



Unia Europejska



Województwo Kujawsko-Pomorskie



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

Załącznik nr 2
do uchwały Nr 7/239/18
z dnia 21 lutego 2018 r.

REGULAMIN PRACY ZESPOŁU OCENIAJĄCEGO W KONKURSIE „Wieś na weekend’2018”

§ 1

1. Celem działania Zespołu Oceniającego jest ustalenie listy rankingowej projektów zgłoszonych do realizacji w ramach projektu własnego Województwa do Planu Operacyjnego Sekretariatu Regionalnego Krajowej Sieci Obszarów Wiejskich Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2018-2019, zgłoszonych do Biura Konkursu przez uprawnione osoby, organizacje i instytucje, na formularzu zgłoszeniowym, będącym załącznikiem do Regulaminu Konkursu.
2. Zespół Oceniający ustali listę rankingową projektów wg kryteriów oceny w Konkursie „Wieś na weekend’2018”.
3. Zespół Oceniający dokona wstępnego podziału środków finansowych przeznaczonych na wsparcie projektów zgłoszonych do Konkursu, których łączna pula nie przekroczy 100.000 zł brutto (słownie: sto tysięcy zł)

§ 2

Ustala się zasady pracy Zespołu Oceniającego:

- 1) Zespół Oceniający, zwany dalej Zespołem, rozpoczyna działalność z dniem powołania;
- 2) pracą Zespołu kieruje Przewodniczący, który zwołuje jego posiedzenia;
- 3) członkowie Zespołu podpisują deklarację bezstronności, stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu;
- 4) każdy z członków Zespołu dokonuje oceny projektów na indywidualnych kartach oceny kandydata, stanowiących załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu, które po wypełnieniu opatruje swoim podpisem;
- 5) oceny zbiorczej kandydata dokonuje Przewodniczący Zespołu, sumując punkty przyznane przez poszczególnych członków Zespołu i opatrując swoim podpisem kartę zbiorczą oceny, będącą załącznikiem nr 3 do niniejszego Regulaminu.

§ 3

1. Sekretarz Zespołu na 15 dni przed terminem posiedzenia Zespołu bada prawidłowość zgłoszenia projektów pod względem formalnym (formularz zgłoszeniowy wraz

z wymaganymi załącznikami) i w przypadku uchybień wzywa wnioskodawców do uzupełnienia dokumentacji za pomocą poczty elektronicznej w terminie 7 dni.

2. Sekretarz Zespołu przedkłada zweryfikowane wnioski na posiedzenie Zespołu.
3. Sekretarz Zespołu sporządza protokół z przebiegu obrad Zespołu, który zawiera:
 - 1) imiona i nazwiska członków Zespołu;
 - 2) liczbę, numery i nazwy zgłoszonych projektów;
 - 3) indywidualne karty oceny projektów;
 - 4) zbiorczą kartę oceny projektów;
 - 5) podpisy członków Zespołu.

§ 4

Zespół dokonuje oceny punktowej zgłoszonych projektów według kryteriów określonych w regulaminie Konkursu.

§ 5

Zespół ustala listę rankingową projektów, przyjmując kolejność wg liczby punktów, które uzyskał projekt, od największej do najmniejszej.

§ 6

Zespół ulega rozwiązaniu po ogłoszeniu wyników Konkursu, nie później niż 23 maja 2018r.