

Załącznik nr 3 do Regulaminu konkursu

UMOWA DOTACYJNA NR .....z dnia 2018 r.

pomiędzy:

Województwem Kujawsko – Pomorskim z siedzibą w Toruniu przy Placu Teatralnym 2,  
NIP: 956-19-69-536, REGON: 092350613

reprezentowanym przez:

Małgorzatę Walter – Dyrektora Departamentu Środowiska Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu, działającymi na podstawie uchwały Nr 11/462/17 Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 24 marca 2017 r. w sprawie upoważnienia pracowników Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu do składania oświadczeń woli związanych z prowadzeniem bieżącej działalności Województwa, zmienionej uchwałą Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego Nr 14/603/17 z dnia 12 kwietnia 2017 r., uchwałą Nr 15/665/17 z dnia 19 kwietnia 2017 r., uchwałą Nr 16/715/17 z dnia 26 kwietnia 2017 r., uchwałą Nr 22/1028/17 z dnia 8 czerwca 2017 r., uchwałą Nr 37/1667/17 z dnia 20 września 2017 r., uchwałą Nr 46/2072/17 z dnia 15 listopada 2017 r.,

zwanym „Grantodawcą”

a,

.....

.

.....

.

.....

reprezentowanym przez:

.....

zwanym „Grantobiorcą”

### §1 Przedmiot umowy

Grantodawca udziela Grantobiorcy dotacji w formie grantu na przygotowanie pracy konkursowej (opis pracy - Załącznik nr 1 do umowy) w ramach konkursu pn. „Ekologiczny edukator szkolny – I Edycja 2018” realizowanego w ramach projektu pn. „Edukacja społeczności zamieszkujących obszary chronione województwa kujawsko-pomorskiego. Lubię tu być...na zielonym!” w wysokości 650,00 zł brutto (słownie: sześćset pięćdziesiąt złotych00/100), w tym: 292,50 zł środki POIiŚ, 325,00 zł środki WFOŚiGW w Toruniu, 32,50 zł środki budżetu województwa,.



## § 2 Warunki przekazania i rozliczenia grantu

1. Grant, o którym mowa w §1 zostanie przekazany Grantobiorcy przelewem na rachunek bankowy o numerze .....
2. Przekazane środki finansowe pochodzące z grantu zostaną następnie przekazane, przez Grantobiorcę, na rachunek bankowy szkoły biorącej udział w konkursie pn. „Ekologiczny edukator szkolny – I Edycja 2018”, dla której Grantobiorca stanowi organ założycielski.
3. Płatnikiem rachunków i faktur za materiały niezbędne do realizacji pracy konkursowej przygotowanej przez ucznia jest szkoła, na konto której Grantobiorca przekaże środki finansowe pochodzące z grantu.
4. Grant zostanie zrealizowany w terminie od dnia podpisania umowy z Grantobiorcą do 31 maja 2018 r.
5. Dowodem na wykorzystanie środków finansowych pochodzących z grantu są rachunki i faktury wystawione na Grantobiorcę, których płatnikiem jest szkoła, dla której Grantobiorca stanowi organ założycielski, a w przypadku placówki niepublicznej płatnikiem jest bezpośrednio szkoła.
6. Rozliczenie grantu odbędzie się na podstawie przedłożonego do Gantodawcy przez Grantobiorcę rozliczenia dotacji, stanowiącego Załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
7. Koszty związane z realizacją pracy konkursowej, finansowanej z grantu mogą być ponoszone zarówno w formie rozliczenia bezgotówkowego, jak i gotówkowego.
8. Niewykorzystane środki z przekazanego Grantobiorcy grantu winny być oddane na rachunek bankowy Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego o numerze 15 1020 1462 0000 7202 0312 9590, do 7 czerwca 2018 r.
9. Środki, otrzymane w formie grantu na wykonanie pracy, która przygotowana została zgodnie z celami konkursu i zakwalifikowała się do oceny, nie podlegają zwrotowi, jeśli zostały w całości wydatkowane na ten cel.
10. Środków grantu nie można przeznaczyć na wynagrodzenie koordynatora, ucznia lub innych osób biorących udział w przygotowaniu pracy konkursowej.

## § 3 Obowiązki Grantobiorcy

Obowiązkami Grantobiorcy są:

- 1) współpraca z nauczycielem-koordynatorem ucznia biorącego udział w konkursie w celu prawidłowego wykorzystania grantu na cele związane z realizacją pracy konkursowej, a w szczególności na pokrycie kosztów przygotowania pracy konkursowej tj. zakup materiałów, zakup emisji, koszty publikacji itp. i nie mogą być przekazywane osobom postronnym w celach niezwiązanych z przygotowaniem pracy;
- 2) prawidłowe rozliczenie środków finansowych pochodzących z grantu.

## § 4 Zwrot grantu

1. Grantobiorca zobowiązuje się do zwrotu grantu w przypadku nie wywiązania się z realizacją umowy, w szczególności wykorzystania środków niezgodnie z celami konkursu.
2. Nie wywiązanie się Grantobiorcy z realizacji umowy, stanowi podstawę do rozwiązania w trybie natychmiastowym umowy o powierzeniu grantu.
3. W przypadku rozwiązania umowy Grantobiorca zobowiązany jest do zwrotu całości otrzymanego grantu, w związku z realizacją niniejszej umowy. Grantodawca w formie pisemnej wzywa Grantobiorcę do zwrotu należności.



**Fundusze Europejskie**  
Infrastruktura i Środowisko



WOJEWÓDZTWO  
KUJAWSKO-POMORSKIE



**Unia Europejska**  
Fundusz Spójności



4. Grantobiorca w terminie 14 dni od daty doręczenia mu wezwania, dokonuje zwrotu grantu lub jego części na rachunek bankowy Grantodawcy wskazany w § 2 ust. 8.
5. W przypadku braku zwrotu grantu w wyznaczonym terminie na konto Grantodawcy zostanie wszczęte postępowanie sądowe.

### **§ 5 Ochrona danych osobowych**

Grantodawca zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych pozyskanych w związku z realizacją Umowy wyłącznie w celu realizacji projektu pn. „Edukacja społeczności zamieszkujących obszary chronione województwa kujawsko-pomorskiego. Lubię tu być...na zielonym!” w zakresie zarządzania, kontroli, audytu, ewaluacji, sprawozdawczości i raportowania w ramach programu POIiŚ.

### **§ 6 Postanowienia końcowe**

1. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ).
3. Spory Strony poddają pod rozstrzygnięcia Sądu właściwego dla siedziby Grantodawcy.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa egzemplarze dla Grantodawcy i jeden dla Grantobiorcy.





**Fundusze Europejskie**  
Infrastruktura i Środowisko



WOJEWÓDZTWO  
KUJAWSKO-POMORSKIE



**Unia Europejska**  
Fundusz Spójności



Załącznik nr 2 do umowy dotacyjnej  
nr..... z dnia.....

Pieczętka Grantobiorcy

**Karta rozliczenia dotacji (grantu)**

Nazwa Grantobiorcy i nr umowy:			
1	<b>Źródła finansowania</b>	<b>Otrzymano zgodnie z umową</b>	<b>Rozliczono zgodnie z umową</b>
	<b>Ogólna wartość dotacji (grantu) w tym:</b>	650,00 zł	
	<b>finansowanie z POIiŚ (45%)</b>	292,50 zł	
	<b>finansowanie z WFOŚiGW w Toruniu (50%)</b>	325,00 zł	
	<b>finansowanie z budżetu województwa (5%)</b>	32,50 zł	
2	<b>Środki do zwrotu</b>	<b>X</b>	
3	<b>Okres realizacji zadania zgodnie z umową</b> (zaznaczyć właściwe znakiem X)	<b>Zgodny</b>	<b>Nie zgodny</b>
4	<b>Potwierdzamy realizację zadania zgodnie z umową</b>		
	<b>Sporządzający pracownik gminy/szkoły niepublicznej</b>	<b>Skarbnik/Księgowy</b>	<b>Prezydent/Wójt/Burmistrz /Dyrektor placówki niepublicznej</b>

Sprawozdanie z rozliczenia przez Urząd Marszałkowski (wypełnia Urząd Marszałkowski)  
Stwierdzono, że dotacja została wykorzystana zgodnie z przeznaczeniem i spełniono wszystkie wymogi wynikające z zawartej umowy.

Rozliczenie sprawdzil pod wzgledem merytorycznym i rachunkowym

.....  
Data i podpis pracownika sprawdzajacego

.....  
data i podpis Dyrektora Departamentu

Rozliczenie sprawdzono pod wzgledem rachunkowym przez Departament Finansow

.....  
Data i podpis pracownikow sprawdzajacych

**Zatwierdzono rozliczenie:**

.....  
Skarbnik Wojewodztwa

.....  
Czlonek Zarzadu

- Załącznik - zestawienie poniesionych kosztów



Fundusze Europejskie  
Infrastruktura i Środowisko



WOJEWÓDZTWO  
KUJAWSKO-POMORSKIE



Unia Europejska  
Fundusz Spójności



Załącznik do karty rozliczenia dotacji (grantu)

### ZESTAWIENIE PONIESIONYCH KOSZTÓW

Lp.	Numer dokumentu (faktury, rachunku)	Data wystawienia dokumentu	Kwota ogółem ( brutto )
-1-	-2-	-3-	-4-
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
SUMA			

**Uwaga! do niniejszego zestawienia należy dołączyć kserokopie wymienionych w nim dokumentów**