

Kujawsko-Pomorskie Centrum Edukacji Nauczycieli w Bydgoszczy
Departament/jednostka

Bydgoszcz, 27.10.2017 r.
miejscowość data

Harmonogram rzeczowo-finansowy zadania

I. Nazwa zadania: „Zakup wyposażenia”
II. Zestawienie kosztów (nakładów): Zakup walizki, wiertarki, drukarki

| L.p. | Treść | Źródło finansowania | Pozycja ZZK | Ogólna wartość zadania z podziałem na źródła finansowania | Wydatki poniesione w latach poprzednich | Wydatki do poniesienia w planowanym roku budżetowym w podziale na kwartały | I kw. | II kw. | III kw. | IV kw. |
|------|-------------------|--|-------------|---|---|--|-------|--------|---------|-----------------|
| 1. | Zakup wyposażenia | Budżet Województwa śr. włas. Dotacja z Budżetu Państwa Dotacja rozwojowa | | 2.500,00 | | 2.500,00 | | | | 2.500,00 |
| | | Inne źródła: | | | | | | | | |
| | | Razem | | 2.500,00 | | 2.500,00 | | | | 2.500,00 |

Główny Księgowy

Najdek
Aneta Najdek

Sporządził

DYREKTOR

Magdalena Bogdan
Magdalena Bogdan

Dyrektor departamentu/jednostki

Dyrektor Departamentu

Edukacji i Kształcenia Zawodowego i Wzrostu Kwalifikacji

Domicela Kopiczewska
Domicela Kopiczewska (1)

Departament merytoryczny

Dokument został sprawdzony pod względem celowościowym

Wydział Inwestycji i Mienia

Dokument został zweryfikowany i sprawdzony

podpis osoby sprawdzającej

podpis osoby sprawdzającej

Członek Zarządu odpowiedzialny merytorycznie

Dyrektor departamentu merytorycznego

Magdalena Bogdan
Magdalena Bogdan

Dyrektor Wydziału Inwestycji

Magdalena Bogdan
Magdalena Bogdan

Członek Zarządu

Sekretarz Województwa

Maciej Smolczyk
Maciej Smolczyk (2)

Kierownik Biura Rozwoju

Jednostek Edukacyjnych

Jarosław
Jarosław

Naczelnik Wydziału

Edukacji

Beata Kopiczewska
Beata Kopiczewska (1)

**CZĘŚĆ OPISOWA DO HARMONOGRAMU
ZADANIA "ZAKUP WYPOSAŻENIA"**

1. Uzasadnienie celowości i realizacji zadania:

Zakup walizki jest niezbędny do przechowywania i bezpiecznego transportu pomocy dydaktycznych do szkół podczas organizacji zajęć dla nauczycieli w zakresie programowania.

Zakupiona wiertarka udarowo-uderzeniowej będzie wykorzystywana do prac gospodarczo-naprawczych w naszej placówce.

Nowo zakupiona drukarka (urządzenie wielofunkcyjne) do księgowości ma zastąpić wyeksploatowaną i przestarzałą.

2. Zakres rzeczowy zadania:

- poprawa wyposażenia KP CEN w Bydgoszczy
- utrzymanie należytego porządku w placówce

3. Ocena ekonomiczna efektywności zadania:

Na proponowany zakup posiadamy środki na rachunku dochodów własnych. Po wstępnym rozpoznaniu rynku uznaliśmy, że planowane zakupy w podanej cenie są ekonomicznie uzasadnione

§4210 2.500,00

4. Dane o planowanych efektach rzeczowych zadania:

- poprawa wyposażenia KP CEN w Bydgoszczy
- utrzymanie należytego porządku w placówce

Główny Księgowy
Aneta Najdek
inż. Aneta Najdek

DYREKTOR
Maria Ciganek
mgr Mariola Ciganek