

Tekst uchwały Nr 11/462/17 Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 24 marca 2017 r. zawiera zmiany wprowadzone:

- uchwałą Nr 14/603/17 z dnia 12 kwietnia 2017 r.,
- uchwałą Nr 15/665/17 z dnia 19 kwietnia 2017 r.,
- uchwałą Nr 16/715/17 z dnia 26 kwietnia 2017 r.,
- uchwałą Nr 22/1028/17 z dnia 8 czerwca 2017 r.,
- uchwałą Nr 37/1667/17 z dnia 20 września 2017 r.,
- uchwałą Nr 46/2072/17 z dnia 15 listopada 2017 r.

UCHWAŁA NR 11/462/17
ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO
z dnia 24 marca 2017 r.

w sprawie upoważnienia pracowników Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu do składania oświadczeń woli związanych z prowadzeniem bieżącej działalności Województwa

Na podstawie art. 57 ust. 5 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2016 r. poz. 486 z późn. zm.¹), uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Upoważnia się pracowników Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu do składania oświadczeń woli związanych z prowadzeniem bieżącej działalności Województwa, w zakresie czynności prawnych, z których wynikają zobowiązania pieniężne określone przez Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego, co do przedmiotu i wartości w granicach kwot określonych w uchwale budżetowej na poszczególne zadania, przypisane do realizacji departamentom według przedmiotowego zakresu ich działania, z zastrzeżeniem ust. 3:

- 1) **Pana Marka Smoczyka**, Sekretarza Województwa wraz (łącznie) z Panem Piotrem Całbeckim, Marszałkiem Województwa;
- 2) **Panią Beatę Sawińską**, Dyrektora Gabinetu Marszałka wraz (łącznie) z Panem Piotrem Całbeckim, Marszałkiem Województwa, a w przypadku jej nieobecności w pracy, potwierdzonej odpowiednim wpisem na liście obecności, oświadczenia woli składać będzie **Pan Jerzy Grochowski**, Zastępca Dyrektora Gabinetu Marszałka wraz (łącznie) z Panem Piotrem Całbeckim, Marszałkiem Województwa;
- 3) **Pana Rafała Pietrucienia**, Dyrektora Departamentu Rozwoju Regionalnego wraz (łącznie) z Panem Piotrem Całbeckim, Marszałkiem Województwa;
- 4) **Panią Krystynę Żejmo-Wysocką**, Dyrektora Departamentu Spraw Społecznych, Wdrażania Europejskiego Funduszu Społecznego i Zdrowia wraz (łącznie) z Panem Piotrem Całbeckim Marszałkiem Województwa;
- 5) **Panią Edytę Macieja-Morzuch**, Dyrektora Departamentu Promocji, wraz (łącznie) z Panem Piotrem Całbeckim, Marszałkiem Województwa;
- 6) **Pana Andrzeja Mazura**, Dyrektora Kancelarii Sejmiku wraz (łącznie) z Panem Markiem Smoczykiem, Sekretarzem Województwa;
- 7) **Pana Łukasza Walkusza**, Dyrektora Departamentu Organizacyjnego wraz (łącznie) z Panem Markiem Smoczykiem, Sekretarzem Województwa;

¹Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2016 r. poz. 1948 i 2260.

- 8) **Pana Alfreda Raka**, Dyrektora Departamentu Kontroli i Audytu wraz (łącznie) z Panem Markiem Smoczykiem, Sekretarzem Województwa;
- 9) **Pana Wiesława Czarneckiego**, Dyrektora Departamentu Rolnictwa i Geodezji wraz (łącznie) z Panem Dariuszem Kurzawą, Wicemarszałkiem Województwa;
- 10) **Panią Elżbietę Siemiątkowską**, Dyrektora Departamentu Rozwoju Obszarów Wiejskich wraz (łącznie) z Panem Dariuszem Kurzawą, Wicemarszałkiem Województwa;
- 11) **Panią Marzenę Baczyńską**, Dyrektora Departamentu Infrastruktury Drogowej i Bezpieczeństwa Ruchu wraz (łącznie) z Panem Dariuszem Kurzawą, Wicemarszałkiem Województwa;
- 12) **Panią Annę Sasiadek-Chuchra**, Dyrektora Wydziału Certyfikacji Regionalnego programu Operacyjnego wraz (łącznie) z Panem Zbigniewem Ostrowskim, Wicemarszałkiem Województwa;
- 13) **Pana Jerzego Janczarskiego**, Dyrektora Departamentu Kultury i Dziedzictwa Narodowego wraz (łącznie) z Panem Piotrem Calbeckim, Marszałkiem Województwa;
- 14) **Pana prof. dr. hab. Bogusława Buszewskiego**, Pełnomocnika Zarządu Województwa ds. rozwoju nauki, badań i wdrożeń oraz innowacyjności wraz (łącznie) z Panem Zbigniewem Ostrowskim, Wicemarszałkiem Województwa Kujawsko-Pomorskiego;
- 15) **Panią Małgorzatę Walter**, Dyrektora Departamentu Środowiska wraz (łącznie) z Panią Anetą Jędrzejewską, Członkiem Zarządu Województwa;
- 16) **Panią Agnieszkę Tuczyńską**, Dyrektora Departamentu Wdrażania Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego wraz (łącznie) z Panem Sławomirem Kopyściem, Członkiem Zarządu Województwa;
- 17) **Panią Sylwię Tubielewicz-Olejnik**, Dyrektora Departamentu Współpracy Międzynarodowej wraz (łącznie) z Panem Sławomirem Kopyściem, Członkiem Zarządu Województwa, a w przypadku jej nieobecności w pracy, potwierdzonej odpowiednim wpisem na liście obecności, oświadczenia woli składać będzie Pani Magdalena Burdziej, zastępca Dyrektora Departamentu Współpracy Międzynarodowej wraz (łącznie) z Panem Sławomirem Kopyściem, Członkiem Zarządu Województwa;
- 18) **Panią Magdalenę Mike-Gęsicką**, Dyrektora Departamentu Nadzoru Właścicielskiego, Rozwoju Gospodarczego i Transportu wraz (łącznie) z Panem z Panem Zbigniewem Ostrowskim, Wicemarszałkiem Województwa;
- 19) **Pana Marcina Drogoroba**, Dyrektora Departamentu Sportu i Turystyki wraz (łącznie) z Panią Anetą Jędrzejewską, Członkiem Zarządu Województwa;
- 20) **Panią Domicelę Kopaczewską**, Dyrektora Departamentu Edukacji i Kształcenia Ustawicznego wraz (łącznie) z Panem Zbigniewem Ostrowskim, Wicemarszałkiem Województwa.

2. W przypadku nieobecności w pracy Członków Zarządu wymienionych w ust. 1 w pkt. 1-6, 10-22 potwierdzonej odpowiednim wpisem na liście obecności, oświadczenie woli w imieniu Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dyrektorem departamentu lub pełnomocnikiem Zarządu Województwa, składają:

- 1) w zastępstwie **Pana Piotra Calbeckiego**, Marszałka Województwa **Pan Dariusz Kurzawa** Wicemarszałek Województwa lub **Pan Zbigniew Ostrowski** Wicemarszałek Województwa;
- 2) w zastępstwie **Pana Zbigniewa Ostrowskiego**, Wicemarszałka Województwa **Pan Dariusz Kurzawa**, Wicemarszałek Województwa;
- 3) w zastępstwie **Pana Dariusza Kurzawy**, Wicemarszałka Województwa **Pan Zbigniew Ostrowski**, Wicemarszałek Województwa;
- 4) w zastępstwie **Pani Anety Jędrzejewskiej**, Członka Zarządu Województwa, **Pan Sławomir Kopyść**, Członek Zarządu Województwa;
- 5) w zastępstwie **Pana Sławomira Kopyścia**, Członka Zarządu Województwa **Pani Aneta Jędrzejewska** Członek Zarządu Województwa.

3. Do jednoosobowego składania oświadczeń woli w imieniu Województwa Kujawsko-Pomorskiego podczas dokonywania czynności prawnych, upoważnia się:

- 1) **Pana Dariusza Kurzawę**, Wicemarszałka Województwa Kujawsko-Pomorskiego, w zakresie:
 - a) podpisywania umów o dofinansowanie projektów ze środków Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013 i 2014-2020 oraz Programu Operacyjnego „Zrównoważony rozwój sektora rybołówstwa i nadbrzeżnych obszarów rybackich RYBY 2007-2013”, a także Programu Operacyjnego „Rybacko i Morze” na lata 2014-2020,
 - b) stwierdzenia odmowy przyznania pomocy, odmowy wypłaty całości lub części pomocy, zwrotu przyznanej pomocy, wysokości kwot pomocy nienależnie lub nadmiernie pobranych, zaistnienia przesłanek do wypowiedzenia umowy w zakresie zadań wdrażanych przez Samorząd Województwa w ramach Programów Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013 i 2014-2020, Programu Operacyjnego „Zrównoważony rozwój sektora rybołówstwa i nadbrzeżnych obszarów rybackich 2007-2013”, Programu Operacyjnego „Rybacko i Morze” na lata 2014-2020,
 - c) udzielanie odpowiedzi na wezwanie do usunięcia naruszenia prawa oraz próśb o ponowne rozpatrzenie spraw dotyczących oceny wniosku o płatność, różnicy między kwotą pomocy a kwotą środków zatwierdzonych do wypłaty, odmowy wypłaty całości lub części pomocy, zaistnienia przesłanek do wypowiedzenia umowy, ocen postępowań o udzielenie zamówień publicznych w zakresie zadań wdrażanych przez Samorząd Województwa w ramach Programów Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013 i 2014-2020, Programu Operacyjnego „Zrównoważony rozwój sektora rybołówstwa i nadbrzeżnych obszarów rybackich 2007-2013”, Programu Operacyjnego „Rybacko i Morze” na lata 2014-2020,
 - d) poświadczenia Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa rocznej deklaracji zarządczej w zakresie wykonywania zadań delegowanych przez Samorząd Województwa w odniesieniu do realizowanych zadań z udziałem Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich,
 - e) rozpatrywania protestów wnoszonych za pośrednictwem lokalnych grup działania w ramach zadań wdrażanych przez Samorząd Województwa w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 oraz Programu Operacyjnego „Rybacko i Morze” na lata 2014-2020 w zakresie, o którym mowa w Art. 22 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności,
 - f) zawierania umów o przyznanie Pomocy Technicznej PROW 2014-2020 Schemat I i II oraz Pomocy Technicznej PO „Rybacko i Morze” 2014-2020, podpisywania wniosków o przyznanie pomocy, wniosków o płatność i innych dokumentów związanych z realizacją i rozliczaniem tych zadań,
 - g) podpisywania dokumentacji oraz pism związanych z realizacją umów, o których mowa w art. 14 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności, w tym akceptacji zmian nie wymagających aneksów do umów,
 - h) podpisywania aneksów do umów o warunkach i sposobie realizacji strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność w ramach instrumentu finansowego rozwój lokalny kierowany przez społeczność (RLKS) oraz udzielania informacji o odmowie zawarcia aneksów,
 - i) podpisywania dokumentacji związanej z realizacją przez Samorząd Województwa

- kontroli prawidłowości realizacji lokalnej strategii rozwoju przez lokalną grupę działania w ramach instrumentu finansowego RLKS oraz dokumentacji stosowanej do wykonywania przez Samorząd Województwa doraźnych kontroli realizacji lokalnej strategii rozwoju przez lokalną grupę działania,
- j) wykonywania czynności wynikających z pełnienia nadzoru Marszałka Województwa nad lokalnymi grupami działania, w zakresie ustawy Prawo o stowarzyszeniach;
- 2) **Pana Zbigniewa Ostrowskiego**, Wicemarszałka Województwa Kujawsko-Pomorskiego, w zakresie:
- a) podpisywania wniosków o płatność oraz pozostałych niezbędnych dokumentów wymaganych prawem lub kategoria projektu w ramach projektów własnych realizowanych przez departament w ramach działania 2.6, 3.1, 5.5, 6.2 oraz zatwierdzania zleceń płatności, korekt zleceń płatności, umów oraz wszelkich dokumentów finansowych niezbędnych do dokonywania wypłat ze środków,
- b) poświadczenia Komisji Europejskiej, że Instytucja Certyfikująca spełnia obowiązki wynikające z art. 126 lit. a, d, e, f, g, i h Rozporządzenia (UE) nr 1303/2013 w zakresie wydatków ujętych we wnioskach o płatność, zestawieniu wydatków dokonanych ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020,
- c) rozpatrywania i załatwiania petycji w sprawach objętych zakresem działania nadzorowanych komórek organizacyjnych;
- 3) **Pana Marka Smoczyka**, Sekretarza Województwa, w zakresie:
- a) podpisywania zamówień dotyczących zakupu towarów i usług oraz zawierania umów związanych z bieżącą działalnością Urzędu Marszałkowskiego,
- b) zatwierdzania do wypłaty kwot związanych z wykonywaniem zadań realizowanych przez Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego w dziale 750 klasyfikacji budżetowej, bez ograniczeń kwoty, natomiast w pozostałych działach klasyfikacji budżetowej do kwoty 10.000 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych) oraz elektronicznego podpisywania przelewów,
- c) w związku z projektem realizowanym wspólnie z Wodnym Ochotniczym Pogotowiem Ratunkowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego pn. „Rozwój infrastruktury ratownictwa wodnego w Borównie” (projekt nr RPKP.06.02.00-04-001/13) do:
- podpisywania pism związanych z realizacją projektu,
 - podpisywania innych niezbędnych dokumentów wymaganych prawem,
 - podpisywania harmonogramów i sprawozdań z realizacji projektu,
 - podpisywania wniosków Beneficjentów o płatność wraz z załącznikami,
 - potwierdzania za zgodność z oryginałem i parafowania dokumentów niezbędnych do sprawowania obowiązków w imieniu Województwa Kujawsko-Pomorskiego związanych z rozliczaniem wydatków i działalnością sprawozdawczą,
 - potwierdzania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów stanowiących załączniki do rozliczania projektu,
 - podpisywania oświadczeń oraz niezbędnych dokumentów związanych z realizacją projektu,
- d) podpisywania wniosków o płatność oraz innych dokumentów związanych z realizacją i rozliczaniem Pomocy Technicznej RPO WK-P na lata 2007-2013, umów o przyznanie

- dofinansowania, aneksów do tych dokumentów w zakresie zadań departamentu realizowanych poza zakresem projektu wymienionego w ust. 3 pkt 5 lit. a,
- e) podpisywania dokumentów związanych z realizacją i rozliczaniem Pomocy Technicznej RPO WK-P na lata 2014-2020,
 - f) zatwierdzania zleceń płatności, korekt zleceń płatności oraz wszelkich dokumentów niezbędnych do dokonywania wypłat środków, bez ograniczeń kwoty, na rzecz podmiotów w zakresie zadań związanych z realizacją Pomocy Technicznej RPO WK-P na lata 2014-2020,
 - g) zatwierdzania do wypłaty kwot związanych z wypłatą wynagrodzeń pracowników, bez ograniczeń kwoty, w ramach Pomocy Technicznej RPO,
 - h) podpisywanie sprawozdań okresowych oraz sprawozdawania końcowego z realizacji POKL,
 - i) podpisywania wniosków o płatność oraz innych dokumentów związanych z bieżącą realizacją Pomocy Technicznej PO KL.
- 4) W przypadku nieobecności w pracy Sekretarza Województwa, potwierdzonej odpowiednim wpisem na liście obecności, oświadczenia woli w zakresie określonym w § 1 ust. 1 w pkt. 1 oraz w §1 ust. 3 w pkt. 3, składać będzie **Pan Łukasz Walkusz**, Dyrektor Departamentu Organizacyjnego;
- 5) **Pana Łukasza Walkusza**, Dyrektora Departamentu Organizacyjnego, w zakresie:
- a) administrowania samochodami służbowymi, o których mowa w zarządzeniu Marszałka Województwa Kujawsko-Pomorskiego nr 55 z dnia 17 września 2013 r. w sprawie ustalenia zasad korzystania z samochodów do celów służbowych w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu, które są wykorzystywane m.in. na potrzeby Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego w ramach projektów: „Wynajem samochodów wraz z kosztami paliwa na potrzeby realizacji RPO WK-P na lata 2012-2015, a w szczególności do:
 - podpisywania wniosków o przyznawanie pomocy,
 - podpisywania wniosków o płatność,
 - zawierania umów o przyznanie dofinansowania oraz aneksów do tych dokumentów,
 - podpisywania innych dokumentów związanych z realizacją i rozliczaniem wyjazdów służbowych samochodów,
 - b) zatwierdzania zleceń płatności, korekt zleceń płatności oraz wszelkich dokumentów niezbędnych do dokonywania wypłat środków do kwoty 20.000,00 złotych (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych) na rzecz podmiotów w zakresie zadań, o których mowa w ust. 3 pkt 5 lit. a,
 - c) podpisywanie umów związanych z administrowaniem nieruchomościami stanowiącymi własność Województwa Kujawsko-Pomorskiego, a nie rozdysponowanych na rzecz wojewódzkich samorządowych jednostek organizacyjnych w zakresie:
 - dostawy energii elektrycznej,
 - dostawy energii cieplnej,
 - dostawy wody i odprowadzania ścieków,
 - utrzymania porządku i czystości,
 - wywozu odpadów komunalnych,
 - monitoringu oraz ochrony i dozoru obiektów;
 - d) podpisywania umów na zlecenie napraw oraz remontów związanych z bieżącą eksploatacją nieruchomości stanowiących własność Województwa Kujawsko-Pomorskiego, a nie rozdysponowanych na rzecz wojewódzkich samorządowych jednostek organizacyjnych,
 - e) podpisywania umów z rzeczoznawcami majątkowymi na sporządzenie operatów

szacunkowych określających wartość rynkową nieruchomości;

- 6) **Pana Rafała Pietrucienia**, Dyrektora Departamentu Rozwoju Regionalnego, w zakresie:
- a) w związku zrealizowanymi przez Departament projektami współfinansowanymi ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2007-2013 oraz Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020,
 - podpisywania wniosków o płatność wraz z wymaganymi załącznikami,
 - potwierdzania zgodności z oryginałem kopii dokumentów stanowiących załączniki do wniosków o dofinansowanie oraz wniosków o płatność, a także innych niezbędnych dokumentów,
 - podpisywania pism, oświadczeń, harmonogramów oraz innych dokumentów niezbędnych do sprawowania obowiązków w imieniu Województwa Kujawsko-Pomorskiego związanych ze złożeniem wniosku o dofinansowanie, realizacją, rozliczaniem i sprawozdawczością w zakresie projektów,
 - podpisywania zaświadczeń o udzielonej pomocy de minimis ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2007-2013,
 - b) zawierania umów o przyznanie dofinansowania oraz aneksów do tych dokumentów, a także podpisywania wniosków o przyznanie dofinansowania, w ramach Pomocy Technicznej RPO WK-P 2007-2013 oraz Pomocy Technicznej RPO WK-P 2014-2020,
 - c) zawierania aneksów do Umowy dotacji dotyczącej realizacji projektu Pomocy Technicznej nr DIP/BDG-II/POPT/100/14 z dnia 12.06.2014 r., zawartej pomiędzy Ministrem Infrastruktury i Rozwoju a Województwem Kujawsko-Pomorskim, związanej z funkcjonowaniem Punktów Informacyjnych Funduszy Europejskich WK-P,
 - d) podpisywania wniosków o płatność oraz innych dokumentów związanych z realizacją i rozliczaniem Pomocy Technicznej RPO WK-P na lata 2007-2013 oraz Pomocy Technicznej RPO WK-P 2014-2020,
 - e) zatwierdzania zleceń płatności, korekt zleceń płatności oraz wszelkich dokumentów niezbędnych do dokonywania wypłat środków do kwoty 40.000,00 złotych (słownie: czterdzieści tysięcy złotych) na rzecz podmiotów w zakresie zadań Departamentu Rozwoju Regionalnego związanych z realizacją Pomocy Technicznej RPO WK-P na lata 2007-2013, Pomocy Technicznej RPO WK-P 2014-2020;
- 7) **Panią Agnieszkę Lisek-Charkiewicz**, zastępcę Dyrektora Departamentu Rozwoju Regionalnego, w zakresie:
- a) podpisywania wniosków o płatność oraz innych dokumentów związanych z realizacją i rozliczaniem Pomocy Technicznej RPO WK-P na lata 2007-2013 oraz Pomocy Technicznej RPO WK-P 2014-2020,
 - b) podpisywania wniosków o płatność oraz innych dokumentów związanych z bieżącą realizacją Pomocy Technicznej PO KL,
 - c) zatwierdzania zleceń płatności, korekt zleceń płatności oraz wszelkich dokumentów niezbędnych do dokonywania wypłat środków do kwoty 40.000,00 złotych (słownie: czterdzieści tysięcy złotych) na rzecz podmiotów w zakresie zadań Departamentu Rozwoju Regionalnego związanych z realizacją Pomocy Technicznej RPO WK-P na lata 2007-2013, Pomocy Technicznej RPO WK-P 2014-2020, Pomocy Technicznej PO KL,
 - d) zatwierdzania do wypłaty kwot związanych z wypłatą wynagrodzeń pracowników, bez ograniczeń kwoty, w ramach Pomocy Technicznej PO KL;
- 8) **Panią Barbarę Jesionowską**, zastępcę Dyrektora Departamentu Rozwoju Regionalnego, w zakresie:

- a) rozliczania dotacji celowej przyznanej na podstawie Porozumienia nr DIP/DEF-VIII/POPT/04.487/08/10 z dnia 20 maja 2010 r. w sprawie funkcjonowania na terenie Województwa Kujawsko-Pomorskiego systemu Informacji o funduszach europejskich,
 - b) zatwierdzania zleceń płatności, korekt zleceń płatności oraz wszelkich dokumentów niezbędnych do dokonywania wypłat środków do kwoty 10.000,00 złotych (słownie: dziesięć tysięcy złotych) na rzecz podmiotów w zakresie zadań związanych z realizacją: Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020,
 - c) podpisywania wniosków o przyznanie i rozliczenie dotacji celowej oraz podpisywania innych dokumentów związanych z realizacją i rozliczaniem dla Umowy dotacji dotyczącej realizacji projektu Pomocy Technicznej nr DIP/BDG-II/POPT/100/14 z dnia 12.06.2014 r., zawartej pomiędzy Ministrem Infrastruktury i Rozwoju a Województwem Kujawsko-Pomorskim, związanej z funkcjonowaniem Punktów Informacyjnych Funduszy Europejskich WK-P,
 - d) zatwierdzania zleceń płatności, korekt zleceń płatności oraz wszelkich dokumentów niezbędnych do dokonywania wypłat środków do kwoty 35.000,00 złotych (słownie: trzydzieści pięć tysięcy złotych) na rzecz podmiotów w zakresie zadań związanych z realizacją wydatków administracyjnych cyklicznych w tym m.in.: opłat czynszowych, opłat za energię elektryczną i ciepłą w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020,
 - e) zatwierdzenia do wypłaty kwot związanych z wypłatą wynagrodzeń, bez ograniczeń kwoty, w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020;
- 9) **Panią Agnieszkę Tuczyńską**, Dyrektora Departamentu Wdrażania Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, w zakresie:
- a) podpisywania umów oraz aneksów do umów o dofinansowanie projektów ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2007-2013 oraz projektów w ramach perspektywy 2014-2020 współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego,
 - b) podpisywania umów cywilno-prawnych oraz aneksów zawieranych z członkami Zespołów Oceniających dotyczących oceny merytorycznej projektów złożonych w odpowiedzi na konkursy w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2007-2013 oraz projektów w ramach perspektywy 2014-2020 współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego,
 - c) podpisywania zaświadczeń o udzielonej pomocy de minimis ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2007-2013 oraz projektów w ramach perspektywy 2014-2020 współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego,
 - d) podpisywania potwierdzeń przelewów wierzytelności z tytułu podpisywanych umów na dofinansowanie projektów ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2007-2013 oraz projektów w ramach perspektywy 2014-2020 współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego,
 - e) pełnienie funkcji Instytucji Zarządzającej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2007-2013 wynikających z zapisów umowy o dofinansowanie projektu w zakresie podejmowania decyzji o zwiększeniu udziału zaliczki w kwocie dofinansowania,
 - f) występowania w imieniu Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem

Operacyjnym Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2007-2013 w zakresie ustalania i nakładania korekt finansowych w oparciu o dokument Ministerstwa Rozwoju Regionalnego pt: „Wymierzanie korekt finansowych za naruszenia prawa zamówień publicznych związanych z realizacją projektów współfinansowanych ze środków funduszy UE” oraz w imieniu Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 w ramach projektów współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w zakresie ustalania i nakładania korekt finansowych w oparciu o rozporządzenie wydane przez właściwego ministra do spraw rozwoju regionalnego na podstawie art. 24 ust.13 ustawy wdrożeniowej,

- g) występowania w imieniu Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2007-2013 oraz w imieniu Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 w ramach projektów współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w zakresie wzywania do zwrotu środków przeznaczonych na realizację programów finansowanych z udziałem środków europejskich, na podstawie art. 207 ustawy o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009 r. (Dz. U. z 2013 poz. 885 z późn. zm.) i art. 211 ustawy o finansach publicznych z dnia 30 czerwca 2005 r. (Dz. U. z 2005 nr 249 poz. 2104),
- h) występowania w imieniu Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2007-2013 oraz w imieniu Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 w ramach projektów współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w zakresie wszczęcia postępowania w sprawie o zwrot środków przeznaczonych na realizację programów finansowanych z udziałem środków europejskich, na podstawie art. 207 ustawy o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009 r. (Dz. U. z 2013 poz. 885 z późn. zm.) i art. 211 ustawy o finansach publicznych z dnia 30 czerwca 2005 r. (Dz. U. z 2005 nr 249 poz. 2104),
- i) występowania w imieniu Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2007-2013 oraz w imieniu Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 w ramach projektów współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w zakresie zawiadomienia o niezalutwieniu sprawy w terminie oraz wskazaniu nowego terminu załatwienia sprawy,
- j) podpisywanie w imieniu Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2007-2013 oraz w imieniu Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 w ramach projektów współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego formularza zgłoszenia podmiotu do rejestru podmiotów wykluczonych z możliwości otrzymania środków przeznaczonych na realizację programów finansowanych

- z udziałem środków europejskich,
- k) podpisywanie w imieniu Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2007-2013 oraz w imieniu Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 w ramach projektów współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego zawiadomień o naruszeniu dyscypliny finansów publicznych,
 - l) podpisywanie w imieniu Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2007-2013 oraz w imieniu Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 w ramach projektów współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego zawiadomień o uzasadnionym podejrzeniu popełnienia przestępstwa w zakresie zadań Departamentu;
- 10) W przypadku nieobecności w pracy Pani **Agnieszki Tuczyńskiej**, Dyrektora Departamentu, potwierdzonej odpowiednim wpisem na liście obecności, oświadczenia woli w zakresie określonym w § 1 w ust. 3 pkt 9 lit. a, c, d, f, g, h, i składać będzie **Pan Paweł Krawański**, zastępca Dyrektora Departamentu Wdrażania Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego;
- 11) **Panią Magdalenę Mike-Gęsicką**, Dyrektora Departamentu Nadzoru Właścicielskiego, Rozwoju Gospodarczego i Transportu w związku z realizowanymi przez Departament projektami współfinansowanymi ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 w zakresie:
- a) podpisywania pism związanych z realizacją projektów,
 - b) podpisywania harmonogramów i sprawozdań z realizacji projektów,
 - c) podpisywania wniosków Beneficjentów o płatność wraz z załącznikami,
 - d) potwierdzania za zgodność z oryginałem i parafowania dokumentów niezbędnych do sprawowania obowiązków w imieniu Województwa Kujawsko-Pomorskiego związanych z rozliczaniem wydatków i działalnością sprawozdawczą,
 - e) potwierdzania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów stanowiących załączniki do rozliczania projektów,
 - f) podpisywania oświadczeń oraz niezbędnych dokumentów związanych z realizacją projektów,
 - g) wynikającym z umowy określającej zasady funkcjonowania Centrum Obsługi Inwestorów i Eksporterów (COIE) na terenie Województwa Kujawsko-Pomorskiego w okresie trwałości projektu, 2016-2020 w związku z realizacją projektu systemowego „Wsparcie sieci Centrów Obsługi Inwestorów i Eksporterów” (zwanym dalej COIE), realizowanym w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007-2013, Oś Priorytetowa VI Polska gospodarka na rynku międzynarodowym, Poddziałanie 6.2.1 tj:
 - podpisywania pism i dokumentów związanych z realizacją umowy,
 - podpisywania Raportów rocznych z zachowania trwałości projektu,
 - potwierdzania za zgodność z oryginałem wymaganych dokumentów,

- podpisywania pism i dokumentów związanych z realizacją projektu systemowego COIE;
- 12) W przypadku nieobecności w pracy Dyrektora Departamentu Nadzoru Właścicielskiego, Rozwoju Gospodarczego i Transportu, potwierdzonej odpowiednim wpisem na liście obecności, oświadczenia woli w zakresie określonym w § 1 ust. 1 pkt 18 składać będzie Pani Kamila Radziecka, zastępca Dyrektora Departamentu Nadzoru Właścicielskiego, Rozwoju Gospodarczego i Transportu;
- 12a) **Panią Kamilę Radziecką**, Zastępcę Dyrektora Departamentu Nadzoru Właścicielskiego, Rozwoju Gospodarczego i Transportu w związku z realizowanymi przez Departament projektami współfinansowanymi ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 w zakresie:
- a) podpisywania pism związanych z realizacją projektów,
 - b) podpisywania harmonogramów i sprawozdań z realizacji projektów,
 - c) podpisywania wniosków Beneficjentów o płatność wraz z załącznikami,
 - d) potwierdzania za zgodność z oryginałem i parafowania dokumentów niezbędnych do sprawowania obowiązków w imieniu Województwa Kujawsko-Pomorskiego związanych z rozliczaniem wydatków i działalnością sprawozdawczą,
 - e) potwierdzania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów stanowiących załączniki do rozliczania projektów,
 - f) podpisywania oświadczeń oraz niezbędnych dokumentów związanych z realizacją projektów;
 - g) wynikającym z umowy określającej zasady funkcjonowania Centrum Obsługi Inwestorów i Eksporterów (COIE) na terenie Województwa Kujawsko-Pomorskiego w okresie trwałości projektu, 2016-2020 w związku z realizacją projektu systemowego „Wsparcie sieci Centrów Obsługi Inwestorów i Eksporterów” (zwanym dalej COIE), realizowanym w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007-2013, Oś Priorytetowa VI Polska gospodarka na rynku międzynarodowym, Poddziałanie 6.2.1 tj:
 - podpisywania pism i dokumentów związanych z realizacją umowy,
 - podpisywania Raportów rocznych z zachowania trwałości projektu,
 - potwierdzania za zgodność z oryginałem wymaganych dokumentów,
 - podpisywania pism i dokumentów związanych z realizacją projektu systemowego COIE;
- 13) **Pana Wiesława Czarneckiego**, Dyrektora Departamentu Rolnictwa i Geodezji w zakresie:
- a) podpisywania wniosków o przyznanie pomocy, wniosków o płatność, zawierania umów o przyznanie Pomocy Technicznej oraz podpisywania innych dokumentów związanych z realizacją i rozliczaniem Pomocy Technicznej PROW 2007-2013, schemat III,
 - b) podpisywania wniosków o przyznanie pomocy, wniosków o płatność, zawierania umów o przyznanie Pomocy Technicznej oraz podpisywania innych dokumentów związanych z realizacją i rozliczaniem Pomocy Technicznej PROW 2014-2020, schemat II, w zakresie zadań realizowanych w ramach Krajowej Sieci Obszarów Wiejskich,
 - c) zawierania umów o przyznanie pomocy finansowej z budżetu województwa na

wsparcie finansowe dla gmin i powiatów w ramach Funduszu Wsparcia;

14) **Panią Elżbietę Siemiątkowską**, Dyrektora Departamentu Rozwoju Obszarów Wiejskich, w zakresie:

- a) podpisywania odmów przyznawania pomocy na realizację projektów/operacji w zakresie zadań wdrażanych przez Samorząd Województwa w ramach Programów Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013 i 2014-2020 oraz Programu Operacyjnego „Zrównoważony rozwój sektora rybołówstwa i nadbrzeżnych obszarów rybackich RYBY 2007-2013”, a także Programu Operacyjnego „Rybnactwo i Morze” na lata 2014-2020,
- b) podpisywania wniosków o przyznanie pomocy, wniosków o płatność, zawierania umów o przyznanie Pomocy Technicznej PROW 2007-2013 Schemat I i II i Pomocy Technicznej PO RYBY 2007-2013 oraz podpisywania innych dokumentów związanych z realizacją i rozliczaniem tych zadań,
- c) podpisywania wniosków o przyznanie pomocy, wniosków o płatność, zawierania umów o przyznanie Pomocy Technicznej PO „Rybnactwo i Morze” 2014-2020 oraz Pomocy Technicznej PROW 2014-2020, schemat I i II, z wyłączeniem zadań realizowanych w ramach Krajowej Sieci Obszarów Wiejskich przez Dyrektora Departamentu Rolnictwa i Geodezji oraz podpisywania innych dokumentów związanych z realizacją i rozliczaniem tych zadań,
- d) zawiadamiania beneficjentów o wynikach oceny postępowań o udzielenie zamówienia publicznego dla operacji realizowanych w ramach Programów Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007 – 2013 i 2014 - 2020 oraz Programu Operacyjnego „Zrównoważony rozwój sektora rybołówstwa i nadbrzeżnych obszarów rybackich 2007-2013”, a także Programu Operacyjnego „Rybnactwo i Morze” na lata 2014-2020,
- e) udzielania odpowiedzi na wezwanie do usunięcia naruszenia prawa oraz prób o ponowne rozpatrzenie spraw dotyczących oceny wniosku o płatność, różnicy między kwotą pomocy a kwotą środków zatwierdzonych do wypłaty, odmowy wypłaty całości lub części pomocy, zaistnienia przesłanek do wypowiedzenia umowy, ocen postępowań o udzielenie zamówień publicznych w zakresie zadań wdrażanych przez Samorząd Województwa w ramach Programów Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013 i 2014-2020, Programu Operacyjnego „Zrównoważony rozwój sektora rybołówstwa i nadbrzeżnych obszarów rybackich 2007-2013”, Programu Operacyjnego „Rybnactwo i Morze” na lata 2014-2020,
- f) zatwierdzanie zleceń płatności, korekt zleceń płatności oraz wszelkich dokumentów niezbędnych do dokonywania wypłat środków na rzecz beneficjentów w zakresie zadań wdrażanych przez Samorząd Województwa w ramach Programów Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013 i 2014-2020, Programu Operacyjnego „Zrównoważony rozwój sektora rybołówstwa i nadbrzeżnych obszarów rybackich 2007-2013”, Programu Operacyjnego „Rybnactwo i Morze” na lata 2014-2020,
- g) podpisywania aneksów do umów o przyznanie pomocy dla zadań współfinansowanych ze środków Programów Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013 i 2014-2020 oraz aneksów do umów o dofinansowanie dla zadań współfinansowanych ze środków Programu Operacyjnego „Zrównoważony rozwój sektora rybołówstwa i nadbrzeżnych obszarów rybackich RYBY 2007-2013”, a także Programu Operacyjnego „Rybnactwo

- i Morze” na lata 2014-2020 oraz udzielanie informacji o odmowie zawarcia aneksów,
- h) podpisywania zaświadczeń o udzielonej pomocy de minimis ze środków Programów Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013 i 2014-2020 oraz Programu Operacyjnego „Rybnactwo i Morze” na lata 2014-2020,
 - i) podpisywania poświadczenia aktualności systemu informatycznego Programu Operacyjnego „Zrównoważony rozwój sektora rybnolówstwa i nadbrzeżnych obszarów rybnackich 2007-2013” oraz Programu Operacyjnego „Rybnactwo i Morze” na lata 2014-2020,
 - j) podpisywania dokumentacji związanej z realizacją przez Samorząd Województwa Wytycznej nr 72/5/2012 dotyczącej dokonywanych przez samorzady województw kontroli prawidłowości realizacji lokalnej strategii rozwoju przez lokalną grupę działania w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013 stanowiącej realizację uprawnień Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi określonego w art. 7 ust. 2a ustawy z dnia 7 marca 2007 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (Dz. U. Nr 64, poz. 427, z późn. zm.) oraz dokumentacji stosowanej do wykonywania przez Samorząd Województwa doraźnych kontroli realizacji lokalnej strategii rozwoju przez lokalną grupę działania w ramach PROW 2007-2013,
 - k) podpisywania pism związanych z przekazywaniem lub zwrotem dokumentów związanych z prawnym zabezpieczeniem wykonania zobowiązań wynikających z umowy w ramach Programów Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013 i 2014-2020 oraz Programu Operacyjnego „Zrównoważony rozwój sektora rybnolówstwa i nadbrzeżnych obszarów rybnackich RYBY 2007-2013”, a także Programu Operacyjnego „Rybnactwo i Morze” na lata 2014-2020,
 - l) parafowania ze strony Samorządu Województwa umów o przyznanie pomocy, zawieranych w ramach Programów Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013 i 2014-2020 oraz Programu Operacyjnego „Zrównoważony rozwój sektora rybnolówstwa i nadbrzeżnych obszarów rybnackich RYBY 2007-2013”, a także Programu Operacyjnego „Rybnactwo i Morze” na lata 2014-2020,
 - m) podpisywania pism i innych dokumentów związanych z realizacją i rozliczaniem projektów/operacji oraz umów o przyznanie pomocy/dofinansowanie w zakresie zadań wdrażanych przez Samorząd Województwa w ramach Programów Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013 i 2014-2020, Programu Operacyjnego „Zrównoważony rozwój sektora rybnolówstwa i nadbrzeżnych obszarów rybnackich 2007-2013”, Programu Operacyjnego „Rybnactwo i Morze” na lata 2014-2020,
 - n) stwierdzenia odmowy przyznania pomocy, odmowy wypłaty całości lub części pomocy, zwrotu przyznanej pomocy, wysokości kwot pomocy nienależnie lub nadmiernie pobranych, zaistnienia przesłanek do wypowiedzenia umowy w zakresie zadań wdrażanych przez Samorząd Województwa w ramach Programów Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013 i 2014-2020, Programu Operacyjnego „Zrównoważony rozwój sektora rybnolówstwa i nadbrzeżnych obszarów rybnackich 2007-2013”, Programu Operacyjnego „Rybnactwo i Morze” na lata 2014-2020,
 - o) rozpatrywania protestów wnoszonych za pośrednictwem lokalnych grup działania w ramach zadań wdrażanych przez Samorząd Województwa w ramach Programu

Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 oraz Programu Operacyjnego „Rybnactwo i Morze” na lata 2014-2020 w zakresie, o którym mowa w Art. 22 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności,

- p) podpisywania dokumentacji oraz pism związanych z realizacją umów, o których mowa w art. 14 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności, w tym akceptacji zmian nie wymagających aneksów do umów,
- r) podpisywania aneksów do umów o warunkach i sposobie realizacji strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność w ramach instrumentu finansowego rozwój lokalny kierowany przez społeczność (RLKS) oraz udzielania informacji o odmowie zawarcia aneksów,
- s) podpisywania dokumentacji związanej z realizacją przez Samorząd Województwa kontroli prawidłowości realizacji lokalnej strategii rozwoju przez lokalną grupę działania w ramach instrumentu finansowego RLKS oraz dokumentacji stosowanej do wykonywania przez Samorząd Województwa doraźnych kontroli realizacji lokalnej strategii rozwoju przez lokalną grupę działania,
- t) wykonywania czynności wynikających z pełnienia nadzoru Marszałka Województwa nad lokalnymi grupami działania, w zakresie ustawy Prawo o stowarzyszeniach;

15) **Pana Jerzego Janczarskiego**, Dyrektora Departamentu Kultury i Dziedzictwa Narodowego, w związku z realizowanymi przez Departament projektami z zakresu kultury i dziedzictwa narodowego współfinansowanymi ze środków unijnych w zakresie:

- a) podpisywania pism oraz dokumentów związanych z realizacją projektów,
- b) podpisywania harmonogramów i sprawozdań z realizacji projektów,
- c) potwierdzania za zgodność z oryginałem i parafowania dokumentów niezbędnych do sprawowania obowiązków w imieniu Województwa Kujawsko-Pomorskiego związanych ze złożeniem wniosków i rozliczaniem wydatków oraz działalnością sprawozdawczą,
- d) podpisywania wniosków o płatność wraz z załącznikami oraz pozostałych niezbędnych dokumentów wymaganych prawem;

16) W przypadku nieobecności w pracy pana Jerzego Janczarskiego, Dyrektora Departamentu potwierdzonej odpowiednim wpisem na liście obecności oświadczenia woli w zakresie określonym w § 1 ust. 1 pkt 13 i w § 1 ust. 3 pkt 15 składać będzie **Pani Monika Butowska**, zastępca Dyrektora Departamentu Kultury i Dziedzictwa Narodowego;

17) **Panią Domicelę Kopaczewską**, Dyrektora Departamentu Edukacji i Kształcenia Ustawicznego, w związku z realizowanymi przez Departament projektami edukacyjnymi współfinansowanymi ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014–2020 w zakresie:

- a) podpisywania wniosków o płatność wraz z wymaganymi załącznikami,
- b) potwierdzania zgodności z oryginałem kopii dokumentów stanowiących załączniki do wniosków o dofinansowanie oraz wniosków o płatność, a także innych niezbędnych dokumentów,
- c) podpisywania pism, oświadczeń, harmonogramów oraz innych dokumentów

- niezbędnych do sprawowania obowiązków w imieniu Województwa Kujawsko-Pomorskiego związanych ze złożeniem wniosku o dofinansowanie, realizacją, rozliczaniem i sprawozdawczością w zakresie projektów,
- d) podpisywania zaświadczeń o udzielonej pomocy de minimis ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020;
- 18) W przypadku nieobecności w pracy Pani Domiceli Kopaczewskiej, Dyrektora Departamentu potwierdzonej odpowiednim wpisem na liście obecności, oświadczenia woli w zakresie określonym w § 1 ust. 1 pkt 20 i w § 1 ust. 3 pkt 17 składać będzie **Pan Czesław Ficner**, Zastępca Dyrektora Departamentu Edukacji i Kształcenia Ustawicznego;
- 19) **Pana Czesława Ficnera**, Zastępcę Dyrektora Departamentu Edukacji i Kształcenia Ustawicznego w związku z rozliczanymi przez Departament projektami współfinansowanymi ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2007–2013 w zakresie:
- podpisywania wniosków o płatność wraz z wymaganymi załącznikami,
 - potwierdzania zgodności z oryginałem kopii dokumentów stanowiących załączniki do wniosków o dofinansowanie oraz wniosków o płatność, a także innych niezbędnych dokumentów,
 - podpisywania pism, oświadczeń, harmonogramów oraz innych dokumentów niezbędnych do sprawowania obowiązków w imieniu Województwa Kujawsko-Pomorskiego związanych ze złożeniem wniosku o dofinansowanie, realizacją, rozliczaniem i sprawozdawczością w zakresie projektów;
- 20) **Panią Krystynę Żejmo-Wysocką** Dyrektora Departamentu Spraw Społecznych, Wdrażania Europejskiego Funduszu Społecznego i Zdrowia, w zakresie:
- a) podpisywania harmonogramów i sprawozdań z realizacji projektu, podpisywania wniosków Beneficjenta o płatność wraz z załącznikami, podpisywania pism oraz dokumentów związanych z realizacją projektu, potwierdzenia za zgodność z oryginałem dokumentów niezbędnych do sprawowania obowiązków w imieniu Województwa Kujawsko-Pomorskiego związanych z rozliczaniem wydatków i działalnością sprawozdawczą, realizowanego przez Departamentu Spraw Społecznych, Wdrażania Europejskiego Funduszu Społecznego i Zdrowia w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, działania 8.3, projektu pn. Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu na terenie województwa kujawsko-pomorskiego (pierwszej oraz drugiej edycji),
- b) podpisywania umów i aneksów na dofinansowanie ze środków PFRON:
- robót budowlanych dotyczących obiektów służących rehabilitacji, w związku z potrzebami osób niepełnosprawnych z wyjątkiem rozbiórki tych obiektów,
 - kosztów tworzenia i działania zakładów aktywności zawodowej,
 - zadań z zakresu rehabilitacji społecznej i zawodowej osób niepełnosprawnych zleczanych fundacjom oraz organizacjom pozarządowym,
- c) podpisywania umów i aneksów związanych z realizacją przez Województwo Kujawsko-Pomorskie programów w ramach środków przyznanych przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych,

- d) podpisywania sprawozdań i rozliczeń w sprawach wynikających z zapisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych i finansowanych ze środków PFRON,
- e) akceptacji i podpisywania zmian w zakresie rzeczowym i finansowym ze środków PFRON związanych z realizacją wymienionych pod lit. b zadań,
- f) podpisywania umów zawieranych pomiędzy Województwem Kujawsko-Pomorskim a beneficjentami ostatecznymi projektu pn. Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu na terenie województwa kujawsko-pomorskiego,
- g) podpisywania wniosków o płatność oraz innych dokumentów związanych z realizacją i rozliczaniem Pomocy Technicznej RPO WK-P na lata 2014-2020 za wyjątkiem wniosków o dofinansowanie, umów i aneksów do umów o przyznanie dofinansowania,
- h) zatwierdzania zleceń płatności, korekt zleceń płatności oraz wszelkich dokumentów niezbędnych do dokonywania wypłat środków do kwoty 10.000.00 złotych (słownie: dziesięć tysięcy złotych) na rzecz podmiotów w zakresie zadań Departamentu Spraw Społecznych, Wdrażania Europejskiego Funduszu Społecznego i Zdrowia związanych z realizacją Pomocy Technicznej RPO WK-P na lata 2014-2020,
- i) podpisywanie zawiadomień o planowanych kontrolach oraz wystąpień pokontrolnych,
- j) podpisywanie oświadczeń oraz niezbędnych dokumentów związanych z realizacją zadań i projektów finansowanych ze środków PFRON,
- k) wydawania w imieniu Samorządu Województwa opinii o ośrodkach ubiegających się o uzyskanie wpisu do rejestru ośrodków przyjmujących grupy turnusowe,
- l) podpisywania w imieniu Samorządu Województwa pism oraz innych dokumentów związanych z opiniowaniem wniosków o wpis do rejestru ośrodków przyjmujących grupy turnusowe, w tym informowanie ośrodków o wydanej opinii oraz przekazywanie wniosków wraz z opiniami wojewodzie,
- m) podpisywanie zaświadczeń o udzielonej pomocy de minimis,
- n) podpisywania listy projektów ocenionych na etapie oceny formalno-merytorycznej sporządzonej na podstawie list projektów ocenionych przez Podkomisje IZ EFRR i IZ EFS dla projektów zintegrowanych ZIT w ramach RPO WK-P 2014-2020,
- o) podpisywania listy projektów ocenionych na etapie preselekcji w ramach RPO WK-P 2014-2020 dla projektów współfinansowanych ze środków EFS,
- p) podpisywania listy projektów ocenionych formalnie-merytorycznie pod kątem spełnienia kryteriów ogólnych formalnych, szczegółowych dostępu i ogólnych horyzontalnych w ramach RPO WK-P 2014-2020 dla projektów współfinansowanych ze środków EFS,
- q) podpisywania umów oraz aneksów do umów o dofinansowanie projektów w ramach RPO WK-P 2014-2020 współfinansowanych ze środków EFS,
- r) podpisywania umów cywilno-prawnych oraz aneksów zawieranych z ekspertami dotyczących oceny wniosków o dofinansowanie realizacji projektów w ramach RPO WK-P 2014-2020 współfinansowanych ze środków EFS,
- s) podpisywania umów cywilno-prawnych oraz aneksów do umów w zakresie przygotowywania ekspertyz i opinii na potrzeby kontroli w zakresie EFS w ramach RPO WK-P 2014-2020,
- t) podpisywania formularzy zgłoszenia podmiotu podlegającego wpisowi do rejestru podmiotów wykluczonych prowadzonego przez Ministra Finansów,

- u) podpisywania dokumentów umożliwiających wszczęcie egzekucji administracyjnej,
- v) podpisywania zawiadomień o naruszeniu dyscypliny finansów publicznych,
- w) występowania w imieniu Instytucji Pośredniczącej Programem Operacyjnym Kapitał Ludzki 2007-2013 w zakresie wzywania do zwrotu środków przeznaczonych na realizację projektów finansowanych z udziałem środków europejskich,
- x) podpisywania dokumentów związanych z rozliczeniem i zamykaniem Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013,
- xa) przedstawiania Prezesowi PFRON sprawozdań rzeczowo-finansowych o zadaniach zrealizowanych z otrzymanych środków PFRON,
- y) występowania w imieniu Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 w ramach projektów współfinansowanych ze środków EFS w zakresie ustalania i nakładania korekt finansowych w oparciu o rozporządzenie wydane przez właściwego ministra do spraw rozwoju regionalnego na podstawie art. 24 ust. 13 ustawy wdrożeniowej,
- z) występowania w imieniu Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 w ramach projektów współfinansowanych ze środków EFS w zakresie wzywania do zwrotu środków przeznaczonych na realizację programów finansowanych z udziałem środków europejskich, na podstawie art. 207 ustawy o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009 r. (Dz. U. z 2013 poz. 885 z późn. zm.),
- aa) dokonywanie w imieniu Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 w ramach projektów współfinansowanych ze środków EFS wszelkich czynności w zakresie postępowań administracyjnych (z wyłączeniem decyzji administracyjnych) w zakresie wszczęcia postępowania w sprawie o zwrot środków przeznaczonych na realizację programów finansowanych z udziałem środków europejskich, na podstawie art. 207 ustawy o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009 r. (Dz. U. z 2013 poz. 885 z późn. zm.),
- bb) dokonywanie w imieniu Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 w ramach projektów współfinansowanych ze środków EFS, czynności w zakresie postępowań administracyjnych (z wyłączeniem wydawania decyzji administracyjnych) w sprawach dotyczących umarzania, odraczania terminów spłaty oraz rozkładania na raty należności wynikających z decyzji o zwrocie środków przeznaczonych na realizację programów finansowanych z udziałem środków europejskich, na podstawie art. 207 ustawy o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009 r. (Dz. U. z 2013 poz. 885 z późn. zm.),
- cc) podpisywania aneksów do umów o warunkach i sposobie realizacji strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność w ramach instrumentu finansowego rozwój lokalny kierowany przez społeczność (RLKS) oraz udzielania informacji o odmowie zawarcia aneksów,
- dd) podpisywania dokumentacji związanej z realizacją przez Samorząd Województwa kontroli prawidłowości realizacji lokalnej strategii rozwoju przez lokalną grupę

działania w ramach instrumentu finansowego RLKS oraz dokumentacji stosowanej do wykonywania przez Samorząd Województwa doraźnych kontroli realizacji lokalnej strategii rozwoju przez lokalną grupę działania,

- ee) podpisywania listy projektów ocenionych na etapie oceny formalno-merytorycznej,
 - ff) podpisywania listy projektów ocenionych na etapie negocjacji, która zawiera wyróżnienie projektów zakwalifikowanych do etapu oceny strategicznej;
- 20a) W przypadku nieobecności w pracy p. Krystyny Żejmo-Wysockiej, Dyrektora Departamentu, potwierdzonej odpowiednim wpisem na liście obecności, oświadczenia woli w zakresie określonym w § 1 w ust. 3 w pkt 20 lit. n, o, p, ee, ff składać będzie **Pani Milena Skopińska**, Zastępca Dyrektora Departamentu Spraw Społecznych, Wdrażania Europejskiego Funduszu Społecznego i Zdrowia;
- 21) **Panią Milenę Skopińską**, Zastępcę Dyrektora Departamentu Spraw Społecznych, Wdrażania Europejskiego Funduszu Społecznego i Zdrowia, w zakresie:
- a) powoływania Komisji Oceny Projektów,
 - b) podpisywania umów cywilno-prawnych oraz aneksów zawieranych z ekspertami dotyczących oceny wniosków o dofinansowanie realizacji projektów w ramach RPO WK-P 2014-2020 współfinansowanych ze środków EFS,
 - c) podpisywania umów cywilno-prawnych oraz aneksów do umów w zakresie przygotowywania ekspertyz i opinii na potrzeby kontroli w zakresie EFS w ramach RPO WK-P 2014-2020,
 - d) podpisywania formularzy zgłoszenia podmiotu podlegającego wpisowi do rejestru podmiotów wykluczonych prowadzonego przez Ministra Finansów,
 - e) podpisywania zaświadczeń o udzielonej pomocy de minimis,
 - f) podpisywania dokumentów umożliwiających wszczęcie egzekucji administracyjnej,
 - g) podpisywania zawiadomień o naruszeniu dyscypliny finansów publicznych,
 - h) występowania w imieniu Instytucji Pośredniczącej Programem Operacyjnym Kapitał Ludzki 2007-2013 w zakresie wzywania do zwrotu środków przeznaczonych na realizację projektów finansowanych z udziałem środków europejskich,
 - i) podpisywania dokumentów związanych z rozliczeniem i zamykaniem Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013,
 - j) występowania w imieniu Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 w ramach projektów współfinansowanych ze środków EFS w zakresie ustalania i nakładania korekt finansowych w oparciu o rozporządzenie wydane przez właściwego ministra do spraw rozwoju regionalnego na podstawie art. 24 ust. 13 ustawy wdrożeniowej,
 - k) występowania w imieniu Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 w ramach projektów współfinansowanych ze środków EFS w zakresie wzywania do zwrotu środków przeznaczonych na realizację programów finansowanych z udziałem środków europejskich, na podstawie art. 207 ustawy o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009 r. (Dz. U. z 2013 poz. 885 z późn. zm.),

- l) dokonywanie w imieniu Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 w ramach projektów współfinansowanych ze środków EFS wszelkich czynności w zakresie postępowań administracyjnych (z wyłączeniem decyzji administracyjnych) w zakresie wszczęcia postępowania w sprawie o zwrot środków przeznaczonych na realizację programów finansowanych z udziałem środków europejskich, na podstawie art. 207 ustawy o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009 r. (Dz. U. z 2013 poz. 885 z późn. zm.),
- m) dokonywanie w imieniu Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 w ramach projektów współfinansowanych ze środków EFS, czynności w zakresie postępowań administracyjnych (z wyłączeniem wydawania decyzji administracyjnych) w sprawach dotyczących umarzania, odraczania terminów spłaty oraz rozkładania na raty należności wynikających z decyzji o zwrocie środków przeznaczonych na realizację programów finansowanych z udziałem środków europejskich, na podstawie art. 207 ustawy o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009 r. (Dz. U. z 2013 poz. 885 z późn. zm.);

22) Panią Edytę Macieja-Morzuch, Dyrektora Departamentu Promocji w zakresie:

- a) podpisywania wniosków o dofinansowanie, wniosków o płatność oraz pozostałych niezbędnych dokumentów wymaganych prawem lub kategorią projektu w ramach projektów własnych realizowanych przez Departament w ramach RPO WK-P na lata 2014 - 2020,
- b) podpisywania wniosków o płatność oraz innych dokumentów związanych z realizacją i rozliczaniem Pomocy Technicznej RPO WK-P na lata 2014-2020 w zakresie spraw przypisanych do realizacji Departamentowi Promocji, za wyjątkiem wniosków o dofinansowanie, umów i aneksów do umów o przyznanie dofinansowania,
- c) podpisywania dokumentów związanych z realizacją i rozliczaniem Pomocy Technicznej RPO WK-P na lata 2014-2020 w zakresie spraw przypisanych do realizacji Departamentowi Promocji, za wyjątkiem wniosków o dofinansowanie, umów o przyznanie dofinansowania, aneksów do tych dokumentów oraz wniosków o płatność,
- d) zatwierdzania zleceń płatności, korekt zleceń płatności oraz wszelkich dokumentów niezbędnych do dokonywania wypłat środków do kwoty 10.000,00 złotych (słownie: dziesięć tysięcy złotych) na rzecz podmiotów w zakresie zadań Departamentu Promocji związanych z realizacją Pomocy Technicznej RPO WK-P na lata 2014-2020;

23) Panią Marzenę Baczyńską, Dyrektora Departamentu Infrastruktury Drogowej i Bezpieczeństwa Ruchu, w związku z realizowanymi przez Departament projektami współfinansowanymi ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2007-2013 i 2014-2020 w zakresie:

- a) podpisywania pism związanych z realizacją projektów,
- b) podpisywania harmonogramów i sprawozdań z realizacji projektów,
- c) podpisywania wniosków Beneficjentów o płatność wraz z załącznikami,
- d) potwierdzania za zgodność z oryginałem i parafowania dokumentów niezbędnych do sprawowania obowiązków w imieniu Województwa Kujawsko-Pomorskiego

- związanych z rozliczaniem wydatków i działalnością sprawozdawczą,
- e) potwierdzania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów stanowiących załączniki do rozliczania projektów,
 - f) podpisywania oświadczeń oraz niezbędnych dokumentów związanych z realizacją projektów;
- 24) **Pana Marcina Drogoroba**, Dyrektora Departamentu Sportu i Turystyki w zakresie podpisywania wniosków o płatność oraz pozostałych niezbędnych dokumentów wymaganych prawem lub kategoria projektu w ramach projektów własnych realizowanych przez departament w ramach działania 2.6, 3.1, 5.5, oraz zatwierdzania zleceń płatności, korekt zleceń płatności, umów oraz wszelkich dokumentów finansowych niezbędnych do dokonywania wypłat ze środków;
- 25) **Panią Sylwię Tubielewicz-Olejnik**, Dyrektora Departamentu Współpracy Międzynarodowej w zakresie:
- a) podpisywania okresowych rozliczeń i raportów oraz zawierania umów cywilnoprawnych z podmiotami wykonującymi na rzecz Województwa Kujawsko-Pomorskiego zadania realizowane w ramach projektów współfinansowanych ze środków programów krajowych dotyczących polskiej polityki zagranicznej, programów międzynarodowych z uwzględnieniem Europejskiej Współpracy Terytorialnej oraz innych programów finansujących współpracę o charakterze międzynarodowym,
 - b) zatwierdzania zleceń płatności, korekt zleceń płatności oraz wszelkich dokumentów niezbędnych do dokonywania wypłat środków do kwoty 10.000,00 złotych (słownie: dziesięć tysięcy złotych) na rzecz podmiotów w zakresie zadań Biura Regionalnego w Brukseli,
 - c) zatwierdzania do wypłaty kwot związanych z wypłatą wynagrodzeń pracowników Biura Regionalnego w Brukseli, bez ograniczeń kwoty;
- 26) **Pana Jerzego Kurowskiego**, zastępcę Dyrektora Departamentu Organizacyjnego, w związku z realizowanym projektem o dofinansowanie zadania w ramach VIII Osi Priorytetowej *Ochrona dziedzictwa kulturowego i rozwój zasobów kultury* Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014-2020, w zakresie:
- a) podpisywania pism oraz dokumentów związanych z realizacją projektów,
 - b) podpisywania harmonogramów i sprawozdań z realizacji projektów,
 - c) potwierdzania za zgodność z oryginałem i parafowania dokumentów niezbędnych do sprawowania obowiązków w imieniu Województwa Kujawsko-Pomorskiego związanych ze złożeniem wniosków i rozliczaniem wydatków oraz działalnością sprawozdawczą,
 - d) podpisywania wniosków o płatność wraz z załącznikami oraz pozostałych niezbędnych dokumentów wymaganych prawem;
- 27) **Panią Annę Sasiadek-Chuchra**, Dyrektora Wydziału Certyfikacji Regionalnego Programu Operacyjnego w zakresie:
- a) przedłożenia Komisji Europejskiej wydatków ujętych w deklaracji wydatków oraz wniosku o płatność okresową w zakresie potwierdzenia, że:
 - dane ujęte w deklaracji wydatków oraz wniosku o płatność okresową wynikają z wiarygodnych systemów księgowych,
 - dane ujęte w deklaracji wydatków oraz wniosku o płatność okresową są oparte na dokumentach będących przedmiotem weryfikacji przeprowadzonych przez IZ oraz

- audytów IA lub na jej odpowiedzialność oraz uwzględniają informacje o wykrytych nieprawidłowościach w programie operacyjnym,
- dane ujęte w deklaracji wydatków oraz wniosku o płatność okresową zostały opracowane z uwzględnieniem ewidencji kwot podlegających procedurze odzyskiwania i kwot wycofanych po anulowaniu całości lub części wkładu dla operacji,
 - dane ujęte w deklaracji wydatków oraz wniosku o płatność okresową są kompletne, rzetelne i prawdziwe oraz są zgodne z obowiązującymi przepisami prawa oraz zostały poniesione w związku z operacjami wybranymi do finansowania,
 - zadeklarowane wydatki są zgodne z mającymi zastosowanie zasadami wspólnotowymi i krajowymi oraz zostały poniesione w związku z operacjami wybranymi do finansowania zgodnie z kryteriami mającymi zastosowanie do programu i spełniają zasady wspólnotowe i krajowe,
- b) przedłożenia Komisji Europejskiej zestawienia wydatków, o którym mowa w art. 59 ust. 5 lit. a) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE, Euroatom) Nr 966/2012 z dnia 25 października 2012 r. w sprawie zasad finansowych mających zastosowanie do budżetu ogólnego Unii oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE, Euratom) nr 1605/2002,
- c) przedłożenia do Komisji Europejskiej zgodnie z art. 112 ust. 3 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 1303/2013 w terminie do 31 stycznia i 31 lipca danego roku informacji w zakresie prognozy wniosków o płatność na bieżący oraz kolejny rok budżetowy,
- d) zatwierdzenia zasad i procedur dokonywania certyfikacji wydatków oraz ich zmian, w tym wzorów niezbędnych dokumentów dotyczących procesu certyfikacji,
- e) przedłożenia Komisji Europejskiej poświadczonych deklaracji wydatków i wniosków o płatność okresową;
- 28) **Pana Ryszarda Rumińskiego**, Dyrektora Wydziału Cyfryzacji w związku z realizowanymi przez Wydział projektami współfinansowanymi ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 w zakresie:
- a) podpisywania pism związanych z realizacją projektów,
 - b) podpisywania harmonogramów i sprawozdań z realizacji projektów,
 - c) podpisywania wniosków Beneficjentów o płatność wraz z załącznikami,
 - d) potwierdzania za zgodność z oryginałem i parafowania dokumentów niezbędnych do sprawowania obowiązków w imieniu Województwa Kujawsko-Pomorskiego związanych z rozliczaniem wydatków i działalnością sprawozdawczą,
 - e) potwierdzania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów stanowiących załączniki do rozliczania projektów,
 - f) podpisywania oświadczeń oraz niezbędnych dokumentów związanych z realizacją projektów,
 - g) zatwierdzania do wypłaty kwot związanych z wykonywaniem zadań realizowanych przez Wydział Cyfryzacji w zakresie realizowanych projektów:
 - „Infostrada Kujaw i Pomorza 2.0”
 - „Kultura w zasięgu 2.0”
 - „Utrzymanie zasobów informatycznych”

– „Budowa Kujawsko-Pomorskiego systemu udostępniania elektronicznej dokumentacji medycznej”;

29) **Panią Małgorzatę Walter**, Dyrektora Departamentu Środowiska Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu, do :

- a) składania i podpisywania wniosków beneficjenta o przekazanie środków (wniosków o zaliczkę, płatność pośrednią lub końcową) wraz niezbędnymi dokumentami, warunkującymi przekazanie środków – przy kontrasygnacie skarbnika,
- b) podpisywania wszelkich dokumentów związanych z realizacją umowy jak również tych związanych ze zmianą warunków umowy,
- c) zarządzania administracyjnego, finansowego i technicznego projektem oraz monitorowania jego prawidłowej realizacji,
- d) podpisywania protokołów odbioru poszczególnych zadań objętych zakresem rzeczowym projektu,
- e) potwierdzania za zgodność z oryginałem i parafowania dokumentów niezbędnych do sprawowania obowiązków w imieniu Województwa Kujawsko-Pomorskiego związanych z rozliczaniem wydatków i działalnością sprawozdawczą,
- f) potwierdzania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów stanowiących załączniki do rozliczenia projektu,
- g) podpisywania oświadczeń oraz niezbędnych dokumentów związanych z realizacją projektu,
- h) przeprowadzenia wszelkich procedur, zmierzających do wyboru wykonawców w ramach zadań zaplanowanych w projektach oraz podpisania umów z wykonawcami,
- i) zgłaszania zastrzeżeń do informacji pokontrolnej w szczególności zastrzeżeń do konkretnych faktów ujętych w protokole kontroli w przypadku uznania ich za niezgodne ze stanem faktycznym a także możliwości upoważnienia osoby do składania wyjaśnień lub udzielania informacji oraz podpisywania protokołu kontroli.

§ 2. Czynności prawne, z których wynika zobowiązanie pieniężne, wymagają dla ich skuteczności kontrasygnaty Skarbnika Województwa lub osoby przez niego upoważnionej.

§ 3. 1. Zaciągnięcie zobowiązania, którego jednorazowa wartość nie przekracza kwoty 400,00 zł (czterysta złotych 00/100) nie wymaga formy pisemnej i złożenia oświadczenia woli przez osoby wskazane w § 1 w ust. 1 uchwały.

2. W przypadku umów zawieranych z osobami fizycznymi nieprowadzącymi działalności gospodarczej forma pisemna wymagana jest bez względu na kwotę zobowiązania.

§ 4. Sprawdzenie dokumentów pod względem merytorycznym, polegające w szczególności na potwierdzeniu rzetelności danych, celowości, gospodarności i legalności operacji gospodarczych, dokonuje naczelnik wydziału lub kierownik biura.

§ 5. 1. Zatwierdzenia do wypłaty dokumentów finansowych wynikających z zawartych umów, zamówień, zapotrzebowań, zleceń itp. dokonuje właściwy merytorycznie dyrektor departamentu, wym. w § 1 ust. 1 i 3 lub wskazany przez niego zastępca dyrektora.

2. Zatwierdzenia do wypłaty zleceń płatności ze środków europejskich wprowadzonych w portalu komunikacyjnym „BGK - zlecenia” dokonuje dla:

1) Regionalnego Programu Operacyjnego –

- a) **Pani Agnieszka Tuczyńska**, Dyrektor Departamentu Wdrażania Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego,
- b) **Pan Paweł Krawański**, zastępca Dyrektora Departamentu Wdrażania Europejskiego

- Funduszu Rozwoju Regionalnego,
- c) **Pani Krystyna Żejmo-Wysocka**, Dyrektor Departamentu Spraw Społecznych, Wdrażania Europejskiego Funduszu Społecznego i Zdrowia,
 - d) **Pani Milena Skopińska**, zastępca Dyrektora Departamentu Spraw Społecznych, Wdrażania Europejskiego Funduszu Społecznego i Zdrowia;
- 2) Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki –
- a) **Pani Krystyna Żejmo-Wysocka**, Dyrektor Departamentu Spraw Społecznych, Wdrażania Europejskiego Funduszu Społecznego i Zdrowia,
 - b) **Pani Milena Skopińska**, zastępca Dyrektora Dyrektor Departamentu Spraw Społecznych, Wdrażania Europejskiego Funduszu Społecznego i Zdrowia;

§ 6. Upoważnieni tą uchwałą pracownicy Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu ponoszą odpowiedzialność za celowe, oszczędne, efektywne i terminowe wykonywanie swoich obowiązków.

§ 7. Zatwierdza się wszelkie czynności:

- 1) wskazane w § 1 ust 3 pkt 21 dokonane w okresie od dnia 1 marca 2017 do dnia 5 marca 2017 r. przez Panią Milenę Skopińska, Zastępcę Dyrektora Departamentu Wdrażania Europejskiego Funduszu Społecznego;
- 2) wskazane w § 1 ust 3 pkt 21 dokonane w okresie od dnia 6 marca 2017 r. do dnia podjęcia niniejszej uchwały przez Panią Milenę Skopińska, Zastępcę Dyrektora Departamentu Spraw Społecznych, Wdrażania Europejskiego Funduszu Społecznego i Zdrowia;
- 3) wskazane w § 1 ust 3 pkt 20 dokonane w okresie od dnia 6 marca 2017 r. do dnia podjęcia niniejszej uchwały przez Panią Krystynę Żejmo-Wysocką, Dyrektora Departamentu Spraw Społecznych, Wdrażania Europejskiego Funduszu Społecznego i Zdrowia;
- 4) wskazane w § 1 ust 3 pkt 11 dokonane w okresie od dnia 1 lutego 2017 r. do dnia podjęcia niniejszej uchwały przez Panią Magdalenę Mike-Gęsicką, Dyrektora Departamentu Nadzoru Właścicielskiego, Rozwoju Gospodarczego i Transportu;
- 5) wskazane w § 1 ust 3 pkt 27 dokonane w okresie od dnia 24 marca 2017 r. do dnia podjęcia niniejszej uchwały przez Panią Annę Sasiadek-Chuchra, Dyrektora Wydziału Certyfikacji Regionalnego Programu Operacyjnego;
- 6) wskazane w § 1 w ust. 3 w pkt. 9 dokonane w okresie od dnia 1 maja 2017 r. do dnia podjęcia niniejszej uchwały przez Panią Agnieszkę Tuczyńską, Dyrektora Departamentu Wdrażania Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego;
- 7) wskazane w § 1 ust. 3 pkt 20a dokonane w okresie od dnia 11 lipca 2017 r. do dnia podjęcia niniejszej uchwały przez Panią Milenę Skopińską, Zastępcę Dyrektora Departamentu Spraw Społecznych, Wdrażania Europejskiego Funduszu Społecznego i Zdrowia;
- 8) wskazane w § 1 w ust. 3 w pkt. 28 dokonane w okresie od dnia 4 października 2017 r. do dnia podjęcia niniejszej uchwały przez Pana Ryszarda Rumińskiego, Dyrektora Wydziału Cyfryzacji.

§7a. Nadane niniejszą uchwałą upoważnienia obowiązują od dnia podjęcia niniejszej uchwały do dnia uchylecia lub ustania zatrudnienia lub zmiany stanowiska upoważnionych pracowników.

§ 8. Traci moc uchwała Nr 29/996/15 Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 22 lipca 2015 r. w sprawie upoważnienia pracowników Urzędu Marszałkowskiego

Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu do składania oświadczeń woli związanych z prowadzeniem bieżącej działalności Województwa z późn. zm.²

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Marszałkowi Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

² zmienionej uchwałą Nr 51/1814/15 z dnia 16 grudnia 2015 r., uchwałą Nr 8/210/16 z dnia 24 lutego 2016 r., uchwałą Nr 20/609/16 z dnia 18 maja 2016 r., uchwałą Nr 21/659/16 z dnia 25 maja 2016 r. oraz uchwałą Nr 39/1556/16 z dnia 5 października 2016 r.