



**Załącznik nr 4**  
do uchwały Nr 49/2220/17  
Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego  
z dnia 6 grudnia 2017 r

**ZARZĄD WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO,**  
działając na podstawie art. 11 ust. 2 i art. 13,14,15,16,17,18 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817, z późn. zm.)

**ogłasza otwarty konkurs ofert nr 4/2018**  
**na wykonywanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań Samorządu Województwa**  
**w 2018 roku w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom pod nazwą:**

**„PRZECIWDZIAŁANIE NARKOMANII**  
**W WOJEWÓDZTWIE KUJAWSKO-POMORSKIM”**

**R E G U L A M I N**  
**otwartego konkursu ofert nr 4/2018**

**Rozdział I**  
**Rodzaje zadań objęte konkursem**

1. Celem otwartego konkursu ofert nr 4/2018 na realizację zadań publicznych związanych z realizacją zadań samorządu województwa w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom (przeciwdziałania narkomanii) jest zapobieganie, ograniczenie zachowań ryzykownych związanych z używaniem substancji psychoaktywnych szczególnie przez młodzież, podniesienie jakości programów profilaktycznych, zapobieganie rozwojowi uzależnień od substancji psychoaktywnych, promocję postaw prozdrowotnych oraz wspieranie rodzin w rozwiązywaniu problemów związanych z używaniem narkotyków poprzez wybranie ofert złożonych przez podmioty wymienione w art. 3 ust. 2 (m.in. stowarzyszenia, w tym stowarzyszenia zwykłe, które powstały po 20.05.2016 r. lub dokonały zmian zgodnie z nowelizacją ustawy Prawo o stowarzyszeniach (Dz. U. z 2017 r., poz. 210) i posiadają zapisy w regulaminie działalności wymagane w rozdziale 6 ustawy Prawo o stowarzyszeniach) i ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie i dofinansowanie realizacji zaproponowanych zadań.
2. W ramach otwartego konkursu ofert nr 4/2018 przewiduje się dofinansowanie zadań jednorocznych **w następujących obszarach:**
  - 1) **Programy profilaktyki uniwersalnej;**
  - 2) **Programy profilaktyki selektywnej;**
  - 3) **Programy profilaktyki wskazującej dla osób używających narkotyków;**
  - 4) **Programy postrehabilitacyjne adresowane do osób po ukończonym procesie leczenia;**
  - 5) **Programy wsparcia dla rodzin osób używających i uzależnionych od narkotyków;**

- 6) **Ograniczenie ryzyka szkód zdrowotnych wśród okazjonalnych użytkowników narkotyków;**
- 7) **Ograniczenie ryzyka szkód zdrowotnych i społecznych wśród osób uzależnionych od narkotyków i zagrożonych uzależnieniami, HIV/AIDS;**
- 8) **Profilaktyka i interwencja antynikotynowa, programy dla osób uzależnionych od nikotyny;**
- 9) **Edukacja publiczna o charakterze informacyjno-edukacyjnym ściśle związana z zapobieganiem narkomanii i innym uzależnieniom.**

#### **Ad. 1 Programy profilaktyki uniwersalnej**

Działanie wskazane do realizacji w ramach zadania:

- programy profilaktyki skierowane do uczniów, studentów,
- rówieśnicza edukacja zdrowotna w zakresie zapobiegania narkomanii.

#### **Ad. 2 Programy profilaktyki selektywnej**

Działanie wskazane do realizacji w ramach zadania:

- zajęcia socjoterapeutyczne,
- warsztaty umiejętności psychospołecznych,
- terapia pedagogiczna,
- poradnictwo rodzinne dotyczące zgłaszanego problemu,
- interwencje kryzysowe,
- grupy wsparcia,
- warsztaty bądź inne formy działań uczące alternatywnych stylów życia.

#### **Ad. 3 Programy profilaktyki wskazującej dla osób używających narkotyki**

Działanie wskazane do realizacji w ramach zadania:

- zajęcia edukacyjno-informacyjne na temat narkotyków, mechanizmów uzależnienia, prawa dotyczącego narkotyków i narkomanii,
- interwencje kryzysowe,
- warsztaty umiejętności psychospołecznych,
- grupy wsparcia,
- poradnictwo rodzinne dotyczące zgłaszanego problemu,
- superwizje.

#### **Ad. 4 Programy postrehabilitacyjne adresowane do osób po ukończonym procesie leczenia**

Działanie wskazane do realizacji w ramach zadania:

- warsztaty / grupy rozwoju osobistego,
- warsztaty / grupy zapobiegania nawrotom,
- interwencje kryzysowe,

- interwencje socjalne,
- grupy wsparcia,
- pomoc / konsultacje prawne,
- aktywizacja zawodowa,
- reintegracja społeczna i zawodowa dla osób uzależnionych od narkotyków.

#### **Ad. 5 Programy wsparcia dla rodzin osób używających i uzależnionych od narkotyków**

Działanie wskazane do realizacji w ramach zadania:

- zajęcia edukacyjno-informacyjne dla rodziców, bliskich na temat mechanizmów uzależnienia i współuzależnienia,
- poradnictwo rodzinne (wyłącznie jako element szerszej oferty działań),
- interwencje kryzysowe,
- grupy wsparcia dla rodziców, bliskich,
- warsztaty umiejętności wychowawczych (dla rodziców i bliskich),
- zajęcia dla rodzin m.in. rozwojowe, psychoedukacyjne (wyłącznie jako element szerszej oferty działań),
- pomoc/ konsultacje prawne (wyłącznie jako element szerszej oferty działań).

#### **Ad. 6 Ograniczenie ryzyka szkód zdrowotnych wśród okazjonalnych użytkowników narkotyków**

Działanie wskazane do realizacji w ramach zadania:

- działania środowiskowe o charakterze:
- informacyjno-edukacyjnym (na temat ryzyka związanego z używaniem substancji),
- motywującym do zmiany zachowania oraz udziału w programie profilaktycznym lub leczniczym,
- interwencyjnym.

#### **Ad. 7 Ograniczenie ryzyka szkód zdrowotnych i społecznych wśród osób uzależnionych od narkotyków i zagrożonych uzależnieniami, HIV/AIDS**

Działanie wskazane do realizacji w ramach zadania:

- działania o charakterze informacyjno-edukacyjnym i motywującym,
- wymiana igieł i strzykawek, dystrybucja materiałów sanitarnych.

#### **Ad. 8 Profilaktyka i interwencja antynikotynowa, programy dla osób uzależnionych od nikotyny**

Działanie wskazane do realizacji w ramach zadania:

- działania edukacyjno-informacyjne,
- interwencje motywacyjne,
- warsztaty umiejętności.

#### **Ad. 9 Edukacja publiczna o charakterze informacyjno-edukacyjnym ściśle związana z zapobieganiem narkomanii i innym uzależnieniom.**

Działanie wskazane do realizacji w ramach zadania:

- tematyczne wystawy, koncerty, konkursy, festiwale, happeningi, spektakle teatralne,
- publikacje, kampanie.

**Programy powinny zawierać narzędzia ewaluacyjne, wykorzystywane przez realizatorów do badania efektów przeprowadzanych działań w ramach programów**

3. W ramach otwartego konkursu ofert nr 4/2018 w programach dotyczących profilaktyki uniwersalnej, selektywnej i wskazującej **za priorytetowe** uznaje się programy rekomendowane w ramach „Systemu rekomendacji programów profilaktycznych i promocji zdrowia psychicznego”, umieszczone na stronie [www.programyrekomendowane.pl](http://www.programyrekomendowane.pl)

## **Rozdział II**

### **Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania**

1. Na realizację zadań publicznych związanych z realizacją zadań samorządu województwa w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom w ramach zadania pn. „Przeciwdziałanie narkomanii w województwie kujawsko-pomorskim” zgodnie z projektem budżetu województwa na rok 2018, planuje się przeznaczyć kwotę do wysokości 350 000,00 zł.
2. W roku 2017 na wykonywanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań samorządu województwa w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom w ramach zadania pn. „Przeciwdziałanie narkomanii w województwie kujawsko-pomorskim” przeznaczono kwotę 350 000,00 zł. Wykaz wszystkich podmiotów, które otrzymały dofinansowanie w roku 2017 znajduje się na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego [www.ngo.kujawsko-pomorskie.pl](http://www.ngo.kujawsko-pomorskie.pl).

## **Rozdział III**

### **Zasady przyznawania dotacji**

1. Zlecenie zadania i udzielenie dotacji następuje z zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz procedur zlecania, realizacji i rozliczania zadań publicznych dofinansowanych z budżetu Województwa Kujawsko-Pomorskiego oraz ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w trybie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817, z późn. zm.), przyjętych uchwałą Nr 47/2136/17 Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 22 listopada 2017 r.
2. O przyznanie dotacji na realizację zadania mogą ubiegać się jedynie oferenci wymienieni w art. 3 ust. 2 (m.in.: stowarzyszenia, w tym stowarzyszenia zwykłe, które powstały po 20.05.2016 r. lub dokonały zmian zgodnie z nowelizacją ustawy Prawo o stowarzyszeniach (Dz. U. z 2017 r., poz. 210) i posiadają zapisy w regulaminie działalności wymagane w rozdziale 6 ww. ustawy) oraz w ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie prowadzący nieodpłatną i/lub odpłatną działalność pożytku publicznego w obszarze rozwiązywania problemów uzależnień.

3. Dotacja udzielana ze środków budżetu województwa w ramach konkursu ofert nr 4 /2018 na realizację jednego zadania nie może przekroczyć 35 000,00 zł.
4. W przypadku wyboru oferty, zlecenie realizacji zadania nastąpi w formie **wsparcia zadania** wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji, przy czym udział procentowy udzielonego dofinansowania ze środków budżetu województwa nie może przekroczyć:
  - 1) na zadania realizowane w roku 2018:
    - a) w przypadku oferentów wnoszących o dotację do 5 000,00 zł - **90% całkowitych kosztów zadania**, z uwzględnieniem ust. 5;
    - b) w przypadku oferentów wnoszących o dotację powyżej 5 000,00 zł - **75% całkowitych kosztów zadania**, z uwzględnieniem ust. 5, przy czym wysokość minimalnego wkładu finansowego Oferenta nie może być niższa niż **15% całkowitych kosztów zadania**.
5. Oferenci mają możliwość wniesienia, w ramach udziału własnego, pozafinansowego **wkładu osobowego** (w formie świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków organizacji) oraz **wkładu rzeczowego** (przedmioty służące realizacji projektu oraz usługi świadczone na rzecz projektu nieodpłatnie) w wysokości 10% całkowitych kosztów zadania, przy czym dopuszczalne jest:
  - 1) zwiększenie wysokości tego wkładu, pod warunkiem, że nie spowoduje to zmniejszenia wymaganego regulaminem konkursu wkładu finansowego;
  - 2) zmniejszenie wysokości tego wkładu, pod warunkiem, że pozostała wartość wymaganego wkładu zostanie pokryta wkładem finansowym.
6. Zasady kalkulacji wkładu osobowego i rzeczowego szczegółowo określają § 2 ust. 9, 9a, 9b procedur przyjętych uchwałą Nr 47/2136/17 Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 22 listopada 2017 r. w sprawie procedur zlecenia, realizacji i rozliczenia zadań publicznych dofinansowanych z budżetu Województwa Kujawsko-Pomorskiego oraz ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.
7. Kategorie kosztów, które mogą być pokryte z dotacji Województwa wskazane są w § 4 ust. 3 ww. procedur. W ramach dotacji mogą być pokryte koszty administracyjne do wysokości 10% przyznanej dotacji oraz koszty sprzętu i wyposażenia do wysokości 30% przyznanej dotacji
8. Z dotacji udzielonej z budżetu województwa kujawsko-pomorskiego nie mogą być pokrywane wydatki wymienione w § 4 ust. 4 ww. procedur.

#### **Rozdział IV**

#### **Termin i warunki składania ofert**

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty na realizację zadania elektronicznie **za pomocą Generатора ofert oraz w wersji papierowej stanowiącej wydruk z Generatora zawierający sumę kontrolną<sup>1</sup> zgodną z wersją elektroniczną**

**w terminie do 15 stycznia 2018 r. do godz. 15.30**

pocztą na adres: Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego  
Departament Spraw Społecznych, Wdrażania Europejskiego Funduszu Społecznego  
i Zdrowia  
Plac Teatralny 2, 87-100 Toruń

lub osobiście do Punktu Informacyjno-Podawczego Urzędu Marszałkowskiego:  
Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego  
Plac Teatralny 2, 87-100 Toruń (Punkt Informacyjno-Podawczy - parter)

**O zachowaniu terminu decyduje łącznie:**

- 1) data oraz godzina złożenia oferty w Generatorze ofert,
  - 2) data dostarczenia oferty do Urzędu Marszałkowskiego lub data stempla pocztowego (najpóźniej **do dnia 15 stycznia 2018 r.**).
2. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem **Generатора ofert dostępnego na stronie [www.generatorofert2018.kujawsko-pomorskie.pl](http://www.generatorofert2018.kujawsko-pomorskie.pl) (nowa edycja)<sup>2</sup> oraz na stronie [www.ngo.kujawsko-pomorskie.pl](http://www.ngo.kujawsko-pomorskie.pl) w zakładce/Generator ofert 2018).** Oferty złożone wyłącznie w wersji papierowej lub z inną sumą kontrolną niż nadaną przez Generator ofert, zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
  3. Oferta w wersji papierowej, stanowiącej wydruk z Generатора zawierający sumę kontrolną zgodną z wersją elektroniczną, musi być **podpisana czytelnie przez osobę lub osoby**, które zgodnie z postanowieniami statutu/regulaminu działalności lub innego aktu są uprawnione do reprezentowania podmiotu i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych oraz zawierania umów. Oferta winna być połączona wraz z załącznikami w sposób trwały.
  4. Oferenci mogą złożyć ofertę wspólną zgodnie z art. 14 ust. 2, 3, 4 i 5 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Ofertę wspólną należy złożyć w sposób wskazany w ust. 1.
  5. Do oferty składanej w wersji papierowej stanowiącej wydruk z Generатора, należy załączyć<sup>3</sup>:
    - 1) kopię aktualnego odpisu z rejestru lub wyciąg z ewidencji (w przypadku KRS nie ma tego obowiązku, jedynie zaleca się jego załączenie) lub innego dokumentu potwierdzającego status prawny Oferenta i umocowanie osób go reprezentujących (z podaniem nazwisk i funkcji osób upoważnionych do składania oświadczeń woli), np. dekret biskupi;

---

<sup>1</sup> Pojęcie „sumy kontrolnej” oznacza numer automatycznie nadany przez Generator ofert po zakończeniu procesu wypełnienia oferty i jej złożeniu na otwarty konkurs ofert. Wydruk złożonej w ten sposób oferty należy podpisać przez osobę/osoby upoważnione oraz przesłać wraz z załącznikami na adres wskazany w regulaminie konkursu.

<sup>2</sup> W wyjątkowych przypadkach, w sytuacji unieruchomienia Generатора ofert, dopuszcza się złożenie oferty/korekty wyłącznie w wersji papierowej zarówno w trybie konkursowym, jak i pozakonkursowym. W razie wystąpienia okoliczności, o których mowa wyżej - informacja w tej sprawie zostanie podana do publicznej wiadomości w formie komunikatu na stronie [www.ngo.kujawsko-pomorskie.pl](http://www.ngo.kujawsko-pomorskie.pl).

<sup>3</sup> Do wersji elektronicznej oferty, złożonej za pomocą Generатора, nie ma obowiązku załączenia poniższych załączników.

- 2) w przypadku stowarzyszeń zwykłych, które powstały po 20.05.2016 r. lub dokonały zmian zgodnie z nowelizacją ustawy Prawo o stowarzyszeniach i posiadają zapisy w regulaminie działalności wymagane w rozdziale 6 ww. ustawy – **regulamin działalności** stowarzyszenia;
  - 3) inne dokumenty, jeśli są wymagane:
    - a) szczególne upoważnienie osób do reprezentowania oferenta;
    - b) pełnomocnictwa udzielone przez zarząd główny w przypadku składania oferty przez terenowe oddziały organizacji, które nie posiadają osobowości prawnej;
    - c) dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta w przypadku złożenia oferty wspólnej, o której mowa w ust.4;
    - d) umowę partnerską, oświadczenie lub list intencyjny w przypadku projektów z udziałem partnera;
  - 4) kopię umowy lub statutu w przypadku, gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
6. Załączniki do oferty w wersji papierowej, stanowiącej wydruk z Generatora winny być podpisane lub, jeśli są w formie kserokopii, potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby uprawnione, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu są upoważnione do reprezentowania podmiotu na zewnątrz i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych.
7. Na konkurs nr 4/2018 uprawniony podmiot może złożyć **nie więcej niż 2 oferty.** Złożenie przez oferenta większej liczby ofert spowoduje, że żadna ze złożonych ofert nie będzie rozpatrywana<sup>4</sup>, jako niespełniająca warunków formalnych konkursu.
8. Złożenie oferty na niniejszy konkurs jest równoznaczne z potwierdzeniem przez oferenta zapoznania się z **treścią regulaminu konkursowego nr 4/2018 oraz obowiązujących procedur zlecenia, realizacji i rozliczania zadań publicznych, o których mowa w Rozdziale III ust.1.**
9. **Nie można składać tej samej oferty na inny otwarty konkurs ofert ogłaszany przez Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego. Ta sama oferta nie może też być przedmiotem wniosku o dofinansowanie z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.**
10. Na zadanie, które otrzymało dotację w trybie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, oferent nie może otrzymać innych dodatkowych środków z budżetu Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

## **Rozdział V**

### **Termin i warunki realizacji zadania**

---

<sup>4</sup> Dotyczy to również sytuacji, kiedy oferent złoży dwie tożsame lub więcej niż dwie różne oferty na to samo zadanie zarówno za pomocą Generatora jak i w formie papierowej.

1. W przypadku zadań jednorocznych - zadanie, na które jest składana oferta, winno być wykonane w roku 2018. Umowa może obowiązywać strony od dnia 1 stycznia do dnia 31 grudnia 2018 r., przy czym to oferent określa termin realizacji zadania – ramy czasowe (datę rozpoczęcia i zakończenia zadania), w których będą dokonywane wydatki na realizację zadania, mając na uwadze, że:
  - 1) wydatki z przyznanej dotacji mogą być ponoszone od dnia podjęcia przez Zarząd Województwa uchwały o rozstrzygnięciu otwartego konkursu ofert nr 4/2018 i przyznaniu dotacji na ww. zadanie;
  - 2) przed datą rozstrzygnięcia konkursu mogą być ponoszone wydatki tylko ze środków własnych lub z innych źródeł;
  - 3) dotacja musi być wykorzystana nie później niż do dnia 31 grudnia 2018 r.
2. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie/korekcie realizacji zadania.
3. Zmiany merytoryczne zadania, jak również zmiany związane z terminem i harmonogramem jego realizacji, winny być zgłaszane do Departamentu Spraw Społecznych, Wdrażania Europejskiego Funduszu Społecznego i Zdrowia w formie pisemnej z prośbą o akceptację.

## **Rozdział VI**

### **Termin, tryb i kryteria wyboru ofert**

1. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie do 45 dni od ostatniego dnia składania ofert, z zastrzeżeniem, że jeżeli na konkurs wpłynę 100 lub więcej ofert, termin wydłuża się do 60 dni od ostatniego dnia składania ofert.
2. Do oceny merytorycznej ofert złożonych na konkurs, Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego powoła komisję i określi tryb jej pracy.
3. Warunkiem dokonania oceny merytorycznej oferty przez komisję konkursową będzie uznanie oferty za spełniającą następujące wymogi formalne:
  - 1) oferta została złożona za pośrednictwem Generatora ofert w wersji elektronicznej oraz w wersji papierowej stanowiącej wydruk z Generatora zawierający sumę kontrolną zgodną z wersją elektroniczną;
  - 2) oferta została złożona przez podmiot uprawniony do jej złożenia, którego działalność statutowa zgadza się z zakresem zadania publicznego, będącego przedmiotem konkursu i zgodna jest z odpowiednim zapisem w statucie/regulaminie działalności;
  - 3) złożenie oferty nastąpiło w terminie wskazanym w regulaminie konkursu:
    - a) w wersji elektronicznej za pośrednictwem Generatora ofert do godz. 15.30 w dniu 15 stycznia 2018 r.,
    - b) w wersji papierowej stanowiącej wydruk z Generatora ofert zawierający sumę kontrolną zgodną z wersją elektroniczną nastąpiło do 15 stycznia 2018 r.;
  - 4) dołączono do oferty złożonej w wersji papierowej wymagane regulaminem załączniki określone w rozdziale IV ust. 5;
  - 5) oferta w wersji papierowej została podpisana przez osobę lub osoby uprawnione, które zgodnie z postanowieniami statutu/regulaminu działalności lub innego aktu upoważnione są do reprezentowania podmiotu na zewnątrz



- i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych;
- 6) zgłoszono w ofercie zadanie zgodne z celami i założeniami konkursu,
  - 7) oferent zadeklarował wymagany regulaminem konkursu wkład własny w realizację zadania, z uwzględnieniem zasad wskazanych w rozdziale III ust. 5;
  - 8) poprawnie wypełniono oświadczenia wymagane wzorem oferty;
  - 9) zachowano górną granicę wnioskowanej dotacji na dany rok, określonej regulaminem konkursu, tj. 35 000,00 zł;
  - 10) zadeklarowano dostępność<sup>5</sup> lub uzasadniono niemożność zapewnienia dostępu dla osób z niepełnosprawnościami.<sup>6</sup>
4. Dopuszcza się możliwość uzupełnienia uchybień formalnych, o których mowa w **rozdziale VI ust. 3 pkt 4, 5, 8 i 10** w terminie 7 dni od dnia ukazania się na stronie internetowej [www.ngo.kujawsko-pomorskie.pl](http://www.ngo.kujawsko-pomorskie.pl) wykazu ofert, w których stwierdzono ww. uchybienia. Brana pod uwagę jest data wpływu do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego. W przypadku nieusunięcia wskazanych uchybień formalnych oferta nie będzie rozpatrywana. Wykaz ofert zawierających uchybienia formalne zostanie zamieszczony na stronie internetowej w ciągu 21 dni od ostatniego dnia składania ofert i przekazany Oferentom drogą mailową.
  5. Komisja dokona oceny merytorycznej zadań zgłoszonych do konkursu na podstawie kryteriów zawartych w karcie oceny zadania publicznego, stanowiącej załącznik nr 2 do uchwały Nr 47/2132/17 Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 22 listopada 2017 r. w sprawie regulaminu pracy komisji konkursowych powołanych do oceny ofert w ramach otwartych konkursów ofert na wykonywanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań Samorządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego i zarekomenduje Zarządowi Województwa zadania do udzielenia wsparcia finansowego wraz z jego wysokością.
  6. W 2018 r. punkty za kryterium strategiczne, o którym mowa w karcie oceny, otrzymują organizacje, których siedziba mieści się na terenie powiatu radziejowskiego, mogileńskiego, wąbrzeskiego, grudziądzkiego i rypińskiego.
  7. Do dofinansowania z budżetu województwa rekomendowane będą zadania, które spełniły kryteria oceny formalnej oraz w ocenie merytorycznej uzyskały nie mniej niż **28 punktów**.
  8. Ostateczną decyzję o wyborze zadań oraz wysokości udzielonego dofinansowania podejmuje Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego w formie uchwały. **Do uchwały Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego w sprawie rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert nie stosuje się trybu odwoławczego.**
  9. O wynikach postępowania konkursowego oferenci biorący udział w konkursie zostaną powiadomieni pisemnie (pocztą tradycyjną bądź elektroniczną). Informacje

---

<sup>5</sup> Przez zadeklarowanie dostępności dla osób z niepełnosprawnościami rozumie się zadeklarowanie możliwości udziału w zadaniu osób z niepełnosprawnością w sposób pośredni np. widz lub bezpośredni np. uczestnik konferencji, która odbędzie się w miejscu dostosowanym do potrzeb osób z niepełnosprawnością.

<sup>6</sup> Przez uzasadnienie niemożności zapewnienia dostępu rozumie się brak możliwości zapewnienia udziału w zadaniu osobom z niepełnosprawnościami ze względu na szczególny charakter prowadzonych działań lub ograniczony zasięg oddziaływania zadania (np. niektóre: projekty wydawnicze, wyjazdy zagraniczne, zawody sportowe, narady specjalistów itp.).

na temat rozstrzygnięcia konkursu zamieszczone zostaną również na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego [www.ngo.kujawsko-pomorskie.pl](http://www.ngo.kujawsko-pomorskie.pl) oraz BIP zakładka „zdrowie”

## **Rozdział VII**

### **Postanowienia końcowe**

1. Uchwała Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego, o której mowa w rozdziale VI ust. 8, stanowi podstawę do zawarcia umowy z oferentem, którego oferta została wybrana w konkursie. Umowa określi szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania. Ramowy wzór umowy znajduje się na stronie internetowej [www.ngo.kujawsko-pomorskie.pl](http://www.ngo.kujawsko-pomorskie.pl).
2. Zarząd Województwa może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot utraci zdolność do czynności prawnych lub zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
3. Oferent, który otrzyma dofinansowanie z budżetu województwa, zobowiązany jest do:
  - 1) zamieszczania we wszystkich drukach związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach, itp.), a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach, wykazach sponsorów, na banerach i własnych stronach internetowych herbu Województwa Kujawsko-Pomorskiego oraz informacji o tym, że zadanie jest dofinansowane przez Województwo Kujawsko-Pomorskie (szczegółowe wymogi promocji będą określone w umowie z oferentem),
  - 2) wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania.
4. W celu informowania o prowadzonych działaniach zaleca się przesyłanie informacji prasowej oraz materiałów graficznych i filmowych dotyczących realizowanego zadania na adres: [promocja@kujawsko-pomorskie.pl](mailto:promocja@kujawsko-pomorskie.pl).