

ZARZĄDZENIE NR ...../2017

MARSZAŁKA WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO

z dnia ..... 29 grudnia ..... 2017 r.

**w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji**

Na podstawie art. 43 ust. 3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2017 r. poz. 2096), art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2017 r., poz. 2342) oraz § 3 Instrukcji inwentaryzacyjnej stanowiącej załącznik do zarządzenia Nr 55/2006 Marszałka Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 22 listopada 2006 r. w sprawie zasad przeprowadzania i rozliczania inwentaryzacji składników majątkowych w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu, ustaląm zakres i sposób przeprowadzenia inwentaryzacji w roku 2017.

**§ 1.** Zarządzam przeprowadzenie inwentaryzacji składników aktywów i pasywów oraz druków ścisłego zarachowania w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu według stanu na dzień 31 grudnia 2017 r.

**§ 2.** Inwentaryzacją należy objąć następujące składniki aktywów i pasywów:

- 1) aktywa pieniężne w kasie, czeki i weksle;
- 2) aktywa pieniężne na rachunkach bankowych;
- 3) należności i zobowiązania;
- 4) długoterminowe aktywa finansowe;
- 5) krótkoterminowe papiery wartościowe;
- 6) fundusze;
- 7) druki ścisłego zarachowania.

**§ 3. 1.** Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 2 pkt 1 należy przeprowadzić w drodze spisu z natury i porównania z danymi z ksiąg.

2. Inwentaryzację należności należy przeprowadzić w drodze uzyskania potwierdzenia sald od kontrahentów, a zobowiązań w drodze weryfikacji sald.

3. Inwentaryzację długoterminowych aktywów finansowych oraz krótkoterminowych papierów wartościowych należy przeprowadzić w drodze weryfikacji stanów wynikających z ksiąg rachunkowych ze stanem faktycznym, poprzez uzgodnienie posiadanych akcji i udziałów w poszczególnych podmiotach.

4. Inwentaryzację funduszy należy przeprowadzić w drodze weryfikacji stanów wynikających z ksiąg rachunkowych i ich uzgodnienia.

5. Inwentaryzację druków ścisłego zarachowania należy przeprowadzić w formie spisu z natury i weryfikacji księgi druków ścisłego zarachowania.

**§ 4. 1.** Inwentaryzacja zostanie przeprowadzona w podziale na poszczególne pola spisowe.

2. Wykaz pól spisowych oraz zakres przedmiotu inwentaryzacji w poszczególnych polach spisowych określa załącznik nr 1 do zarządzenia.

**§ 5. 1.** W celu przeprowadzenia inwentaryzacji powołuje się Komisję Inwentaryzacyjną w składzie wymienionym w załączniku nr 2 do zarządzenia.

(5)  
Marszałek Województwa Kujawsko-Pomorskiego  
Toruń, dnia 29 grudnia 2017 r.  
[Podpis]  
[Pieczęć]

2. Komisja Inwentaryzacyjna przeprowadzi inwentaryzację przy udziale zespołów spisowych.

3. Wykaz członków zespołów spisowych określa załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 6. Terminarz czynności inwentaryzacyjnych określa harmonogram stanowiący załącznik nr 3 do zarządzenia.

§ 7. Zobowiązuję Komisję do:

- 1) przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych,
- 2) przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad postępowania określonych w Instrukcji inwentaryzacyjnej stanowiącej załącznik do zarządzenia Nr 55/2006 Marszałka Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 22 listopada 2006 r. w sprawie zasad przeprowadzania i rozliczania inwentaryzacji składników majątkowych w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Kujawsko-Pomorskiego;
- 3) dokonania ostatecznej wyceny składników majątkowych;
- 4) sporządzenia rozliczenia inwentaryzacji;
- 5) przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do Departamentu Finansów.

§ 8. Osoby materialnie odpowiedzialne zobowiązuje się do odpowiedniego uporządkowania mienia w ewidencji poprzez:

- 1) oznaczenie wywieszkami, ułożenie według asortymentów, sprzymowanie materiałów masowych;
- 2) uporządkowanie ewidencji ilościowej i uzgodnienie jej z danymi wykazanymi w ewidencji księgowej i innymi urzędzeniami ewidencyjnymi.

§ 9. Arkusze spisowe przewodniczący zespołu spisowego pobierze od Przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej w terminie umożliwiającym przeprowadzenie czynności inwentaryzacyjnych.

§ 10. Członków Komisji oraz zespołów spisowych czynię odpowiedzialnymi za właściwe, dokładne, rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym.

§ 11. Po zakończeniu czynności inwentaryzacyjnych Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej złoży sprawozdanie końcowe z przebiegu inwentaryzacji w terminie do 20 marca 2018 r.

§ 12. Odpowiedzialnym za sprawny, terminowy i prawidłowy przebieg czynności inwentaryzacyjnych jest Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej.

§ 13. Wykonanie zarządzenia powierzam Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej i Skarbnikowi Województwa.

§ 14. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Sekretarz Województwa:

*Marek Smoczyk* (2)

MARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA

*Piotr Calbecki*

Kierownik  
Biuro Radców Prawnych  
Nie wnoszę zastrzeżeń pod względem  
formalno-prawnym

*Anna Piłkowska*  
RADCA PRAWNY (Tr 399)

20.12.2017r.

(2) arbnik województwa  
Dyrektor Departamentu Finansów

*Paule Adamczyk* (2)

Naczelnik Wydziału  
Organizacyjno-Kancelaryjnego

*Andrzej Narolewski* (1)