

Załącznik nr 1 do uchwały Nr 50/2251/17  
Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego  
z dnia 12 grudnia 2017 r.

871235415  
KUJAWSKO-POMORSKIE  
CENTRUM EDUKACJI NAUCZYCIELI  
ul. Henryka Sienkiewicza 36  
87-100 TORUŃ  
56 622 77 47 fax 56 623 31 84  
.....  
Departament/jednostka sporządzająca

Toruń, 23.10.2017 r.  
miejscowość data

Zet. nr 1

Harmonogram rzeczowo-finansowy zadania

I. Nazwa zadania: Zakup wyposażenia  
II. Zestawienie kosztów (nakładów)

Lp.	Treść	Źródło finansowania	Pozycja z ZZK	Ogólna wartość zadania z podziałem na źródła finansowania	Wydatki poniesione w latach poprzednich	Wydatki do poniesienia w planowanym roku budżetowym w podziale na kwartały	I kw.	II kw.	III kw.	IV kw.
1.	Podstawowe pozycje - zakup tablicy flipchart	Budżet Województwa śr. własne Dotacja z Budżetu Państwa Dotacja rozwojowa Środki własne jednostki Inne źródła		600,00		600,00				600,00
2.	Podstawowe pozycje - zakup ekranu projekcyjnego mobilnego	Budżet Województwa śr. własne Dotacja z Budżetu Państwa Dotacja rozwojowa Środki własne jednostki Inne źródła		650,00		650,00				650,00
3.	Podstawowe pozycje - zakup gabloty informacyjnej	Budżet Województwa śr. własne Dotacja z Budżetu Państwa Dotacja rozwojowa Środki własne jednostki Inne źródła		800,00		800,00				800,00
		<b>Razem</b>		<b>2050,00</b>		<b>2050,00</b>				<b>2050,00</b>

Elżbieta Poksińska  
Sporządził

**DYREKTOR**

*M. Mieny*  
Mieny  
dyrektor departamentu/jednostki

**Departament merytoryczny**

Dokument został sprawdzony pod względem celowościowym

**podinspektor**

*Agnieszka Frątcicka*  
Agnieszka Frątcicka

podpis osoby sprawdzającej

**Wydział Inwestycji i Mienia województwa Departament Organizacyjny**

Dokument został zweryfikowany i sprawdzony

*20.11.17*  
20.11.17  
podpis osoby sprawdzającej

Dyrektor Departamentu  
Edukacji i Kształcenia Ustawicznego

*Dominika Koneczewska*  
Dominika Koneczewska

Dyrektor departamentu merytorycznego

Z-ca Dyrektora Departamentu

Organizacyjnego

*30.11.2017*  
30.11.2017

Dyrektor Departamentu Organizacyjnego

**Członek Zarządu odpowiedzialny merytorycznie**

Sekretarz Województwa  
Członek Zarządu

*Marek Spłoczyk*  
Marek Spłoczyk

Kierownik Jednostek Edukacyjnych

*Jarosław Sztybel*  
Jarosław Sztybel

## Zakup wyposażenia

### I. Uzasadnienie celowości realizacji zadania.

KPCEN, aby był konkurencyjny w stosunku do innych firm musi podnosić standard proponowanych szkoleń dla nauczycieli. Zakup tablicy flipchard i przenośnego ekranu projekcyjnego do sal szkoleniowych umożliwi prowadzenie szkoleń dla nauczycieli różnymi metodami i technikami. Zakup gabloty informacyjnej usprawni przekazywanie wiadomości klientom – uczestnikom kursów.

### II. Zakres rzeczowy zadania.

Zakup wyposażenia:

1. tablica flipchard
2. ekran projekcyjny
3. gablota informacyjna

### III. Ocena ekonomiczna efektywności zadania.

Zaplanowany wydatek zostanie poniesiony ze środków własnych jednostki – opłaty uczestników szkoleń.

Wartość zakupu oszacowana została na podstawie średnich cen dostępnych w okresie przygotowywania harmonogramu. Planowany koszt zadania wyniesie: 2050,00 zł

Kalkulacja szczegółowa:

1. tablica flipchard 1 szt. x 600,00 = 600,00 zł
2. ekran projekcyjny 1 szt. x 650,00 = 650,00 zł
3. gablota informacyjna 1 szt. x 800,00 = 800,00 zł

### IV. Dane o planowanych efektach rzeczowych zadania.

- podniesienie jakości kształcenia,
- zadowolenie odbiorców szkoleń,
- poprawa komfortu prowadzonych szkoleń,
- poprawa wyposażenia KPCEN.

DYREKTOR  
*M. Trzeciak*  
Małgorzata Trzeciak