



ZARZĄD WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO,
działając na podstawie art. 11 ust. 2 i art. 13, 14, 15, 16, 17, 18 ustawy z dnia 24 kwietnia
2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 1817 z
późn. zm.)

ogłasza otwarty konkurs ofert nr 15/2018
na wykonywanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań Samorządu Województwa
w 2018 roku ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych
pod nazwą:

„Rehabilitacja zawodowa i społeczna osób niepełnosprawnych”

REGULAMIN
otwartego konkursu ofert nr 15/2018

Rozdział I
Rodzaje zadań objęte konkursem

1. W ramach otwartego konkursu ofert nr 15/2018 przewiduje się dofinansowanie zadań
jednorocznych dotyczących następujących zadań:

**1) organizowanie i prowadzenie szkoleń, kursów, warsztatów, grup środowiskowego
wsparcia oraz zespołów aktywności społecznej dla osób niepełnosprawnych -
aktywizujących zawodowo i społecznie te osoby;**

Wytyczne do realizacji zadania:

- a) **Adresaci:** niepełnosprawni mieszkańcy Województwa Kujawsko-Pomorskiego
- b) **Obszar:** Województwo Kujawsko-Pomorskie
- c) **Cel:** poprawa dostępu osób niepełnosprawnych i ich otoczenia do informacji
- d) **Rezultat:** wzrost wiedzy i umiejętności osób niepełnosprawnych w zakresie sposobu
przewycięzania ograniczeń wynikających z niepełnosprawności

**2) organizowanie i prowadzenie szkoleń, kursów i warsztatów dla członków rodzin
osób niepełnosprawnych, opiekunów, kadry i wolontariuszy bezpośrednio
zaangażowanych w proces rehabilitacji zawodowej lub społecznej osób
niepełnosprawnych, ze szczególnym uwzględnieniem zagadnień dotyczących
procesu integracji osób niepełnosprawnych w najbliższym środowisku
i społeczności lokalnej, zwiększania ich aktywności życiowej i zaradności
osobistej oraz niezależności ekonomicznej, podnoszenia umiejętności pracy
z osobami niepełnosprawnymi, w tym sprawowania nad nimi opieki i udzielania
pomocy w procesie ich rehabilitacji;**

Wytyczne do realizacji zadania:

- a) **Adresaci:** Członkowie rodzin osób niepełnosprawnych, opiekunowie, kadra
i wolontariusze bezpośrednio zaangażowani w proces rehabilitacji zawodowej
lub społecznej osób niepełnosprawnych

- b) **Obszar:** Województwo Kujawsko-Pomorskie, ze szczególnym uwzględnieniem mieszkańców gmin i miejscowości poniżej 50 tys. mieszkańców
 - c) **Cel:** zorganizowanie warsztatów/szkoleń/kursów zmierzających do nabycia przez adresatów zadania umiejętności pracy z osobami niepełnosprawnymi. Zdobyte umiejętności np. w zakresie asystenta osoby z niepełnosprawnością, opiekuna lub trenera powinny być potwierdzone certyfikatem wydanym przez akredytowaną instytucję
 - d) **Rezultat:** wzrost wiedzy i umiejętności członków rodzin osób niepełnosprawnych oraz opiekunów, kadry i wolontariuszy bezpośrednio współpracujących z takimi osobami w zakresie prowadzenia rehabilitacji
- 3) **prorowadzenie poradnictwa psychologicznego, społeczno-prawnego oraz udzielanie informacji na temat przysługujących uprawnień, dostępnych usług, sprzętu rehabilitacyjnego i pomocy technicznej dla osób niepełnosprawnych;**

Wytyczne do realizacji zadania:

- a) **Adresaci:** niepełnosprawni mieszkańcy Województwa Kujawsko-Pomorskiego oraz ich opiekunowie
 - b) **Obszar:** Województwo Kujawsko-Pomorskie
 - c) **Cel:** uzyskanie wiedzy z zakresu przysługujących uprawnień dla osób z niepełnosprawnością oraz ich opiekunów od osób z odpowiednimi kwalifikacjami
 - d) **Rezultat:** wzrost poziomu świadomości osób niepełnosprawnych o przysługujących im prawach, zwiększenie dostępu osób niepełnosprawnych i ich otoczenia do informacji medialnej
- 4) **prorowadzenie grupowych i indywidualnych zajęć, które:**
- a) **mają na celu nabywanie, rozwijanie i podtrzymywanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego funkcjonowania osób niepełnosprawnych,**
 - b) **rozwijają umiejętności sprawnego komunikowania się z otoczeniem osób z uszkodzeniami słuchu, mowy, z autyzmem i z niepełnosprawnością intelektualną,**
 - c) **usprawniają i wspierają funkcjonowanie osób z autyzmem i z niepełnosprawnością intelektualną w różnych rolach społecznych i w różnych środowiskach;**

Wytyczne do realizacji zadania:

- a) **Adresaci:** niepełnosprawni mieszkańcy Województwa Kujawsko-Pomorskiego ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży niepełnosprawnych
- b) **Obszar:** Województwo Kujawsko-Pomorskie. Priorytetem będą mieszkańcy gmin oraz miejscowości poniżej 50 tys. mieszkańców
- c) **Cel:** zwiększenie dostępu osób niepełnosprawnych do leczenia specjalistycznego, terapii i rehabilitacji, prorowadzenie zajęć w sposób ciągły (bez przerwy wakacyjnej) przez specjalistyczną kadrę w miejscu zamieszkania adresatów, ich najbliższym środowisku lub w placówkach dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnością
- d) **Rezultat:** liczba przeprowadzonych zajęć oraz liczba adresatów zadania, która nabyła umiejętności do samodzielnego funkcjonowania, wzrost dostępu placówek realizujących usługi rehabilitacyjne i lecznicze dla osób niepełnosprawnych, podniesienie poziomu świadczonych usług medycznych na rzecz osób niepełnosprawnych, poprawa dostępu do rehabilitacji środowiskowej niepełnosprawnych mieszkańców województwa

- 5) **organizowanie i prowadzenie zintegrowanych działań na rzecz włączania osób niepełnosprawnych w rynek pracy, w szczególności przez:**
- a) doradztwo zawodowe,
 - b) przygotowanie i wdrożenie indywidualnego planu drogi życiowej i zawodowej,
 - c) prowadzenie specjalistycznego poradnictwa zawodowego i pośrednictwa pracy, mających na celu przygotowanie do aktywnego poszukiwania pracy i utrzymania w zatrudnieniu osób niepełnosprawnych;

Wytyczne do realizacji zadania:

- a) **Adresaci:** niepełnosprawni mieszkańcy Województwa Kujawsko-Pomorskiego ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży niepełnosprawnych
- b) **Obszar:** Województwo Kujawsko-Pomorskie. Priorytetem będą mieszkańcy gmin oraz miejscowości poniżej 50 tys. mieszkańców
- c) **Cel:** zwiększenie możliwości zatrudnienia osób niepełnosprawnych
- d) **Rezultat:** wzrost zatrudnienia osób niepełnosprawnych w sektorze państwowym i prywatnym, wzrost aktywności osób niepełnosprawnych

- 6) **organizowanie lokalnych, regionalnych i ogólnopolskich imprez kulturalnych, sportowych, turystycznych i rekreacyjnych dla osób niepełnosprawnych wspierających ich aktywność w tych dziedzinach;**

Wytyczne do realizacji zadania:

- a) **Adresaci:** osoby z niepełnosprawnością wraz członkami rodzin, opiekunami, kadrami i wolontariuszami
- b) **Obszar:** Województwo Kujawsko-Pomorskie
- c) **Cel:** zwiększenie potencjału w zakresie świadczenia usług na rzecz osób niepełnosprawnych, liczba przeprowadzonych imprez, priorytetem będą imprezy wynikające z kalendarium świąt związanych z niepełnosprawnością, np. Międzynarodowy Dzień Białej Laski itp. oraz imprezy, w których co najmniej 50 % uczestników to osoby nie będące uczestnikami Środowiskowych Domów Samopomocy, Warsztatów Terapii Zajęciowych itp.
- d) **Rezultat:** zwiększony udział osób niepełnosprawnych w imprezach sportowych, turystycznych i kulturalnych, liczba zorganizowanych imprez, w których uczestniczą osoby z niepełnosprawnością nie będące uczestnikami Warsztatów Terapii Zajęciowych, Środowiskowych Domów Samopomocy itp.

- 7) **promowanie aktywności osób niepełnosprawnych w różnych dziedzinach życia społecznego i zawodowego;**

Wytyczne do realizacji zadania:

- a) **Adresaci:** osoby z niepełnosprawnością
- b) **Obszar:** Województwo Kujawsko-Pomorskie
- c) **Cel:** budowanie pozytywnych postaw Społecznych w stosunku do osób niepełnosprawnych oraz pogłębienie wiedzy na temat ich potrzeb
- d) **Rezultat:** przełamanie Społecznych barier mentalnych i stereotypów dotyczących osób niepełnosprawnych, pogłębienie wiedzy organizacji pozarządowych oraz sposobach skutecznego zaspokajania tych potrzeb

- 8) **prowadzenie kampanii informacyjnych na rzecz integracji osób niepełnosprawnych i przeciwdziałaniu ich dyskryminacji;**

Wytyczne do realizacji zadania:

- a) **Adresaci:** mieszkańcy Województwa Kujawsko-Pomorskiego
 - b) **Obszar:** Województwo Kujawsko-Pomorskie
 - c) **Cel:** budowanie pozytywnych postaw społecznych w stosunku do osób niepełnosprawnych oraz pogłębienie wiedzy z zakresu ich potrzeb
 - d) **Rezultat:** liczba przeprowadzonych kampanii związanych z osobami z niepełnosprawnością, pełne rozeznanie problemu osób niepełnosprawnych ich sytuacji i poziomu zaspokajania potrzeb niepełnosprawnych mieszkańców województwa
- 9) **opracowywanie lub wydawanie publikacji, wydawnictw ciągłych oraz wydawnictw zwartych, stanowiących zamkniętą całość, w tym na nośnikach elektromagnetycznych i elektronicznych:**
- a) **dotyczących problematyki związanej z niepełnosprawnością,**
 - b) **kierowanych do osób niepełnosprawnych - w tym publikowanych drukiem powiększonym, pismem Braille'a lub publikowanych w tekście łatwym do czytania;**

Wytyczne do realizacji zadania:

- a) **Adresaci:** mieszkańcy Województwa Kujawsko-Pomorskiego z uwzględnieniem potrzeb osób z niepełnosprawnością
 - b) **Obszar:** Województwo Kujawsko-Pomorskie
 - c) **Cel:** dostęp do informacji o działaniach kierowanych dla osób niepełnosprawnych, ich rodzin, opiekunów itp.
 - d) **Rezultat:** liczba wydanych publikacji związanych z niepełnosprawnością, realizujący zadanie winien konsultować przebieg powstawania publikacji z Pełnomocnikiem Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego ds. Osób Niepełnosprawnych
- 10) **świadczenie usług wspierających, które mają na celu umożliwienie lub wspomaganie niezależnego życia osób niepełnosprawnych, w szczególności usług asystencji osobistej;**

Wytyczne do realizacji zadania:

- a) **Adresaci:** mieszkańcy Województwa Kujawsko-Pomorskiego
 - b) **Obszar:** Województwo Kujawsko-Pomorskie
 - c) **Cele:** usprawnianie i wspieranie osób niepełnosprawnych w funkcjonowaniu w różnych rolach, potrzebach, środowiskach
 - d) **Rezultat:** przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu, zwiększenie aktywności życiowej i zaradności osobistej
2. Celem otwartego konkursu ofert nr **15/2018** na realizację zadań publicznych związanych z realizacją zadań samorządu województwa w zakresie rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych jest osiągnięcie rezultatów, ujętych w celach programu wojewódzkiego pt. „Równe szanse. Program działania na rzecz osób niepełnosprawnych do 2020 roku” przyjętym uchwałą Nr 45/1376/12 Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 7 listopada 2012 r. oraz „Strategii Rozwoju Województwa Kujawsko-Pomorskiego do roku 2020 – Plan modernizacji 2020 +”, będącej załącznikiem do uchwały nr XLI/693/13 Sejmiku Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 21 października 2013 r.

3. Zakładane rezultaty zadania publicznego **należy** wskazać w ofercie znajdującej się w Generatorze ofert pod linkiem www.generatorofert2018.kujawsko-pomorskie.pl w części IV oferty pn. „Szczegółowy zakres rzeczowy oraz kalkulacja przewidywanych kosztów zadania publicznego” w punkcie pt. „Opis zakładanych rezultatów zadania publicznego” oraz w punkcie „Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego”.
4. W ramach konkursu możliwe jest wsparcie realizacji zadań publicznych wyłącznie o znaczeniu **regionalnym**. Oferent **zobowiązany jest** zapewnić równy dostęp do udziału w zadaniu uczestnikom zamieszkującym na terenie co najmniej 2 powiatów województwa kujawsko-pomorskiego. Oferty zawierające projekty o charakterze lokalnym (np. obejmujące zasięgiem tylko 1 powiat), jako niezgodne z celami i założeniami konkursu, nie będą podlegały ocenie merytorycznej.

Rozdział II

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania

1. Na realizację zadań publicznych związanych z realizacją zadań samorządu województwa **w zakresie rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych na rok 2018** planuje się przeznaczyć kwotę do wysokości **300 000,00 zł**. Kwota ta może ulec zmniejszeniu, w przypadku, gdy złożone oferty nie uzyskają akceptacji Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego. Wysokość wyżej wskazanych środków uwarunkowana jest od przekazania ich przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.
2. Wysokość środków PFRON zaplanowanych na realizację zadań publicznych związanych z realizacją zadań samorządu województwa w zakresie rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych może ulec zmniejszeniu w przypadku, gdy złożone oferty nie uzyskają akceptacji Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego lub zaistnieje konieczność zmniejszenia zaplanowanych środków PFRON z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu.
3. **W roku 2017** na wykonywanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań samorządu województwa w zakresie rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych przeznaczono kwotę **340 000,00 zł**. Wykaz wszystkich podmiotów, które otrzymały dofinansowanie w roku 2017 znajduje się na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego www.ngo.kujawsko-pomorskie.pl, www.kujawsko-pomorskie.pl (zakładka (Nie)pełnosprawni).

Rozdział III

Zasady przyznawania dotacji

1. Zlecenie zadania i udzielenie dotacji następuje z zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz procedur zlecenia, realizacji i rozliczania zadań publicznych dofinansowanych z budżetu Województwa Kujawsko-Pomorskiego oraz ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w trybie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 1817 z późn. zm.), przyjętych uchwałą Nr 47/2136/17 Zarządu

Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 22 listopada 2017 r.

2. O przyznanie dotacji na realizację zadania mogą ubiegać się jedynie oferenci wymienieni w art. 3 ust. 2, m.in.: stowarzyszenia, w tym stowarzyszenia zwykłe, które powstały po 20.05.2016 r. lub dokonały zmian zgodnie z nowelizacją ustawy Prawo o stowarzyszeniach (Dz. U. z 2017 r., poz. 210) i posiadają zapisy w regulaminie działalności wymagane w rozdziale 6 ww. ustawy) oraz w ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie prowadzący nieodpłatną i/lub odpłatną działalność pożytku publicznego w zakresie działalności na rzecz osób niepełnosprawnych **minimum rok** przed dniem złożenia oferty.
3. W przypadku wyboru oferty, zlecenie realizacji zadania nastąpi w formie **wsparcia zadania** wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji, przy czym udział procentowy udzielonego dofinansowania ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych na zadania realizowane w roku 2018 nie może przekroczyć:
 - a) w przypadku oferentów wnoszących o dotację do **5 000,00 zł - 90% całkowitych kosztów zadania**, z uwzględnieniem ust. 5;
 - b) w przypadku oferentów wnoszących o dotację od **5 000,00 zł - 80% całkowitych kosztów zadania**, z uwzględnieniem ust. 5, przy czym wysokość minimalnego wkładu finansowego Oferenta nie może być niższa niż **10% całkowitych kosztów zadania**.
4. Oferenci mają możliwość wniesienia, w ramach udziału własnego, pozafinansowego **wkładu osobowego** (w formie świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków organizacji) oraz **wkładu rzeczowego** (przedmioty służące realizacji projektu oraz usługi świadczone na rzecz projektu nieodpłatnie) w wysokości 10% całkowitych kosztów zadania, przy czym dopuszczalne jest:
 - 1) zwiększenie wysokości tego wkładu, pod warunkiem, że nie spowoduje to zmniejszenia wymaganego regulaminem konkursu wkładu finansowego;
 - 2) zmniejszenie wysokości tego wkładu, pod warunkiem, że pozostała wartość wymaganego wkładu zostanie pokryta wkładem finansowym.
5. Zasady kalkulacji wkładu osobowego i rzeczowego szczegółowo określają § 2 ust. 9, 9a, 9b procedur, przyjętych uchwałą Nr 47/2136/17 Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 22 listopada 2017 r. w sprawie procedur zlecenia, realizacji i rozliczenia zadań publicznych dofinansowanych z budżetu Województwa Kujawsko-Pomorskiego oraz ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.
6. Kategorie kosztów, które mogą być pokryte z dotacji przekazanej przez Województwo ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych wskazane są w § 4 ust. 3 ww. procedur. W ramach dotacji mogą być pokryte koszty administracyjne do wysokości 10% przyznanej dotacji oraz koszty sprzętu i wyposażenia do wysokości 30% przyznanej dotacji.
7. Z dotacji udzielonej ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych nie mogą być pokrywane wydatki wymienione w § 4 ust. 4 ww. procedur.
8. W otwartym konkursie ofert nr 15/2018 nie akceptuje się wydatków przeznaczonych na **wyżywienie uczestników** realizowanych przedsięwzięć pokrywanych z dotacji

udzielonej ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych. Wydatki te mogą być pokrywane ze środków własnych lub innych źródeł finansowania.

Rozdział IV **Termin i warunki składania ofert**

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty na realizację zadania elektronicznie **za pomocą Generatora ofert oraz w wersji papierowej stanowiącej wydruk z Generatora zawierający sumę kontrolną¹ zgodną z wersją elektroniczną**

w terminie do 15 stycznia 2018 r. do godz. 15.30

pocztą na adres: Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego
Departament Spraw Społecznych, Wdrażania Europejskiego Funduszu Społecznego
i Zdrowia
Plac Teatralny 2, 87-100 Toruń
lub osobiście do Punktu Informacyjno-Podawczego Urzędu Marszałkowskiego:
Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego
Plac Teatralny 2, 87-100 Toruń (Punkt Informacyjno-Podawczy - parter)

O zachowaniu terminu decyduje łącznie:

- 1) data oraz godzina złożenia oferty w Generatorze ofert,
2) data dostarczenia oferty do Urzędu Marszałkowskiego lub data stempla pocztowego (najpóźniej **w dniu 15 stycznia 2018 r.**).
2. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem **Generatora ofert dostępnego na stronie www.generatorofert2018.kujawsko-pomorskie.pl (nowa edycja)² oraz na stronie www.ngo.kujawsko-pomorskie.pl w zakładce/Generator ofert 2018).** Oferty złożone wyłącznie w wersji papierowej lub z inną sumą kontrolną niż nadaną przez Generator ofert, zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
 3. Oferta w wersji papierowej stanowiącej wydruk z Generatora zawierający zgodną sumę kontrolną musi być **podpisana czytelnie przez osobę lub osoby**, które zgodnie z postanowieniami statutu/regulaminu działalności lub innego aktu są uprawnione do reprezentowania podmiotu i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych oraz zawierania umów. Oferta winna być połączona wraz z załącznikami w sposób trwały.
 4. Oferenci mogą złożyć ofertę wspólną zgodnie z art. 14 ust. 2, 3, 4 i 5 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Ofertę wspólną należy złożyć w sposób wskazany w ust. 1 niniejszego rozdziału.
 5. Do oferty składanej w wersji papierowej stanowiącej wydruk z Generatora, należy

¹ Pojęcie „sumy kontrolnej” oznacza numer automatycznie nadany przez Generator ofert po zakończeniu procesu wypełnienia oferty i jej złożeniu na otwarty konkurs ofert. Wydruk złożonej w ten sposób oferty należy podpisać przez osobę/osoby upoważnione oraz przesłać wraz załącznikami na adres wskazany w regulaminie konkursu.

² W wyjątkowych przypadkach, w sytuacji unieruchomienia Generatora ofert, dopuszcza się złożenie oferty/korekty wyłącznie w wersji papierowej zarówno w trybie konkursowym, jak i pozakonkursowym. W razie wystąpienia okoliczności, o których mowa wyżej - informacja w tej sprawie zostanie podana do publicznej wiadomości w formie komunikatu na stronie www.ngo.kujawsko-pomorskie.pl.

załączyć ³:

- 1) kopię aktualnego odpisu z rejestru lub wyciąg z ewidencji (w przypadku KRS nie ma tego obowiązku, jedynie zaleca się jego załączenie) lub innego dokumentu potwierdzającego status prawny Oferenta i umocowanie osób go reprezentujących (z podaniem nazwisk i funkcji osób upoważnionych do składania oświadczeń woli), np. dekret biskupi;
 - 2) w przypadku stowarzyszeń zwykłych, które powstały po 20.05.2016 r. lub dokonały zmian zgodnie z nowelizacją ustawy Prawo o stowarzyszeniach i posiadają zapisy w regulaminie działalności wymagane w rozdziale 6 ww. ustawy – **regulamin działalności** stowarzyszenia;
 - 3) inne dokumenty, jeśli są wymagane:
 - a) szczególne upoważnienie osób do reprezentowania oferenta;
 - b) pełnomocnictwa udzielone przez zarząd główny w przypadku składania oferty przez terenowe oddziały organizacji, które nie posiadają osobowości prawnej;
 - c) dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta w przypadku złożenia oferty wspólnej, o której mowa w ust.4;
 - d) umowę partnerską, oświadczenie lub list intencyjny w przypadku projektów z udziałem partnera;
 - 4) kopię umowy lub statutu w przypadku, gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
6. Załączniki do oferty w wersji papierowej, stanowiącej wydruk z Generatora winny być podpisane lub, jeśli są w formie kserokopii, potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby uprawnione, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu są upoważnione do reprezentowania podmiotu na zewnątrz i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych.
7. Na konkurs nr 15/2018 uprawniony podmiot może złożyć **nie więcej niż 1 ofertę na zadanie jednoroczne**. Złożenie przez oferenta większej liczby ofert spowoduje, że żadna ze złożonych ofert nie będzie rozpatrywana⁴, jako niespełniająca warunków formalnych konkursu.
8. Złożenie oferty na niniejszy konkurs jest równoznaczne z potwierdzeniem przez oferenta zapoznania się z **treścią regulaminu konkursowego nr 15/2018 oraz obowiązujących procedur zlecenia, realizacji i rozliczania zadań publicznych, o których mowa w Rozdziale III ust.1.**
9. **Nie można składać tej samej oferty na inny otwarty konkurs ofert ogłaszany przez Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego. Ta sama oferta nie może też być przedmiotem wniosku o dofinansowanie z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.**
10. Na zadanie, które otrzymało dotację w trybie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, oferent nie może otrzymać innych dodatkowych środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.

³ Do wersji elektronicznej oferty, złożonej za pomocą Generatora, nie ma obowiązku załączenia poniższych załączników.

⁴ Dotyczy to również sytuacji, kiedy oferent złoży dwie (lub więcej) tożsame lub różne oferty na to samo zadanie zarówno za pomocą Generatora jak i w formie papierowej.

Rozdział V

Termin i warunki realizacji zadania

1. W przypadku zadań jednorocznych - zadanie, na które jest składana oferta, winno być wykonane w roku 2018. Umowa może obowiązywać strony **od dnia 1 stycznia do dnia 31 grudnia 2018 r.**, przy czym to oferent określa termin realizacji zadania – ramy czasowe (datę rozpoczęcia i zakończenia zadania), w których będą dokonywane wydatki na realizację zadania, mając na uwadze, że:
 - 1) wydatki z przyznanej dotacji mogą być ponoszone od dnia podjęcia przez Zarząd Województwa uchwały o rozstrzygnięciu otwartego konkursu ofert nr 15/2018 i przyznaniu dotacji na ww. zadanie;
 - 2) przed datą rozstrzygnięcia konkursu mogą być ponoszone wydatki tylko ze środków własnych lub z innych źródeł;
 - 3) dotacja musi być wykorzystana nie później niż **do dnia 31 grudnia 2018 r.**
2. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie/korekcie realizacji zadania.
3. Zmiany merytoryczne zadania, jak również zmiany związane z terminem i harmonogramem jego realizacji, winny być zgłaszane do Departamentu Spraw Społecznych, Wdrażanie Europejskiego Funduszu Społecznego i Zdrowia – Wydziału Integracji Osób Niepełnosprawnych w formie pisemnej z prośbą o akceptację.

Rozdział VI

Termin, tryb i kryteria wyboru ofert

1. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie do 45 dni od ostatniego dnia składania ofert, z zastrzeżeniem, że jeżeli na konkurs wpłynie 100 lub więcej ofert, termin wydłuży się do 60 dni od ostatniego dnia składania ofert.
2. Do oceny merytorycznej ofert złożonych na konkurs, Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego powoła komisję i określi tryb jej pracy.
3. Warunkiem dokonania oceny merytorycznej oferty przez komisję konkursową będzie uznanie oferty za spełniającą następujące wymogi formalne:
 - 1) oferta została złożona za pośrednictwem Generatora ofert w wersji elektronicznej oraz w wersji papierowej stanowiącej wydruk z Generatora zawierający sumę kontrolną zgodną z wersją elektroniczną;
 - 2) oferta została złożona przez podmiot uprawniony do jej złożenia, którego działalność statutowa zgadza się z zakresem zadania publicznego, będącego przedmiotem konkursu i zgodna jest z odpowiednim zapisem w statucie/regulaminie działalności;
 - 3) złożenie oferty nastąpiło w terminie wskazanym w regulaminie konkursu:
 - a) w wersji elektronicznej za pośrednictwem Generatora ofert **do godz. 15.30 w dniu 15 stycznia 2018 r.**
 - b) w wersji papierowej stanowiącej wydruk z Generatora ofert zawierający sumę kontrolną zgodną z wersją elektroniczną nastąpiło **do 15 stycznia 2018 r. (data stempla pocztowego):**
 - 4) dołączono do oferty złożonej w wersji papierowej wymagane regulaminem

załączniki określone w rozdziale IV ust. 5;

- 5) oferta w wersji papierowej została podpisana przez osobę lub osoby uprawnione, które zgodnie z postanowieniami statutu/regulaminu działalności lub innego aktu upoważnione są do reprezentowania podmiotu na zewnątrz i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych;
 - 6) zgłoszono w ofercie zadanie, zgodnie z celami i założeniami konkursu;
 - 7) oferent zadeklarował wymagany regulaminem konkursu wkład własny w realizację zadania, z uwzględnieniem zasad wskazanych w rozdziale III ust. 4;
 - 8) poprawnie wypełniono oświadczenia wymagane wzorem oferty;
 - 9) zadeklarowano dostępność⁵ lub uzasadniono niemożność zapewnienia dostępu dla osób z niepełnosprawnościami.⁶
4. Dopuszcza się możliwość uzupełnienia uchybień formalnych, o których mowa w **rozdziale VI ust. 3 pkt 4, 5, 8 i 9** w terminie 7 dni od dnia ukazania się na stronie internetowej www.ngo.kujawsko-pomorskie.pl wykazu ofert, w których stwierdzono ww. uchybienia. Brana pod uwagę jest data wpływu do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego. W przypadku nieusunięcia wskazanych uchybień formalnych oferta nie będzie rozpatrywana. Wykaz ofert zawierających uchybienia formalne zostanie zamieszczony na stronie internetowej w ciągu 21 dni od ostatniego dnia składania ofert i przekazany Oferentom drogą mailową.
 5. Komisja dokona oceny merytorycznej zadań zgłoszonych do konkursu na podstawie kryteriów zawartych w karcie oceny zadania publicznego, stanowiącej załącznik nr 2 do uchwały Nr 47/2132/17 Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 22 listopada 2017 r. w sprawie regulaminu pracy komisji konkursowych powołanych do oceny ofert w ramach otwartych konkursów ofert na wykonywanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań Samorządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego i zarekomenduje Zarządowi Województwa zadania do udzielenia wsparcia finansowego wraz z jego wysokością.
 6. W 2018 r. punkty za kryterium strategiczne, o którym mowa w karcie oceny, otrzymują organizacje, których siedziba mieści się na terenie powiatu radziejowskiego, mogileńskiego, wąbrzeskiego, grudziądzkiego i rypińskiego.
 7. Do dofinansowania z budżetu województwa rekomendowane będą zadania, które spełniły kryteria oceny formalnej oraz w ocenie merytorycznej uzyskały nie mniej niż **28 punktów**.
 8. Ostateczną decyzję o wyborze zadań oraz wysokości udzielonego dofinansowania podejmuje Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego w formie uchwały. **Do uchwały Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego w sprawie rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert nie stosuje się trybu odwoławczego.**
 9. O wynikach postępowania konkursowego oferenci biorący udział w konkursie zostaną

⁵ Przez zadeklarowanie dostępności dla osób z niepełnosprawnościami rozumie się zadeklarowanie możliwości udziału w zadaniu osób z niepełnosprawnością w sposób pośredni np. widz lub bezpośredni np. uczestnik konferencji, która odbędzie się w miejscu dostosowanym do potrzeb osób z niepełnosprawnością.

⁶ Przez uzasadnienie niemożności zapewnienia dostępu rozumie się brak możliwości zapewnienia udziału w zadaniu osobom z niepełnosprawnościami ze względu na szczególny charakter prowadzonych działań lub ograniczony zasięg oddziaływania zadania (np. niektóre: projekty wydawnicze, wyjazdy zagraniczne, zawody sportowe, narady specjalistów itp.).

powiadomieni pisemnie (pocztą tradycyjną bądź elektroniczną). Informacje na temat rozstrzygnięcia konkursu zamieszczone zostaną również na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego www.ngo.kujawsko-pomorskie.pl., bip.kujawsko-pomorskie.pl, kujawsko-pomorskie.pl (zakładka (Nie)pełnosprawni).

Rozdział VII **Postanowienia końcowe**

1. Uchwała Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego, o której mowa w rozdziale VI ust. 8, stanowi podstawę do zawarcia umowy z oferentem, którego oferta została wybrana w konkursie. Umowa określi szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania. Ramowy wzór umowy znajduje się na stronie internetowej www.ngo.kujawsko-pomorskie.pl.
2. Zarząd Województwa może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot utraci zdolność do czynności prawnych lub zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
3. Oferent, który otrzyma dofinansowanie z budżetu województwa, zobowiązany jest do:
 - 1) zamieszczania we wszystkich drukach związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach, itp.), a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach, wykazach sponsorów, na banerach i własnych stronach internetowych herbu Województwa Kujawsko-Pomorskiego oraz informacji o tym, że zadanie jest dofinansowane przez Województwo Kujawsko-Pomorskie (szczegółowe wymogi promocji będą określone w umowie z oferentem),
 - 2) wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania.
4. W celu informowania o prowadzonych działaniach zaleca się przesyłanie informacji prasowej oraz materiałów graficznych i filmowych dotyczących realizowanego zadania na adres: promocja@kujawsko-pomorskie.pl.

URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO
TORUŃ

Toruń 06. GRU. 2017

Stwierdzem zgodność z oryginałem
pomoc administracyjna
(1)

Przemysław Ciski