

22.11.2017

Wydruk - Generator Ofert

Data złożenia: 2017-11-22 08:47:12, suma kontrolna: 1303  
Numer wniosku: 1069Województwo Kujawsko-Pomorskie  
Urząd Marszałkowski w Toruniu  
Wydział Zarządzania i Administracji

22-11-2017

## Uproszczona oferta realizacji zadania publicznego

### Pouczenie co do sposobu wypełniania oferty

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką np. "pobieranie\*/niepobieranie\*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową.

Przykład: "pobieranie\*/niepobieranie\*" **WPEŁNIŁO****Urząd Marszałkowski w Toruniu**  
**BIURO PODAWCZO-KANCELARYJNE**

119038/11/2017

22. LIS. 2017

### I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta

Samorząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego

Tryb, w którym złożono ofertę

Art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Rodzaj zadania publicznego 1)

27) promocji i organizacji wolontariatu;

Tytuł zadania publicznego

Wolontariat najlepszą drogą do doskonalenia zawodowego

Termin realizacji zadania publicznego 2)

2017-12-01 do 2017-12-31

### II. Dane oferenta (-tów)

Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer Krajowego Rejestru Sądowego lub innej ewidencji, adres siedziby oraz adres do korespondencji (jeżeli jest inny od adresu siedziby)

#### Dane Oferenta 1

Nazwa :

FUNDACJA SPOŁECZNO-CHARYTATYWNA POMOC RODZINIE I ZIEMI W TORUNIU

Forma prawna: Fundacja

Numer w KRS: 0000017073

Data wpisu, rejestracji lub utworzenia: 2001-06-04

Numer NIP: 9561603640 REGON: 870401923

|                            |                      |
|----------------------------|----------------------|
| Miejscowość:               | Toruń                |
| Ulica, nr domu, nr lokalu: | Włocławska 169B      |
| Województwo:               | KUJAWSKO-POMORSKIE   |
| Powiat:                    | Powiat m.Toruń       |
| Gmina:                     | Toruń                |
| Kod pocztowy:              | 87-100 poczta: Toruń |

Inne dodatkowe dane kontaktowe w tym dane osób uprawnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej, numer faksu, adres strony internetowej)

|               |                             |
|---------------|-----------------------------|
| Telefon:      | 566520549                   |
| Fax:          | 566529667                   |
| Adres e-mail: | biuro@hospicjumnadzieja.pl  |
| WWW:          | http://hospicjumnadzieja.pl |

Nazwa banku:

BANK ZACHODNI WBK SA 1 ODDZIAŁ W TORUNIU

numer rachunku bankowego:

21 1090 1506 0000 0001 0385 1201

Imiona i nazwiska osób upoważnionych do reprezentowania oferenta:

Aleksandra Ruszczak

Ewa Biedrzycka

Nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie

Osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących oferty :

Imię i nazwisko:

nr telefonu kontaktowego

Piotr Lenkiewicz

### III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

Opis zadania publicznego proponowanego do realizacji wraz ze wskazaniem, w szczególności celu, miejscowego realizacji, grup odbiorców zadania oraz przewidywanego do wykorzystania wkładu osobowego lub rzeczowego

#### Krótką charakterystyka zadania publicznego

Celem zadania jest organizacja spotkania konferencyjno - szkoleniowego promującego ideę wolontariatu jako możliwości rozwoju zawodowego człowieka. Spotkanie odbędzie się na Wydziale Politologii i Studiów Międzynarodowych UMK w Toruniu. To miejsce wybrano ze względu na duże zaangażowanie tego środowiska w działalność charytatywną m.in. w ramach finałów Wielkiej Orkiestry Świątecznej Pomocy. W ramach realizowanego zadania, zostanie zorganizowana konferencja podzielona na bloki tematyczne odpowiadające prezentacji tzw. Case study poszczególnych podmiotów zajmujących się działalnością wolontaryjną. Jako osoby zaangażowane w realizację konferencji zaproszeni do niej zostali: przedstawiciel projektu Szlachetna Paczka, przedstawiciel toruńskiego sztabu Wielkiej Orkiestry Świątecznej Pomocy w Toruniu, Project Management Officer wdrażający projektowe podejście do pracy w organizacjach pożytku publicznego, przedstawiciel Wydziału Politologii i Studiów Międzynarodowych odpowiadający za koordynację działań wolontariuszy na Wydziale. W ramach konferencji, jej uczestnicy zostaną zaznajomieni m.in.:

- sposobami organizacji pracy wolontariuszy w poszczególnych podmiotach,
- zapoznają się z biznesowym modelem zarządzania projektem (o tzw. cechach SMART oraz metodologii zarządzania projektem), które coraz częściej z sektora biznesu, są implementowane do pracy na rzecz organizacji pozarządowych,
- możliwościami zdobywania doświadczenia zawodowego poprzez świadczenie wolontariatu (jaki ma to wpływ na ocenę doświadczenia zawodowego przez pracodawcę),
- poznają aspekty prawne pracy wolontariusza,
- zapoznają się z zasadami organizacji działań ad hoc (wynikającymi z potrzeby chwili),
- poznają sposoby promocji wolontariatu,
- poznają zakres i charakter pracy wolontariusza na rzecz osób niepełnosprawnych,
- na przykładach własnych organizacji NGO poznają najlepsze sposoby promocji wolontariatu w social media.

Nadrzędną rolą projektu ma być promowanie rozwoju idei wolontariatu, dzięki której można zdobywać nowe umiejętności i nie tylko niech pomoc innym, ale patrząc równocześnie na wolontariat jako czas inwestycji w swój rozwój i budowanie kapitału doświadczenia. Poprzez zajęcia warsztatowe podzielona na mniejsze grupy, oferent chce stworzyć „bank dobrych praktyk” oraz bazę kontaktową mającą posłużyć za budowę sieci wzajemnej wymiany kontaktów.

Bank dobrych praktyk będzie zbiorem wzorcowych rozwiązań, patentów, które można wykorzystać w swojej codziennej pracy wolontariusza.

Baza kontaktowa ma stanowić zbiór otwarty z możliwością dostępu do niego przez liczne podmioty III sektora, które będą potrzebować wolontariuszy do pracy. Dzięki temu zostanie zrobiony pierwszy krok do budowy toruńskiego centrum wolontariatu, które swoim zasięgiem obejmie nie tylko Toruń, ale również powiaty ościennie.

### Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków oraz opis grup adresatów zadania publicznego

Z danych opublikowanych przez portal ngo.pl wynika że ok. 18% osób pracuje nieodpłatnie na rzecz organizacji pozarządowych. Jakie są motywy ich działalności jako wolontariusz? Połowa (51%) osób zaangażowanych społecznie wyjaśnia to chęcią bycia przydatnym, a 46% po prostu uważa, „że w życiu trzeba pomagać”. Ponad jedna czwarta (28%) sądzi też, że warto współdziałać, a 23% deklaruje, że nie są im obojętne problemy i ważne kwestie społeczne. Jeżeli spojrzeć na wolontariat w Polsce poprzez możliwości rozwoju i zdobywania doświadczenia zawodowego to własne korzyści z działania wskazują jako motywację nieco mniej osób: 28% mówi o możliwości zdobycia nowych umiejętności i doświadczenia, zaś 23% podkreśla, że to co robi, przyda się też im lub ich rodzinom.

Te dane pokazują w opinii oferenta jak dużo można jeszcze zrobić by poprzez promocję idei wolontariatu, promować rozwój osobisty oraz nowe (projektowe) podejście do zdobywania umiejętności zawodowych.

Problem, który jest bardzo często napotykanym przez oferenta to dotarcie do bazy osób, które chcą się zaangażować w pracę jako wolontariusz. Dziś nie wystarczy już tylko opublikować informację o potrzebie wsparcia swojej działalności przez media społecznościowe, czy stronę internetową. Obecnie niezbędne jest profesjonalne (biznesowe) podejście do wolontariusza, którego praca będzie miała jasne, mierzalne, strategiczne i unikalne efekty. Dlatego oferent chce, aby poprzez zaangażowanie w pracę na rzecz swoich podopiecznych, wolontariusz pracował (i mógł to później wykazać) w sposób projektowy, zgodnie z metodologią pracy projektowej np. P30.

Zaproponowane przez oferenta zadanie ma na celu dotarcie do grupy 70 osób (adresatów bezpośrednich tej oferty), które są zainteresowane na zaangażowanie się w działalność wolontariusza -

z Torunia i powiatów ościennych. Poprzez sekcję wykładów, uczestnicy poznają na przykładach dwóch dużych projektów (Szlachetna Paczka oraz Wielka Orkiestra Świątecznej Pomocy) jak można pracować jako wolontariusz w renomowanych NGO'sach, które działają w oparciu o projekty.

Dodatkowo wiele osób angażujących się w wolontariat nie mają generalnej wiedzy o aspektach prawnych ich działań. W związku z powyższym oferent przygotowuje prawny zestaw pierwszej pomocy jeżeli chodzi o zagadnienia prawne. Będzie to materiał dostępny na zasadzie wolnego dostępu.

Dodatkową grupą docelową w ramach uczestników, będą przedstawiciele innych lokalnych NGO, którzy w ramach sesji wykładowej dobrych praktyk, będą mogli zapoznać się ze sposobami aktywnego i efektywnego poszukiwania wolontariuszy poprzez działalność w social media, oraz personalizowane pakiety korzyści dla wolontariusza

W ramach całego projektu, zadanie będzie mierzalne poprzez wskaźniki liczbowe:

- 70 uczestników z Torunia i powiatów ościennych,
- 2 publikacje elektroniczne stworzone po zakończeniu zadania (prawne know how, mapa problemów wolontariuszy) - dostępne w pdf,
- 1 baza kontaktowa dostępna dla innych lokalnych NGO osób mogących zaangażować się na rzecz innych, ze szczególnym uwzględnieniem wsparcia organizacji działających na rzecz niepełnosprawnych.

### Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Zorganizowanie wydarzenia konferencyjno-warsztatowego, które będzie zmierzać do podjęcia działań wolontaryjnych na rzecz osób niepełnosprawnych. Poprawa świadomości prawnej odnośnie aspektów pracy wolontariusza. Generalne szerzenie idei wolontariatu jako sposobu budowania swojego kapitału zawodowego.

Oferent zakłada, że po zakończeniu projektu, powstanie baza kontaktowa, która przyczyni się do aktywnego włączenia uczestników w działania na rzecz podopiecznych fundacji. Poprzez utworzoną bazę będzie możliwość bezpośredniego kontaktu z zainteresowanymi pracą na rzecz niepełnosprawnych (z Torunia i powiatów ościennych), a także monitorowanie ich zaangażowania w pracę na rzecz innych podmiotów.

### Miejsce realizacji zadania publicznego

Wydział Politologii i Studiów Międzynarodowych Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu, ul. Batorego 39L, 87-100 Toruń

Termin realizacji głównej części tj. konferencji to 20 grudnia 2017 w godzinach 16:30 - 20:00

### Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu

### Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego

| Lp. | Nazwa działania     | Opis działania                                                                             |
|-----|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | Promocja wydarzenia | 1-19 grudnia 2017<br>Poprzez kanały informacyjne (online i offline) zostanie zebrana grupa |

|   |                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|---|----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |                                  | uczestników, którzy wezmą udział w konferencji. Oferent zakłada 10 dni na intensywne działania promocyjne                                                                                                                                                                   |
| 2 | Realizacja zadania               | 20 grudnia, godz. 16.30-20.00<br>Przeprowadzenie konferencji podzielonej na 2 sekcje: część wykładowa, z prezentacjami zaproszonych prelegentów; część warsztatowa, poprzedzona wcześniejszymi zapisami (typowe case study) prowadzone przez poszczególnych prelegentów     |
| 3 | Podsumowanie zadania             | Przygotowanie bazy kontaktowej; analiza zebranych danych i preferencji odnośnie potrzeb i możliwości zaangażowania do pracy jako wolontariusz; stworzenie 2 publikacji elektronicznych w formacie pdf (prawne know-how, mapa problemów wolontariuszy)<br>21-31 grudnia 2017 |
| 4 | Ewaluacja i rozliczenie projektu | Raport końcowy i rozliczenie środków przyznanych na realizację zadania<br>21-31 grudnia 2017                                                                                                                                                                                |

#### Uwagi mogące mieć znaczenie w ocenie kosztorysu

#### Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego

W związku z realizacją zadania oferent:

- pozyska środowisko nowych osób zainteresowanych rozwojem swoich działań wolontaryjnych na rzecz środowiska osób niepełnosprawnych
- stworzy pierwszą w Toruniu i powiatach ościennych bazę wolontariuszy, którzy mogą świadczyć swoją pracę na rzecz innych podmiotów zaangażowanych w niesienie pomocy osobom niepełnosprawnym, wykluczonym, potrzebującym
- zostanie stworzona mapa problemów i baza wiedzy dla osób zaangażowanych w wolontariat (swoiste KNOW HOW, które będzie stanowiło dla wielu osób zestaw pierwszej pomocy przy pracy z wolontariuszem tj. aspekty prawne pracy wolontariusza (jego prawa i obowiązki, umowa o wolontariat, wolontariat i jego rola w CV)
- zostanie pierwszym podmiotem III sektora, który świadomie w pracy z wolontariuszem wykorzystuje aspekt metodologii pracy projektowej (w oparciu o brytyjski model P30)

Zakładane rezultaty będzie można zmierzyć poprzez frekwencję w dniu konferencji (lista obecności) oraz liczbę zaangażowanych wolontariuszy w pracę na rzecz oferenta w okresie 1 miesiąca po zakończeniu projektu.

Realizacja zadania zakłada jego ciągłość w okresie bezterminowym. Oznacza to, że stworzona baza kontaktowa będzie stale uzupełniana i monitorowana, a poprzez upublicznienie faktu jej postania m.in. poprzez udział przedstawiciela oferenta w pracy Rady Pożytku Publicznego w Toruniu, będzie ona mogła być stale udoskonalana.

#### IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

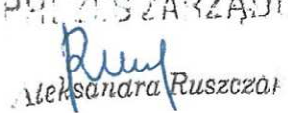
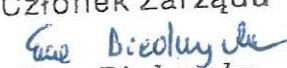
(w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy)

| Lp.           | Rodzaj kosztów                                                                                                                | Koszt całkowity (w zł) | do podniesienia z wnioskowanej dotacji (w zł) 3) | z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, wkładu osobowego lub rzeczowego (w zł) 4) |
|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|--------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1             | 1.Oferent-1 .Wynagrodzenie dla prelegentów za przygotowanie warsztatów i wykładu                                              | 1600                   | 1600                                             | 0                                                                                                         |
| 2             | 2.Oferent-1 .Zakup materiałów promocyjnych dla uczestników - długopis z nadrukiem                                             | 336                    | 336                                              | 0                                                                                                         |
| 3             | 3.Oferent-1 .Zakup materiałów promocyjnych dla uczestników - kubek z nadrukiem                                                | 1057                   | 1057                                             | 0                                                                                                         |
| 4             | 4.Oferent-1 .Zakup materiałów promocyjnych dla uczestników - koszulki z nadrukiem                                             | 1718.5                 | 1718.5                                           | 0                                                                                                         |
| 5             | 5.Oferent-1 .Wynajem sprzętu multimedialnego do obsługi zadania (części warsztatowej), w tym: projektor, rzutnik, okablowanie | 350                    | 350                                              | 0                                                                                                         |
| 6             | 6.Oferent-1 .Wynajem sali i pomieszczeń konferencyjnych                                                                       | 600                    | 0                                                | 600                                                                                                       |
| 7             | 7.Oferent-1 .Wynagrodzenie koordynatora projektu                                                                              | 350                    | 238.5                                            | 111.5                                                                                                     |
| 8             | 8.Oferent-1 .Wyżywienie uczestników konferencji                                                                               | 665                    | 0                                                | 665                                                                                                       |
| koszty ogółem |                                                                                                                               | 6676.50                | 5300.00                                          | 1376.5                                                                                                    |

Oświadczam / my, że:

1. proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów,
2. w ramach składanej oferty przewidujemy niepobieranie opłat od adresatów zadania,
3. wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
4. oferent/oferenci składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją) z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
5. oferent/oferenci składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją) z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;

Podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/oferentów. Odręczne podpisy potrzebne będą w wersji papierowej oferty w przypadku przeznaczenia jej do dofinansowania

|                                                                                                                            | Imię i nazwisko     | Czytelny podpis                                                                                                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Osoba uprawniona do reprezentowania oferenta<br>FUNDACJA SPOŁECZNO-<br>CHARYTATYWNA POMOC<br>RODZINIE I ZIEMI W<br>TORUNIU | Aleksandra Ruszczak | PRZEDSIEDZĄCY<br><br>Aleksandra Ruszczak |
| Osoba uprawniona do reprezentowania oferenta<br>FUNDACJA SPOŁECZNO-<br>CHARYTATYWNA POMOC                                  | Ewa Biedrzycka      | Członek Zarządu<br><br>Ewa Biedrzycka    |

|                               |  |  |
|-------------------------------|--|--|
| RODZINIE I ZIEMI W<br>TORUNIU |  |  |
|-------------------------------|--|--|

Data:.....

Załączniki:

W przypadku gdy oferent nie jest zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym - potwierdzenie za zgodność z oryginałem kopia aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji.

-----

1. Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego.
2. Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.
3. Wartość kosztów ogółem do podniesienia z dotacji nie może przekroczyć 10 000zł.
4. W przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.