

Wzór Umowy

UMOWA ZLECENIE Nr WZP-..... /20.....

zawarta w dniu 20..... roku, pomiędzy

1. **Województwem Kujawsko - Pomorskim z siedzibą w Toruniu Pl. Teatralny 2,**
2. **Gminą Miasta Bydgoszczy z siedzibą w Bydgoszczy przy ul. Jezuicka 1,**
3. **Gminą Miasta Torunia z siedzibą w Toruniu przy ul. Wały gen. Sikorskiego 10,**

zwanymi dalej Zleceniodawcą

w imieniu, których na podstawie porozumienia ramowego z dnia roku

występuje **Województwo Kujawsko - Pomorskie z siedzibą w Toruniu Pl. Teatralny 2**

reprezentowane przez:

a

.....:

reprezentowana przez:

.....

zwanym dalej **Zleceniobiorcą**

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest promocja Województwa Kujawsko-Pomorskiego, Gminy Miasta Bydgoszczy oraz Gminy Miasta Torunia w liniach lotniczych oraz na międzynarodowych trasach lotniczych.
2. Realizacja przedmiotu umowy odbywać się będzie od pierwszego dnia miesiąca następującego po dniu zawarcia niniejszej umowy do 31 października 2020 roku w terminach wynikających z harmonogramu opracowanego przez strony niniejszej umowy.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do promocji Województwa Kujawsko-Pomorskiego, Gminy Miasta Bydgoszczy oraz Gminy Miasta Torunia w liniach lotniczych oraz na międzynarodowych trasach lotniczych przewoźnika, który zapewnia nie mniej niż 5 destynacji tygodniowo z i do Bydgoszczy, za pomocą następujących nośników:
 - 1) zamieszczenia na stronach i podstronach Zleceniobiorcy banerów reklamowych Zleceniodawcy przez cały okres trwania umowy (nośnik o wartości nie mniejszej niż 20 % sumy wszystkich części wynagrodzenia, o której mowa w § 4 ust. 9);
 - 2) zamieszczenia na kadłubie dwóch samolotów przewoźnika reklamy w formie napisu i grafiki promującej Zleceniodawcę przez cały okres trwania umowy (nośnik

o wartości nie mniejszej niż 40 % sumy wszystkich części wynagrodzenia, o której mowa w § 4 ust. 9);

- 3) przesyłania pocztą mailową wiadomości zawierających materiały promocyjne dostarczone przez Zleceniodawcę i informacje o ofercie turystycznej i inwestycyjnej. Minimalna oczekiwana lista subskrybentów jednej akcji mailingowej – 1.000.000 osób zamieszkałych na terenie krajów posiadających bezpośrednie połączenie lotnicze z Bydgoszczą. Ilość akcji mailingowych w ciągu okresu wykonywania przedmiotu umowy zawiera harmonogram działań promocyjnych stanowiący załącznik do umowy (nośnik o wartości nie mniejszej niż 20 % sumy wszystkich części wynagrodzenia, o której mowa w § 4 ust. 9);
 - 4) umieszczenie przez cały okres trwania umowy materiału promocyjnego w formie plakatu o wymiarach, co najmniej 700 mm na 1000 mm, o treści i formie wskazanej przez Zleceniodawcę przy czym materiał promocyjny winien być umieszczony w hali odlotów oraz w hali przylotów Portu Lotniczego Bydgoszcz i zapewni potencjalne dotarcie do co najmniej(ilość zgodna ze wskazaną w ofercie) osób, (nośnik o wartości nie mniejszej niż 10 % sumy wszystkich części wynagrodzenia, o której mowa w § 4 ust. 9);
 - 5) umieszczenie przez cały okres trwania umowy w hali odlotów oraz w hali przylotów Portu Lotniczego Bydgoszcz ulotek w ilości umożliwiającej potencjalne zapoznanie się z ich treścią co najmniej(ilość zgodna ze wskazaną w ofercie) osób, (nośnik o wartości nie mniejszej niż 10 % sumy wszystkich części wynagrodzenia, o której mowa w § 4 ust. 9);
4. Szczegółowy opis miejsca zamieszczenia reklamy, sposobu umieszczania reklamy oraz wyglądu reklamy na poszczególnych nośnikach zawarty jest w załączniku do niniejszej umowy (załącznik nr 9 do SIWZ).

§ 2

1. Zleceniodawca z zastrzeżeniem ust. 2 zobowiązuje się do przekazania materiałów niezbędnych do przeprowadzenia przedmiotu umowy najpóźniej na 3 tygodnie przed rozpoczęciem każdego z działań promocyjnych, o których mowa w harmonogramie działań promocyjnych. Zmiana tego terminu możliwa jest za zgodą stron umowy.
2. Zleceniodawca zobowiązuje się do przekazania materiałów niezbędnych do przeprowadzenia przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 3 pkt 2 najpóźniej 8 tygodni przed planowanym terminem rozpoczęcia działań promocyjnych ze względu na złożony proces przygotowania nośników promocyjnych. Zmiana tego terminu możliwa jest za zgodą stron umowy.

3. Zleceniodawca przewiduje możliwość zmiany harmonogramu działań promocyjnych, o którym mowa w ust. 1 w zakresie terminu realizacji poszczególnych działań promocyjnych opisanych w tym załączniku. Zmiana taka możliwa jest za zgodą stron umowy.
4. Zleceniodawca przewiduje możliwość zmiany częstotliwości działań promocyjnych, o których mowa w § 1 ust. 3 lub zastąpienia jednego lub kilku nośników innym lub innymi wymienionymi w § 1 ust. 3. Zmiana taka możliwa jest za zgodą stron umowy i nie może prowadzić do zwiększenia wartości wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 6.
5. Zleceniodawca przewiduje możliwość zmniejszenia częstotliwości działań promocyjnych, o których mowa w § 1 ust. 3 lub rezygnacji z jednego lub kilku nośników wymienionych w § 1 ust. 3. Zmiana taka możliwa jest za zgodą stron umowy i musi być dokonana z jednoczesnym proporcjonalnym zmniejszeniem wartości wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 9.

§ 3

1. Zleceniobiorca zobowiązany będzie do składania cokwartalnych sprawozdań z realizacji przedmiotu umowy obejmujących między innymi:
 - 1) potwierdzenie zamieszczenia nośnika, o którym mowa w § 1 ust 3 pkt 1 wraz z ilością odston tego nośnika w danym okresie,
 - 2) potwierdzenie zamieszczenia nośnika, o którym mowa w § 1 ust 3 pkt 2 wraz z informacją o portach lotniczych, w których lądował dany samolot w danym okresie czasu,
 - 3) potwierdzenie przeprowadzenia akcji mailingowej, o której mowa w § 1 ust 3 pkt 3 wraz z informacją o liczbie respondentów danej akcji w danym okresie czasu i wskazaniem rynku na jakim akcja się odbyła,
 - 4) potwierdzenie zamieszczenia nośnika, o którym mowa w § 1 ust 3 pkt 4 wraz z ilością pasażerów, którzy znaleźli się w hali odlotów oraz w hali przylotów Portu Lotniczego Bydgoszcz przez co potencjalnie mogli zapoznać się z treścią tego nośnika w danym okresie czasu,
 - 5) potwierdzenie zamieszczenia nośnika, o którym mowa w § 1 ust 3 pkt 5 wraz z ilością pasażerów, którzy znaleźli się w hali odlotów oraz w hali przylotów Portu Lotniczego Bydgoszcz przez co potencjalnie mogli zapoznać się z treścią tego nośnika w danym okresie czasu.
2. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo kontroli realizacji przedmiotu umowy.

§ 4

1. Płatność za wykonanie przedmiotu umowy dokonywana będzie w częściach (okresach rozliczeniowych), kwartalnie. Każdy spośród Zleceniodawców (Województwo Kujawsko-Pomorskie, Gmina Miasta Bydgoszczy i Gmina Miasta Torunia) dokona kwartalnych płatności we własnym zakresie w wysokości wynikającej z otrzymanej od Zleceniobiorcy faktury.
2. Z zastrzeżeniem ust. 3 faktury wystawiane będą w ciągu pięciu dni od zakończenia drugiego miesiąca (okresu rozliczeniowego) kwartału i obejmować będą koszty działań

promocyjnych zrealizowanych w pierwszych dwóch miesiącach (okresu rozliczeniowego) kwartału oraz koszty działań planowanych do realizacji w trzecim miesiącu (okresu rozliczeniowego) kwartału. Każdorazowo załącznikiem do faktury będzie lista działań zrealizowanych w pierwszych dwóch miesiącach (okresu rozliczeniowego) kwartału i planowanych do realizacji w trzecim miesiącu (okresu rozliczeniowego) kwartału. W przypadku gdy faktyczna wartość działań promocyjnych zrealizowanych w trzecim miesiącu (okresu rozliczeniowego) kwartału odbiega od uwzględnionej w fakturze wystawionej za poprzedni (okres rozliczeniowy) kwartał i nie została skompensowana wartością usług faktycznie zrealizowanych w pierwszych dwóch miesiącach następnego (okresu rozliczeniowego) kwartału, różnica ta zostanie skompensowana przez odpowiednią korektę wartości faktury za następny (okres rozliczeniowy) kwartał.

3. Faktura za działania promocyjne zrealizowane w ostatnim (okresie rozliczeniowym) kwartale wystawiona będzie po jego zakończeniu i obejmować będzie koszty działań promocyjnych zrealizowanych w tym (okresie rozliczeniowym) kwartale z ewentualnym uwzględnieniem kompensaty, o której mowa w ust. 2.
4. Zleceniobiorca zobowiązuje się każdorazowo do dokonania podziału każdej kwartalnej części wynagrodzenia między Zleceniodawcami (Województwo Kujawsko-Pomorskie, Gmina Miasta Bydgoszczy i Gmina Miasta Torunia) i wystawienia co kwartał każdemu spośród Zleceniodawców faktury opiewającej na kwotę wynikającej z tego podziału.
5. Płatności dokonywane będą każdorazowo przelewem na konto Zleceniobiorcy w terminie 30 dni od dnia dostarczenia do siedziby każdego spośród Zleceniodawców (Województwo Kujawsko-Pomorskie, Gmina Miasta Bydgoszczy i Gmina Miasta Torunia) prawidłowo wystawionej faktury i sprawozdania za dany kwartał.
6. Wartość danego działania promocyjnego w danym kwartale będzie zgodna z wartością wskazaną w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
7. Za dzień zapłaty strony zgodnie uznają dzień obciążenia rachunku Zleceniodawcy.
8. Sposób zapłaty wynagrodzenia jest następujący:
 - 1) Województwo Kujawsko-Pomorskie, NIP: 9561969536, REGON: 092350613. zapłaci 53 % wartości wynagrodzenia;
 - 2) Gminą Miasta Bydgoszczy, ul. Jezuicka 1, 85-102 Bydgoszcz, NIP: 953-10-11-863, REGON: 000596375 zapłaci 30 % wartości wynagrodzenia;
 - 3) Gminą Miasta Torunia, ul. Wały Gen. Sikorskiego 8, 87-100 Toruń, NIP: 879-000-10-14, REGON: 871118856 zapłaci 17 % wartości wynagrodzenia.
9. Suma wszystkich części wynagrodzenia nie może przekroczyć kwoty **zł. brutto** - wskazanej w formularzu ofertowym jako „cena brutto za cały okres promocji”.
10. Strony przyjmują, że kwota wynagrodzenia zapłaconego Zleceniobiorcy pokrywa także wszelkie wydatki, które poczynił Zleceniobiorca w celu należytego wykonania umowy.
11. Wszystkie wynikające z niniejszej umowy faktury zostaną wystawione przez z siedzibą w (zapis dotyczy konsorcjum)
12. Wzajemne rozliczenia pomiędzy z siedzibą w a nastąpią poza Zleceniodawcą (zapis dotyczy konsorcjum).

§ 5

1. Strony zobowiązane są do bieżących konsultacji w sprawie realizacji przedmiotu umowy.
2. Strony wyznaczą po jednej osobie do bieżących konsultacji.
 - 1) ze _____ strony _____ Zleceniodawcy
.....
 - 2) ze _____ strony _____ Zleceniobiorcy
.....
3. Każda strona umowy zobowiązana jest do bezzwłocznego powiadomienia drugiej strony o zaistnieniu okoliczności uniemożliwiających realizację przedmiotu umowy zgodnie z umową.
4. W wypadku gdy Zleceniobiorca planuje zaprzestanie prowadzenia choćby jednego działania promocyjnego stanowiącego element przedmiotu umowy jest zobowiązany poinformować o tym Zleceniodawcę najpóźniej na dwa miesiące przed planowanym terminem zaprzestania prowadzenia tego działania

§ 6

1. Zleceniodawcy przysługuje prawo wypowiedzenia umowy w wypadku otrzymania od Zleceniobiorcy informacji o planowanym zaprzestaniu prowadzenia choćby jednego działania promocyjnego stanowiącego element przedmiotu umowy.
2. Zleceniodawcy przysługuje prawo wypowiedzenia umowy w wypadku gdy Zleceniobiorca nie zrealizował zgodnie z umową choćby jednego działania promocyjnego stanowiącego element przedmiotu umowy, chyba że Zleceniobiorca nie zrealizował tego działania z przyczyn leżących wyłącznie po stronie Zleceniodawcy.
3. Zleceniobiorcy przysługuje prawo wypowiedzenia umowy w wypadku gdy Zleceniodawca przez okres co najmniej 40 dni zalega z co najmniej jedną częścią wynagrodzenia.
4. Wypowiedzenie niniejszej umowy może nastąpić z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.
5. Wypowiedzenie umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Termin wypowiedzenia biegnie od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym wypowiedzenie dotarło do drugiej Strony niniejszej umowy.
7. Strony zgodnie oświadczają, iż za termin, w którym wypowiedzenie, o którym mowa wyżej dotarło do drugiej strony, uznają dzień, w którym strona wypowiadająca umowę przesłała wypowiedzenie na numer fax lub adres e-mail wskazany do kontaktów (§ 5 ust. 2 niniejszej umowy), pod warunkiem, iż wypowiedzenie to dotarło w formie pisemnej do drugiej strony umowy najpóźniej w terminie 10 dni od dnia przesłania go na numer fax lub adres e-mail wskazany do kontaktów (§ 5 ust. 2 niniejszej umowy).

§ 7

1. Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy kary umowne za nie wykonanie lub wykonanie niezgodnie z umową działania promocyjnego stanowiącego element przedmiotu umowy, w wysokości 5 % wartości tego działania w danym kwartale.
2. Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną w wysokości iloczynu 20 zł i łącznej ilości osób mniejszej niż wskazana w ofercie Zleceniobiorcy jako ilości, do której dotrzeć ma przekaz zamieszczony na nośnikach wskazanych w § 1 ust 3 pkt 4 i 5.
3. Karze nie podlega nie wykonanie lub wykonanie niezgodnie z umową działania promocyjnego stanowiącego element przedmiotu umowy w wypadku gdy nie wykonanie lub wykonanie niezgodnie z umową nastąpi z przyczyn leżących wyłącznie po stronie Zleceniodawcy lub w wyniku zaistnienia okoliczności obiektywnych niezależnych od stron umowy w tym działania siły wyższej rozumianej jako wszelkie nadzwyczajne zdarzenia o charakterze zewnętrznym, niemożliwe do przewidzenia, takie jak katastrofy, pożary, powodzie, wybuchy, ataki terrorystyczne, niepokoje społeczne, strajki, z wyjątkiem strajku u Zleceniobiorcy, działania wojenne, zjawiska naturalne uniemożliwiające świadczenie usług niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia.
4. Kara umowna nie wyłącza możliwości dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
5. W przypadku naliczenia kar umownych Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do ich potrącenia z kwoty wynagrodzenia po bezskutecznym upływie terminu zapłaty wystawionej noty.

§ 8

Strony zgodnie oświadczają, iż umowa może zostać rozwiązana za porozumieniem stron.

§ 9

1. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Spory Strony poddają pod rozstrzygnięcia Sądu właściwego dla siedziby Zleceniodawcy.
4. Umowę sporządzono w pięciu jednobrzmiących egzemplarzach, z czego cztery egzemplarze dla Zleceniodawcy i jeden dla Zleceniobiorcy.

Zleceniodawca:

Zleceniobiorca:

Skarbnik Województwa
Dyrektor Departamentu Przesów
Pawel Adamczyk (2)
2018-02-27