiku Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 18 grudnia 2017 r. w sprawie budżetu województwa na rok 2018 (Dz. Urz. Woj. Kuj.-Pom. z dnia 29 grudnia 2017 r. poz. 5495),
4. Uchwały Nr VI/105/11 Sejmiku Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 21 marca 2011 r. w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji podmiotom niezaliczonym do sektora finansów publicznych i niedziałających w celu osiągnięcia zysku, na realizację zadań publicznych innych niż określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonywania zleconego zadania (Dz. Urz. Woj. Kuj.-Pom. z 2011 Nr 95, poz. 748)
5.

§ 2

1. Przedmiotem umowy jest udzielenie przez Dotującego dotacji w wysokości(słownie:.....) na dofinansowanie realizacji zadania:, zgodnie ze szczegółowym opisem zadania zawartym w ust. 4.

Informacje o projekcie (zgodne z informacją o projekcie zawartą we wniosku o udzielenie dotacji przeznaczonej na utrzymanie wód i urządzeń wodnych z budżetu Samorządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego).

2. Nazwa i miejsce realizowanego zadania

.....

3. Zakres rzeczowy zadania

.....

4. Szczegółowy opis zadania

.....

5. Cel zadania

.....

6. Miejsce realizacji zadania:

7. Termin realizacji zadania: od do

8. Przyznana dotacja przekazana zostanie na rachunek bankowy Dotowanego:

nr rachunku bankowego

.....

w następujący sposób:

- 1) zaliczka w wysokości (**słownie:**), co stanowi 50 % kwoty dotacji, w terminie 14 dni od dnia wpływu podpisanej umowy przez strony do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu, ale nie wcześniej niż 21 dni przed terminem rozpoczęcia zadania;
- 2) pozostała kwota należnej dotacji w terminie 14 dni od dnia zatwierdzenia rozliczenia dotacji;
- 3) za dzień przekazania uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Urzędu Marszałkowskiego.

§ 3

Dotowany oświadcza, że:

1. Posiada środki własne lub z innych źródeł w wysokości niezbędnej do realizacji zadania określonego w § 2 ust. 2 umowy.
2. Nie zawierał i nie zawrze innych umów na dofinansowanie realizacji zadania, o którym mowa w § 2 w części dofinansowanej przez Dotującego.

§ 4

1. Dotowany zobowiązuje się do przedłożenia rozliczenia dotacji do **Departamentu Rolnictwa i Geodezji Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu** do dnia **2018 r.**, lub przesłać pocztą - listem poleconym na adres Urzędu Marszałkowskiego w Toruniu, Departament Rolnictwa i Geodezji, plac Teatralny 2, 87-100 Toruń. O zachowaniu terminu decyduje data złożenia wniosku do departamentu, a w przypadku przesłania pocztą, listem poleconym data stempla pocztowego. W przypadku wykonania zadania wcześniej niż określone zostało to w umowie dotowany zobowiązany jest do złożenia rozliczenia w ciągu 15 dni od dnia wykonania zadania :

- 1) protokołu odbioru końcowego zadania sporządzony przez Dotowanego;
- 2) rozliczenia dotacji, według załącznika do niniejszej umowy;
- 3) dokumentów (faktur, rachunków) na zakup materiałów oraz na zakup usług obcych, w tym umów zlecenia lub umów o dzieło wystawionych w terminie obowiązywania umowy lub innych dokumentów księgowych potwierdzających poniesione koszty związane z realizacją zadania;
- 4) do wglądu oryginałów dokumentów wystawionych na Dotowanego potwierdzających wysokość poniesionych wydatków (faktur, rachunków) na zakup materiałów oraz na zakup usług obcych, w tym umowy zlecenia lub umowy o dzieło lub innych dokumentów księgowych potwierdzających poniesione koszty związane z realizacją zadania wystawionych w terminie obowiązywania umowy opatrzonych przez Dotowanego klauzulą „*płatne ze środków Województwa Kujawsko- Pomorskiego w wysokości(kwota)*”, w realizacji Umowy Nr z dnia

- 5) zestawienia poniesionych wydatków z podaniem:
 - a) nazwy dokumentu,
 - b) numeru dokumentu,
 - c) daty wystawienia dokumentu,
 - d) rodzaju wydatku,
 - e) data zapłaty,
 - f) kwoty stanowiącej udział środków własnych;
 - 6) oświadczenia, że Dotowany jest/nie jest płatnikiem podatku od towarów i usług lub oświadczenia, że Dotowany nie ma prawa do odliczenia podatku od towarów i usług;
 - 7) oświadczenia o sprawdzeniu prawidłowości przyjętych do rozliczenia i przedstawionych w zestawieniu dokumentów finansowych (rachunków, faktur i innych) pod względem merytorycznym i formalno-rachunkowym z podpisem (czytelnym lub z pieczętką) osoby do tego upoważnionej.
2. Dotowany zobowiązany jest do poinformowania Departament Rolnictwa i Geodezji Urzędu Marszałkowskiego w Toruniu o terminie odbioru końcowego zadania na 14 dni przed planowanym odbiorem.
 3. Dotowany jest zobowiązany do przestrzegania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.).
 4. W rozliczeniu dotacji nie będą uwzględniane:
 - 1) wydatki z tytułu opłat i kar umownych;
 - 2) podatek od towarów i usług, jeżeli Dotowany miał prawo do jego odliczenia.

§ 5

1. Przyznane środki finansowe, określone w § 2 ust. 1, Dotowany jest zobowiązany wykorzystać w terminie do ostatniego dnia realizacji zadania określonego w § 2 ust. 1 i 2 tj. do dnia **2018 r.**
2. Środki finansowe niewykorzystane do tego terminu Dotowany jest zobowiązany zwrócić w terminie 15 dni od daty zakończenia realizacji zadania tj. do dnia **2018** roku na konto Urzędu Marszałkowskiego w Banku PKO BP S.A. Oddział w Toruniu nr 12 1020 5011 0000 9802 0119 5700. Za dzień zwrotu uznaje się dzień uznania rachunku bankowego Dotującego.
3. W przypadku wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem Dotowany zobowiązany jest do zwrotu środków w terminie 7 dni od dnia powiadomienia o nieprawidłowym wykorzystaniu na rachunek bankowy Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego, PKO BP S.A. 12 1020 5011 0000 9802 0119 5700 wraz z odsetkami, w wysokości, jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania z budżetu Dotującego dotacji do dnia poprzedzającego dzień wpływu środków na rachunek bankowy Urzędu Marszałkowskiego.
4. W przypadku niewykorzystania dotacji Dotowany zobowiązany jest do zwrotu środków w terminie złożenia rozliczenia określonym § 4 ust. 1. Przekazanie środków po terminie powoduje naliczenie odsetek w wysokości jak dla zaległości podatkowych liczonych od dnia zakończenia zadania do dnia poprzedzającego dzień wpływu środków na rachunek bankowy Urzędu Marszałkowskiego określony w ust. 1. W przypadku zwrotu całej kwoty otrzymanej zaliczki odsetki liczone są od dnia przekazania środków z budżetu Dotującego do dnia poprzedzającego dzień wpływu środków na rachunek bankowy Urzędu Marszałkowskiego.
5. Za dzień zwrotu uznaje się dzień uznania rachunku bankowego Urzędu Marszałkowskiego.
6. Zwrot dotacji następuje zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych.

§ 6

1. Dotującemu przysługuje prawo do:
 - 1) kontroli realizacji dotowanego zadania;
 - 2) rozwiązania umowy bez wypowiedzenia w przypadku zaniechania wykonania zadania lub stwierdzenia opóźnień w jego realizacji.
2. Rozwiązanie umowy następuje po bezskutecznym upływie wyznaczonego przez Dotującego dodatkowego terminu na wykonanie umowy.
3. W przypadku stwierdzenia w czasie kontroli niezrealizowania zadania lub niewłaściwego wykonania zadania Dotowany jest zobowiązany dokonać bezzwłocznie zwrotu otrzymanych środków wraz z odsetkami, w wysokości, jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia otrzymania środków do dnia zwrotu w trybie określonym w ustawie o finansach publicznych.

§ 7

1. Zmiana zakresu rzeczowego i warunków realizacji zadania w części objętej dotacją budżetową wymaga zgody pisemnej stron i następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Umowa obowiązuje od dnia **2018 r.**

§ 8

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy o finansach publicznych i Kodeksu cywilnego.

§ 9

Ewentualne spory mogące wyniknąć w toku realizacji postanowień umowy Strony poddają pod rozstrzygnięcie właściwemu ze względu na siedzibę Dotującego sądowi powszechnemu.

§ 10.

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Dotowanego, dwa dla Dotującego.

Dotowany :

.....

Dotujący:

.....