

Główny Księgowy

mgr Robert Kowalski

DYREKTOR

sporządził

Danetta Ryszewska-Mirowska

dyrektor departamentu/jednostki



podpis osoby sprawdzającej

Departament merytoryczny

Dokument został sprawdzony pod względem celowościowym

Wydział Inwestycji i Mienia Województwa

Dokument został zweryfikowany i sprawdzony

Członek Zarządu odpowiedzialny merytorycznie

Dyrektor Departamentu
Kultury i Dziedzictwa Narodowego
Jerzy Janczarski (3)

Dyrektor departamentu merytorycznego

z-ca Dyrektora Departamentu
Organizacyjnego



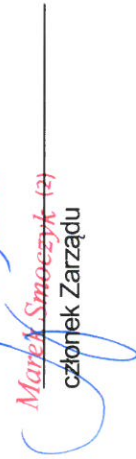
Dyrektor Wydziału Inwestycji

DEPARTAMENTU ORGANIZACYJNEGO

Sekretarz Województwa

Marcel Smoczyk (2)

członek Zarządu



do zbiorczego zestawienia kosztów na zadanie pn: „Zakup wyposażenia na potrzeby Mediateki przy ul. Raszei 1”

1. Uzasadnienie celowości zadania:

W 2012 roku Wojewódzka Biblioteka Publiczna – Książnica Kopernikańska w Toruniu przygotowała projekt zmian organizacyjno-funkcjonalnych w strukturze filii bibliotecznych zlokalizowanych na terenie miasta Torunia. Zawiera on analizę stanu infrastruktury i wyposażenia poszczególnych filii. Głównym celem projektu jest utworzenie ośmiu dużych centrów informacyjno-bibliotecznych, tzw. mediatek. Jedno z takich centrów zostanie utworzone w części budynku Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 3 przy ul. Raszei 1, gdzie zostanie przeniesiona Filia Nr 16, funkcjonująca dotychczas w Pawilonie Maciej przy ul. Konstytucji 3 Maja 10.

W nowym miejscu utworzona zostanie pierwsza w Toruniu mediateka - nowoczesna placówka kulturalno-edukacyjna działająca w oparciu o tradycyjny księgozbiór, jak i nowoczesne technologie.

2. Zakres rzeczowy zadania:

W związku z przeprowadzeniem prac modernizacyjnych przez Urząd Miasta Torunia w przeznaczonych na Mediatekę pomieszczeniach przy ul. Raszei 1 niezbędny jest zakup wyposażenia.

W zakres rzeczowy zadania wchodzi zakup planowanego wyposażenia, sprzętu komputerowego oraz zainstalowanie sieci teletechnicznych (komputerowej, monitoringu, nagłośnienia, systemu antykradzieżowego książek).

Na 2017 rok zaplanowano zakup wyposażenia, w skład którego wchodzi:

- 233.780 zł
1. Zestaw wózek + 50 krzeseł składanych – 3 696,00 zł,
 2. Stoły – 26 256,40 zł,
 3. Krzesła – 30 880,14 zł,
 4. Regały – 78 092,18 zł,
 5. Lady recepcyjne, biurka, kontenerki – 46 303,97 zł,
 6. Szafki schowkowo-ubraniowe – 10 021,18 zł,
 7. Zestaw mebli kuchennych (pokój socjalny) – 947,10 zł,
 8. Fotele i siedziska dla czytelników – 17 138,63 zł,
 9. Blat i hokery – 2 228,27 zł,
 10. Flipcharty – 480,44 zł,
 11. Ekspozytory na czasopisma – 6 898,49 zł,
 12. Rolety zaciemniające – 10 837,20 zł.

Natomiast w 2018 roku zostanie zakupiony sprzęt komputerowy oraz zainstalowane sieci teletechniczne.

Na sprzęt komputerowy składać się będą:

- 172.033 zł
1. Komputery dotykowe (panele) – 11 400,00 zł,
 2. Rzutniki + ekrany projekcyjne – 16 380,00 zł,
 3. Zestawy komputerowe dla pracowników – 25 141,00 zł,
 4. Sprzęt multimedialny – 12 690,00 zł
 5. Laptopy – 77 000,00 zł,
 6. Tablety – 7 700,00 zł,
 7. Zestaw do tworzenia i obróbki muzyki – 10 860,00 zł
 8. Urządzenie wielofunkcyjne 3 w 1 (drukarka, skaner, kopiarka) – 2 040,00 zł,
 9. Akcesoria komputerowe (klawiatury, słuchawki) – 2 722,00 zł,
 10. Monitory – 6 160,00 zł.

Instalacja sieci teletechnicznych:

- 44.500 zł
1. Komputerowa – 31 500,00 zł,
 2. Monitoring – 3 500,00 zł,
 3. System antykradzieżowy książek – 4 500,00 zł,
 4. System nagłośnienia – 5 000,00 zł .

3. Ocena ekonomiczna efektywności zadania:

Przeniesieni filii przyczyni się nie tylko do poszerzenia oferty kulturalno-edukacyjnej skierowanej do mieszkańców Torunia, ale także do optymalizacji kosztów działalności sieci miejskich filii Książnicy Kopernikańskiej. Obecnie Filia Nr 16, z uwagi na umiejscowienie w komercyjnym budynku o wysokich kosztach najmu, jest jedną z najdroższych w utrzymaniu. Decyzją Prezydenta Miasta Torunia nowa siedziba zostanie użyczona Bibliotece bezpłatnie.

4. Dane o planowanych efektach rzeczowych zadania:

Przeniesienie Filii Nr 16 do nowej lokalizacji spowoduje podniesienie jakościowych standardów funkcjonowania biblioteki w obszarach mających pierwszorzędne znaczenie dla użytkowników - organizacji przestrzeni z zastosowaniem innowacyjnych technologii oraz wyposażenia w nowoczesny sprzęt i meble. Biblioteka będzie postrzegana jako miejsce otwarte i przyjazne (wyposażenie dostosowane do potrzeb użytkowników w różnym wieku), mniej formalny i wielofunkcyjny charakter wnętrza ułatwi realizację zróżnicowanych inicjatyw i projektów m.in. spotkań, warsztatów, szkoleń, wystaw, projekcji itp. Wzmocnieniu ulegnie społeczny potencjał Biblioteki. W jeszcze większym, niż dotychczas, stopniu stanie się ona miejscem informacji i współpracy, edukacji społecznej i kulturalnej oraz szeroko rozumianej promocji czytelnictwa. Zacznie być postrzegana jako lokalne centrum aktywności kulturalno-społecznej, a co za tym idzie jako cenny partner w działaniach podejmowanych na rzecz zwiększenia udziału w kulturze, obiegu informacji lokalnej oraz dyskursu społecznego inicjującego różne formy współpracy.

Główny Księgowy

.....mgr Robert Kowalski.....

Podpis osoby sporządzającej

DYREKTOR

Danetta Ryszkowska-Mirowska

.....
Podpis Dyrektora Jednostki