



Unia Europejska



Województwo Kujawsko-Pomorskie



Krajowa Sieć Obszarów Wiejskich



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

Załącznik nr 1
do Regulaminu Konkursu
„Wieś na weekend’2018”

Formularz wniosku do Konkursu „Wieś na weekend’2018” dla projektu zgłoszonego do realizacji w ramach Planu Operacyjnego Sekretariatu Regionalnego Krajowej Sieci Obszarów Wiejskich Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2018-2019

Pieczęć z datą wpływu	Numer zgłoszenia <i>/wypełnia SR KSOW/</i>

(Wniosek prosimy wypełnić elektronicznie, czcionką nr 11, odległość: 1,15 lub odręcznie czytelnym pismem, stosując ograniczenie opisów do wyznaczonych limitów. Wniosek i załączniki wydrukować dwustronnie, przedziurkować i umieścić w skoroszycie. Nie stosować przekładek, zszywek i koszulek.)

Tytuł projektu			
Termin/ miejsce realizacji projektu [†]			
Budżet projektu (zł) wynikający z załączonego kosztorysu	Brutto:		
Kwota dofinansowania z KSOW (zł) [‡]	Brutto:		
Liczba partnerów projektu bez Wnioskodawcy			

Dane zgłaszającego:	
Nazwa	
NIP	
REGON	
KRS /nr rejestru	

[†] Projekt powinien być zrealizowany w okresie od 2 czerwca do 14 października 2018r.

[‡] Budżet musi obejmować tylko koszty kwalifikowalne w ramach Schematu II Pomocy Technicznej Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 określone w Regulaminie Konkursu.

Adres siedziby			
Powiat			
Gmina			
Kod pocztowy			
Miejscowość			
Ulica		Nr	
Numer telefonu		Numer faksu	
Adres poczty elektronicznej			
Zakres działalności			
Zasięg działania			

Osoba/ Osoby uprawnione do reprezentowania zgłaszającego:	
Imię Nazwisko	
Stanowisko/Funkcja	
Imię Nazwisko	
Stanowisko/Funkcja	

Osoba do kontaktu			
Imię Nazwisko			
Stanowisko/Funkcja			
Telefon			
E-mail			
Adres do korespondencji (podać, jeżeli jest inny niż adres siedziby)			
Kod pocztowy			
Miejscowość			
Ulica		Nr	
Numer telefonu		Numer faksu	
Adres poczty elektronicznej			

1.	Realizowane priorytety PROW na lata 2014-2020 (wybierz jeden)	Zaznacz X
1.1.	Priorytet 1: Wspieranie transferu wiedzy i innowacji w rolnictwie, leśnictwie i na obszarach wiejskich	
1.2.	Priorytet 2: Zwiększanie rentowności gospodarstw i konkurencyjności wszystkich rodzajów rolnictwa we wszystkich regionach oraz promowanie innowacyjnych technologii w gospodarstwach i zrównoważonej gospodarki leśnej	
1.3.	Priorytet 3: Wspieranie organizacji łańcucha dostaw żywności,	

	w tym przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rolnych, promowanie dobrostanu zwierząt i zarządzania ryzykiem w rolnictwie	
1.4.	Priorytet 4: Odtwarzanie, ochrona i wzmacnianie ekosystemów związanych z rolnictwem i leśnictwem	
1.5.	Priorytet 5: Wspieranie efektywnego gospodarowania zasobami i przechodzenia na gospodarkę niskoemisyjną i odporną na zmianę klimatu w sektorach rolnym, spożywczym i leśnym	
1.6.	Priorytet 6: Wspieranie włączenia społecznego, ograniczania ubóstwa i rozwoju gospodarczego na obszarach wiejskich	

2.	Realizowany cel /cele KSOW na lata 2014-2020 (wybierz jeden)	Zaznacz X
2.1.	Podniesienie jakości realizacji Programu	
2.2.	Informowanie społeczeństwa i potencjalnych beneficjentów o polityce rozwoju obszarów wiejskich i wsparciu finansowym	

Uzasadnienie potrzeby realizacji projektu (max ½ str):

--

Cel ogólny i szczegółowy projektu wraz z uzasadnieniem (wskazać zgodność projektu z działaniem KSOW:
- „Gromadzenie przykładów operacji realizujących poszczególne priorytety PROW 2014-2020” oraz ze wskazanym celem KSOW i priorytetem PROW 2014-2020) - (max 1 strona):

--

Opis projektu finansowanego z PROW 2014-2020 promowanego podczas imprezy:

(W zależności od rodzaju projektu finansowanego z PROW 2014-2020, który zakończono bądź jest w trakcie realizacji, należy podać jego nazwę i nr (jeśli posiada umowę) oraz wartość w zł.

Ww. projekt ma być realizowany w gminie lub dotyczyć gminy (grupa odbiorców, to mieszkańcy gminy), w której zlokalizowana jest wieś, właściwa dla organizacji imprezy) - (max 1 strona):

--

Forma promocji projektu finansowanego z PROW 2014-2020:

Zaznacz X

1. Konkurs/quiz	
2. Stoisko/punkt informacyjny/ wystawa	
3. Warsztaty/ wykłady/szkolenie	
4. Publikacja/materiał drukowany	
5. Materiał filmowy/spot reklamowy	
6. Inna (podaj jaka)	

Szczegółowe zadania planowane do realizacji w ramach projektu (max 2 str.):

Proszę podać ramowy program imprezy, scenariusz, wykonawców, realizatorów; itp. wskazać miejsce lub punkt programu, w którym znajdzie się promocja projektu finansowanego z PROW 2014-2020

--

Opis wydatków finansowanych z KSOW (max 1str.):

Opisać każdy z wydatków umieszczonych w załączonym kosztorysie, które mają być dofinansowane z KSOW, w tym ich związek z projektem, jego celami i uzasadnieniem niezbędności poniesienia danego kosztu oraz jego racjonalności

--

Uzasadnienie wyboru oraz opis grupy docelowej odbiorców projektu, określenie liczebności grupy (max ½ str):

--

Wymierne wskaźniki realizacji celu projektu:

Rezultaty (natychmiastowe efekty):

--

Oddziaływanie (skutki w dłuższej perspektywie czasowej):

--

--

Oryginalność projektu (max ½ str.):

--

Czy projekt będzie realizowany w partnerstwie?*

TAK

NIE

Załączniki dołączone do wniosku *:

1. Kosztorys projektu *(załącznik obowiązkowy)*

2. Informacja o partnerach projektu *(jeśli dotyczy)*

3. Listy intencyjne/ umowy partnerstwa /deklaracje partnerstwa *(jeśli dotyczy)*

4. Inne *(wpisz jakie):*

..... Data Podpis zgłaszającego (pieczęć organizacji, instytucji)
---------------	---

* należy wstawić X w odpowiednim polu

Załącznik nr 1

Informacja o partnerach projektu **

Dane partnera 1:				
Nazwa/Imię i nazwisko				
Adres siedziby/zamieszkania				
Zakres działalności				
Zasięg działania				
Jest zarejestrowanym partnerem KSOW*		TAK		NIE

Dane partnera 2:				
Nazwa/ Imię i nazwisko				
Adres siedziby/zamieszkania				
Zakres działalności				
Zasięg działania				
Jest zarejestrowanym partnerem KSOW*		TAK		NIE

Dane partnera 3:				
Nazwa/Imię i nazwisko				
Adres siedziby/zamieszkania				
Zakres działalności				
Zasięg działania				
Jest zarejestrowanym partnerem KSOW*		TAK		NIE

Podział zadań pomiędzy partnerami projektu (max ½ str):

* należy wstawić X w odpowiednim polu

** Należy wypełnić dane dla każdego partnera (oprócz zgłaszającego) oraz załączyć list intencyjny, umowę lub deklarację partnerstwa