

Harmonogram rzeczowo – finansowy zadania

I. Nazwa zadania: Zadanie inwestycyjne: Zakup sprzętu komputerowego oraz wyposażenia biurowego dla Filharmonii Pomorskiej im. I.J. Paderewskiego w Bydgoszczy.

II. Zestawienie kosztów

| L.p. | Treść | Źródła finansowania | Pozycja z zsk | Ogólna wartość zadania z podziałem na źródła finansowania | Wydatki poniesione w latach poprzednich | Wydatki do poniesienia w planowanym roku budżetowym w podziale na kwartały | I kw. | II kw. | III kw. | IV kw. |
|------|--|-------------------------|---------------|---|---|--|-------|--------|---------|------------------|
| | Zakup sprzętu komputerowego oraz wyposażenia biurowego dla Filharmonii Pomorskiej im. I.J. Paderewskiego w Bydgoszczy. | Budżet województwa | | | | | | | | |
| | | Budżet państwa | | | | | | | | |
| | | Dotacja rozwojowa | | | | | | | | |
| 1. | | Środki własne jednostki | | 26.800 zł | | 26.800 zł | | | | 26.800 zł |
| | | Inne źródła | | | | | | | | |
| | | Razem | | 26.800 zł | | 26.800 zł | | | | 26.800 zł |

DYREKTOR

Główna Księgowa

M. Maciej Puto

 dyrektor departamentu/jednostki

M. Maciej Puto

 dyrektor departamentu/jednostki

Departament merytoryczny

Dokument został sprawdzony pod względem celowościowym

Podpis osoby sprawdzającej

M. Mienna
 MIENIA
 Departament Inwestycji i Infrastruktury Drogowej

Dokument został zweryfikowany i sprawdzony

Podpis osoby sprawdzającej

Członek Zarządu odpowiedzialny merytorycznie

Sekretarz Województwa

M. Mienna

 Członek Zarządu

M. Mienna
 Dyrektor Departamentu merytorycznego
 Z-ca Dyrektora Departamentu
 Kultury i Dziedzictwa Narodowego
 (3)

M. Mienna
 Dyrektor departamentu merytorycznego
 Z-ca Dyrektora Departamentu

Ogólny przebieg

M. Mienna
 Dyrektor Departamentu Inwestycji i Infrastruktury
 Drogowej
 ORGANYZACJA WŁASNA

07.12.2017

Załącznik do harmonogramu rzeczowo – finansowego zadania:

Zakup sprzętu komputerowego oraz wyposażenia biurowego na potrzeby Filharmonii Pomorskiej im. I.J. Paderewskiego w Bydgoszczy

1. Uzasadnienie celowości realizacji zadania:

W związku z szeroko zakrojonymi pracami nad dwoma projektami tj.: „Rozbudowa i remont Filharmonii Pomorskiej w Bydgoszczy” oraz „Zakup sprzętu i wyposażenia Filharmonii Pomorskiej w Bydgoszczy” uzasadnionym jest zakup sprzętu komputerowego w postaci laptopów oraz kolorowej drukarki do ich obsługi.

Natomiast rozszerzająca się działalność oferty artystycznej Filharmonii stwarza konieczność utworzenia drugiego stanowiska biletowego. Do jego obsługi niezbędny jest zestaw komputerowy wraz z drukarką do wydruku biletów.

2. Zakres rzeczowy zadania:

W ramach zadania nastąpi zakup sprzętu komputerowego i wyposażenia biurowego na potrzeby Filharmonii Pomorskiej im. I.J. Paderewskiego w Bydgoszczy.

3. Ocena ekonomiczna efektywności zadania:

Wartość zadania wyliczony na podstawie rozpoznania cen na terenie kraju:

- Laptop HP ProBook 450GB SSD wraz z oprogramowaniem (Office 2016) - 4 800,00 netto zł/1 sztuka;
- Laptop HP ProBook 240GB SSD wraz z oprogramowaniem (Office 2016) - 4 500,00 netto zł/2 sztuki;;
- zestaw komputerowy FUJITSU Q 937 wraz z monitorem i z oprogramowaniem (Office 2016)– 5 600,00 zł netto – 1 zestaw.;
- drukarka HP LJ Color Pro MFP M477 fdw – 1 900,00 zł netto/ 1 sztuka;
- drukarka do biletów Boca LL – 5 500,00 zł netto/ 1 sztuka.


Razem: 26 800,00 zł netto.

4. Dane o planowanych efektach rzeczowych zadania:

Pozyskanie nowych środków trwałych i oprogramowania.

Główna Księgowa

Lidia Maślanka

DYREKTOR

Maciej Puto