



Załącznik nr 1  
do uchwały Nr 49/2220/17  
Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego  
z dnia 6 grudnia 2017 r

**ZARZĄD WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO,**  
działając na podstawie art. 11 ust. 2 i art. 13,14,15,16,17,18 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 1817 z późn. zm.)

**ogłasza otwarty konkurs ofert nr 1/2018**  
**na wykonywanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań Samorządu Województwa**  
**w latach 2018-2020 w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego**

**REGULAMIN**  
**otwartego konkursu ofert nr 1/2018**

**Rozdział I**  
**Rodzaje zadań objęte konkursem**

1. Celem otwartego konkursu ofert nr 1/2018 na realizację zadań publicznych związanych z realizacją zadań samorządu województwa w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego jest wzbogacenie życia kulturalnego regionu o wartościowe wydarzenia artystyczne i kulturalne, ułatwienie mieszkańcom dostępu do dóbr kultury, promocja i upowszechnianie kultury i sztuki oraz jej dokumentowanie, rozwijanie oferty edukacji artystycznej i kulturalnej skierowanej do różnych grup wiekowych i społecznych, podtrzymywanie i wzmacnianie tożsamości oraz tradycji regionalnej poprzez wybór zadań i ich dofinansowanie.
2. W ramach otwartego konkursu ofert nr 1/2018 przewiduje się dofinansowanie zadań jednorocznych lub wieloletnich w następujących obszarach:
  - 1) **WYDARZENIA ARTYSTYCZNE I KULTURALNE**  
- festiwale, przeglądy, konkursy, wydarzenia artystyczne o charakterze ponadlokalnym, projekty interdyscyplinarne łączące różne dziedziny i środowiska kultury;
  - 2) **DOKUMENTOWANIE DOROBKU KULTURALNEGO I ARTYSTYCZNEGO**  
- niekomercyjne projekty wydawnicze z wykorzystaniem różnych nośników i technik zapisu poświęcone problematyce kultury oraz dziedzictwa kulturowego regionu oraz opracowywanie i digitalizacja zasobów materialnego dziedzictwa;
  - 3) **EDUKACJA KULTURALNA**  
- różnorodne formy efektywnej edukacji kulturalnej adresowanej do różnych grup wiekowych z udziałem twórców, artystów;
  - 4) **DZIEDZICTWO, TRADYCJA, TOŻSAMOŚĆ**  
- przedsięwzięcia związane z ochroną i popularyzacją tradycji i dziedzictwa kulturowego regionu kujawsko-pomorskiego, budowaniem i umacnianiem jego tożsamości, promocją zasłużonych dla regionu wybitnych postaci i wydarzeń historycznych.
  - 5) **PROMOCJA KULTURY**  
- projekty z udziałem artystów, twórców i wykonawców z województwa kujawsko-pomorskiego promujące kulturę regionu podczas prestiżowych wydarzeń krajowych i zagranicznych.

3. W ramach otwartego konkursu ofert nr 1/2018 za priorytetowe uznaje się:
  - 1) wydarzenia artystyczne i kulturalne o krajowym lub międzynarodowym zasięgu;
  - 2) projekty i inicjatywy artystyczne i kulturalne wpisujące się w obchody 100. rocznicy odzyskania przez Polskę niepodległości;
  - 3) projekty wpisujące się w tematykę Europejskich Dni Dziedzictwa'2018;
  - 4) projekty związane z przybliżaniem i popularyzacją twórczości Fryderyka Chopina i jego związków z regionem kujawsko-pomorskim;
  
4. Z otwartego konkursu ofert nr 1/2018 wyłączone są i nie będą podlegały ocenie merytorycznej, jako niezgodne z celami i założeniami konkursu i w związku z tym niespełniające wymogów formalnych konkursu, następujące rodzaje zadań:
  - 1) imprezy o charakterze rozrywkowym i integracyjnym - lokalne festyny, święta miasta, gminy, zabawy oraz biesiady;
  - 2) wycieczki, objazdy, rajdy krajoznawczo-turystyczne;
  - 3) przedsięwzięcia o charakterze typowo terapeutycznym (warsztaty), w tym zawierające elementy działań twórczych jako formy terapii;
  - 4) akcje charytatywne, których elementem są działania artystyczne;
  - 5) działania artystyczne i kulturalne, będące integralną częścią wydarzeń sportowych, rozgrywek, zawodów i turniejów;
  - 6) zajęcia edukacyjne – lekcyjne i pozalekcyjne objęte programem nauczania szkolnego;
  - 7) szkolenia, warsztaty i kursy podnoszące kwalifikacje i kompetencje kadr kultury;
  - 8) projekty związane z wydawaniem czasopism, periodyków o charakterze ciągłym.

## **Rozdział II**

### **Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania**

1. Na realizację zadań publicznych związanych z realizacją zadań samorządu województwa w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego zgodnie z projektem budżetu województwa na rok 2018, planuje się przeznaczyć kwotę do wysokości 1 050 000,00 zł, z tego kwotę do wysokości 1 000 000,00 zł na realizację zadań wybranych w ramach ww. konkursu, a kwotę do wysokości 50 000,00 zł na realizację zadań w trybie uproszczonym zgodnie z art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. W roku 2018 kwota przeznaczona na realizację nowo wybranych zadań w ramach otwartego konkursu ofert nr 1/2018 zostanie pomniejszona o kwotę 140 000,00 zł, przeznaczoną na realizację zadań wieloletnich wybranych w ramach otwartego konkursu ofert nr 1/2016, 1/2017 na wykonywanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań samorządu województwa w latach 2016-2018 i w latach 2017-2019 w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.
  
2. W roku 2017 na wykonywanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań samorządu województwa w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego przeznaczono kwotę 1 050 000,00 zł. Wykaz wszystkich podmiotów, które otrzymały dofinansowanie w roku 2017 znajduje się na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego [www.ngo.kujawsko-pomorskie.pl](http://www.ngo.kujawsko-pomorskie.pl).

### Rozdział III Zasady przyznawania dotacji

1. Zlecenie zadania i udzielenie dotacji następuje z zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz procedur zlecania, realizacji i rozliczania zadań publicznych dofinansowanych z budżetu Województwa Kujawsko-Pomorskiego oraz ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w trybie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 1817 z późn. zm.), przyjętych uchwałą Nr 47/2136/17 Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 22 listopada 2017 r.
2. O przyznanie dotacji na realizację zadania mogą ubiegać się jedynie oferenci wymienieni w art. 3 ust. 2 (m.in.: stowarzyszenia, w tym stowarzyszenia zwykłe, które powstały po 20.05.2016 r. lub dokonały zmian zgodnie z nowelizacją ustawy Prawo o stowarzyszeniach (Dz. U. z 2017 r., poz. 210) i posiadają zapisy w regulaminie działalności wymagane w rozdziale 6 ww. ustawy) oraz w ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie prowadzący nieodpłatną i/lub odpłatną działalność pożytku publicznego w obszarze kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.
3. Dotacja udzielana ze środków budżetu województwa w ramach konkursu ofert nr 1/2018 na realizację jednego zadania nie może przekroczyć **100 000,00 zł**.
4. W przypadku wyboru oferty, zlecenie realizacji zadania nastąpi w formie wsparcia zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji, przy czym udział procentowy udzielonego dofinansowania ze środków budżetu województwa nie może przekroczyć:
  - 1) na zadania realizowane w roku 2018:
    - a) w przypadku oferentów wnioskujących o dotację do 5 000 zł  
- 90% całkowitych kosztów zadania, z uwzględnieniem ust. 5;
    - b) w przypadku oferentów wnioskujących o dotację od 5 000,01 zł do 50 000 zł  
- 65% całkowitych kosztów zadania, z uwzględnieniem ust. 5, przy czym wysokość minimalnego wkładu finansowego Oferenta nie może być niższa niż 25% całkowitych kosztów zadania;
    - c) w przypadku oferentów wnioskujących o dotację od 50 000,01 zł do 100 000 zł  
- 50% całkowitych kosztów zadania, z uwzględnieniem ust. 5, przy czym wysokość minimalnego wkładu finansowego Oferenta nie może być niższa niż 40% całkowitych kosztów zadania;
  - 2) na zadania wieloletnie:  
50% całkowitych kosztów zadania, z uwzględnieniem ust. 5, przy czym wysokość minimalnego wkładu finansowego Oferenta nie może być niższa niż 40% całkowitych kosztów zadania;
5. Oferenci mają możliwość wniesienia, w ramach udziału własnego, pozafinansowego **wkładu osobowego** (w formie świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków organizacji) oraz **wkładu rzeczowego** (przedmioty służące realizacji projektu oraz usługi świadczone na rzecz projektu nieodpłatnie) w wysokości 10% całkowitych kosztów zadania, przy czym dopuszczalne jest:
  - 1) zwiększenie wysokości tego wkładu, pod warunkiem, że nie spowoduje to zmniejszenia wymaganego regulaminem konkursu wkładu finansowego;

- 2) zmniejszenie wysokości tego wkładu, pod warunkiem, że pozostała wartość wymaganego wkładu zostanie pokryta wkładem finansowym.
6. Zasady kalkulacji wkładu osobowego i rzeczowego szczegółowo określają § 2 ust. 9, 9a, 9b procedur przyjętych uchwałą Nr 47/2136/17 Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 22 listopada 2017 r. w sprawie procedur zlecenia, realizacji i rozliczenia zadań publicznych dofinansowanych z budżetu Województwa Kujawsko-Pomorskiego oraz ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.
7. Kategorie kosztów, które mogą być pokryte z dotacji Województwa wskazane są w § 4 ust. 3 ww. procedur. W ramach dotacji mogą być pokryte koszty administracyjne do wysokości 10% przyznanej dotacji oraz koszty sprzętu i wyposażenia do wysokości 30% przyznanej dotacji.
8. Z dotacji udzielonej z budżetu województwa kujawsko-pomorskiego nie mogą być pokrywane wydatki wymienione w § 4 ust. 4 ww. procedur.
9. W otwartym konkursie ofert nr 1/2018 nie akceptuje się wydatków przeznaczonych na wyżywienie (catering, poczęstunek zakupy art. spożywczych) uczestników realizowanych przedsięwzięć pokrywanych z dotacji udzielonej z budżetu województwa kujawsko-pomorskiego. Wydatki te mogą być pokrywane ze środków własnych lub innych źródeł finansowania.

#### **Rozdział IV** **Termin i warunki składania ofert**

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty na realizację zadania elektronicznie **za pomocą Generatora ofert oraz w wersji papierowej stanowiącej wydruk z Generatora zawierający sumę kontrolną<sup>1</sup> zgodną z wersją elektroniczną**

**w terminie do 15 stycznia 2018 r. do godz. 15.30**

pocztą na adres: Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego  
Departament Kultury i Dziedzictwa Narodowego  
Plac Teatralny 2, 87-100 Toruń

lub osobiście do Punktu Informacyjno-Podawczego Urzędu Marszałkowskiego:  
Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego  
Plac Teatralny 2, 87-100 Toruń (Punkt Informacyjno-Podawczy - parter)

#### **O zachowaniu terminu decyduje łącznie:**

- 1) data oraz godzina złożenia oferty w Generatorze ofert,
- 2) data dostarczenia i godz. oferty do Urzędu Marszałkowskiego lub data stempla pocztowego (najpóźniej **w dniu 15 stycznia 2018 r.**).

---

<sup>1</sup> Pojęcie „sumy kontrolnej” oznacza numer automatycznie nadany przez Generator ofert po zakończeniu procesu wypełnienia oferty i jej złożeniu na otwarty konkurs ofert. Wydruk złożonej w ten sposób oferty należy podpisać przez osobę/osoby upoważnione oraz przesłać wraz załącznikami na adres wskazany w regulaminie konkursu.

2. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem **Generatora ofert dostępnego na stronie [www.generatorofert2018.kujawsko-pomorskie.pl](http://www.generatorofert2018.kujawsko-pomorskie.pl) (nowa edycja)<sup>2</sup> oraz na stronie [www.ngo.kujawsko-pomorskie.pl](http://www.ngo.kujawsko-pomorskie.pl) w zakładce/Generator ofert 2018).**  
Oferty złożone wyłącznie w wersji papierowej lub z inną sumą kontrolną niż nadaną przez Generator ofert, zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
3. Oferta w wersji papierowej stanowiącej wydruk z Generatora zawierający zgodną sumę kontrolną musi być **podpisana czytelnie przez osobę lub osoby**, które zgodnie z postanowieniami statutu/regulaminu działalności lub innego aktu są uprawnione do reprezentowania podmiotu i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych oraz zawierania umów. Oferta winna być połączona wraz z załącznikami w sposób trwały.
4. Oferenci mogą złożyć ofertę wspólną zgodnie z art. 14 ust. 2, 3, 4 i 5 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Ofertę wspólną należy złożyć w sposób wskazany w ust. 1.
5. Do oferty składanej w wersji papierowej stanowiącej wydruk z Generatora, należy załączyć<sup>3</sup>:
  - 1) kopię aktualnego odpisu z rejestru lub wyciąg z ewidencji (w przypadku KRS nie ma tego obowiązku, jedynie zaleca się jego załączenie) lub innego dokumentu potwierdzającego status prawny Oferenta i umocowanie osób go reprezentujących (z podaniem nazwisk i funkcji osób upoważnionych do składania oświadczeń woli), np. dekret biskupi;
  - 2) w przypadku stowarzyszeń zwykłych, które powstały po 20.05.2016 r. lub dokonały zmian zgodnie z nowelizacją ustawy Prawo o stowarzyszeniach i posiadają zapisy w regulaminie działalności wymagane w rozdziale 6 ww. ustawy – regulamin działalności stowarzyszenia;
  - 3) inne dokumenty, jeśli są wymagane:
    - a) szczególne upoważnienie osób do reprezentowania oferenta;
    - b) pełnomocnictwa udzielone przez zarząd główny w przypadku składania oferty przez terenowe oddziały organizacji, które nie posiadają osobowości prawnej;
    - c) dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta w przypadku złożenia oferty wspólnej, o której mowa w ust.4;
    - d) umowę partnerską, oświadczenie lub list intencyjny w przypadku projektów z udziałem partnera;
  - 4) kopię umowy lub statutu w przypadku, gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
  - 5) odrębne harmonogramy działań na każdy rok (w ramach jednej tabeli), gdy przedmiotem oferty jest zadanie wieloletnie.
6. Załączniki do oferty w wersji papierowej, stanowiącej wydruk z Generatora winny

<sup>2</sup> W wyjątkowych przypadkach, w sytuacji unieruchomienia Generatora ofert, dopuszcza się złożenie oferty/korekty wyłącznie w wersji papierowej zarówno w trybie konkursowym, jak i pozakonkursowym. W razie wystąpienia okoliczności, o których mowa wyżej - informacja w tej sprawie zostanie podana do publicznej wiadomości w formie komunikatu na stronie [www.ngo.kujawsko-pomorskie.pl](http://www.ngo.kujawsko-pomorskie.pl).

<sup>3</sup> Do wersji elektronicznej oferty, złożonej za pomocą Generatora, nie ma obowiązku załączenia poniższych załączników.

być podpisane lub, jeśli są w formie kserokopii, potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby uprawnione, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu są upoważnione do reprezentowania podmiotu na zewnątrz i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych.

7. Na konkurs nr 1/2018 uprawniony podmiot może złożyć **nie więcej niż 1 ofertę na zadanie jednoroczne i 1 ofertę na zadanie wieloletnie**. Złożenie przez oferenta większej liczby ofert spowoduje, że żadna ze złożonych ofert nie będzie rozpatrywana<sup>4</sup>, jako niespełniająca warunków formalnych konkursu.
8. Złożenie oferty na niniejszy konkurs jest równoznaczne z potwierdzeniem przez oferenta zapoznania się z treścią regulaminu konkursowego nr 1/2018 oraz obowiązujących procedur zlecenia, realizacji i rozliczania zadań publicznych, o których mowa w Rozdziale III ust.1.
9. Nie można składać tej samej oferty na inny otwarty konkurs ofert ogłaszany przez Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego. Ta sama oferta nie może też być przedmiotem wniosku o dofinansowanie z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
10. Na zadanie, na które przyznano dotację w trybie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, oferent nie może otrzymać innych dodatkowych środków z budżetu Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

## **Rozdział V**

### **Termin i warunki realizacji zadania**

1. W przypadku zadań jednorocznych - zadanie, na które jest składana oferta, winno być wykonane w roku 2018. Umowa może obowiązywać strony od dnia 1 stycznia do dnia 31 grudnia 2018 r., przy czym to oferent określa termin realizacji zadania – ramy czasowe (datę rozpoczęcia i zakończenia zadania), w których będą dokonywane wydatki na realizację zadania, mając na uwadze, że:
  - 1) wydatki z przyznanej dotacji mogą być ponoszone od dnia podjęcia przez Zarząd Województwa uchwały o rozstrzygnięciu otwartego konkursu ofert nr 1/2018 i przyznaniu dotacji na ww. zadanie;
  - 2) przed datą rozstrzygnięcia konkursu mogą być ponoszone wydatki tylko ze środków własnych lub z innych źródeł;
  - 3) dotacja musi być wykorzystana nie później niż do dnia 31 grudnia 2018 r.
2. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie/korekcie realizacji zadania.
3. Zmiany merytoryczne zadania, jak również zmiany związane z terminem i harmonogramem jego realizacji, winny być zgłaszane do Departamentu Kultury i Dziedzictwa Narodowego w formie pisemnej z prośbą o akceptację.

---

<sup>4</sup> Dotyczy to również sytuacji, kiedy oferent złoży dwie (lub więcej) tożsame lub różne oferty na to samo zadanie zarówno za pomocą Generатора jak i w formie papierowej.

## **Rozdział VI**

### **Finansowanie zadań w trybie wieloletnim**

1. Oferent może ubiegać się o dofinansowanie na okres dwóch lub trzech lat dla zadań określonych w rozdziale I ust. 2 pkt 1 „Wydarzenia Artystyczne i Kulturalne”, przy czym zadanie musi łącznie spełniać następujące kryteria:
  - 1) ma charakter cykliczny (odbywa się co roku);
  - 2) ma zasięg międzynarodowy lub ogólnopolski;
  - 3) było realizowane przez oferenta w latach poprzednich;
  - 4) roczny budżet zadania wynosi co najmniej 150 000,00 zł;
  - 5) finansowane jest z różnych źródeł;
  - 6) realizowane będzie w terminie 2018 - 2019 lub 2018 - 2020.
2. Oferent składając ofertę na ww. zadanie zobowiązany jest:
  - 1) wykazać się co najmniej dwuletnim doświadczeniem w realizacji tego lub zbliżonego zadania (brany jest pod uwagę okres ostatnich trzech lat);
  - 2) sporządzić w Generatorze odrębne kosztorysy (odrębne na każdy rok) i harmonogramy (w ramach jednej tabeli) - na każdy rok realizacji zadania;
  - 3) zadeklarować co najmniej 50% udział środków własnych i/lub z innych źródeł całościowego rocznego budżetu zadania, w tym 40% udział finansowy.
3. W przypadku wyboru oferty do dofinansowania na okres dwóch lub trzech lat, zlecenie realizacji zadania nastąpi w formie wsparcia zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji, przy czym udział procentowy udzielonego dofinansowania ze środków budżetu województwa nie może przekroczyć 50% całościowego rocznego budżetu zadania przedstawionego w ofercie i nie więcej niż 100 000,00 zł na każdy rok jego realizacji.
4. Zadania zgłoszone do dofinansowania na okres dwóch lub trzech lat, ale niespełniające jego kryteriów mogą być rozpatrywane jako zadania jednoroczne, o ile spełniają wszystkie wymogi formalne dla zadań jednorocznych. W tym przypadku wymagana jest zgoda ze strony oferenta na rozpatrywanie wyłącznie części wniosku odnoszącej się do roku 2018 poprzez złożenie stosownego pisemnego oświadczenia.
5. Oferent może ubiegać się o dofinansowanie na zadania dwuletnie – na rok przygotowań oraz rok realizacji zadania - o ile podyktowane to jest specyfiką projektu i spełnione są łącznie następujące warunki:
  - 1) dwuletni budżet zadania wynosi co najmniej 100 000,00 zł;
  - 2) zadanie będzie realizowane w terminie 2018-2019;
  - 3) oferent zadeklarował co najmniej 50% udziału własnego w realizację dwuletniego zadania, w tym 40% udział finansowy;
  - 4) oferent sporządził w Generatorze odrębne kosztorysy i harmonogramy na każdy rok realizacji zadania;
  - 5) kwota wnioskowanego dofinansowania na rok przygotowań nie może być wyższa niż 30% całkowitej kwoty wnioskowanej dotacji na realizację zadania.
6. W przypadku wyboru oferty do dofinansowania na okres dwóch lat zlecenie realizacji zadania nastąpi w formie wsparcia zadania wraz z udzieleniem dotacji, która zostanie określona całościowo z podziałem na każdy rok realizacji zadania, przy czym kwota dofinansowania na rok przygotowań nie może być wyższa niż 30% całkowitej kwoty przyznanej dotacji na realizację zadania.

7. Zadania dwuletnie zgłoszone do dofinansowania, ale niespełniające kryteriów, określonych w ust. 5, uznane zostaną za nieformalne i nie będą rozpatrywane jako zadania jednoroczne.

## **Rozdział VII**

### **Termin, tryb i kryteria wyboru ofert**

1. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie do 45 dni od ostatniego dnia składania ofert, z zastrzeżeniem, że jeżeli na konkurs wpłynę 100 lub więcej ofert, termin wydłuża się do 60 dni od ostatniego dnia składania ofert.
2. Do oceny merytorycznej ofert złożonych na konkurs, Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego powoła komisję i określi tryb jej pracy.
3. Warunkiem dokonania oceny merytorycznej oferty przez komisję konkursową będzie uznanie oferty za spełniającą następujące wymogi:
  - 1) oferta została złożona za pośrednictwem Generatora ofert w wersji elektronicznej oraz w wersji papierowej stanowiącej wydruk z Generatora zawierający sumę kontrolną zgodną z wersją elektroniczną;
  - 2) oferta została złożona przez podmiot uprawniony do jej złożenia, którego działalność statutowa zgadza się z zakresem zadania publicznego, będącego przedmiotem konkursu i zgodna jest z odpowiednim zapisem w statucie/regulaminie działalności;
  - 3) złożenie oferty nastąpiło w terminie wskazanym w regulaminie konkursu:
    - a) w wersji elektronicznej za pośrednictwem Generatora ofert do dnia 15 stycznia 2018 r. do godz. 15.30;
    - b) w wersji papierowej stanowiącej wydruk z Generatora ofert zawierający zgodną sumę kontrolną nastąpiło do 15 stycznia 2018 r.
  - 4) dołączono do oferty złożonej w wersji papierowej wymagane regulaminem załączniki określone w rozdziale IV ust. 5;
  - 5) oferta w wersji papierowej została podpisana przez osobę lub osoby uprawnione, które zgodnie z postanowieniami statutu/regulaminu działalności lub innego aktu upoważnione są do reprezentowania podmiotu na zewnątrz i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych;
  - 6) zgłoszono w ofercie zadanie zgodne z celami i założeniami konkursu, które nie podlega wyłączeniu, o którym mowa w rozdziale I ust. 4;
  - 7) oferent zadeklarował wymagany regulaminem konkursu wkład własny w realizację zadania, z uwzględnieniem zasad wskazanych w rozdziale III ust.5;
  - 8) poprawnie wypełniono oświadczenia wymagane wzorem oferty;
  - 9) zachowano górną granicę wnioskowanej dotacji na dany rok, określonej regulaminem konkursu, tj. 100 000,00 zł;
  - 10) zadeklarowano dostępność<sup>5</sup> lub uzasadniono niemożność zapewnienia dostępu

---

<sup>5</sup> Przez zadeklarowanie dostępności dla osób z niepełnosprawnościami rozumie się zadeklarowanie możliwości udziału w zadaniu osób z niepełnosprawnością w sposób pośredni np. widz lub bezpośredni np. uczestnik konferencji, która odbędzie się w miejscu dostosowanym do potrzeb osób z niepełnosprawnością.



dla osób z niepełnosprawnościami<sup>6</sup>.

4. Dopuszcza się możliwość uzupełnienia uchybień formalnych, o których mowa w **rozdziale VII ust. 3 pkt 4, 5, 8 i 10** w terminie 7 dni od dnia ukazania się na stronie internetowej [www.ngo.kujawsko-pomorskie.pl](http://www.ngo.kujawsko-pomorskie.pl) wykazu ofert, w których stwierdzono ww. uchybienia. Brana pod uwagę jest data wpływu do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego. W przypadku nieusunięcia wskazanych uchybień formalnych oferta nie będzie rozpatrywana. Wykaz ofert zawierających uchybienia formalne zostanie zamieszczony na stronie internetowej w ciągu 21 dni od ostatniego dnia składania ofert i przekazany Oferentom drogą mailową.
5. Komisja dokona oceny merytorycznej zadań zgłoszonych do konkursu na podstawie kryteriów zawartych w karcie oceny zadania publicznego, stanowiącej załącznik nr 2 do uchwały Nr 47/2132/17 Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 22 listopada 2017 r. w sprawie regulaminu pracy komisji konkursowych powołanych do oceny ofert w ramach otwartych konkursów ofert na wykonywanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań Samorządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego i zarekomenduje Zarządowi Województwa zadania do udzielenia wsparcia finansowego wraz z jego wysokością.
6. W 2018 r. punkty za kryterium strategiczne, o którym mowa w karcie oceny, otrzymują organizacje, których siedziba mieści się na terenie powiatu radziejowskiego, mogileńskiego, wąbrzeskiego, grudziądzkiego i rypińskiego.
7. Do dofinansowania z budżetu województwa rekomendowane będą zadania, które spełniły kryteria oceny formalnej oraz w ocenie merytorycznej uzyskały nie mniej niż **28 punktów**.
8. Ostateczną decyzję o wyborze zadań oraz wysokości udzielonego dofinansowania podejmuje Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego w formie uchwały. Do uchwały Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego w sprawie rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert nie stosuje się trybu odwoławczego.
9. O wynikach postępowania konkursowego oferenci biorący udział w konkursie zostaną powiadomieni pisemnie (pocztą tradycyjną bądź elektroniczną). Informacje na temat rozstrzygnięcia konkursu zamieszczone zostaną również na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego [www.ngo.kujawsko-pomorskie.pl](http://www.ngo.kujawsko-pomorskie.pl) oraz BIP zakładka Kultura i Dziedzictwo Narodowe – Granty w trybie ustawy o działalności pożytku i o wolontariacie.

---

<sup>6</sup> Przez uzasadnienie niemożności zapewnienia dostępu rozumie się brak możliwości zapewnienia udziału w zadaniu osobom z niepełnosprawnościami ze względu na szczególnie charakter prowadzonych działań lub ograniczony zasięg oddziaływania zadania (np. niektóre: projekty wydawnicze, wyjazdy zagraniczne, zawody sportowe, narady specjalistów itp.).

## Rozdział VIII Postanowienia końcowe

1. Uchwała Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego, o której mowa w rozdziale VII ust. 8, stanowi podstawę do zawarcia umowy z oferentem, którego oferta została wybrana w konkursie. Umowa określi szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania. Ramowy wzór umowy znajduje się na stronie internetowej [www.ngo.kujawsko-pomorskie.pl](http://www.ngo.kujawsko-pomorskie.pl).
2. Zarząd Województwa może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot utraci zdolność do czynności prawnych lub zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
3. Oferent, który otrzyma dofinansowanie z budżetu województwa, zobowiązany jest do:
  - 1) zamieszczania we wszystkich drukach związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach, itp.), a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach, wykazach sponsorów, na banerach i własnych stronach internetowych herbu Województwa Kujawsko-Pomorskiego oraz informacji o tym, że zadanie jest dofinansowane przez Województwo Kujawsko-Pomorskie (szczegółowe wymogi promocji będą określone w umowie z oferentem),
  - 2) wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania.
4. W celu informowania o prowadzonych działaniach zaleca się przesyłanie informacji prasowej oraz materiałów graficznych i filmowych dotyczących realizowanego zadania na adres: [promocja@kujawsko-pomorskie.pl](mailto:promocja@kujawsko-pomorskie.pl).

URZĄD MARSZAŁKOWSKI  
WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO  
w TORUNIU

Toruń 06. GRU. 2017

Stwierdzam zgodność z oryginałem

pomoc administracyjna

(1)

*Przemysław Ciski*