

Załącznik do uchwały Nr 51/2310/17  
Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 20 grudnia 2017 r.

Załącznik nr 3 do uchwały nr.11/108/09 Zarządu  
14.11.2017r.

.....  
miejsowość ....., data sporządzenia .....

**Harmonogram rzeczowo-finansowy zadania**

Nazwa zadania: „Zakup zestawów komputerowych i drukarek w Kujawsko-Pomorskim Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym z siedzibą w Toruniu”  
**WYSZYKOWAŁ**  
**WYKORZAKA W**  
**BIURO PODAWCZO-KANCELARYJNE**

**I. Zestawienie kosztów (nakładów)**

**14. LIS. 2017**  
**FU**  
 Ilość załączników.....  
 Podpis..... (10)  
**11.12.2017**

Lp	Treść	Źródło finansowania	Pozycja z ZZK	Ogólna wartość zadania z podziałem na źródła finansowania	Wydatki poniesione w latach poprzednich	Wydatki do poniesienia w planowanym roku budżetowym w podziale na kwartały	I kw.	II kw.	III kw.	IV kw.
1	zakup środków trwałych zadania inwestycyjne: „Zakup zestawów komputerowych i drukarek w Kujawsko-Pomorskim Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczy im. J.Korczaka w Toruniu”	Budżet Wojewódz., sr.włas. Dotacja z Budżetu Państwa Dotacja rozwojowa Środki własne jednostki Inne źródła <b>Razem</b>	40.160,- 40.160,- 40.160,-	40.160 40.160		40.160 40.160				40.160,- 40.160,-

Główny Księgowy .....  
 Sporządził .....  
 mgr **Katarzyna Beyer**  
 Dyrektor jednostki **Marina Kluz**

**Departament merytoryczny**  
 Dokument został sprawdzony pod względem celowościowym

*Wioletta Babiarz*  
 883-35-686  
 Podpis osoby sprawdzającej

**Departament Organizacji i Kierownictwa**  
 Dyrektor departamentu merytorycznego

*Wioletta Babiarz*  
 Podpis osoby sprawdzającej

**Wydział Inwestycji**  
 Dokument został zweryfikowany i sprawdzony

*Wioletta Babiarz*  
 Podpis osoby sprawdzającej

**Członek Zarządu odpowiedzialny merytorycznie**

**08.12.2017**  
 Członek Zarządu  
 Sekretarz Województwa  
*Małgorzata Smolczyk* (2)

Kierownik Biura Rozwoju  
 Jednostek Edukacyjnych  
*Jarosław Przybył* (1)