

Załącznik nr 4 do uchwały Nr 51/2304/17
 Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego
 z dnia 20 grudnia 2017 r.

Załącznik Nr 3 do uchwały Zarządu
 Włocławek, 22.11.2017 r.

KUJAWSKO-POMORSKIE
 CENTRUM EDUKACJI NAUCZYCIELI
 Departament/jednostka sporządzająca
 ul. Nowomiejska 15A
 tel. 54 231 33 42, fax 54 412 10 96

Harmonogram rzeczowo-finansowy zadania

I. Nazwa zadania:
 20. Zakup telefonu bezprzewodowego dla Kujawsko-Pomorskiego Centrum Edukacji Nauczycieli we Włocławku.

II. Zestawienie kosztów (nakładów)

Lp.	Treść	Źródła finansowania	pozycja z ZZK	ogólna wartość zadania z podziałem na źródła finansowania	wydatki poniesione w latach poprzednich	wydatki do poniesienia w planowanym roku budżetowym w podziale na kwartaly	I kw.	II kw.	III kw.	IV kw.
20.	Zakup telefonu bezprzewodowego dla Kujawsko-Pomorskiego Centrum Edukacji Nauczycieli we Włocławku.	Budżet Województwa śr.włas. Dotacja z Budżetu Państwa Dotacja rozwojowa		150,00		150,00				150,00
	Środki własne jednostki inne źródła:									
	Razem			150,00		150,00				150,00

STARSZY REFERENT
 ds. administracyjno-ekonomicznych
Olivia A.
 Afekcyjna Olejniczka-Musiak
 sporządził

DYREKTOR
 Kujawsko-Pomorskiego
 Centrum Edukacji Nauczycieli
 we Włocławku
 Grażyna Iroszyska
 dyrektor departamentu/jednostki

Departament merytoryczny
 Dokument został sprawdzony pod względem celowościowym

Wydział Inwestycji i inwestycji wój.
 Dokument został zweryfikowany i sprawdzony

Członek Zarządu odpowiedzialny merytorycznie

icharla
 podpis osoby sprawującej
 główny specjalista
 (1)
 (1)
 podpis osoby sprawującej

Dyrektor Departamentu
 Organizacji i Kształcenia Ustawicznego
Dominiola Ciochowska
 (1)
 Dyrektor departamentu merytorycznego
 Organizacyjnego
 (1)
 Dyrektor ~~Organizacji~~ **Org. Organizacji**

członek Zarządu
 Sekretarz Województwa
Marek Smoczyk (2)

Zet - Nr 4

Kierownik Biura Rozwoju
 Jednostek Edukacyjnych
Jarosław Przybył
 (1)
 Naczelnik Wydziału
 Edukacji
Beata Ciochowska
 (1)

Część opisowa zadania

20. Zakup telefonu bezprzewodowego do Sekretariatu Kujawsko-Pomorskiego Centrum Edukacji Nauczycieli we Włocławku.

1. Uzasadnienie celowości realizacji zadania.

Celem realizacji zadania jest zakup telefonu bezprzewodowego do Sekretariatu przeznaczonego do wykonywania oraz odbierania połączeń w Kujawsko-Pomorskim Centrum Edukacji Nauczycieli we Włocławku.

2. Zakres rzeczowy zadania.

Zakup telefonu bezprzewodowego do Sekretariatu Kujawsko-Pomorskiego Centrum Edukacji Nauczycieli we Włocławku – 150,00 zł.

Zakup z Wydzielonego Rachunku Dochodów.

3. Ocena ekonomiczna efektywności zadania.

Zakup telefonu bezprzewodowego do Sekretariatu przeznaczonego do kontaktu z podmiotami zewnętrznymi dot. organizacji form doskonalenia oraz instytucjami współpracującymi z Kujawsko-Pomorskim Centrum Edukacji Nauczycieli we Włocławku. Dotychczas używany sprzęt uległ zużyciu (nie działają klawisze odbierania i kończenia rozmowy). W/w sprzęt zapewni mobilność oraz usprawni pracę Sekretariatu.

4. Dane o planowanych efektach rzeczowych zadania.

Zakupiony sprzęt będzie wykorzystywany do kontaktu z podmiotami zewnętrznymi dot. organizacji form doskonalenia oraz instytucjami współpracującymi z Kujawsko-Pomorskim Centrum Edukacji Nauczycieli we Włocławku.

DYREKTOR
Kujawsko-Pomorskiego
Centrum Edukacji Nauczycieli
we Włocławku
Grażyna Troszyńska

STARSZY REFERENT
ds. administracyjno-ekonomicznych
Olejniczak A.
Aleksandra Olejniczak-Musiał