

Podstawowe informacje dla Beneficjentów środków z budżetu Województwa Kujawsko-Pomorskiego

Jeśli przyznana dotacja jest niższa niż wnioskowana, wówczas oferent przedkłada:

- 1) zaktualizowany harmonogram i kosztorys realizacji zadania (tzw. korekta) – korekta powinna spełniać następujące warunki:
 - a) uwzględniać wkład własny, którego minimalny udział procentowy określony został w regulaminie konkursu ofert nr 11/2018,
 - b) być złożona w czasie umożliwiającym terminowe przygotowanie i podpisanie umowy (30 dni przed rozpoczęciem zadania),
 - c) wydruk powinien posiadać sumę kontrolną zgodną z wersją elektroniczną z generatora,
 - d) powinna być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych;

lub

- 2) odstąpienie od umowy – oświadczenie powinno zawierać nazwę zadania oraz podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli.

Na podstawie złożonej oferty bądź korekty sporządzona zostanie umowa o realizację zadania publicznego, która określi szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania dofinansowanego ze środków publicznych. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie lub korekcie zadania.

Zleceniobiorca zobowiązany jest do wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania. Podczas realizacji zadania Beneficjent zobowiązany jest do informowania o dofinansowaniu zadania ze środków budżetu Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Zmiany w zadaniu (przede wszystkim: merytoryczne, finansowe, związane z harmonogramem, terminami) powinny być zgłaszane w trakcie jego realizacji do Departamentu Sportu i Turystyki w formie pisemnej z prośbą o akceptację.

W celu uzyskania szczegółowych informacji polecamy stronę internetową dedykowaną naszym Beneficjentom <http://www.ngo.kujawsko-pomorskie.pl/>

W trosce o prawidłową realizację zadań konsultacjami służą:

- 1) pracownik Departamentu Sportu i Turystyki – Marek Wiśniewski, tel. 56 62 18 453, m.wisniewski@kujawsko-pomorskie.pl,
- 2) pracownicy Biura Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi – tel. 571 293 076, 571 293 077.