

22. STY. 2018

Ilość załączników... 9535/01/2018
Podpis... 82 y! (18)

00359007731898002983

Departament Wdrażania Europejskiego Spółecznego i Zdrowia

25 -01- 2018
367

L.dz.
Ilość zał.
Podpis

Uproszczona oferta realizacji zadania publicznego

Pouczenie co do sposobu wypełniania oferty

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką np. "pobieranie*/niepobieranie*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową.
Przykład: "pobieranie*/niepobieranie*"

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

| | |
|--|---|
| 1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta | Samorząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego |
| 2. Tryb, w którym złożono ofertę | Art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie |
| 3. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾ | 15) wypoczynku dzieci i młodzieży; |
| 4. Tytuł zadania publicznego | Ferie zimowe z Trampoliną |
| 5. Termin realizacji zadania publicznego ²⁾ | 2018-02-01 do 2018-02-28 |

II. Dane oferenta (-tów)

Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer Krajowego Rejestru Sądowego lub innej ewidencji, adres siedziby oraz adres do korespondencji (jeżeli jest inny od adresu siedziby)

| | |
|---|---------------------------------------|
| Dane Oferenta 1 | |
| Nazwa : | Stowarzyszenie „Trampolina dla Polski |
| Forma prawna: | Stowarzyszenie |
| Numer w KRS: | 0000453485 |
| Miejscowość: | Włocławek |
| Ulica, nr domu, nr lokalu: | Ostrowska 8 |
| Województwo: | KUJAWSKO-POMORSKIE |
| Powiat: | Powiat m. Włocławek |
| Gmina: | Włocławek (miasto) |
| Kod pocztowy: | 87-800 poczta: Włocławek |
| Inne dodatkowe dane kontaktowe w tym dane osób uprawnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej, numer faksu, adres strony internetowej) | |
| Telefon: | 608731037 |
| Fax: | |
| Adres e-mail: | trampolina.wloclawek@gmail.com |
| WWW: | |

Imiona i nazwiska osób upoważnionych do reprezentowania oferenta:

Mateusz Wojciechowski - prezes Stowarzyszenia

Nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie

Osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących oferty :

| | |
|------------------|--------------------------|
| Imię i nazwisko: | nr telefonu kontaktowego |
| Jakub Zemlak | 608731037 |

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Opis zadania publicznego proponowanego do realizacji wraz ze wskazaniem, w szczególności celu, miejsca jego realizacji, grup odbiorców zadania oraz przewidywanego do wykorzystania wkładu osobowego lub rzeczowego

Stowarzyszenie planuje zorganizować zajęcia dla dzieci i młodzieży podczas ferii zimowych w celu konstruktywnego zagospodarowania. Miejsmem realizacji zadania będzie Świątlica środowiskowa „Trampolina” prowadzona przez Parafię Najświętszego Serca Jezusowego (partnera projektu). Odbiorcami zadania będzie 80 osobowa grupa dzieci i młodzieży z terenu miasta Włocławek, wywodząca się w dużej mierze z rodzin obarczonych różnego rodzaju dysfunkcjami, jak np. ubóstwo, problem uzależnienia od alkoholu, niewydolność wychowawcza itp., czy też podopieczni placówek opiekuńczo-wychowawczych. Program zajęć przewiduje szereg form aktywności, które w znaczący sposób pozwolą na poszerzenie wiedzy i zainteresowań uczestników zajęć. Planuje się organizację:

- zabawy integracyjne prowadzone w grupach wychowawczych
- zajęcia z zakresu bezpiecznego spędzania ferii zimowych prowadzone przez Policjanta
- warsztaty kulinarne połączone z elementami rywalizacji międzygrupowej, opartej na zasadach znanego programu telewizyjnego „Ugotowani”. W trakcie zajęć uczestnicy poznają zasady prawidłowego żywienia, które będą musieli wykorzystać w przygotowaniu dań;
- zajęcia plastyczne, w trakcie których poznają sztukę origami oraz stworzą wspólny komiks,
- teleturnieje wiedzy ogólnej,
- wyjście do Centrum Edukacji Ekologicznej na zajęcia warsztatowe z zakresu ekologii,
- wyjście do Multikina,
- wyjazd do Aquaparku w Kutnie,
- wyjście na basen miejski,
- występ Teatru Interakcyjnego,
- turnieje gier planszowych i XBOX;
- zajęcia taneczne z instruktorem,
- kulig (jeśli warunki atmosferyczne na to pozwolą),

Podczas akcji dzieci zostaną podzielone na grupy wychowawcze, nad którymi opiekę sprawować będą pedagodzy oraz wolontariusze. Uczestnicy będą mieli również zapewniony posiłek (suchy prowiant, napoje i inne formy żywienia, stanowiące efekt warsztatów kulinarnych bądź przygotowane w kuchni parafialnej). Zajęcia odbywać się będą od poniedziałku do piątku w godzinach 10:00 - 14:00, a uczestnicy nie będą ponosić żadnych kosztów uczestnictwa w zajęciach.

2. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego

Efektom niniejszego zadania będzie spędzenie ferii zimowych przez dzieci i młodzież w sposób bezpieczny, zorganizowany, a nade wszystko konstruktywny i aktywny. Stanowić to będzie wspaniałą alternatywę dla siedzenia w domu przed telewizorem, komputerem czy telefonem komórkowym. W trakcie zajęć uczestnicy zdobędą wiedzę w zakresie bezpiecznego spędzania ferii, zdrowego odżywiania, rozwinę swoje zdolności i umiejętności (plastyczne, taneczne). Dzieci i młodzież skorzystają również z szeroko pojętej rekreacji, która wpłynie na ich samopoczucie i dostarczy wiele radości (wizyta w multikinie, aquaparku itp.), uczyć się będą zasad zdrowej rywalizacji, a poprzez teatr interakcyjny dostarczone im zostaną przykłady zachowań społecznie akceptowanych i pożądaných. Ponadto w toku wzajemnych interakcji kształtowane będą właściwe postawy społeczne. Efektom zajęć będzie również zapewnienie dzieciom posiłku.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego


(w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy)

| Lp. | Rodzaj kosztów | Koszt całkowity(w zł) | do poniesienia ze środków finansowych własnych, środków pochodzących z innych źródeł, wkładu osobowego lub rzeczowego (w zł) ³⁾ | do poniesienia z wnioskowanej dotacji (w zł) ⁴⁾ |
|---------------|--|-----------------------|--|--|
| 1 | Oferent-1: Materiały do zajęć integracyjnych, plastycznych, gry planszowe, gry XBOX itp. | 1000 | 200 | 800 |
| 2 | Oferent-1: Żywność (drożdżówki, napoje, art. spożywcze) | 1500 | 0 | 1500 |
| 3 | Oferent-1: Naczynia plastikowe, środki czystości | 250 | 50 | 200 |
| 4 | Oferent-1: Bilety do Multikina | 1040 | 200 | 840 |
| 5 | Oferent-1: Wynajem autokarów | 1600 | 200 | 1400 |
| 6 | Oferent-1: Bilety do aquaparku | 960 | 200 | 760 |
| 7 | Oferent-1: Teatr Interakcyjny | 500 | 0 | 500 |
| 8 | Oferent-1: Wolontariat (sprawowanie opieki nad dziećmi) | 720 | 720 | 0 |
| koszty ogółem | | 7570.00 | 1570 | 6000.00 |

Oświadczam / my, że:

1. proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta;
2. w ramach składanej oferty przewidujemy niepobieranie świadczeń pieniężnych od adresatów zadania;
3. wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
4. oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją) z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
5. oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją) z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne.

Podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/offerentów. Odrębne podpisy potrzebne będą w wersji papierowej oferty w przypadku przeznaczenia jej do dofinansowania.

| | Imię i nazwisko | Czytelny podpis |
|---|---|---|
| Osoba uprawniona do reprezentowania oferenta Stowarzyszenie „Trampolina dla Polski | Prezes Stowarzyszenia - Mateusz Wojciechowski | PREZES STOWARZYSZENIA "TRAMPOLINA DLA POLSKI" Mateusz Wojciechowski  |

Data: 2018-01-17

Załączniki:

W przypadku gdy oferent nie jest zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym – potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji.

1. Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.
3. W przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.
4. Wartość kosztów ogółem do poniesienia z dotacji nie może przekroczyć 10 000 zł.